

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภोजेरินศิลป์ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิตตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)			/	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			/	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			/	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖			/	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน			/	วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
หลักสูตรการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นในหัวข้อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษาการขอรับการจัดสรรอัตราและการขอรับงบประมาณ			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรเงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตร การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			√	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตร การดำเนินงานด้านอัตราข้าราชการ พนักงานครูส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก			√	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ฯ (พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๑๘ ราย)			√	๒๐ – ๒๒ ก.ย. ๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
หลักสูตรการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรแผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น			√	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตร ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์			√	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ			√	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท.			√	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตรการเขียนโครงการที่ดี				๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

จากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัญหาอุปสรรค ที่พบในบางตำแหน่งต้องรับผิดชอบรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง ทำให้การปฏิบัติงานอาจผิดพลาดหรือล่าช้าเพราะขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ต้องมารักษาราชการแทน และในการพัฒนาความรู้ในบางตำแหน่งไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากปัญหาเรื่องงบประมาณ

- ข้อเสนอแนะ

๑. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรให้ครอบคลุม

๒. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมออนไลน์ หลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)

๓. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น