

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
วางแผนการบริหาร อัตรากำลัง นโยบาย วิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																														
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของอบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีการดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการ กองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง รอการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งจพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา																														
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="927 1173 1508 1491"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๐</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๕</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1" data-bbox="927 1588 1508 1868"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๔</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๐	-	ระดับดีมาก	๕	๘	ระดับดี	๑	๔	พอใช้	-	๒	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๒	ระดับดีมาก	-	๗	ระดับดี	-	๑	ระดับพอใช้	-	-
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																														
ระดับดีเยี่ยม	๑๐	-																														
ระดับดีมาก	๕	๘																														
ระดับดี	๑	๔																														
พอใช้	-	๒																														
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																														
ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๒																														
ระดับดีมาก	-	๗																														
ระดับดี	-	๑																														
ระดับพอใช้	-	-																														

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๕) ระหว่างวันที่ ๒๕ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายปรีชา นาไชยเวียง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๒. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๒) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายปรีชา นาไชยเวียง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๓. หลักสูตร ฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จ.สกลนคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวศิชา แก้วนัฏญูกิจ จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>๔. หลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อ.เมือง จ.สกลนคร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายปรีชา นาไชยเวียง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๒. นางสาวสุนัดดา ปักกะทานัง นักวิชาการศึกษา</p> <p>๕. หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excell การโอนสินทรัพย์ของ อปท. ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวีวีช อ.เมือง จ.ขอนแก่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวเมทินี ธงไชย นวก.การเงินและบัญชี</p> <p>๒. นางสาวศิชา แก้วนัฏญูกิจ จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>๖. หลักสูตร การเตรียมตัวสู่การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและกฎหมายใหม่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพลอย พาเลซ อ.เมือง จ.มุกดาหาร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์ นักวิเคราะห์ ฯ</p> <p>๒. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน นักจัดการงานทั่วไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- อบต.โคกศิลา มีพนักงานส่วนตำบล ที่ได้เกษียณไปแล้ว ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย นางดวงจันทร์ แก้งมงคล ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จราย เดือน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- อบต.โคกศิลา จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย โดยเบิกจ่ายตรง จากกรมบัญชีกลาง</p> <p>-อบต.โคกศิลาจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายจิรวุฒิ จันทร์คา หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางดลยา พรหมสาขา ณ สกลนคร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นายสถาพร กรมเมือง นายช่างโยธา ๔. น.ส.คณิษฐา ดวงเงิน นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>-อบต.โคกศิลา จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ปลัดอบต.โคกศิลา จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต. เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน</p>	<p>-อบต.โคกศิลา จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่ เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน พนักงานจ้าง ร่วมกับ ผู้บริหาร เป็นระยะๆที่ จำเป็น</p>

ปัญหาและอุปสรรค

จากผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาจะพบปัญหาหลักของการบริหารงานบุคคล หน่วยงาน คือ อัตรากำลังของหน่วยไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายจัดตั้งได้กำหนดไว้ รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งยังมีปัญหาด้านสาธารณสุขและโรคระบาดที่มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้อัตรากำลังของหน่วยงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ หน่วยงานไม่อาจกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณด้านบุคลากรของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ทำให้การให้บริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการประสิทธิภาพลดลง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นควรมีการแก้ไขระเบียบ กฎหมาย ให้สอดคล้องกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่ เช่นในเรื่องของอัตราส่วนในการ จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ มีการสนับสนุนด้านบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินการ ให้บริการด้านสาธารณสุข สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนแนวทางแก้ไขปัญหา หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการแบ่งหน้าที่การ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามความรู้ความสามารถ มีการมอบหมายงานตามความสามารถนอกเหนือจากงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในพื้นที่ และนอกพื้นที่ในการแก้ไขปัญหา ทั้งทางด้านงบประมาณ กำลังคน อุปกรณ์เครื่องมือ และองค์ความรู้

งานกรเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา