กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศ ก.ก.ถ.
- คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- แนวทางและหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอน

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

คำนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดการจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมาตรา 12 แห่งกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการออกประกาศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำสั่งที่ยังมีผลใช้บังคับในปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางและหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ นำมาจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในส่วนกลาง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบประเด็นข้อหารือทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤษภาคม 2566

สารบัญ

หน้า

พระราชบัญญัติ

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 1
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 20

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 23
2. แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) 269

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.ก.ถ.)

1. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 548
2. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 549
3. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 551
4. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 686
5. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 688

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 693

7. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 696

8. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดี ตามภารกิจที่ส่วนราชการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระยะเริ่มแรก ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2548 697

9. ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 700

คำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 6/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 1584 เรื่อง การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553 704

แนวทางและหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ

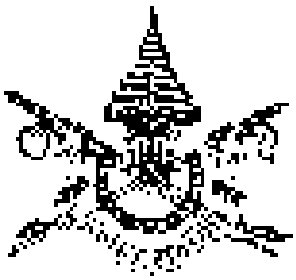
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1495 เรื่อง การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้าง และบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอน จากส่วนราชการ ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 711

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 168 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 723

3. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107/ว 1648 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจกรณีเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบภารกิจ และทรัพย์สิน ตรวจค้นหาไม่พบหรือสูญหาย ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 740

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 921 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562	749
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 950 เรื่อง การยกเว้นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับถนนถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561	762



พระราชบัญญัติ

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๘๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับใดๆ ในฐานที่ขัดกับบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของตนและให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และอธิบดีกรมการปกครอง

(๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสองคน ผู้บริหารเทศบาลสามคน ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้าคน และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารเมืองพัทยาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นรวมสองคน ทั้งนี้ โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และด้านกฎหมาย ทั้งนี้ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนงานคณะกรรมการการเงิน อย่างน้อยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเวลาหนึ่งเวลาการกระจายการ

มาตรา ๗ การมาตรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เป็นผู้ชำนาญและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสมาคมหรือผู้ปฏิบัติการท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานเกี่ยว

มาตรา ๘ การมาตรผู้ทรงคุณวุฒิ (๓) ซึ่งมีตำแหน่งเมื่อมาตรแล้วเป็นหน้าที่ต้องประจำการหรือพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติการท้องถิ่น

มาตรา ๙ การมาตรผู้ทรงคุณวุฒิ (๔) ที่ว่างลงอยู่ในตำแหน่งการเลือกตั้ง ให้ถือว่าได้รับตำแหน่งเป็นความการอีกได้ไม่เป็นต้องการเลือกต่อกัน

ถ้าการมาตรผู้ทรงคุณวุฒิที่ว่างลง ให้สรรหาการมาตรแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้สรรหาการมาตรแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสอง และยังมีการมาตรเหลืออยู่เป็นที่เหนึ่งให้ความการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา ๑๐ นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมาตรผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานความการ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าเก้าหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม เข้าแจงและตอบกระทู้ในที่ประชุมหรือไม่สามารถแต่งตั้งผู้แทนได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ประธานสภาท้องถิ่นทราบก่อนเริ่มประชุม

การมีมติให้ลงโทษสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มาตรา ๑๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนการกระจายอำนาจของรัฐบาล

(๒) กำหนดมาตรฐานและดัชนีการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศผลการประเมินให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

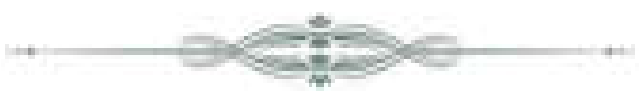
(๓) ปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่เห็นว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการก้าวก่ายการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๔) กำหนดมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือราษฎรตามคำร้องทุกข์ และประสานการปฏิบัติงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ประสานการดำเนินงานของหน่วยราชการต่างๆ ในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้คำแนะนำและปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคสาม (๑) (๒) และ (๓)

(๖) ตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ในกรณีที่มีบุคคลใดร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



(๕) กระจายให้มีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจ การกำกับดูแล ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่ออกในลักษณะเป็นการให้คุณหรือโทษแก่บุคคลใดโดยเฉพาะเจาะจง

(๖) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดตั้งและการยุบเลิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่มีการกระทำหรือการละเลยการปฏิบัติการอันเป็นเหตุให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ประชาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีทุกปี

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑๐) เมื่อได้รับการร้องขอ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

มาตรา ๑๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนและบุคคลใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการร้องขอ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนตามสมควร

มาตรา ๒๐ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงที่นายกรัฐมนตรีรักษาการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ

(๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำแผนและโครงการเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและโครงการที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการมอบหมาย

การกำหนดให้แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงหรือรองปลัดทบวงอื่น หรือตำแหน่งที่เทียบกระทรวงหรือทบวง

หมวด ๓

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

ภาคผนวก ๑๒ ให้ [illegible] ที่ต้องจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางการสาธารณะ และการระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ทาข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การจัดสวนสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต [illegible] และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ ขนบประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การบริหารจุดแสดงชุมชนแคล่ว และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาการสาธารณะที่ทำงานหน่วยใด

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และกิจกรรมเพื่อประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฌาปนกิจ

(๑๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อะไรอุบาทว์ ไรมาก ๔๗ อะไรการอาจารย์ที่ทุ

(๑๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ อะไรแวดล้อม

(๑๕) การผังเมือง

(๑๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๑๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๑๘) การควบคุมอาคาร

(๑๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑๑) ข้อการอื่นใดที่ให้ผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดรับบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทำไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประกอบอาชีพ การเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางเลือก

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบน้ำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๔๖) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๔๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔๘) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการร่วมค้าเป็นการเอง[illegible]

(๔๙) [illegible]

(๕๐) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๕๑) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๕๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ [illegible]

(๕๓) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕๔) [illegible]

(๕๕) [illegible]

(๕๖) การจัดให้มีระบบรักษาความสะอาดเรียบร้อยในจังหวัด

(๕๗) จัดทำกิจการใดกิจกรรมอำนาจและหน้าที่ของสภาปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ของเป็นการครอบครัวเสนอเสนอเสนอ [illegible] ส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประสาทอำนาจ

(๕๘) สนับสนุนเรื่องต่อคลื่อนสาธารณ [illegible] ท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๕๙) การให้บริการ[illegible] ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖๐) [illegible]

(๖๑) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นเป็นอำนาจและหน้าที่ของสภาพบริหารส่วนจังหวัด

(๖๒) กิจการอื่นใดซึ่งเป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น [illegible]

มาตรา ๔๘ ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔

มาตรา ๔๙ ให้นะคำตามกฎหมายเกี่ยวกับอื่นที่มีอยู่ในเขตพื้นที่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษไม่เดิมขึ้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีฐานะเทียบได้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไปพลางก่อน ทั้งนี้ ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

มาตรา ๒๐ ในการที่ราชการบริหารส่วนกลางหรือราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีกิจการที่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ราชการบริหารส่วนกลางหรือราชการบริหารส่วนภูมิภาคนั้นมีหนังสือแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน

มาตรา ๒๑ บรรดาอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขตเทศบาลตำบลนั้นได้

ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลอาจร่วมกันดำเนินการหรือมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบลแห่งหนึ่งแห่งใดดำเนินการแทนก็ได้

มาตรา ๒๒ การจัดระบบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๓
การจัดสรรรายได้ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๓ (ยกเลิก) [ไม่มีข้อความ] และให้จัดสรรเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละสี่สิบของภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่จัดเก็บได้ในท้องที่

(๒) ร้อยละยี่สิบของภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ในท้องที่

(๓) ร้อยละยี่สิบของภาษีเงินได้ปิโตรเลียม

(๔) ร้อยละสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่จัดเก็บได้ในอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๔๙ (๑) และมาตรา ๑๐๗ (๑) แต่ไม่เกินร้อยละสามสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บได้ในท้องที่ดังกล่าวคืนแก่ [ไม่มีข้อความ] โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะต้องจัดเก็บ

(๕) ร้อยละสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่จัดเก็บได้ในท้องที่ [ไม่มีข้อความ] ซึ่งเมื่อรวมกับอัตราตามมาตรา ๒๓ (๔) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บได้ในท้องที่ดังกล่าวคืนแก่ [ไม่มีข้อความ] โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะต้องจัดเก็บ

(๓) การเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสาธารณะ การใช้ยุทธศาสตร์การขนส่งและการจราจรที่ส่งเสริมการเดินทางด้วยรถสาธารณะ เช่น การจัดให้มีจุดจอดแล้วจร การจัดให้มีช่องทางจักรยานและทางเดินเท้า และการจัดให้มีระบบขนส่งสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจจัดให้มีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ไม่ว่าในเมืองหรือระหว่างเมือง ที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ และให้มีอัตราค่าโดยสารที่เหมาะสม เป็นธรรม และเข้าถึงได้ง่าย

(๔) การจัดให้มีระบบการจัดการจราจรอัจฉริยะ ที่สามารถตรวจวัดและประมวลผลข้อมูลการจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การจัดให้มีการบริหารจัดการที่จอดรถ

(๖) การจัดให้มีการกำหนดมาตรการจำกัดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในพื้นที่ที่เหมาะสม

(๗) การกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้ยานพาหนะที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

(๘) การกำหนดมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การเดินทางและการขนส่งมีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

(๙) การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเดินทางและการขนส่งต่อสิ่งแวดล้อม

(๑๐) การกำหนดมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๑) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๑) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๒) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๒) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๓) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๓) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๔) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๔) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๕) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๕) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๖) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๖) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๗) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๗) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๘) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๘) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๙) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๙) มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๔ (๑๐) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการจราจรขนส่งในเขตพื้นที่ของตน ภายในสองปีนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยตามข้อ ๔ (๑๐) มีผลใช้บังคับ

(๑๔) ค่าธรรมเนียมการขอสารบัญญัติและนิติกรรมเกี่ยวกับบัญชีการค้าที่มีคุณลักษณะตามใบแจ้งนี้ ทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านกฎหมายที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอสารบัญญัติและนิติกรรมเกี่ยวกับการเดินทางและการขนส่ง ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในใบแจ้งนี้ และวิธีการที่ระบุรายการค่าใช้จ่าย

(๑๖) ค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ โดยการขอบัญชีสินค้าเพิ่มเติมในอัตราที่เก็บร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจริง ถ้าเป็นการขอ ดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมในอนุญาตหรืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(ข) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

(๑๗) ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในใบแจ้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

(๑๘) ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในใบแจ้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

(๑๙) ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วตามใบแจ้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

(๒๐) การได้รับคืนค่าภาษีอากรให้เป็นไปตามประมวลกฎหมาย เงื่อนไข และวิธีการที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ในการขอรับคืนค่าภาษีอากรตามข้อ ๙ ให้ผู้ขอรับคืนยื่นคำขอรับคืนค่าภาษีอากรต่อกรมศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่ได้ชำระค่าภาษีอากรไว้ ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับคืนค่าภาษีอากรสำหรับน้ำมันเตา น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกันนี้ ซึ่งใช้ในเครื่องยนต์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ให้ยื่นคำขอรับคืนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ชำระค่าภาษีอากร

(๒) การขอรับคืนค่าภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบซึ่งเกิดจากการผลิตสินค้าส่งออก ให้ยื่นคำขอรับคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) การขอรับคืนค่าภาษีอากรในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) และข้อ ๙ (๒) ให้ยื่นคำขอรับคืนภายในสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันที่ชำระค่าภาษีอากร

(๗) การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้นโดยอนุโลมตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน

(๘) การยื่นและการพิจารณาคำขอกลับเข้ารับราชการ การขอโอน การขอรับเงินเดือนขั้นต่ำ การขอรับเงินเดือนขั้นสูง การขอรับเงินเดือนในระหว่างลา การขอรับเงินเดือนในระหว่างการสอบสวนทางวินัย การขอรับเงินเดือนในระหว่างการสอบสวนทางอาญา การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแพทย์ การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัด การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการอัยการ การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๐) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๑) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑๒) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๕ การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลปกครอง การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลทหาร การขอรับเงินเดือนในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๘) การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ได้มาจากการจัดหาผลประโยชน์ โดยถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้

(๙) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประมวลรัษฎากรที่ได้รับการจัดสรรตามมาตรา ๒๖ (๑) และมาตรา ๒๘ (๒) แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๒๘ (๒) ส่วนที่เหลือให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยให้หน่วยงานที่จัดเก็บเป็นผู้จัดเก็บ

(๑๐) การจัดทำและการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๒ และการจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๓ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมินที่จะต้องดำเนินการ

(๑๑) การจัดทำและการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๒ และการจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๓ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมินที่จะต้องดำเนินการ

(๑๒) การมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๔

(๑๓) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๔) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๕) การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๗ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๖) การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๗ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๗) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๘) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๙) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๒๐) การยื่นคำร้องขอแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม และการแบ่งภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประเมิน

(๑๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้หรือมีไว้ซึ่งเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ ไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตให้ใช้หรือมีไว้ซึ่งเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ ไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๑๙) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้หรือมีไว้ซึ่งวัตถุกัมมันตรังสี ไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๒๐) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตให้ใช้หรือมีไว้ซึ่งวัตถุกัมมันตรังสี ไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๒๑) ค่าธรรมเนียมอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ ให้นำความในมาตรา ๖๗ มาใช้บังคับแก่การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีมีอำนาจยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีใดหรือสำหรับผู้ใดก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๖๙ ค่าปรับและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ค่าปรับและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บในท้องที่ที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร พัทยา หรือเมืองพัทยา ให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร พัทยา หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗๐ ค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖๐ (๑) (๒) (๓) มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการใช้อำนาจพิจารณาคดีและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้หรือมีไว้ซึ่งวัตถุกัมมันตรังสีและเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ตามมาตรา ๖๐ (๔) เป็นพนักงานสอบสวน

มาตรา ๗๑ ผู้ใดกระทำการอันต้องห้ามตามมาตรา ๒๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) หรือ (๒๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ตามที่ กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะใช้บังคับของพระราชกฤษฎีกานี้

(๘) ค่าปรับ

(๙) เงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) เงินรายได้จากทรัพย์สิน

(๑๒) เงินรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์

(๑๓) เงินรายได้เบ็ดเตล็ด

(๑๔) เงินที่มีผู้อุทิศให้

(๑๕) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้โอนให้

(๑๖) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๗) รายได้อย่างอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

การออกข้อบัญญัติตาม (๔) (๕) (๑๒) (๑๓) หรือข้อบัญญัติตาม (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) และรายได้ตาม (๑๘) ให้ถือเป็นข้อบัญญัติที่ต้องตราโดยสภาท้องถิ่นและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

มาตรา ๖๘ การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการโอนกิจการหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้คำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการพิจารณากำหนดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง และที่เป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ตามบัญญัติของกฎหมายแล้ว ถ้าต่อมาภายหลังมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งมอบคืนแก่กระทรวงการคลังโดยไม่คิดค่าตอบแทน แต่ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับปรุงที่ราชพัสดุนั้นให้มีสภาพดีขึ้น ให้กระทรวงการคลังชดใช้ค่าปรับปรุงนั้นตามที่ตกลงกัน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกที่ดินของตนให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือทำการแลกเปลี่ยน จำหน่าย หรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น เพื่อประโยชน์

ประเภทกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๔
ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณมูลค่าสุทธิของทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน" หมายความว่า ทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่างหรือไม่มีตัวตนที่สามารถมีราคาและถือเอาได้ตามกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ไม่สามารถโอนได้ตามกฎหมาย

"ทรัพย์สินที่มีตัวตน" หมายความว่า ทรัพย์สินที่มีรูปร่างหรือมีตัวตนที่สามารถมีราคาและถือเอาได้ตามกฎหมาย

"ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน" หมายความว่า ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพการประเมินราคาทรัพย์สิน

"ผู้ประเมินราคาอิสระ" หมายความว่า ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ดำเนินการของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ถือหน่วยลงทุนรายใหญ่ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในครั้งก่อน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระในการประเมินราคาทรัพย์สิน

"ผู้ดำเนินการ" หมายความว่า ผู้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้ดำเนินการของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

"ผู้ดูแลผลประโยชน์" หมายความว่า ผู้ดูแลผลประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

"ผู้ถือหน่วยลงทุนรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ถือหน่วยลงทุนรวมกันตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไปของจำนวนหน่วยลงทุนทั้งหมดของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน

"ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในครั้งก่อน" หมายความว่า ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่ได้ประเมินราคาทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในครั้งก่อนที่ใกล้กับวันที่ประเมินราคาทรัพย์สินในครั้งนี้มากที่สุด

"บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว" หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังต่อไปนี้ ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระในการประเมินราคาทรัพย์สิน

(๑) ผู้ดำเนินการ ผู้ดูแลผลประโยชน์ ผู้ถือหน่วยลงทุนรายใหญ่ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในครั้งก่อน หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๒) กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบุคคลตาม (๑)

(๓) ผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ถือหน่วยลงทุนรวมกันตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไปของจำนวนหน่วยลงทุนทั้งหมดของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน

(๔) บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๕) บริษัทที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๖) บริษัทที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๗) บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๘) บริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้กันกับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ

(๙) บริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

(๑๐) บริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

(๑๑) บริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

(๑๒) บริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทที่มีการถือหุ้นในบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กำหนดขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

มาตรา ๓๓ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้ามีกฎหมายใดบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ยังไม่อาจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ทันทีหรือยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วมมือกับหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้นไปพลางก่อนได้ และให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวรรคนี้

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามหมวดนี้ เพื่อประโยชน์ในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และจัดให้มีการประเมินผลการกระจายอำนาจดังกล่าวอย่างน้อยทุกสองปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๔๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๒๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๖๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๓๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๔๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๕๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๙๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๖๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๐๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๗๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๑๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๘๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๓๐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๓๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๓๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๙๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๓๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

(๑๐๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๓๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจ

มาตรา ๓๓ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๓๒ แล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ถ้าคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับต่อไป

แผนปฏิบัติการที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนั้น

ในกรณีที่สภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ คณะกรรมการอาจดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้นได้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคทำให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไม่ได้ ให้คณะกรรมการรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบถึงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขด้วย

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรภาษีและอากรให้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยให้พิจารณาทบทวนทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือการจัดสรรภาษีและอากรได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรภาษีอากรใหม่ เพื่อเพิ่มความเหมาะสมยิ่งขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการจัดทำแผนตามมาตรา ๑๒ และแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๓๒ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๖ ในวาระเริ่มแรก ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการเลือกผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๗ ในวาระเริ่มแรก เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ข้าราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๐๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๒

หมายเหตุ : กฎหมายฉบับนี้ประกาศใช้บังคับแก่ผู้ประกอบกิจการโรงแรม ซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๐๐ ของพระราชบัญญัติการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติให้ผู้ประกอบกิจการโรงแรมต้องแจ้งรายการเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงแรมต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ ใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ประกอบกิจการโรงแรมที่ประกอบกิจการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ ใช้บังคับ ได้มีระยะเวลาในการแจ้งรายการเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงแรมต่อนายทะเบียนอย่างเพียงพอ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติ

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ไม่อาจดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ทำให้การกำหนดสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการถ่ายโอนภารกิจ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริงนั้น และยังคงเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้าไว้เช่นเดิม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มกราคม ๒๕๔๕

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และรายงานต่อรัฐสภา

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

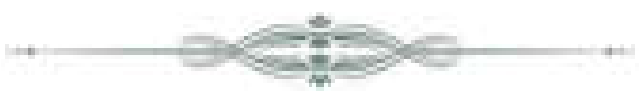
ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓



แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจการปกครองไปสู่ท้องถิ่น โดยได้กำหนดไว้ในหมวด ๙ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา ๗๘ กำหนดให้รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเอง และตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น

ในด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้กำหนดไว้ในหมวด ๙ รวม ๙ มาตรา ตั้งแต่ มาตรา ๒๘๒ ถึงมาตรา ๒๙๐ สรุปได้ว่ารัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยรัฐบาลเป็นผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายในกรอบของกฎหมาย และเพื่อกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ยังบัญญัติสิทธิของประชาชนในการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นให้พ้นจากตำแหน่ง และการเสนอโหลภาท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งการแต่งตั้งหรือพ้นจากตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๘๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ จึงได้ตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้น ซึ่งมีสาระสำคัญในการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองเป็นสำคัญ และตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอ

ความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา โดยในบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กรรมการเริ่มปฏิบัติหน้าที่หรือภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่กำหนดกรอบแนวคิดเป้าหมายและแนวทางการกระจายอำนาจให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การกระจายอำนาจบรรลุเจตนารมณ์ที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ไม่เป็นแผนที่เบ็ดเสร็จ มีกระบวนการที่ยืดหยุ่นและสามารถปรับวิธีการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

ข. <u>วิสัยทัศน์การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น</u>

ในช่วง ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘) ของการถ่ายโอนภารกิจตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นช่วงของการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งการพัฒนาภูมิศาสตร์ การสร้างความพร้อมในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สิน รวมทั้งการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของภารกิจที่ถ่ายโอนจะมีทั้งการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสมบูรณ์ และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และจะมีบุคลากรจำนวนหนึ่งถ่ายโอนไปปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลังจากการถ่ายโอนในช่วง ๕ ปีแรกสิ้นสุดลงจนถึงระยะเวลาการถ่ายโอนในปีที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๔๔-๒๕๔๓) ตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน มีการปรับบทบาทของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชนที่จะเรียนรู้ร่วมกันในการถ่ายโอนภารกิจ มีการปรับกลไกความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการบริหารส่วนภูมิภาคอย่างกลมกลืน รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขั้นจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นดีขึ้น และจะทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

ในช่วงเวลาหลังจากปีที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป) ประชาชนในท้องถิ่นจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประชาชนจะมีบทบาทในการตัดสินใจ การดำเนินดูแลและการตรวจสอบ ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเต็มที่ ในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านการบริหารจัดการและการคลังท้องถิ่นที่พึ่งตนเองและเป็นอิสระมากขึ้น ผู้บริหารและสภาท้องถิ่นจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะเปลี่ยนบทบาทจากฐานะผู้จัดทำบริการสาธารณะมาเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตที่ชัดเจน และการปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นการปกครองตนเองของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๓. <u>กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยึดหลักการและสาระสำคัญ ๓ ด้าน คือ

๓.๑ <u>ด้านความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ</u>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลังของตนเอง โดยยังคงรักษาความเป็นรัฐเดี่ยวและความมีเอกภาพของประเทศ การมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และความมั่นคงของชาติเอาไว้ได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองท้องถิ่น ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย

๓.๒ <u>ด้านการบริหารราชการส่วนกลางและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</u>

รัฐต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของตนเองได้มากขึ้น โดยปรับบทบาทและภารกิจของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค และเพิ่มบทบาทให้ส่วนท้องถิ่นเข้าดำเนินการแทน เพื่อให้ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาครับผิดชอบในภารกิจบทบาท และภารกิจที่เกินกว่าขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการได้ โดยกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนโยบาย และด้านกฎหมายเท่าที่จำเป็น ให้การสนับสนุน ส่งเสริมด้านเทคนิควิชาการ และตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓.๓ <u>ด้านประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

รัฐต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนภาคประชาชัดชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมดำเนินงานและติดตามตรวจสอบ

๔

๔. <u>วัตถุประสงค์ของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

แผนการกระจายอำนาจ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ๑ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ตามรัฐ-ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๒ กำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน โดยมีกระบวนการที่ชัดหลุ่น สามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

๔.๓ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะกำหนดหลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนการกิจ รูปแบบการถ่ายโอน ภารกิจที่ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหาร-ส่วนภูมิภาคจะถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการถ่ายโอน แนวทางการจัดแบ่งอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครอง-ส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน การคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ ปรับบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. <u>เป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๕.๑ ให้มีการถ่ายโอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะของรัฐ ให้แก่องค์กรปกครองส่วน-ท้องถิ่นตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่มีความพร้อมในการรับถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจ ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน ๔ ปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่ไม่สามารถที่จะรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน ๔ ปีให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน ๑๐ ปี

๕.๒ กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วน-ท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รัฐบาลภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๓ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลภายในไม่เกิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ โดยการเพิ่มสัดส่วนอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และจัดสรรในสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๕.๓ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็น และความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๕.๔ จัดระบบของการถ่ายโอนบุคลากรจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ

๕.๕ ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนอำนาจและหน้าที่

๖. <u>แนวทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

<u>ขอบเขตการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๑. รัฐจะกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ อำนาจการบริหารจัดการทรัพยากรการเงินการคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทต่างๆ สร้างความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รัฐจะดำเนินการปรับบทบาทของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปรับโครงสร้างภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงสร้างและกลไกเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจ รวมทั้งสร้างระบบติดตามตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๑ การถ่ายโอนภารกิจและการจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๖.๑.๑ <u>ความหมายของการถ่ายโอนภารกิจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</u>

<u>ข้อความ</u>ในกฎหมาย <u>มาตรา ๓๐ (๑)</u> ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) ภารกิจที่เป็นการดำเนินการซ้ำซ้อนระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ข) ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ค) ภารกิจที่เกินการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

<u>ความหมายตาม (๓)</u> หมายถึง ลักษณะภารกิจการให้บริการสาธารณะที่จะต้องถ่ายโอนในสี่ปี ได้แก่

๑) ภารกิจที่ซ้ำซ้อน หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องเดียวกัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้วด้วย

๒) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่ครอบคลุมการตามภารกิจนั้น

๓) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และมีผลกระทบกิจขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย

๔) ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล

<u>ข้อความในกฎหมาย</u> มาตรา ๓๑ (๒) กำหนดรอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้ชัดเจน โดยในระยะแรกอาจกำหนดภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แตกต่างกันได้ โดยให้เป็นไปตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งต้องพิจารณาจากรายได้และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตลอดจนคุณภาพในการให้บริการที่ประชาชนจะได้รับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาสิบปี

<u>ความหมายตาม (๒)</u> หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะตาม (๑) ภารกิจใดที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้ ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่พร้อม ให้ขยายเวลาเตรียมความพร้อมได้ภายใน ๑๐ ปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำแผนเตรียมความพร้อม และรายการบริหารส่วนกลางและรายการบริหารส่วนภูมิภาค ให้การสนับสนุนแนะนำด้านการบริหารจัดการและเทคนิควิชาการ

๖.๑.๒ <u>หลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ</u>

การพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ ได้กำหนดรอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจน โดยอีกหลักการในการพิจารณา ดังนี้

๑) การถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะไม่ครอบคลุมงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคง การพิจารณาคิพากษาคดี การต่างประเทศ และการเงินการคลังของประเทศโดยรวม

๒) ภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอน พิจารณาภารกิจของส่วนภาคการเป็นหลัก

สำหรับภารกิจของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้ถ่ายโอนในกรณีเป็นนโยบายของรัฐบาล หรือเมื่อพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับแล้วสมควรถ่ายโอน

๓) การถ่ายโอนภารกิจคำถึงถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก

หากผลลัพธ์และผลกระทบเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่หากผลลัพธ์และผลกระทบเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่ง ก็อาจถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการหรือถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

ในระยะแรก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการตามมาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อาจให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไปก่อนจนกว่าจะครบระยะเวลาตามที่กำหนดในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ

๔) งานหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายดำเนินการครอบคลุมหลายจังหวัดหรือมีผลกระทบเกิดขึ้นนอกเขตพื้นที่จังหวัดด้วย ให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดสามารถทำความตกลงดำเนินการร่วมกันได้ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบด้วย

๕) ในการพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและแต่ละแห่งพิจารณาจากรายได้ บุคลากร จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คุณภาพในการให้บริการและประสบการณ์ทางการบริหาร และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพเหล่านั้น ซึ่งจะช่วยให้กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการถ่ายโอนภารกิจ

๖) การถ่ายโอนภารกิจต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและการประหยัดจากแผนการลงทุนที่เหมาะสม ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ก็สามารถร่วมกับจัดตั้งสหการ หรืออาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมมากกว่าดำเนินการไปก่อนได้

๗) การถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มุ่งให้ประชาชนพึงได้รับบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) ในภาพรวมการถ่ายโอนภารกิจของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาถ่ายโอนทั้งภารกิจ งบประมาณ และบุคลากร ภายในช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการถ่ายโอนไปพร้อมกัน

๙

๑) การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ และกำหนดภารกิจที่จะถ่ายโอน มิได้จำกัดเฉพาะในกรอบของบทบัญญัติของกฎหมายในปัจจุบัน หากแต่พิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ของการจัดบริการสาธารณะตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

กรณีที่อำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะใด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นใด หากแต่เมื่อสำนึงถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับแล้ว สมควรกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะได้เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกประกาศกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งเสียไป

๑๐) อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐจะต้องถ่ายโอนให้ท้องถิ่นตามมาตรา ๓๐(๑) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อมรับถ่ายโอนเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านขีดความสามารถและสาเหตุอื่นใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น อาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร้องขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนไปพลางก่อน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรืออาจจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการแทนได้

ทั้งนี้ ให้รัฐดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถและความรู้ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร และความพร้อมด้านการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ จนกว่าจะสามารถรับการถ่ายโอนงานบริการกิจได้ โดยให้มีความยืดหยุ่นในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑๑) การกิจหนึ่ง ๆ อาจจัดแบ่งขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ โดยมีการกระจายการจัดบริการสาธารณะตามขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท ตามขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความเป็นไปได้ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๒) การถ่ายโอนภารกิจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง ควรให้ถ่ายโอนไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้สามารถวางแผนกำลังคนและงบประมาณล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) การจัดรูปแบบ โครงสร้าง และวิธีการ เพื่อรองรับการถ่ายโอนของแต่ละภารกิจ ดำเนินถึงความสอดคล้องของรูปแบบ โครงสร้าง และวิธีการ ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันให้มากที่สุด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่างในรูปแบบ โครงสร้าง และวิธีการถ่ายโอนระหว่างภารกิจที่มีลักษณะเหมือนกัน

๒๙) การถ่ายโอนภารกิจใดแล้วภารกิจนั้นจะมีโครงสร้างการบริหารและการจัดทำบริการสาธารณะที่แตกต่างกันไป รวมทั้งต้องคำนึงถึงระบบการเงินการคลังด้วย เพื่อเป็นหลักประกันในด้านคุณภาพการให้บริการ ความยุติธรรม และความเสมอภาคระหว่างประชาชนในแต่ละพื้นที่

๒๙) การถ่ายโอนภารกิจ จำเป็นต้องปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการ การเพิ่มขีดความสามารถด้านการเงิน การคลัง และบุคลากร ก่อนการถ่ายโอนภารกิจนั้นๆ รวมทั้งการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและส่วนท้องถิ่นประเภทต่างๆ

๓๐) การถ่ายโอนไปอย่างแท้จริง โดยหลักการภารกิจส่วนใหญ่จะเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชน จนโครงสร้างพื้นฐานของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนก่อนเป็นลำดับแรก หากมีภารกิจอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมที่สามารถถ่ายโอนไปในส่วนนี้ได้ หน่วยงานนั้นเป็นภารกิจตามความจำเป็นในลำดับถัดๆ เป็นลำดับต่อไป โดยต้องเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะคัดคัดเลือก เพื่อการตัดสินใจร่วมดำเนินกิจกรรมและเกิดผลตามความจำเป็นมากที่สุด

๓๑) การถ่ายโอนภารกิจโดยทั่วไป ให้โอนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ยกเว้นเฉพาะทรัพย์สินที่เป็นที่สาธารณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่โอนกรรมสิทธิ์ให้ เว้นแต่คณะกรรมการกำหนดจะพิจารณาให้โอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมและเป็นการเฉพาะราย

การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ในที่สาธารณะ จะคิดค่าเช่าหรือค่าใช้ประโยชน์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ต่อเมื่อสำนักงานการคลังได้เรียกเก็บค่าเช่าหรือค่าใช้ประโยชน์อยู่ ก่อนที่จะโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโดยลักษณะของการใช้พื้นที่ ต่อให้เกิดรายได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีลักษณะเป็นการจัดบริการให้แก่บุคคลเฉพาะราย

๓๒) การจัดการกองทุนต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นการอยู่ในของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนนั้น เว้นแต่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพิจารณาเป็นประการอื่นตามที่เห็นสมควร

๒.๓.๓ รูปแบบการถ่ายโอน

รูปแบบการถ่ายโอนจะมีทั้งการถ่ายโอนอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตามที่ระบุไว้ในหมวดเดียว และกระบวนการถ่ายอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ ดังนั้นจึงได้กำหนดลักษณะการถ่ายโอนไว้ ๒ ลักษณะ คือ

๑) การถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ ๓ ประเภท คือ

๑.๑) <u>การกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะเอง</u>

เป็นการกิจที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะนั้น ๆ ได้เองโดยมีกฎหมายให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยดำเนินการอยู่แล้ว โดยอำนาจอรับโอนได้ทันทีและขอบเขตการทำงานอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒) <u>การกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ</u>

เป็นภารกิจที่กำหนดอำนาจหน้าที่ทั้งรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยมีผลกระทบต่อประชาชนไม่เฉพาะในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งโดยเฉพาะ แต่มีผลกระทบต่อประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย หรือมีความจำเป็นต้องลงทุนจำนวนมาก และไม่คุ้มค่า หากต่างคนต่างดำเนินการ

๑.๓) <u>การกิจที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</u>

เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อบริการจากภาคเอกชน หรือจากหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์ หรือเคยดำเนินการ

๒) <u>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับรัฐ</u>

เป็นภารกิจที่รัฐโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และบางส่วนรัฐยังคงดำเนินการอยู่ การดำเนินการจึงเป็นการดำเนินการร่วมกัน

๓) <u>ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการได้</u>

เป็นภารกิจที่ซ้ำซ้อน แต่ยังคงกำหนดให้รัฐดำเนินการอยู่ต่อไป ในกรณีนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน

๖.๓.๔ <u>ระยะเวลาการถ่ายโอน แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ</u>

๑. <u>ระยะที่ ๑</u> ระยะเวลา ๑-๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๗) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ และแล้วเสร็จภายใน ๔ ปี โดยเป็นการถ่ายโอนตามมาตรา ๓๐(๑) ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. <u>ระยะที่ ๒</u> ระยะเวลา ๑-๑๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๓) เป็นการถ่ายโอนเนื่องจากการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แตกต่างกันในระยะ ๑๐ ปีแรก ตามมาตรา ๓๐(๒) ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก่งเป็น

๒.๑ ระยะเวลาการถ่ายโอน ๑-๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘)

เนื่องจากต้องพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๔ ปี และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่างตามมาตรา ๓๐(๒)

๒.๒ ระยะเวลาการถ่ายโอน ๕-๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๓)

เนื่องจากต้องพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๕ ปี หรือเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน และจำเป็นต้องสร้างกลไกและระบบควบคุมมาตรฐานมารองรับ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่างตามมาตรา ๓๐(๒)

๒.๑.๕ ผลการพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจ

การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ๖ ด้าน โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการทั่วไป รูปแบบการถ่ายโอน และระยะเวลาของการถ่ายโอน โดยจำแนกงานในแต่ละด้านที่จะต้องถ่ายโอน ข้อกฎหมาย หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ลักษณะภารกิจ รูปแบบ ขอบเขต ระยะเวลา และเงื่อนไขในการถ่ายโอน ซึ่งไม่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปพร้อมกัน ขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทที่จะรับการถ่ายโอน รวมทั้งสร้างกลไกและระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานมารองรับ ตลอดจนการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สำหรับแผนปฏิบัติการให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) การคมนาคมและการขนส่ง

- ทางบก
- ทางน้ำ

๑.๒) สาธารณูปโภค

- แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท

๑.๓) สาธารณูปการ

- การจัดให้มีตลาด
- การจัดทั้งและดูแลตลาดกลาง

๑.๔) การผังเมือง

๑.๕) การควบคุมอาคาร

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมอาชีพ

๒.๒) งานสวัสดิการสังคม

การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส

๒.๓) นันทนาการ

- การส่งเสริมการกีฬา
- การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๔) การศึกษา

- การจัดการศึกษาในระบบ
- การจัดการศึกษานอกระบบ

๒.๕) การสาธารณสุข

- การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒.๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน

๓.๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี

๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน

๔.๔) การพาณิชยกรรม

๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม

๔.๖) การท่องเที่ยว

๕) ด้านการบำนาจจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๑) การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) การจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ

๖.๒) การจัดการดูแลพิทักษ์ภัณฑ์และพอจอดหมายเหตุ

๖.๒ การกระจายอำนาจการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒.๑ หลักการปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการทั่วไป

๑) การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาปริมาณรายได้ที่ตั้งได้รับจากการประมาณการค่าใช้จ่ายของการกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกิจที่แตกต่างกันย่อมจะได้รับการจัดสรรรายได้ที่แตกต่างกันไปด้วย

๒) การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาภาพรวมของรายได้ ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บและจัดหาเองทั้งที่เป็นภาษีท้องถิ่นและรายได้อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ รายได้ที่รัฐจัดแบ่งหรือจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเพิ่ม

ส่วนที่ ๓ รายได้ประเภทเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาให้ความสำคัญกับรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บจัดหาเองเป็นลำดับแรก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาขีดความสามารถทางการคลังท้องถิ่น มีความเป็นอิสระ และพึ่งตัวเองได้ในระยะยาว

๖.๒.๒ แนวทางการปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บจัดหาเอง

หลักการทั่วไป

รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดเก็บและจัดหาเอง ต้องให้ความสำคัญต่อแนวทางการลดอุปสรรคภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ความโปร่งใสในการจัดเก็บภาษี การเพิ่มภาษีหรือรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้ในรูปแบบอื่น ๆ ที่กว้างขวางขึ้นเพื่อให้พึ่งตัวเองในระยะยาว

๖.๒.๓ แนวทางการปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐจัดแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการทั่วไป

รายได้ที่รัฐจัดแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มสัดส่วนรายได้ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทต้องดำเนินถึงภาพกิจความรับผิดชอบเป็นหลัก โดยกำหนดอัตราการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่อัตเงินและเป็นธรรมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๖.๒.๔ <u>แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หลักการทั่วไป

รายได้ที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องคำนึงถึงความหมดุลของวัตถุประสงค์ในการจัดสรร ๔ ประการ คือ

ประการแรก เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีมาตรฐานที่รัฐกำหนดอย่างทั่วถึงกัน

ประการที่สอง เพื่อลดช่องว่างและสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะทางการคลังที่แตกต่างกัน

ประการที่สาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งดำเนินการตามนโยบายของรัฐหรือสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นซึ่งมีนัยที่ความสามารถทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

ประการที่สี่ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งตัวเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว

ทั้งนี้ แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้กระทำในลักษณะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอน เงินอุดหนุนเฉพาะด้าน เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนสะพบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒.๕ <u>ถอนทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หลักการทั่วไป

ต้องทบทวนสัดส่วนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเมื่อมีการปรับปรุงการจัดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทใหม่

๖.๒.๖ <u>มาตรการเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีมาตรการเพื่อเร่งสร้างวินัยทางการเงินการคลัง ทั้งในด้านรายได้และการใช้จ่าย รวมทั้งเร่งสร้างความเข้าใจและความเต็มใจในการจ่ายภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ของตน โดยรัฐต้องกำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ แนวทางการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลด้านท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) การถ่ายโอนบุคลากรจากรายการบริหารส่วนกลางและรายการบริหารส่วนภูมิภาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอันจะเกิดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งต้องคำนึงถึงประโยชน์ของท้องถิ่นและประเทศชาติโดยส่วนรวม

๒) กระบวนการถ่ายโอนต้องมีความราบรื่น คล่องตัว ถอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างระบบการถ่ายโอนและระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นที่มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น จูงใจให้คนทำงานในท้องถิ่น และดีหลักประกันความก้าวหน้าแก่ข้าราชการที่ถ่ายโอน ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปท้องถิ่นต้องได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในการทำงานไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของสายตำแหน่ง นอกจากนี้ รัฐต้องให้การสนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากรเท่าที่จำเป็นโดยเฉพาะในระยะแรกที่มีการถ่ายโอน

๓) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรม และมีกลไกดูแลความเป็นธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสร้างหลักประกันความก้าวหน้าและความเป็นธรรมแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องมีความทันสมัย เอื้อสำนวยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่ตั้งหมายใจของประชาชน

๔) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องมีมาตรฐานในหลักการและหลักเกณฑ์วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของภาครัฐโดยรวมเกิดเอกภาพ และมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๖.๔ <u>แนวทางการพัฒนาระบบตรวจสอบ และการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคประชาสังคม</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) การถ่ายโอนภารกิจจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบและระบบการติดตามประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนและภาคประชาสังคมต้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๒) ปรับปรุงกลไกการตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภายนอกและภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว โดยให้ครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มากขึ้น และให้ภาคเอกชนเข้ามาช่วยเสริมการทำงานตรวจสอบของภาครัฐ

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในด้านนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมจัดซื้อจัดจ้างและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๖.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕.๑ <u>การเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หลักการทั่วไป

๑) ให้หน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทำแนะนำ และคำปรึกษา ทางเทคนิค วิชาการ และการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจที่ถ่ายโอนตามความเหมาะสม ดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำแผนงานฝึกอบรมด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย คู่มือ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการที่ประสานหน่วยงานอื่นเพราะว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ โดยเฉพาะงานด้านการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล

๒) ให้มีการสนับสนุนและเสริมสร้างสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนงบประมาณและภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการถ่ายโอนเสร็จสิ้น และส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ตลอดจนส่งเสริมการรวมตัวกันเป็นเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น

๓) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะแรก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ควรพิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบลเป็นหลัก

๔) ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล เมืองหัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่

๖.๕.๒ <u>การปรับโครงสร้างภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทควรมีการจัดโครงสร้างองค์กรพื้นฐานที่มีมาตรฐานเดียวกันในแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงภารกิจหลักที่ได้รับการถ่ายโอนขีดความสามารถของการบริหารของการเงิน การคลัง และอัตราค่าจ้างเป็นหลัก

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละแห่งย่อมมีอิสระที่จะปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้าน และความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๓) การปรับหรือขยายโครงสร้างองค์กรต้องคำนึงถึงต้นทุนของการบริหารและความคุ้มค่า ตลอดจนเอกภาพของการบริหารงานในองค์กรนั้น ๆ ด้วย

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการบริหารงานบุคคลภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย

๕) ส่งเสริมให้มีการรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขนาดที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๖.๕.๓ การพัฒนาองค์กรในระดับจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอน

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) การดำเนินภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางด้านต้องการความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะ และความเป็นเอกภาพในการจัดบริการสาธารณะ เช่น การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น จึงเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัด โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะเรื่องนั้น ๆ ในเขตจังหวัด การจัดสรรทรัพยากร การกำกับดูแลและตรวจตอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับเขตพื้นที่ในเขตจังหวัดแทนคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัดได้ โดยต้องคำนึงถึงความเป็นเอกภาพในการจัดบริการสาธารณะ

๒) คณะกรรมการเฉพาะด้านตาม ๑) ควรประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนสาขาวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาชนและหรือภาคประชาสังคม

๓) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม ๑)

คณะกรรมการเฉพาะด้านระดับพื้นที่ ตาม ๑) วรรคสอง อาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่นั้นทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด หรือหน่วยงานของรัฐใดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับพื้นที่แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณีได้

๔) กรณีที่มีกฎหมายซึ่งตราขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม๑) ให้คณะกรรมการดังกล่าวถ่ายโอนอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม ๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับ

๖.๕.๙ การปรับปรุงระบบการวางแผน ระบบงานประมาณ ระบบบัญชี ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบติดตามตรวจสอบ และระบบข้อมูล

หลักการทั่วไป

๑) ต้องมีระบบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้มีลักษณะเป็นการผนึกกำลังแบบองค์รวม และมีการบูรณาการแผนงานและโครงการพัฒนาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและให้เกิดการประหยัด โดยให้ประชาชนและภาคประชาสังคมที่เป็นภาคีการพัฒนาต่างๆ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและตรวจสอบติดตามประเมินผล

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในระยะยาวเพื่อให้ทราบทิศทางและความต้องการค่าใช้จ่ายในขนาดต

๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การติดตามประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้กระบวนการวางแผนของท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔) เพื่อให้การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวถูกนำไปปฏิบัติได้จริง แผนพัฒนาระยะยาวดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำแผนงบประมาณระยะ ๒ ปี ที่ผิดผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายของการทำงาน และมีลักษณะการจัดทำที่มีความต่อเนื่องในลักษณะที่เป็นแผนก้าวหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนานั้นๆ ในทุกๆ ระยะ ๒ ปี

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการสาธารณะที่รับผิดชอบเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาวิธีการจัดทำงบประมาณแบบเน้นผลงานที่เป็นการทำร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น และระบบงบประมาณดังกล่าวต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ง่าย

๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งจัดทำบัญชีทรัพย์สินและดำเนินการบริหารทรัพย์สินที่มีอยู่ให้คุ้มค่ามากที่สุด พัฒนาระบบบัญชีแบบฟังรับ-ฟังจ่าย ที่สามารถแสดงการรับรู้ที่มาของรายได้จากแหล่งต่างๆ รวมทั้งการรับรู้ของรายจ่าย และภาระหนี้สินที่เกิดขึ้น ซึ่งระบบบัญชีแบบฟังรับ-ฟังจ่ายจะทำให้เกิดความโปร่งใสและรู้ถึงสภาพการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๘) พัฒนาระบบข้อมูลการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น พัฒนาระบบข้อมูลสนเทศและระบบการรายงานให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลฐานะรายได้รายจ่ายท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะต่างๆ ข้อมูลต้นทุน การวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการทำงานที่มีต่อประชาชน ฯลฯ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๙) รัฐบาลต้องเร่งพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบของรวมการบริหารส่วนกลางในการส่งเสริมการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสเข้าใจง่าย

๒.๕.๕ <u>การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำได้เมื่อมีกฎหมายกำหนดให้อำนาจและหน้าที่ให้กระทำได้ไว้โดยชัดแจ้ง

กรณีที่มีกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้อยู่แล้ว ให้มีการพิจารณาทบทวนและกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้

๒) การกำกับดูแลต้องทำเท่าที่จำเป็นภายในกรอบของกฎหมายโดยเคร่งครัด หรือกำกับดูแลได้เฉพาะความถูกต้องตามกฎหมายของการกระทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) การกำกับดูแลต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม

๔) การกำกับดูแลจะกระทบถึงสาระสำคัญแห่งหลักการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ได้

๖.๓.๖ <u>การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น การเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนและกลุ่มประชาสังคมในการตรวจสอบ</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) หน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการถ่ายโอน เมื่อถ่ายโอนไปแล้วจะต้องมีการนิเทศก์ให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเป็นระยะ ๆ

๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการสนับสนุนส่งเสริมในการศึกษาฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความก้าวหน้าในการทำงาน

๓) การจัดการศึกษา อบรม ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการดำเนินการโดยรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นความร่วมมือระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาของรัฐ จะต้องให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการฝึกอบรมบุคลากรสำหรับปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นวิชาชีพเฉพาะ หรือต้องใช้เทคโนโลยีที่จะต้องมีการฝึกฝนเป็นพิเศษ

๔) รัฐจะต้องสนับสนุนให้มีสถาบันเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและภาคประชาสังคมในท้องถิ่น ในเรื่องปรัชญา อุดมการณ์ แนวคิดและหลักการบริหารของการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๔ ปี โดยในระยะแรกอาจใช้งบประมาณของรัฐแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมากขึ้น จนสามารถดำเนินการเองได้ในที่สุด

๕) ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือหลักเกณฑ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตลอดจนต้องให้ความสำคัญกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการศึกษา อบรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของตนอย่างเพียงพอ

๗) ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม ในวิชาการด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร หรือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดโดยหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐหรือเอกชน หรือองค์กรภาคหน่วยงานของเอกชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาสิ่งที่เป็นประโยชน์ เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเชื่อมโยงกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นพิเศษ

๕) ผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม ชี้แจง แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานและการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

๑๐) องค์กรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง เช่น สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ฯลฯ ควรทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารท้องถิ่น

๖.๖ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ

<u>หลักการทั่วไป</u>

๑) กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในเรื่องการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ในปัจจุบันแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการจัดสรรภาษี อากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น หากมีกฎหมายใดขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และมีความจำเป็นต้องแก้ไข รัฐจะต้องดำเนินการให้มีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวอย่างรวดเร็ว

๒) ในการมีพื้นที่แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ รายงานต่อรัฐสภาและประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับมีเนื้อหาที่กระทบต่อกฎหมายใด รัฐจะต้องดำเนินการให้มีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวอย่างรวดเร็วเช่นกัน

๓) การแก้ไขกฎหมายหรือจัดให้มีกฎหมายใหม่จะต้องเอื้อประโยชน์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับผิดชอบภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนอย่างเต็มที่และจะต้องคำนึงถึงการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งนี้ ตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้

๔) การแก้ไขกฎหมายหรือจัดให้มีกฎหมายใหม่จะต้องมีสาระที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑) การปรับปรุงกฎหมายงบประมาณเพื่อรองรับการจัดสรรเงินจากภาครัฐไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒) การจัดให้มีกฎหมายว่าด้วยระบบงบประมาณท้องถิ่นและระบบการตรวจสอบทางการเงินและการคลัง ทั้งภายในและภายนอก

๔.๓) การปรับปรุงระบบการกำกับดูแลของรัฐบาลให้การบริหารงานและการบริหารส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับระบบการปกครองที่เหมาะสมกับการจัดตั้งขึ้น

๔.๔) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับภารกิจของและการถ่ายโอนอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

๔.๕) การจัดให้มีกฎหมายว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น

๔.๖) การจัดให้มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การสรรหา หรือการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการของรัฐ

๖.๗ กลไกการกำกับดูแลการถ่ายโอนภารกิจและการส่งเสริมการใช้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ

หลักการทั่วไป

เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินการเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการ จึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลดังนี้

๑) ให้มีกลไกที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการตามความจำเป็น ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็ว คล่องตัวในการดำเนินงาน และมีอำนาจการตัดสินใจในระดับหนึ่ง รวมทั้งได้รับการสนับสนุนทรัพยากรการบริหารจากองค์กรเพียงพอเป็นสำคัญ

๒) ให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนโดยทั่วไปเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ

๓) ให้มีกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินการที่รวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการถ่ายโอน

๔) ให้มีการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ รูปแบบ และแนวทางในการถ่ายโอนภารกิจอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์

๖.๘ การสร้างระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการทั่วไป

๑) ในการถ่ายโอนภารกิจการบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานของการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพร้อมกันด้วย ซึ่งจะออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี

๒) หน่วยราชการส่วนกลางซึ่งมีหน้าที่ทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งมาตรฐานต่างๆ ที่รัฐเห็นว่าจำเป็นต้องควบคุมดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตาม

๓) สร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยมีการแข่งขันกับองค์กรอื่น โดยรัฐควรจัดองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาคมและภาคประชาสังคม

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และได้รายงานต่อรัฐสภาแล้ว

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

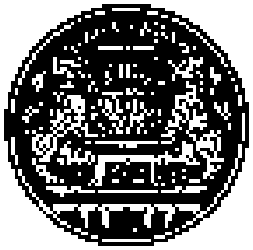
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ปองพล อดิเรกสาร

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้ให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการที่จะกำหนดนโยบาย บริหารจัดการการเงินการคลังของตนเองได้อย่างอิสระ รัฐจะเข้าไปควบคุมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ จัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากรและรายได้ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัตินี้

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งจากส่วนราชการต่างๆ ที่ถ่ายโอนภารกิจทั้ง 50 หน่วยงาน จาก 11 กระทรวง ในการร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทั้งกำหนดและระหว่างดำเนินการ จึงทำให้แผนปฏิบัติการสำเร็จเป็นรูปธรรม รายละเอียดประกอบตามเกณฑ์ระบบนี้

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล่มนี้ เป็นเอกสารสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจ จะต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยังคงทำหน้าที่ในการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ สร้างความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลมาตรฐานการบริการ นอกจากนั้น แผนปฏิบัติการยังได้กำหนดแนวทางการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร การบริหารงานบุคคลและการแก้ไขกฎหมายที่จำเป็น เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสมบูรณ์ แผนปฏิบัติการนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ในอันที่จะได้ทราบถึงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งภารกิจในเรื่องต่างๆ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มกราคม 2545

สารบัญ

	หน้า
ตำนา	
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ	1-11
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

เอกสารแนบ 1

อนุประเมินเบี้ยตการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13-58
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15
ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	22
ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	29
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	40
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	52
ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	58

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57-196
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	59
ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	107
ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	139
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	160
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	184
ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	196

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็น	199-224
เพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนตามมาตรา 30 และแผนปฏิบัติการตามมาตรา 32 ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว นั้น คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอรัฐสภาทราบ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 118 ตอนพิเศษ 4 ง วันที่ 18 มกราคม 2544

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดหรือแห่งใดที่มีความพร้อมในการรับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ในภารกิจ ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน 4 ปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่ไม่สามารถที่จะรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน 4 ปี ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน 10 ปี รวมทั้งกำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รัฐบาลภายในปี พ.ศ. 2544 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลภายในไม่เกิน พ.ศ. 2549 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 โดยการเพิ่มสัดส่วนอย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดรายละเอียดในการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดรายละเอียดของอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบจะต้องกระทำ โดยในกรณีใดเป็นอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของรัฐหรือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ให้กำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติเพื่อประสานการดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงมาตรฐานขั้นต่ำของรัฐในการให้บริการสาธารณะเป็นฐานรวมด้วย

(3) รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) จัดระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการในการถ่ายโอนข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความจำเป็นของท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าทางอาชีพที่เหมาะสม

๔

สำหรับแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจ [illegible] ตามมาตรา ๒๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมาตรา ๒๘๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่ให้การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหลักการสำคัญในการกระจายอำนาจ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ รัฐบาลเป็นผู้กำหนดนโยบายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ เพื่อให้การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

๒. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๘ (๑) : แนวทางการมอบอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ หลักการ

รูปแบบการกระจายอำนาจ มีหลักเกณฑ์ที่สำคัญของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีรูปแบบการกระจายอำนาจ ๘ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดตั้งท้องถิ่นปกครองตนเองขึ้นตามกฎหมาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑.๑) การกำหนดรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน

(๑.๒) การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานราชการส่วนกลางในพื้นที่ [illegible]

(๒) การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ [illegible] ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ [illegible] ส่วนท้องถิ่น

(๓) การจัดการและบริการสาธารณะ [illegible]

(๔) การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒.๒ สาระสำคัญ

๒.๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน

การกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ [illegible] ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างมาก [illegible] ซึ่งมีขั้นตอนของการกระจายอำนาจ ๘ ขั้นตอน และได้กำหนดให้มีการมอบอำนาจ [illegible] ในการปฏิบัติการที่สมบูรณ์ ซึ่งมีขั้นตอนของการกระจายอำนาจ ๘ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ [illegible] ขั้นตอนที่ ๒ [illegible] ขั้นตอนที่ ๓ [illegible] ขั้นตอนที่ ๔ [illegible] ขั้นตอนที่ ๕ [illegible] ขั้นตอนที่ ๖ [illegible] ขั้นตอนที่ ๗ [illegible] ขั้นตอนที่ ๘ [illegible] ซึ่งในขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น [illegible] ขั้นตอนที่ ๑ [illegible] ขั้นตอนที่ ๒ [illegible] ขั้นตอนที่ ๓ [illegible] ขั้นตอนที่ ๔ [illegible] ขั้นตอนที่ ๕ [illegible] ขั้นตอนที่ ๖ [illegible] ขั้นตอนที่ ๗ [illegible] ขั้นตอนที่ ๘ [illegible] ในขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น [illegible] ขั้นตอนที่ ๑ [illegible] ขั้นตอนที่ ๒ [illegible] ขั้นตอนที่ ๓ [illegible] ขั้นตอนที่ ๔ [illegible] ขั้นตอนที่ ๕ [illegible] ขั้นตอนที่ ๖ [illegible] ขั้นตอนที่ ๗ [illegible] ขั้นตอนที่ ๘ [illegible]

แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ [illegible] ขั้นตอนที่ ๑ [illegible] ขั้นตอนที่ ๒ [illegible] ขั้นตอนที่ ๓ [illegible] ขั้นตอนที่ ๔ [illegible] ขั้นตอนที่ ๕ [illegible] ขั้นตอนที่ ๖ [illegible] ขั้นตอนที่ ๗ [illegible] ขั้นตอนที่ ๘ [illegible] ในขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น [illegible] ขั้นตอนที่ ๑ [illegible] ขั้นตอนที่ ๒ [illegible] ขั้นตอนที่ ๓ [illegible] ขั้นตอนที่ ๔ [illegible] ขั้นตอนที่ ๕ [illegible] ขั้นตอนที่ ๖ [illegible] ขั้นตอนที่ ๗ [illegible] ขั้นตอนที่ ๘ [illegible]

ที่ราชการประเภทที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเป็นหลัก และประเภทงานที่มีลักษณะพิเศษ โดยมีหลักเกณฑ์ว่า งานใดที่เป็นเรื่องของการรวมอำนาจและการใช้อำนาจรัฐ รวมทั้งงานที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงพื้นฐาน ของชาติยังคงต้องอยู่ในมือของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางต่อไป เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) ขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกระจายอำนาจด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๕๙ เรื่อง มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ เช่น การกระจายอำนาจ ควรดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(๑.๑) การขนส่งและการจราจร

(๑.๑.๑) ทางบก

(๑.๑.๒) ทางน้ำ

(๑.๒) สาธารณูปโภค

(๑.๒.๑) เครื่องกำเนิดระบบไฟฟ้าสำรอง

(๑.๓) สาธารณูปการ

(๑.๓.๑) การจัดให้มีและดูแลรักษาที่ดินของรัฐ

(๑.๔) การผังเมือง

(๑.๕) การจัดการทรัพยากรน้ำ

(๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๑๔๖ เรื่อง ข้อเสนอแนะที่สำคัญ เช่น การกระจายอำนาจ ควรดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(๒.๑) การศึกษา

(๒.๒) การสาธารณสุข

(๒.๒.๑) การจัดตั้งและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น สถานพยาบาล ผู้ด้อยโอกาส

(๒.๓) สังคมสงเคราะห์

(๒.๓.๑) การส่งเสริมอาชีพ

(๒.๓.๒) การจัดให้มีและดูแลที่สาธารณประโยชน์

(๒.๔) การฝึกอบรม

(๒.๔.๑) การพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับ

(๒.๔.๒) การฝึกอบรมบุคลากร

(๒.๕) การกีฬา

(๒.๕.๑) การส่งเสริมกีฬา การจัดหาสนามกีฬาและการให้บริการด้านกีฬาอย่างเหมาะสม

(๒.๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการพัฒนาการเคหะ

(๓) ด้านการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๓๔ เรื่อง มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ เช่น การกระจายอำนาจ ควรดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(๓.๑) การอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(3.8) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3.9) การจัดการเรื่องแรงงานและการจัดหางานในท้องถิ่น

(4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 14 เรื่อง มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอนภารกิจจำนวน 8 กรม ใน 4 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ คือ

(4.1) การวางแผน

(4.2) การพัฒนาเทคโนโลยี

(4.3) การส่งเสริมการลงทุน

(4.4) การพาณิชยกรรม

(4.5) การพัฒนาอุตสาหกรรม

(4.6) การท่องเที่ยว

(5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 12 เรื่อง มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 6 กรม ใน 4 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ คือ

(5.1) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

(5.2) การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(5.3) การดูแลรักษาพื้นที่ชายทะเล

(6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 8 เรื่อง มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอน จำนวน 1 กรม ใน 1 กระทรวง ในกลุ่มภารกิจต่อไปนี้

(6.1) การบำรุงรักษา คุ้มครอง ดูแล ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และแหล่งศิลปะ

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)

2.2.2 แนวทางการดำเนินการ

(1) การถ่ายโอนภารกิจ หมายถึง งานที่รัฐบาลบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำอยู่มีความจำเป็นต้องโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติแทน และจะต้องมีการถ่ายโอนงบประมาณ บุคลากร และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนั้นการถ่ายโอนภารกิจจะต้องเชื่อมโยงกับเรื่องการเงินการคลัง งบประมาณ และการโอนไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(2) เงื่อนไขในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากหน่วยงานของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังไม่มีความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจก็ไม่สามารถดำเนินการถ่ายโอนภารกิจนั้นได้ ไม่ว่าจะอย่างไรก็ไม่ให้เป็นภาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณแรกที่ถ่ายโอน เพื่อมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบไม่มีงบในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งจะทำให้การส่งมอบภารกิจดังกล่าวเป็นการสร้างภาระให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่จำเป็น ดังนั้นในการถ่ายโอนภารกิจจึงจะต้องจัดสรรงบประมาณหรือเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(3) ให้อำนัยงบประมาณจัดงบประมาณให้กับส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและที่กำกับการถ่ายโอนภารกิจเพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบว่าภารกิจประเภทใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ และภารกิจใดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้จัดทำ เพื่อประชาชนจะได้ขอความช่วยเหลือหรือร้องเรียนได้ถูกต้อง

(5) เรื่องการพิจารณาอนุมัติหรือการอนุญาตต่าง ๆ ในบางเรื่องเป็นกฎหมายกำหนดเรื่องการยุทธรณ์ไว้ ส่วนเรื่องที่ยังไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีระบบและขั้นตอนของการยุทธรณ์ไว้ให้ชัดเจนต่อไป

(6) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ เป็นแผนที่มีอุดมการณ์ยืดหยุ่น ดังนั้น ในการถ่ายโอนภารกิจหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนเวลาในการถ่ายโอนหรือมีเหตุสุดวิสัย และไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจ นำเรื่องเสนอให้คณะอนุกรรมการจัดทำและกำกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการพิจารณาทบทวน และขยายเวลาการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีขออนุมัติปรับแผนได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 82 (2) : การกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการถ่ายโอนภารกิจในการจัดทำการสาธารณะของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาคจ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้น รัฐบาลจึงมีความจำเป็นต้องหาแหล่งรายได้ให้มีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์การแก่งสรรพาพิจารณา และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาศักยภาพทางการเงิน การคลัง โดยเพิ่มบทบาทในการจัดเก็บและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายและภารกิจที่ได้ถ่ายโอนไปมีมาตรฐานตามที่รัฐกำหนด และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยังสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการคลังทางพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลังและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๕

๓.๑.๑ กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและกระชับรวดเร็วในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณไว้ในวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดรายละเอียดรูปแบบการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การกำหนดหลักการเสริมเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจะเป็นการเพิ่มความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการจัดสรรงบประมาณ และที่สำคัญยิ่งคือการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ เป้าหมาย

ให้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ ร้อยละ ๒๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีรายได้ส่วนที่เป็นสัดส่วนต่อรายได้ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยเพิ่มขึ้นตามความสามารถของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบเป็นสำคัญ และยังเป็นการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว และเป็นการสร้างมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง

๓.๑.๓ แนวทาง

ในการที่จะทำให้การจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้างต้นนั้น ได้มีการกำหนดแนวทางไว้ดังนี้ ๑) จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นรายการๆ ซึ่งในปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีการจัดสรรเงินอุดหนุนให้ในลักษณะต่างๆ ๒๐ ประเภท ซึ่งมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก ๒) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะมีเงินรายได้จากแหล่งต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งในปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นเงินอุดหนุนทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองมากขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้ในอนาคต ๓) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ๔) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นธรรมมากขึ้น โดยการนำเอาหลักเกณฑ์ด้านจำนวนประชากรและพื้นที่มาใช้ในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ๕) ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทน (Cost-Benefit Analysis) ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความคุ้มค่าในการลงทุนในโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ๖) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ๗) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับการปฏิรูปการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปการเงินการคลังได้เสนอไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทน (Cost-Benefit Analysis) ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความคุ้มค่าในการลงทุนในโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมมากที่สุด ซึ่งจะทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๓.๑.๓.๒ ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นธรรมมากขึ้น โดยการเสริมสร้างรายได้ที่เหมาะสมและการปฏิรูปโครงสร้างภาษีท้องถิ่น การปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น การปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น ตามความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบอื่นๆ ที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถเลือกลงทุนในโครงการที่เหมาะสมกับท้องถิ่นในระยะยาว และมีแหล่งเงินทุนที่แน่นอน

ราชโอนภารกิจและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ใช้อยู่แล้ว จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนให้เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงกระบวนงานและขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนให้ชัดเจน ระบบการสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนอย่างต่อเนื่อง การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบถึงขั้นตอนการให้บริการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนที่ชัดเจน

(4) ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติ การจัดสรรงบประมาณควรคำนึงถึงความแตกต่างของพื้นที่ ขนาด และความหลากหลายของประชากรในท้องถิ่น การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่อุดหนุนรายได้ของรัฐบาลในแต่ละปีงบประมาณ การอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ และมีมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรายปี หรือตามวาระการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) การทบทวนการจัดสรรรายได้ที่ส่วนกลางจัดเก็บให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคล้องจองกับการทบทวนการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอัตราส่วนรายได้ที่สามารถบรรลุเป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(6) เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง และมีการกำหนดมาตรการเพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

4. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 32 (3) : การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการจัดสรรภารกิจ รายได้ และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการกำหนดแนวทางปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางกรณีจำเป็นจะต้องแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแนวปฏิบัติการกำหนดการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น และในแต่ละด้านจะต้องมีการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๑ ฉบับ

(2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๙ ฉบับ

๘

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๓๘ ฉบับ

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว จำนวน ๑๕ ฉบับ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖ ฉบับ

(๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ครบถ้วนสำหรับการดำเนินการของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๒. เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้

๓. เพื่อให้ทราบถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วนทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จและที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๑. กรณีหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเห็นว่า ภารกิจที่ถ่ายโอนนั้นยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ชัดเจนรองรับตามที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการแก้ไขหรือให้มีกฎหมายนั้นโดยเร็วตามแนวทางปฏิบัติของคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒. กรณีหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเห็นว่า ภารกิจที่ถ่ายโอนนั้นมีกฎหมาย หรือมีสาระสำคัญที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีความแตกต่างนั้น มิได้เป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามแนวทางของแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานถ่ายโอนภารกิจดำเนินการ แล้วรายงานผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำการตรวจสอบและรับทราบต่อไป ส่วนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกันกับหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการต่อไป

๒.๒ กรณีความแตกต่างนั้นเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานถ่ายโอนภารกิจรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและกำกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาเสนอแนะและอนุกรรมการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายฯ พิจารณา เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยเร็ว ให้ดำเนินการต่อไปได้

๒.๓ กรณีความแตกต่างนั้นเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานถ่ายโอนภารกิจรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา

๓. กรณีการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการเรื่องใด จะต้องมีการแก้ไขกฎหมายหลายฉบับ และมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีการประสานในการปฏิบัติ ให้หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งเป็นภารกิจหลักตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อยุติ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่สอดคล้องกับข้อยุติให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา

(รายละเอียดในภาคผนวก ๑)

5. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๘๒ (๔) : การจัดระบบการบริหารงานบุคคลของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดนโยบายและมาตรการการกระจายบุคลากรจากส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปสู่ท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างระบบการจ้างเพื่อดึงคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

๕.๑ หลักการ

(๑) ความสอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น

การถ่ายโอนบุคลากรจากกระทรวงทบวงกรมและราชการส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจฯ ซึ่งในส่วนรายละเอียดวิธีการ ขั้นที่ ช่วงเวลาการกระจาย

(๒) คำนึงถึงภารกิจหน้าที่และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การถ่ายโอนบุคลากรพึงคำนึงถึงภารกิจหน้าที่และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กระบวนการถ่ายโอนมีความยืดหยุ่นและจูงใจ

กระบวนการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น ต้องมีความยืดหยุ่นและจูงใจให้ข้าราชการไปทำงานในท้องถิ่น

(๔) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรมและมีมาตรฐานในหลักการและหลักเกณฑ์วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ส่วนอื่นๆ นิยามใกล้เคียงแต่ไม่เหมือนกัน มีหลักประกันความก้าวหน้า ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

๕.๒ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

(๑) ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น จะได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม

(๒) ข้าราชการที่ต้องออกจากตำแหน่งในกรณีที่ต้องมีการยุบเลิกตำแหน่งให้มีสิทธิประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๕.๓ กลไกรองรับมาตรการถ่ายโอน

(๑) คณะกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจ และบุคลากร ทำหน้าที่

(๑.๑) กำกับดูแลการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(๑.๒) เสนอแนะนโยบายและมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ

(๑.๓) วิเคราะห์ชี้ส่วนต่างของภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายโอนการกระจายอำนาจฯ โดยมีผู้แทนคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ผู้แทนส่วนราชการที่มีภารกิจต้องถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมการพิจารณาด้วย

(๑.๔) ตรวจสอบการดำเนินการถ่าย โอน ติดตาม และการใช้ประโยชน์ด้านบัญชี เงินและทรัพย์สินของส่วนราชการที่มีการถ่ายโอนตามภารกิจและรายงานผล

ก:

(8) ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการบริหาร สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่

(8.1) ให้คำปรึกษาและทำการถ่ายโอนกำลังคนเฉพาะกรณีทั่วไป

(8.2) ให้บริการจัดหาและพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการถ่ายโอน

(8.3) เป็นศูนย์กลางประสานและปฏิบัติการด้านการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพสำหรับการถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น

(8.4) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(9) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.พ.ถ.) มีอำนาจหน้าที่

(9.1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(9.2) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(9.3) ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีการถ่ายโอนและแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

(10) กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่

(10.1) ดำเนินการตามนโยบายและแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10.2) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ

(10.3) พัฒนาบุคลากรของตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(10.4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับการถ่ายโอน

(11) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีหน้าที่

(11.1) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(11.2) ประสานและร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ที่มีการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรไปแล้ว

(11.3) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่

(12.1) จัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจ โดยระบุรายการและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการถ่ายโอนภารกิจนั้น

(12.1.1) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้ดีอยู่แล้ว หรือภารกิจที่ควรโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เป็นภารกิจที่ไม่มีเทคโนโลยีขั้นสูงมาเกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนได้ทันที ให้ถ่ายโอนภารกิจนั้นไปพร้อมกับการถ่ายโอนบุคลากรและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องไปด้วย

(12.1.2) ภารกิจที่ถ่ายโอนไปแล้วไม่ต้องถ่ายโอนไปอีกในคราวต่อไป

(๑.๑.๑) การจัดระบบการประสานงานระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยเฉพาะการจัดส่วนราชการประจำของรัฐที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นและกิจการของคณะกรรมการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๒) การกำหนดมาตรฐานและการเตรียมการด้านโอนบุคลากร

(๑.๓) จัดทำแผนการโอนบุคลากรล่วงหน้า ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงการให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นก่อนการถ่ายโอน พนักงานให้มีความเหมาะสม ขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๔) จัดตั้งศูนย์กลางการให้บริการบุคลากรประจำแต่ละด้านของการที่มีการถ่ายโอน

(๑.๕) ควบคุมการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพของบริการสาธารณะที่มีการถ่ายโอนให้มีการรักษาและบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการหน้าที่

(๒.๑) วิเคราะห์ความต้องการด้านการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละขั้น

(๒.๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๓) จัดทำระบบโครงสร้างขององค์การฝึกอบรมที่มีความเหมาะสมกับการบริหารงานในแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงความคล่องตัวที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล ลักษณะของงานที่ต้องการความชำนาญพิเศษทางวิชาการ เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการเป็นหลัก

(๒.๔) ปรับหรือขยายโครงสร้างขององค์กรเพื่อรองรับการถ่ายโอน

(๒.๕) สร้างหลักประกันความก้าวหน้าแก่ข้าราชการที่ถ่ายโอน

(๒) ให้รัฐบาลดำเนินการประเมินผลและความจำเป็นเพื่อให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงการถ่ายโอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๘. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

(๑) มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติว่า เมื่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ จัดทำแผนปฏิบัติการแล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อรายงานต่อรัฐสภาเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนให้ทราบต่อไป

(๒) แผนปฏิบัติการที่ประกาศใช้นี้มีหลายหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนั้น

(๓) ในการดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวนโยบายในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ หากมีการกระจายอำนาจฯ อาจเสนอคณะรัฐมนตรีปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นได้

(๔) ให้คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขด้วย

(๕) มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ กำหนดให้คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ พิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โดยต้องพิจารณาภายในไม่เกินสามปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้เพื่อการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบ 1

สรุปรายละเอียด
การถ่ายโอนภารกิจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปรายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]/ตัวชี้วัดภารกิจ	การกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]ถ่ายโอน	ประ[illegible] ของกฎหมาย	รายละเอียดประกอบ[illegible] ตามเอกสารแนบ 2
1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 การคมนาคมและการขนส่ง					
1. ทางบก					
1.1 งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน					
(1) กระทรวงคมนาคม					
- กรมทางหลวง	1. งานสายทางหลวงหมายเลข	2546	เทศบาล	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-2 หน้า 59-62
			อบจ.กทม.		
			อบต.ชั้น 1 - 2		
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
	2. งานก่อสร้างปรับเพิ่มทางหลวง (ให้กรมทางหลวงมีอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดูแลบำรุงเฉพาะเขตทาง ทาง,ท้าโทรข่าง ที่ตัดใหม่ทางชนิดทางหลวงแผ่นดิน)	2546	เทศบาล	เลือกทำโดยอิสระ	
			กทม. แทน.		
			อบจ.ชั้น 1 - 2		
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
(2) กระทรวงคมนาคม	1. ก่อสร้างทางหลวงชนบทและสะพานและสิ่งอื่นๆ ที่อยู่บนเขตทาง (ถนนภายในหมู่บ้าน)	2546	อบจ	เป็นการบังคับ	ภารกิจที่ 1-4 หน้า 62-65
- กรมโยธาธิการ			อบต.ชั้น 1 - 2		
- กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
	2. ก่อสร้างทางหลวงชนบท และสะพานและสิ่งอื่นๆ ที่อยู่บนเขตทาง (ถนนลาดยางและสะพาน ค.ส.ล.)	2546	เทศบาล	เลือกทำโดยอิสระ	
			เมืองพัทยา อบจ.		
			อบต.ชั้น 1 - 2		
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3. งานบำรุงรักษาถนนและสะพาน	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2	เลือกทำโดยอิสระ	
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
	4. สำรวจความเหมาะสมทางวิศวกรรม	2548	อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2	เลือกทำโดยอิสระ	
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
(1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์	1. การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน	2546	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 65-66
		2547	อบต.ชั้น 3 - 5		
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1. ก่อสร้างถนนลูกรัง	2545	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 66
		2548	อบต.ชั้น 3 - 5		
1.2 สถานีขนส่ง (ข) กระทรวงคมนาคม - กรมการขนส่งทางบก	1. สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สถานีขนส่งจังหวัดให้เทศบาล (นคร,เมือง) ครเป็นอกเขตเทศบาลดังกล่าวให้ อบจ. โดยให้ อบต. เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	2548	เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 67-68

ที่	ภารกิจ/ส่วน	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	หน่วยงานที่ถ่ายโอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		9. กำหนดบุคลากรให้จัดตั้งสถานีอนามัยในเขตจังหวัดและกำหนดบุคลากรให้ปฏิบัติงานประจำในสถานีอนามัย	๒๕๔๕	คณะกรรมการร่วมบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ในกรณีที่มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทเข้าร่วมเป็นกรรมการ)	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	1.8 วิศวกรรมการจราจรทางบก (1) สำนักนายกรัฐมนตรี – สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1. วิศวกรรมควบคุมการจราจรทางบก ได้แก่ การติดตั้งหรือถอดโคมไฟสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ	๒๕๔๓ ๒๕๔๗	.ทศบาลเมืองพัทยา .ทศบาลนคร .เมืองพัทยา อบจ. กทม. .ทศบาลตำบล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๒๗-๓๒
	2. ทางน้ำ 2.1 การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ (1) กระทรวงคมนาคม – กรมเจ้าท่า	1. จัดหาน้ำมาเติมในบ่อสาธารณะที่เป็นบึงน้ำตามแหล่งชุมชนขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เพียงแห่งเดียว	๒๕๔๓	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภาคผนวกที่ 1 - 3 หน้า ๒๖-๒๗

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ผู้ถ่ายโอน	ประเภทของสนุนงาน	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3
		2. ร่องน้ำทางฝั่งตะเลหนาดเล็ก งานดูแลและรักษาร่องน้ำ	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต่างกัน	
		3. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต่างกัน	
	(2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน	1. การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 3-4 หน้า 27-15
		2. การดูแลรักษาคาดน้ำ	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	
		3. การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	

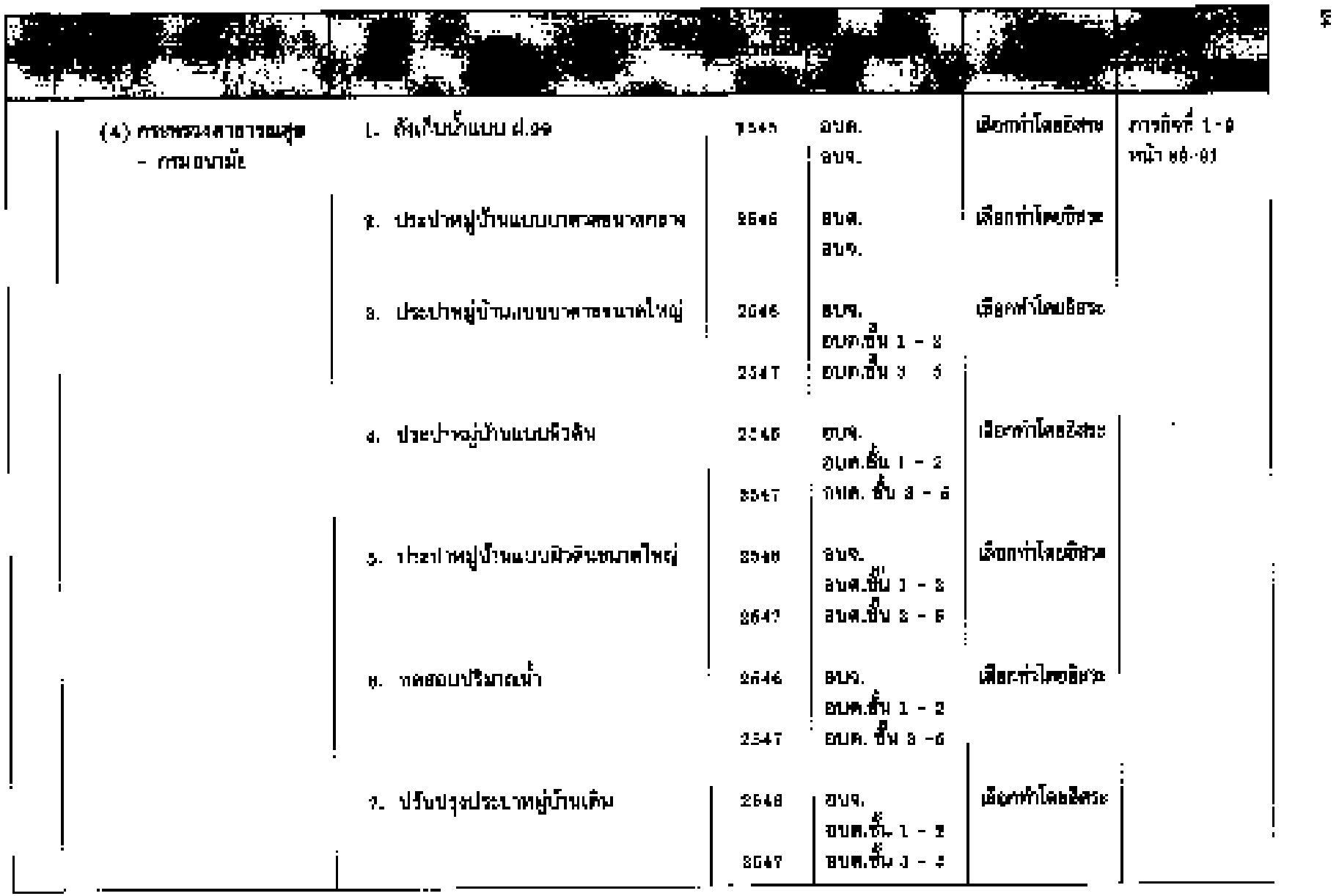
ที่	ภารกิจ/ส่วนงานอำนาจ	ภารกิจที่ต่อเนื่อง	[illegible]	[illegible]	ประเภทของกลุ่มงาน	รายละเอียดประ[illegible]
		4. บำรุงรักษาทางชลประทาน	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. ตาม. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	
	2.2 การก่อสร้างและการดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ) (1) กระทรวงคมนาคม - กรมเจ้าท่า	1. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. และ กทม. (ที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น)	หน้าที่ที่ต้องทำ	เท่า 80
	1.2.8 การผูกโดด 1. แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท (1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน	1. โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองบรรมสาธิ	2545	เทศบาล อบต. ตาม.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 61-63
		2. งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาหรือดันดูน้ำ	2545	เทศบาล อบต. อบจ. (ที่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ)	เลือกทำโดยอิสระ	

	3. การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน	2548	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	
- กรมส่งเสริมสหกรณ์	1. ขุดและปรับปรุงคลองส่งน้ำ 2. ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน 3. ซ่อมแซมระบบชลประทาน 4. ปรับปรุงซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำและฝายน้ำล้น 5. ก่อสร้างฐานสูบน้ำ พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ 6. ขุดสระน้ำสาธารณะ	2545 2548	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-6 หน้า 83
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1. การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-6 หน้า 83-85
	2. ขุดลอกคลองและแหล่งน้ำ	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	
	3. ขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	

ที่	การดิน/ส่วน[illegible]	การดิน[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		4. การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาล	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	
		3. ฝายน้ำล้น ต.ต.อ.	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	
	กรมประมง	1. การขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการประมง (ประมงหมู่บ้าน)	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 65
	- กรมพัฒนาที่ดิน	1. งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำ ขนาด.อีซ	2546	เทศบาล อบต.อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 65
	(2) กระทรวงมหาดไทย - กรมการปกครอง	1. การก่อสร้างฝายประชาชาติ	2546 2546	เทศบาล อบต.ชั้น 1 – 3 อบต.ชั้น 5 – 5	เลือกทำโดยอิสระ	การกิจที่ 1–2 หน้า 66–68
		2. การบำรุงรักษาซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก	2545 2546	เทศบาล อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 5	เลือกทำโดยอิสระ	
	- กรมโยธาธิการ	1. ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้านมาตรฐาน ก. และ ข.	2546 2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 6	เลือกทำโดยอิสระ	การกิจ 1–4 หน้า 66–67

ภารกิจ/ส่วนราชการ	การกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]	ข้อสนอ[illegible]	รายละเอียด[illegible]
	2. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
		2547	อบต.ชั้น 3 – 5		
	3. ทำนางอนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	2546	เทศบาล เมือง+พัทยา อบจ. กทม. อบต.ชั้น 1 – 2	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		2547	อบต.ชั้น 3 – 5		
	4. งานซัดหาน้ำ	2546	เทศบาล อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท	1. ขุดสระ/ขุดลอกหนองน้ำ	2545	อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-8 หน้า 67-68
		2546	อบต.ชั้น 3 – 5		
	2. ก่อสร้างระบบประปาชนบท	2546	อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
		2547	อบต.ชั้น 3 – 5		
	3. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาชนบท	2546	อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
		2547	อบต.ชั้น 3 – 5		

ที่	[illegible]ราชการ	[illegible]	ปีที่ส่งเสริม	[illegible]	ประเภท [illegible]งาน	[illegible]ปรากฏ [illegible]
		4. เจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมสูบมือโยก	2546 2547	อบต.ชั้น 1 - 3 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	
		5. ค่าทดสอบหลุมเจาะ	2546 2547	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	
		6. สำรวจแหล่งน้ำทางธรณีวิทยา	2546 2547	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	
	(3) กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	1. โครงการถ่ายโอนการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	2545	อบต. (ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค)	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภาคผนวกที่ 1-4 หน้า 52-56
		2. งานบำรุงรักษาคลองส่งน้ำ ดาดคอนกรีตทั้งกรยหลักและสายซอย	2545	อบต. (ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค)	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		3. งานเก็บเงินค่าการแบบไฟฟ้า	2545	อบต. (ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค)	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		4. งานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ	2546	อบต. (ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค)	หน้าที่ที่ต้องทำ	



(4) กระทรวงสาธารณสุข - กรมอนามัย	1. ดังเก็บน้ำแบบ ฝ.99	2545	อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-9 หน้า 80-81
	2. ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง	2546	อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	
	3. ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	
	4. ประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต. ชั้น 3 - 6	เลือกทำโดยอิสระ	
	5. ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 6	เลือกทำโดยอิสระ	
	6. ทดสอบปริมาณน้ำ	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต. ชั้น 3 -6	เลือกทำโดยอิสระ	
	7. ปรับปรุงประปาหมู่บ้านเดิม	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	

	8. พัฒนาเป่าล้างบ่อน้ำบาดาลเดิม	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 4	เลือกทำโดยอิสระ	
	9. สำรวจทำแผนที่	2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 5	เลือกทำโดยอิสระ	
(ข) กระทรวงอุตสาหกรรม – กรมทรัพยากรธรณี	1. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบปอลิก	2545 2546 2547	เทศบาล อบต.ชั้น 1 – 3 อบต.ชั้น 4 อบต.ชั้น 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-5 หน้า 91-93
	2. โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปาชนบท	2546	เทศบาล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
	3. การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล	2546 2548 2547	เทศบาล กทม. อบต.ชั้น 1 – 3 อบต.ชั้น 4 อบต.ชั้น 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	4. มอบอำนาจการอนุญาตการขุดเจาะปอบาดาลเฉพาะบ่อที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุดที่มีขนาดน้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)	2546	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ประเภท ของ[illegible]งาน	[illegible] ตามตอนตามแนบ [illegible]
	3. มอบอำนาจการอนุญาตให้น้ำบาดาลที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ [illegible] ลูกบาศก์เมตร	2546	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
1.3 สาธารณูปการ 1. การจัดให้มีการควบคุมตลาด (1) กระทรวงสาธารณสุข	1. การจัดให้มีและควบคุมตลาด	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า [illegible]
1.4 การผังเมือง (1) กระทรวงมหาดไทย กรมการผังเมือง	1. ผังเมืองรวมจังหวัด	2547	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ [illegible] หน้า [illegible]
	2. ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการบังคับใช้ และจะหมดอายุ ในปี 2546 , 2547 และ 2548 จำนวน [illegible] ผัง	2547	เทศบาล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	3. ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการวาง/ปรับปรุงผัง (107 ผัง)	2548-2553	เทศบาล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	4. การวางและจัดทำผังเมืองรวมในเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (880 แห่ง)	2548-2553	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	

ที่	[illegible]	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	[illegible]
	1.5 การควบคุมอาคาร (1) กระทรวงมหาดไทย - กรมโยธาธิการ	1. การควบคุมอาคาร	2546	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1 - 2	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-2 หน้า 100-101
			2546	อบต.ชั้น 3 - 5		
		2. การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	2545	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1 - 2	หน้าที่ที่ต้องทำ	
			2546	อบต.ชั้น 3 - 5		
2.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.1 การส่งเสริมอาชีพ 1) กระทรวงมหาดไทย - กรมการพัฒนาชุมชน	1. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ	2546	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-6 หน้า 102-103
		2. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		3. สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	[illegible]	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]	ประเภท [illegible]	รายละเอียด [illegible]
		4. สนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		5. สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาทตรีโดยองค์กรทตรี	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
	2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร	1. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-9 หน้า 105-109
		2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		3. การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		4. การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	2545	เทศบาลตำบล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		6. การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	

ที่	ภารกิจ[illegible]ราชการ	ภารกิจที่[illegible]อน	[illegible]จ่ายโอน	การจ่ายโอน	[illegible]ประเภทของกลุ่มงาน	[illegible]ตามแผน
		7. การฝึกอบรมอาชีพ	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		8. การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		9. การกระจายพันธุ์	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
	- กรมประมง	1. การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 110
	- กรมปศุสัตว์	1. กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 110
		2. กลุ่มสัตว์ปีกเปิด	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
		3. กลุ่มสัตว์ปีกใต้พื้นเมือง	2546	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	
	3) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 110 111

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ปัจจุบัน	[illegible]
	1) กระทรวงยุติธรรม กรมส่งเสริมยุติธรรม	1. งานฝึกอาชีพยุติธรรมในครอบครัวและพัฒนกรรมไทย	2548	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกเท่าโดยรัชาธ	หน้า 111
	2.2 งานสวัสดิการสังคม 1. การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส 1) กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 112-114
	2) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	1. การส่งเสริมพัฒนาเองค์กรบริหารสาธารณ (ตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน)	2546	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 123
	กรมประชาสงเคราะห์	1. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจตกต่อย	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-8 หน้า 115-123
		2. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	

ที่	การกิจ/ส่วนราชการ	การกิจที่ส่งโอน	ปีที่ดำเนินโอน	การส่งโอน	ปลายทาง ของกลุ่มงาน	วันและเอ็ดตอบรับ ตามเลขที่ว่าบทบ่ง
		3. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		4. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุซึ่งตั้งเป็นเอกเทศ ยกเว้น ศูนย์ที่ตอบแก่นเพื่อเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าและวิจัย	2545	เทศบาล อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		- ศูนย์บริการผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต่มีสถานที่ตั้งแยกจากสถานสงเคราะห์	2545	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		- ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัด โดยชุมชน จำนวน 200 แห่ง	2546	เทศบาล อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		5. สถานสงเคราะห์คนชรา จำนวน 10 แห่ง	2546	อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		6. การอนุญาตให้ควบคุมพลพักเวลาตาม พ.ร.บ.เทอพัก พ.ศ. 2507	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	[illegible]	ปีที่ดำเนิน	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		7. การฌาปนกิจสงเคราะห์	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		8. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน)	2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	2.3 นันทนาการ 1. งานส่งเสริมศึกษา (1) กรมกรรมศึกษาสิ่งแวดล้อมศึกษา	1. สนามกีฬาระดับจังหวัด	2544	อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	การอ้างที่ 1-4 หน้า 124-125
		2. สนามกีฬาระดับรอง ทุกเป็น สนามกีฬาจังหวัดที่มีวิทยาลัยพอศึกษา	2545	เทศบาลเมืองพัทยา อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		3. ก่อสร้างสนามอเนกประสงค์	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	
		4. จัดหาอุปกรณ์กีฬา	2544	เทศบาล อบต. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	

	การกิจ/ส่วนราชการ	การกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รายละเอียดปรากฏตามคำแนะนำแนบ 2
	(2) สำนักนายกรัฐมนตรี - การศึกษาแห่งประเทศไทย (รัฐวิสาหกิจ)	1. โครงการอาสาสมัครเทศบาลประสงค์ระดับตำบล	2044	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 125
	2. การจัดให้มีคลานที่พักผ่อนหย่อนใจ (1) กระทรวงมหาดไทย - กรมการผังเมือง	1. อวนสาธารณะ	2044	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 128
	2.1 การศึกษา 1. การจัดการศึกษาในระบบ (1) กระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	1. การศึกษาก่อนวัยเรียนหรือปฐมวัย (ชนบาลอายุ 4 - 6 ปี)	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	หน้าที่ที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-3 หน้า 127-131
		2. การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 131

ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]	ประเภท-ของหลุ่มงาน	[illegible]
		เกณฑ์ประเมินความพร้อม			
	3. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (วัสดุการศึกษา)	2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม. (ถ้ามี)	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132
	4. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการเสริม (นม)	2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132
- กรมสามัญศึกษา	1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา)	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้อง-ถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132

ที่	การกิจ/ประเภทการ	การกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภท [illegible]	รายละเอียดกฎ [illegible]
		2. งานการศึกษาพิเศษ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม.)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132
		3. โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม.)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132
		4. โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม.)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 133
		5. งานจัดการศึกษาสงเคราะห์ เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม.)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 132
		6. งานส่งเงินการศึกษาพิเศษในโรงเรียนมัธยมศึกษา - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม.)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 123

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ถ่ายถ่ายโอน	[illegible]	รายละเอียด[illegible] เอกสารแนบ 2
	- สำนักงานวัฒนธรรมกระทรวงศึกษาธิการ	1. โครงการอำเภอคุณธรรมกลางวัน	2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 133
	- กรมการศาสนา	1. โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา	2543	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 130
		2. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 134
	(2) สำนักงานเลขาธิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1. การให้การศึกษาแก่ชาวเขาและประชาชนต่างไกลคมนาคม โครงการถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 124
	2. การจัดการศึกษานอกระบบ (1) กระทรวงศึกษาธิการ - กรมการศึกษานอกโรงเรียน	1. การดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุดประชาชน	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1 หน้า 135 138
		2. ห้องสมุดประจำอำเภอ/ท้องถิ่น	2545	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	

ที่	[illegible]	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]ถ่ายโอน	ประเภท [illegible]กลุ่มงาน	[illegible]
		3. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอหรือศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับเขต	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		4. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม) (สำหรับนักเรียนบนภูเขา)	2544	อบค.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	- กรมอาชีวศึกษา	1. โครงการพัฒนาเพื่อความหวังใหม่ของชาวไทย 6 จังหวัดชายแดนภาคใต้	2546	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 137
		2. โครงการพัฒนาการศึกษาชุมชนบนพื้นที่สูง	2548	กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 137
	2.5 การสาธารณสุข 1. การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ (1) กระทรวงสาธารณสุขกรมสุขภาพจิต	1. ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเป้าหมาย	2540	เมืองพัทยา กทม. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 138-141

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	[illegible]ถ่ายโอน	[illegible]โอน	ประเภทของก[illegible]าน	[illegible]ปรากฏตามคอก[illegible]
	- กรมควบคุมโรคติดต่อ	1. การพัฒนาบุคลากรและชุมชนและปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 141
		2. การวินิจฉัยและวิเคราะห์ทางเลือกเบื้องต้น	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
		3. สนับสนุนเงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
		4. สนับสนุนเงินอุดหนุนในการรักษาผู้ป่วยโรคเรื้อน ค่าสังคมสงเคราะห์และฉายในกิน	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	1. การผลิตสื่อและหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านอาหารและยา	2546	เมืองพัทยา กทม. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
		2. การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคด้านความรู้ในการบริโภคและเรียกร้องสิทธิอันชอบธรรม	2546	เมืองพัทยา กทม. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
		3. การสร้างและขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขของผู้บริโภคในท้องถิ่น	2546	เมืองพัทยา กทม. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142

ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่[illegible]	ปีที่ถ่าย[illegible]	การถ่าย[illegible]	ประเภท[illegible] ของภาคผนวก	รายละเอียด[illegible] ตาม[illegible]ระเบ 2
	4. ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง และวัตถุอันตรายในอถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ.แต่กระประเภท	2548	เมืองพัทยา กทม. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 142
กรมการแพทย์	1. จ่ายเงินกองทุนสุขเบต กทม./ปริมณฑล/เบตเมือง	2546	กสพ. กสพ. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 143
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1. การบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	2548	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 143
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1. การก่อสร้างสถานบริการใหม่ เพิ่มเติมท่อผแสน การจัดหาครุภัณฑ์	2548	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 143
	2. โครงการประกันสุขภาพ (30 บาทรักษาทุกโรค)	2548	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 144
	3. สนับสนุนเงินทุนหมุนเพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	2548	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 144
- กรมอนามัย	1. การแก้ไขปัญหาเด็กน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 145
	2. ส่งเสริมอุบภาพอุ่มแม่และเด็ก	2516	เทศบาล อบต. อบจ. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 145

	3. ส่งเสริมสุขภาพเด็กกลุ่มวัยเรียนและเยาวชน	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	4. ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	5. การส่งเสริมสุขภาพเด็กและกลุ่มวัยผู้สูงอายุ	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	6. ที่นอนสาธารณสุข	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	7. งานโภชนาการ	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	8. งานวางแผนครอบครัวและพัฒนาประชากร	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	9. งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	10. การพัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 146
	11. สนับสนุนจุดบริการสาธารณสุขในศูนย์อาชีพเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 147
	12. สนับสนุนจุดบริการสาธารณสุขในการรักษาพยาบาล	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 147

[illegible]	การกิจ/ส่วน[illegible]	[illegible]กิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]ถ่ายโอน	ประเภทของภาคผู้มีงาน	[illegible] ตามเอกสารแนบ
		13. งานเฝ้าระวังและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 147
		14. จัดหาและพัฒนาน้ำกะอาด (สนับสนุนวัสดุ)	2546	อบต. อบจ. กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 147-148
		15. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 148
		16. งานสุขาภิบาลอาหาร	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 148-149
		17. งานพัฒนาอาชีวอนามัยและอาชีวเวชกรรม	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 149
		18. งานคุ้มครองสุขภาพจากมอพิษ	2546	กสพ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 149
	2.6 การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (1) กระทรวงมหาดไทย – การเคหะแห่งชาติ (รัฐวิสาหกิจ)	1. การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด – โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม โครงการจัดหาที่อยู่ใหม่	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 150-151
		2. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย การจัดการบริการอาธารณะในชุมชน	2543	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 151

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	การดำเนินโครงการ	ประเภทของกฎหมาย	รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๕
๑.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
	๑.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	(๑) กระทรวงมหาดไทย					
	- กรมการปกครอง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๒. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๓. จัดตั้งหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำชุมชน	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๔. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๕. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๖. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๗. จัดตั้งหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำชุมชน	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๘. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๙. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๑๐. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๑๑. จัดตั้งหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำชุมชน	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
		๑๒. ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๗
	(๒) สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. กทม	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๘
	๑.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	(๑) กระทรวงมหาดไทย					
	- กรมการปกครอง	๑. ส่งเสริมบทบาทในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตพื้นที่การบริหารส่วนตำบล	๒๕๔๕	อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๕๔-๑๕๕

ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภทของการถ่ายโอน	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ
(2) กระทรวงวัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม					
- กรมประชาสงเคราะห์	1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	2545	อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 1-26
3.3 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
(1) กระทรวงมหาดไทย					
- กรมการปกครอง	1. การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามรัฐบัญญัติที่ต้องใช้และอนุบัญญัติ	2545 2547	เทศบาล สมาชิกสภาท้องถิ่น ชั้น 1 - 3 อบต. ชั้น 2 - 3	หน้าที่ที่ต้องทำ	การถ่าย 1-8 หน้า 167-168
	2. ด้านการจัดระเบียบการจราจรและการจัดการประจำเส้นประสาน	xxxx	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการสาธารณสุข	xxxx 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1 - 3 สาธ. ชั้น 3 - 3	หน้าที่ที่ต้องทำ	
- กรมโยธาธิการ	1. การตรวจตราอาคารที่เสี่ยงภัยทำให้มีการเสื่อมสลายเพียงเล็กน้อยที่สุด (วิเคราะห์ไม่ให้เกิดน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย)	2545 xxxx	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1 - 3 สาธ. ชั้น 3 - 3	หน้าที่ที่ต้องทำ	การถ่าย 1-3 หน้า 160-162

ที่	ภารกิจ/ส่วนรวมการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รายละเอียดอุปกรณ์ตามเอกสารแนบ 2
		2. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการยกเลิกตาม 2.1 สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กหรือเพิ่งการแพร่ง) 2.2 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั๊มถังลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก) 2.3 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน) 2.4 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)	2546 2547	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		3. การอนุญาตประกอบกิจการและยกเลิกตาม 3.1 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่) 3.2 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในชุมชน) 3.3 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั๊มถังลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่) 3.4 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่สอง (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่เก็บน้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเบนซิน)	2546 2547	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	

	[illegible]	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]	ประเภท [illegible]	[illegible]
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1. การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ - มอบอำนาจการรับเรื่องราวการขออนุญาตตั้งสถานบริการ และตรวจสอบก่อนการออกใบเป็นต้น	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-2 หน้า 182-184
	- การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ	2546	คณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	2. การอนุญาตตั้งโรงแรม - มอบอำนาจการรับเรื่องราวการขออนุญาตตั้งโรงแรมและตรวจสอบก่อนการออกใบเป็นต้น	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	- การอนุญาตให้จัดตั้งโรงแรม	2546	คณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตให้จัดตั้งโรงแรม	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	3. การอนุญาตให้เล่นการพนัน มอบอำนาจการรับเรื่องราวการขออนุญาตและลงนามให้เล่นการพนัน	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	

ทารกิจ/ส่งเวลาสการ	การกิจที่ถ่ายโ[illegible]	[illegible]ยโอน	[illegible]ยโอน	[illegible] ของกลุ่มงาน	[illegible]ปรากฏ ตามคอกตารแนบ 2
(3) สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1. การออกใบสั่งและการเปรียบเทียบปรับการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 เฉพาะความผิดการฉกรรจ์ในที่ห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร 2. อำนาจเปรียบเทียบปรับในความผิดที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดอยู่โทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ได้แก่ 1) พ.ร.บ. รักษาคลอง รศ. 121 2) พ.ร.บ. ตามช้าง รศ. 127 3) พ.ร.บ. ต้นและตูบ้า รศ. 250 4) พ.ร.บ. กำจัดผักตบชวา พ.ศ. 2456 5) พ.ร.บ. อำหรับรักษาช้างป่า พ.ศ. 2464 6) พ.ร.บ. ควบคุมสุอาหและฌาปนสถาน พ.ศ. 2481 7) พ.ร.บ. กัสวัตถาหนะ พ.ศ. 2482 8) พ.ร.บ. ควบคุมการออกทาน พ.ศ. 2484 9) พ.ร.บ. ควบคุมการเรื่อไร พ.ศ. 2487 10) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 11) พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 12) พ.ร.บ. ควบคุมการทำทัดโรคสัตว์ พ.ศ. 2505 13) พ.ร.บ. ควบคุมตาหาร พ.ศ. 2522	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-2 หน้า 165-166

		14) พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2543 15) พ.ร.บ. คุ้มครองคุณภาพผู้บริโภค พ.ศ. 2522 16) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 17) พ.ร.บ. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535				
(3) กรมการขนส่งทางบก		1. อำนาจการจัดทะเบียนตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ.อื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. xxxx (ที่ยังไม่ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และอำนาจหน้าที่การจัดทะเบียนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)	2546	อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 161
(4) กระทรวงการคลัง - กรมธนารักษ์		1. การกำหนดให้ที่ราชพัสดุแปลงใหญ่	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 167

ที่	การ[illegible]	[illegible]จัดที่ถ่ายโอน	[illegible]โอน	การถ่ายโอน	[illegible]เทศ ของหมู่งาน	วาย[illegible] ตาม[illegible]แนบ 2
4.	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
	4.1 การวางแผน					
	(1) กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - กรมการปกครอง	1. แก้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2546 2547	เทศบาลเมืองพัทยา พบจ. อบต. ชั้น 1 - 2 อบต. ชั้น 3 - 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 168-172
		2. การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	2546	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		3. วะวาทัศมูลเพื่อการวางแผน	2546	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	4.2 การพัฒนาเทคโนโลยี					
	(1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร	1. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน (ดำเนินการร่วมกับรัฐ) 1.1 ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	2546 2547	เทศบาลเมืองพัทยา อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 173-174

ลำดับ	กระทรวง/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	[illegible]การถ่ายโอน	[illegible] ของกลุ่มงาน	รายละเอียด [illegible] เอกสารแนบ 2
		1.2 การลงทุนทางธุรกิจเกษตร	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
			2547	อบต.ชั้น 3 – 5		
		1.3 การจดทะเบียนสมาชิก	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
			2547	อบต.ชั้น 3 – 5		
		1.4 การตั้งศูนย์และให้บริการ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1 – 2	เลือกทำโดยอิสระ	
			2547	อบต.ชั้น 3 – [illegible]		
	4. การส่งเสริมการลงทุน (1) สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	1. งานบริการข้อมูลนักลงทุน 2. งานศึกษาลู่ทางการลงทุนในแต่ละท้องถิ่น 3. งานเผยแพร่และชักจูงการลงทุน	2546	เทศบาล อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 125

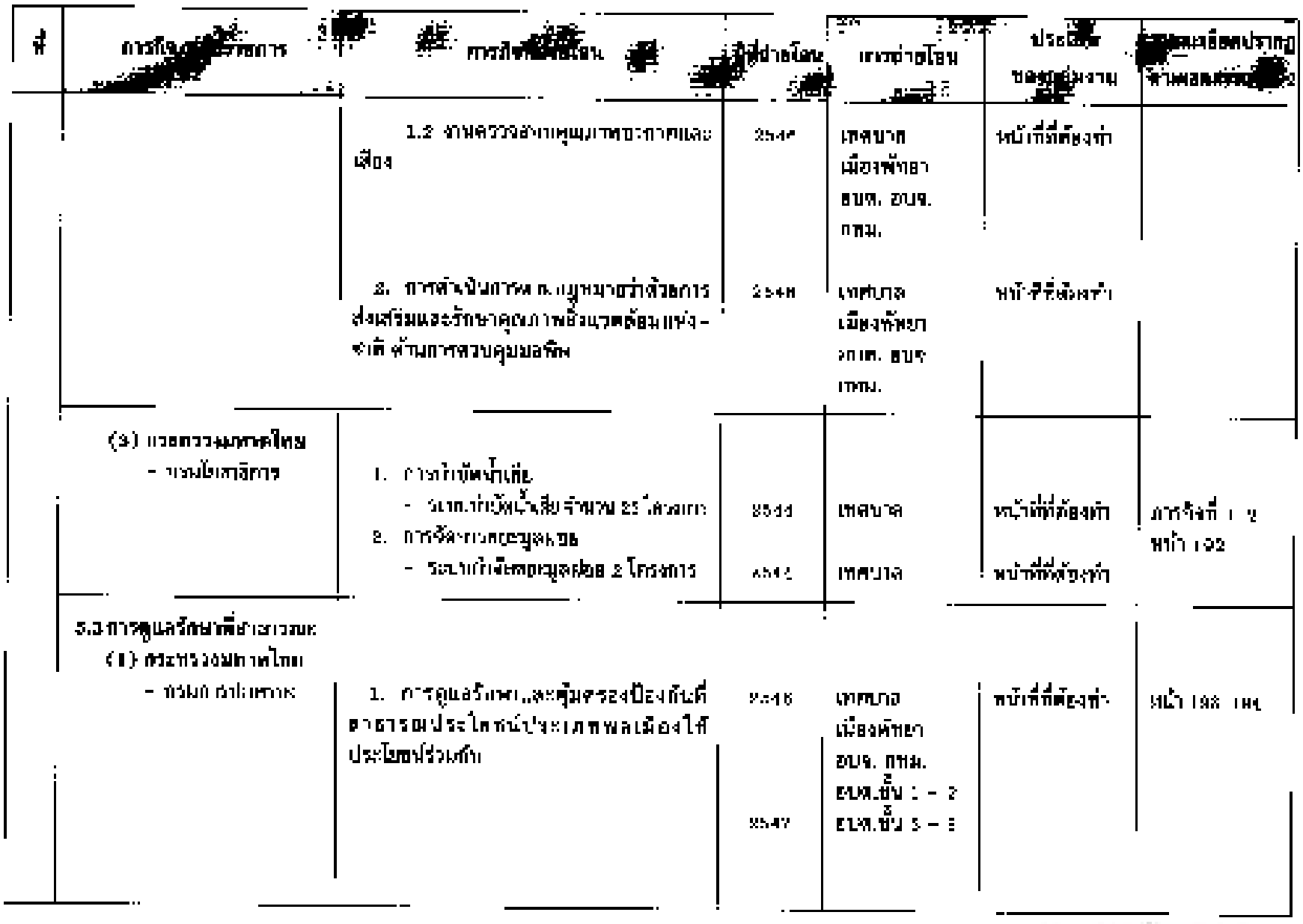
ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	กฎหมาย	ของกลุ่มงาน	จากแผนการกระจาย
	4.4 การพาณิชยกรรม (1) กระทรวงพาณิชย์ - กรมทะเบียนการค้า	1. การทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้แก่ การจัดตั้งสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ สาขา ตัวแทน ในท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร และการทะเบียนพาณิชย์ในเขต	๒๕๔๘	เทศบัญญัติ กทม. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า ๑๖๖-๑๖๗
	4.5 การพัฒนาอุตสาหกรรม (1) กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๒ (โรงงานประเภท หมวด และลักษณะที่สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบการโรงงาน ไม่ต้องขอใบอนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง)	๒๕๔๘ ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น ๑ - ๒ อบต. ชั้น ๓ - ๕	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภารกิจที่ ๑-๒ หน้า ๑๖๕-๑๖๖
		2. การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (โรงงานประเภท หมวด และลักษณะที่เมื่อจะประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อน ไม่ต้องขอใบอนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง)	๒๕๔๘ ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น ๑ - ๒ อบต. ชั้น ๓ - ๕	หน้าที่ที่ต้องทำ	

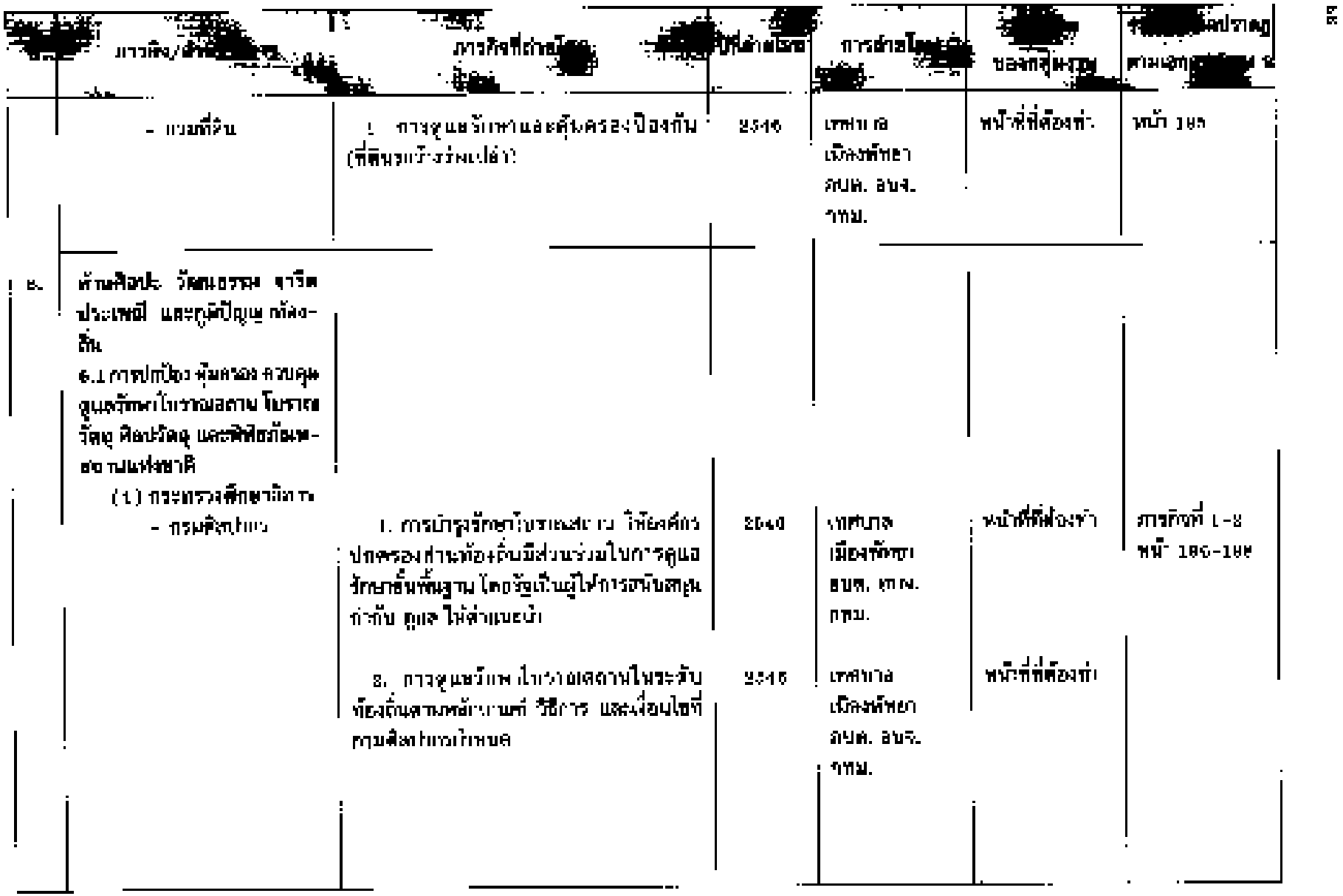
ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔
		๓. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ ประเภท ชนิด และขนาดที่ตั้งโรงงานจะต้องได้รับอนุญาตก่อน ซึ่งจะต้องเป็นการให้ โดยมอบอำนาจการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรวม ตามประเภทที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด	2545 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1 – 2 อบต. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		๔. การตรวจสอบและแนะนำแก่ผู้โรงงานก่อเหตุเดือดร้อน	2545 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1 – 2 อบต. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		๕. การอนุญาตให้ตั้งโรงงานจำพวกที่ ๒ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ไม่มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งการตรวจสอบ ดูแลตรวจตรา การดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลเกณฑ์ ซึ่งจะใช้วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด	2545 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1 – 2 อบต. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ที่ต้องทำ	

ปี	การกิจ/ด้าน	[illegible]	[illegible]	การถ่ายโอน	ประ[illegible] ของกรุงเทพฯ	[illegible]ปรากฏ ตามเอกสารแนบ 2
	4.ผลการท่องเที่ยว (1) สำนักนายกรัฐมนตรี - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (รัฐวิสาหกิจ)	1. การวางแผนการท่องเที่ยว การปรับกรุงภูแขบำรุงรักษาสนามที่ท่องเที่ยวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	2548 2549	เทศบาลเมืองพัทยา อบจ. กทม. อบต. ชั้น 1 2 ทบต. ชั้น 3 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 183-183
๖.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม 5.1 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 1. การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า (1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ตามป่าไม้	1. จ.ณ.ศึกษาป่าชุมชน	2543	เทศบาล อบต. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	ภาคผนวก 1 2 หน้า 184-188
		2. การควบคุมไฟป่า	2545	เทศบาล ทบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	- กรมประมง	1. ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสาพิมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ)	2540	เทศบาล อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 186

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	[illegible]ที่ดำเนิน	ปีที่[illegible]	การดำเนิน	[illegible]บทของกลุ่มงาน	รายละเอียด[illegible]ตามแบบ
	- กรมส่งเสริมการเกษตร	1. การปรับปรุงฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	หน้า 188
	3.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ (1) กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมทรัพยากรธรณี	1. การติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม ทร.บ.แร่ พ.ศ. 2513 และกิจกรรมต่อเนื่อง	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	การกิจ 1-2 หน้า 187-189
		2. การดำเนินการตามกฎหมาย	2548	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	(2) กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทำนิยมใบขายและแผนสิ่งแวดล้อม	1. การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2545	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-5 หน้า 189-190

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	การกิจ[redacted]	[redacted]ยโอน	การ[redacted]โอน	ประเภท [redacted]	[redacted]อดประกอบ ตามตอ[redacted]
		2. การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		3. การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ทบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		4. การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
		5. งานอนุญาตและปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. ทบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	
	- การควบคุมเสพติด	1. งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่นรายงาน				
		1.1 งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-2 หน้า 190-192





เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 32 (1) : รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.1 การคมนาคมและการขนส่ง 1.1.3 ทางบก

1.1.3.1 การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ให้กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท ที่อยู่ในเขตเทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. นั้น - พิจารณาทบทวนปรับปรุงหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางสาย 1 แห่ง หรือเป็นทางเชื่อมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตจังหวัด ให้ปรับโอนหรือแบ่งแยกออกเป็นให้ อบจ. เงื่อนไขการโอนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางส่วน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมและขีดความสามารถเหมาะสมและมีความประสงค์ที่จะก่อสร้าง ขยาย บูรณะ บำรุงรักษา และเชื่อมโยงรับผิดชอบทางหลวงในเขตของตนเองที่ยังไม่ได้โอน อบจ. ถ่ายโอนและหรือโอนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้มาตรฐานทางเทคนิค - กรมโยธาธิการและกรมการขนส่งทางบกร่วมกับ อบจ. กำหนดมาตรฐานงานทางของทางหลวงชนบท และแบ่งพื้นที่การกำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานทาง			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	รูปแบบที่จัดการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		- ทางหลวงชนบทที่ผ่านหลายจังหวัดให้ถ่ายโอนไปในกรณีที่ อบจ. แต่ละจังหวัดตกลงกันได้ ให้ถ่ายโอนไป อบจ. ที่ขอรับโอน และคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ เห็นชอบ - เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาจพิจารณาโอนให้ อบจ. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นก็ได้ - ทางหลวงแผ่นดินที่ไม่มีทางเลี่ยงทางเมือง (ทางเลี่ยง) ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้ถ่ายโอนด้วยให้ - ทางหลวงแผ่นดินที่ไม่ใช่สายหลัก ให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับทางเลี่ยงเมือง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่พร้อม ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทางหลวงที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป ให้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยทางหลวงให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนทางหลวงชนบทด้วย ๔. ให้กรมทางหลวงอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดูแล บำรุงรักษาถนน ทางเท้า หรือ ที่พักริมทาง ลานพักริมทาง เป็นต้น ของทางหลวงภายในเขต เพื่อให้สิ่งเหล่านี้ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น เพิ่มความสะดวกและปลอดภัยแก่ประชาชน ๕. ให้ส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจที่ไม่ได้อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ที่ประชาชนใช้			

ลำดับ	ภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดให้	ขอบเขตหรือข้อจำกัดในการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		อื่นๆ ทั่วไป ให้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อำเภอ และ กรม.. และที่บนนั้นอยู่ในเขตพื้นที่ที่ไม่ใช่เขตเทศบาล ที่มีความประสงค์ที่จะขอ และหากอำเภอใดให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแล้ว จะทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นได้			
		4. ทางหลวงสัมปทาน หมายถึง ทางหลวงท้องถิ่นที่กรมทางหลวงสัมปทานให้เอกชนดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาทางหลวงตามสัญญาสัมปทาน			
1.	ทางหลวงชนบท				
	1.1 กรมทางหลวง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) งานอำนวยการ งานธุรการ	1. ปี 2548 กรมทางหลวงเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามาร่วมดำเนินการในขั้นตอนดังนี้	2548	กทม. อบจ. อบต. ชั้น 3-5	1. กรมทางหลวงจะส่งมอบทางหลวงแผ่นดินที่ไม่ใช่โครงข่ายหลักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณ 1,000 กิโลเมตร โดยกรมทางหลวงจะเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ. ....) เพื่อขอเปลี่ยนประเภททาง จากทางหลวงแผ่นดินมาเป็นทางหลวงชนบท โดย ทล. เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ
		(1) การจัดทำโครงการ	2547	อบต. ชั้น 1-2	
		(2) การควบคุมงาน			
		(3) การตรวจรับงาน			
		(4) การเบิกจ่ายเงิน			

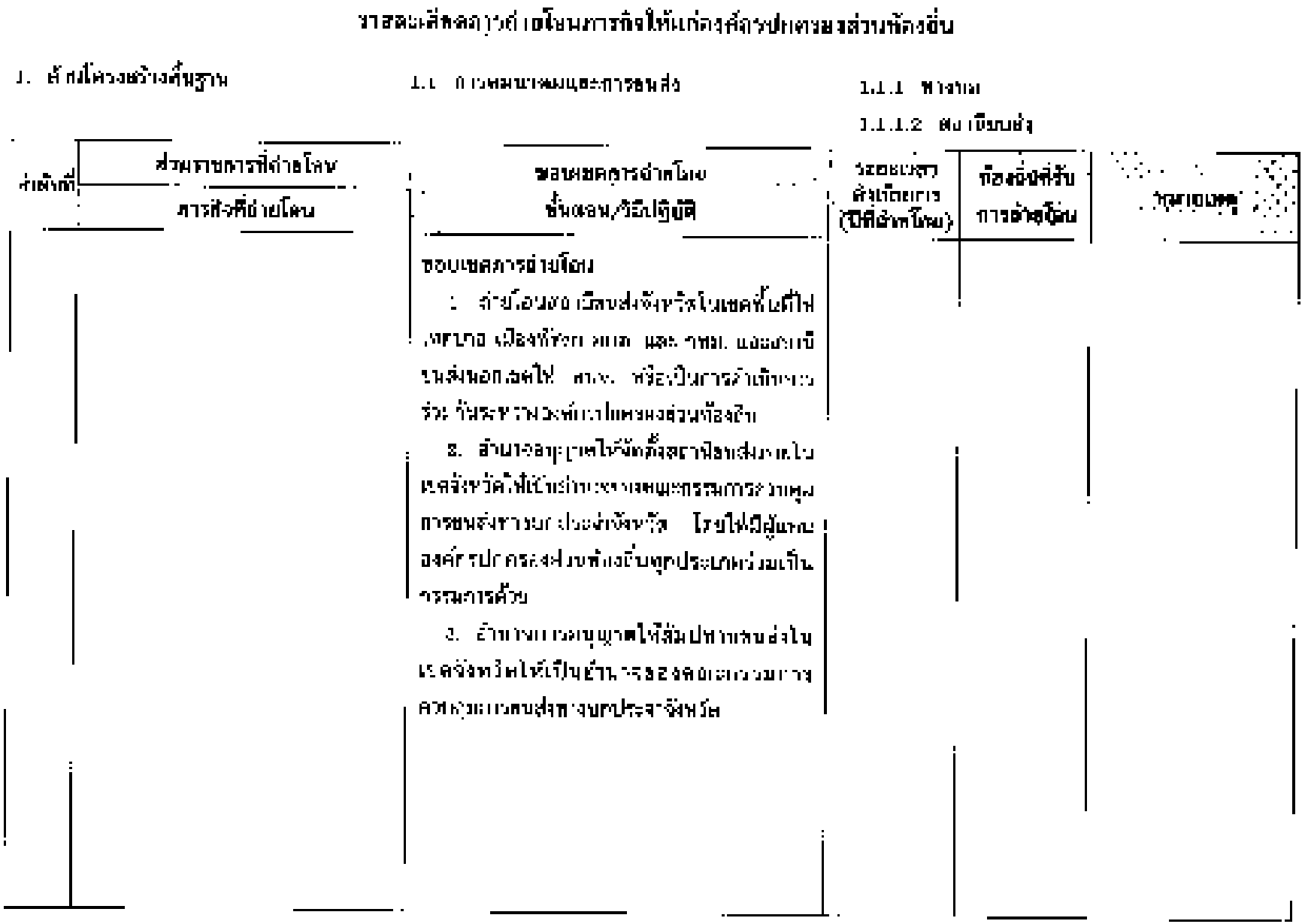
ลำดับที่	ผู้ประสานการใช้จ่ายโอน ภารกิจที่จ่ายโอน	ขอบเขตการจ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
					สำหรับ อบจ. หรือเทศบาลที่มีความพร้อม
	1) การบำรุงรักษาถนนลาดยาง	2. ให้องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจทั้งนี้ในการบำรุงรักษาดังกล่าว ควบคุม ตรวจสอบ และหากพื้นของไหล่ของผิวทางปกครองสายนั้นด้วย ไม่ว่าจะ กระทรวงคมนาคมจะเป็นผู้ดำเนินการเอง	2546 2547	อบจ. ทม.เทศบาล ทม.สิ้น 1-2 ทม.สิ้น 3	
2.	กระทรวงมหาดไทย				
	2.1 กรมโยธาธิการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) งานสำรวจและออกแบบถนนลาดยางในหมู่บ้าน	1. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอโครงการและการสำรวจข้อมูล	2546	อบจ. อบต.ชั้น 1-3	
		2. การสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ 5. การควบคุมงาน และการตรวจรับงานก่อสร้าง 6. การบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2547	ทม.เทศบาล ทม.สิ้น 3-5	
	2) งานก่อสร้างถนนลาดยาง		2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต. ชั้น 1-3 อบต. ชั้น 3-5	
	3) งานบำรุงรักษาทางลาดยาง		2546 2547	เทศบาล, กทม. เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	รูปแบบและการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	4) โครงการปรับปรุงอาคารไม้ เป็นอาคาร ค.ส.ล. (ความยาวช่วงไม่เกิน 20 ม. พื้นที่การรวมไม่เกิน 80 ม.)		๒๕๔๘	เทศบาล เมืองลัทยา ขนาดใหญ่ ขนาดสิ่งแวดล้อม ๑ ๒๕๔๗ ขนาดสิ่งแวดล้อม ๒	๑. ปี ๒๕๔๘ แก้ไข พ.ร.บ.ว่างหลัก ๓ ก. ๒๕๓๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดระเบียบพื้นที่
	๒.๘ กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท 1) ถนนลูกรังสายใหม่ในหมู่บ้าน 2) ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. 3) ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.	ขั้นตอน/วิธีการ 1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและการจัดทำแผนและงบประมาณ 2. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ 3. การดำเนินงาน ตามแนวทาง เงื่อนไข การประมาณราคาและการจัดทำ ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ 6. การควบคุมงานการตรวจการจ้าง 7. การจัดทำทะเบียนและวิธีโครงการ	๒๕๔๖ ๒๕๔๗ ๒๕๔๘ ๒๕๔๙ ๒๕๕๐ ๒๕๔๗ ๒๕๔๘ ๒๕๔๙	อบจ. เทศบาล ชั้น ๑-๒ อบต. ชั้น ๑-๒ อบจ. อบต ชั้น ๑-๒ อบต ชั้น ๑-๒ กทม. ขนาดสิ่งแวดล้อม ๑ ขนาดสิ่งแวดล้อม ๒ อบต. อบต.ชั้น ๑-๒ อบต.ชั้น ๑-๒	๑. ภารกิจตาม ๒) - ๓๒) รพช. จะเป็นหน่วยงานเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคให้การช่วยเหลือให้มีความพร้อมตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ได้ยกกิจกรรมนี้
	4) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (เป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องจากแผนงานเพิ่มในกิจกรรมการซ่อมบำรุงทาง)				

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	5) ป้องกันการกัดเซาะคอสะพาน (เป็นกิจกรรมที่ใช้เทคนิควิชาการเฉพาะและดำเนินการบนเส้นทางเก่า)		2545 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	(1) ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (3) เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำแนะนำตลอดจนเป็นที่ปรึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำเป็นการดูแลขั้นตอนโดยวิทยาพะ เป็นผู้ทำเป็นคู่มือติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ร้องขอ 2. แก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เบิกจ่ายได้เอง
	6) บำรุงปกติผิวจราจรลูกรัง		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	7) บำรุงปกติผิวจราจรลาดยาง		2548 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	8) บำรุงปกติผิวจราจรคอนกรีต		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	9) เสริมผิวลูกรัง		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	10) เสริมผิวลาดยาง		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

ลำดับที่	[redacted]ที่ต่อเนื่องโดยตรง ภารกิจที่ถ่ายโอน	[redacted]ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่[redacted]ดำเนิน)	[redacted]ที่ต้องใช้ในการถ่ายโอน	[redacted]
	11) เครื่องฝ้าเพดานระบบเลสฟิลิว		2545	อบจ. & อบต.ที่ม 1-8	
			2547	& อบต.ที่ม 9-6	
	12) บูรณะถนนและปรับปรุงทาง		2546	อบจ. & อบต.ที่ม 1-8	
			2547	& อบต.ที่ม 9-6	
	13) สำรวจและออกแบบงานอนุรักษ์วิศวกรรม		2546	อบจ. อบต.ที่ 1-8	
			2547	& อบต.ที่ 9-6	
3.	การพาณิชย์และอุตสาหกรรม				
	3.1 งานส่งเสริมอุตสาหกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน	1. มอบอำนาจการจัดตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้เอง โดยแต่ละโครงการที่เป็นสาธารณะทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งในเขตและนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจับใบอำนาจการใช้ระโยชน์ ดูแล รักษาต่อเติมหรือซ่อมแซมเพิ่มเติม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีการดำเนินการในเรื่องนี้โดยตรง เช่น กรมการขนส่ง และ รสพ. เป็นต้น	2546 2547	เทศบาล & อบต.ที่ 1-8 & อบต.ที่ 9-6	1. ทรัพย์สินที่มอบ หรือสร้างปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ป้อม คัดเว้นไว้ก
	2) [redacted]		2546 2547	เทศบาล & อบต.ที่ 1-8 & อบต.ที่ 9-6	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ลมาเลขการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงซ่อมแซมถนนและระบายน้ำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ หรือหากยังไม่มีความพร้อม กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะวางกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสริมความพร้อมโดยพิจารณาความสามารถของกรมส่งเสริมสหกรณ์			
	8.2 อำเภองานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) ก่อสร้างถนนลูกรัง	ถ่ายโอนการก่อสร้างถนนลูกรังในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ	2546	เทศบาล	
				อบจ.	
				อบต.ชั้น 1-2	
			2546	อบต.ชั้น 3-5	



ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินการ)	หน่วยงานที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	การสาธารณสุขมูลฐาน	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ			
	1.1 การสาธารณสุขทางบก				
	ก) สนับสนุนองค์ประกอบพื้นฐานของคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอน จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินการระยะเวลาการถ่ายโอนและผลกระทบที่เกิดขึ้นให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เตรียมการฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน 3. ถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขพื้นฐานและสถานที่ของหน่วยงานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545 2545 2546 2546	กรมสาธารณสุข กรมอนามัย กรมควบคุมโรค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร สำนักงานสาธารณสุขเมืองพัทยา	- กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพพร้อมดำเนินการ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้มีการประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเตรียมเข้าร่วมกรรมการจัดการ - ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไข พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้ผู้แทนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการควบคุมการสาธารณสุขจังหวัด และคณะกรรมการควบคุมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
	ข) สถานีอนามัยและพื้นที่				
	ค) การอนุญาตให้ขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตรายในเขตจังหวัด				
	ง) การอนุญาตให้ขนส่งในเขตจังหวัด				

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 การคมนาคมและการขนส่ง

1.1.1 ทางบก

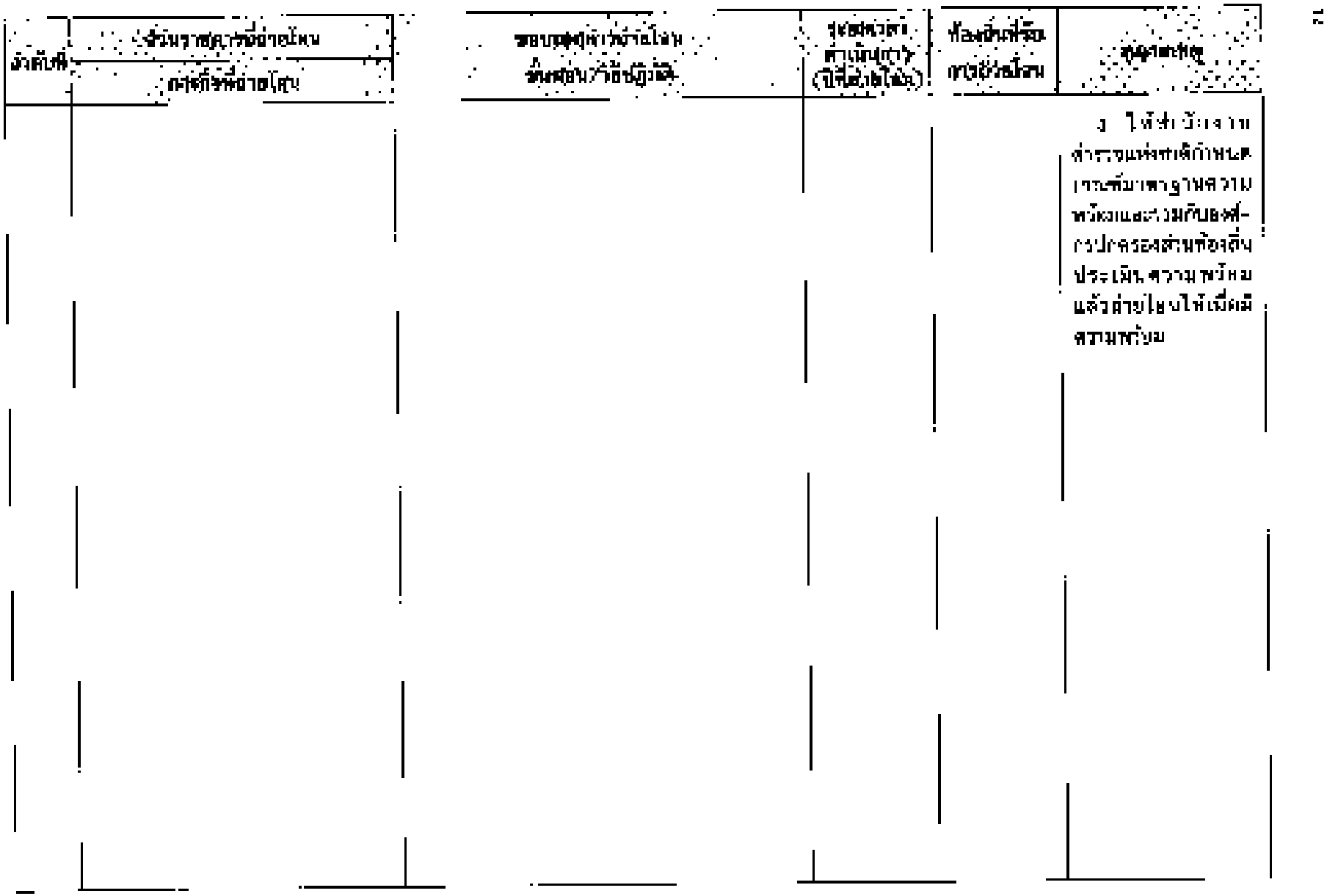
1.1.1.2 วิศวกรรมการจราจรทางบก

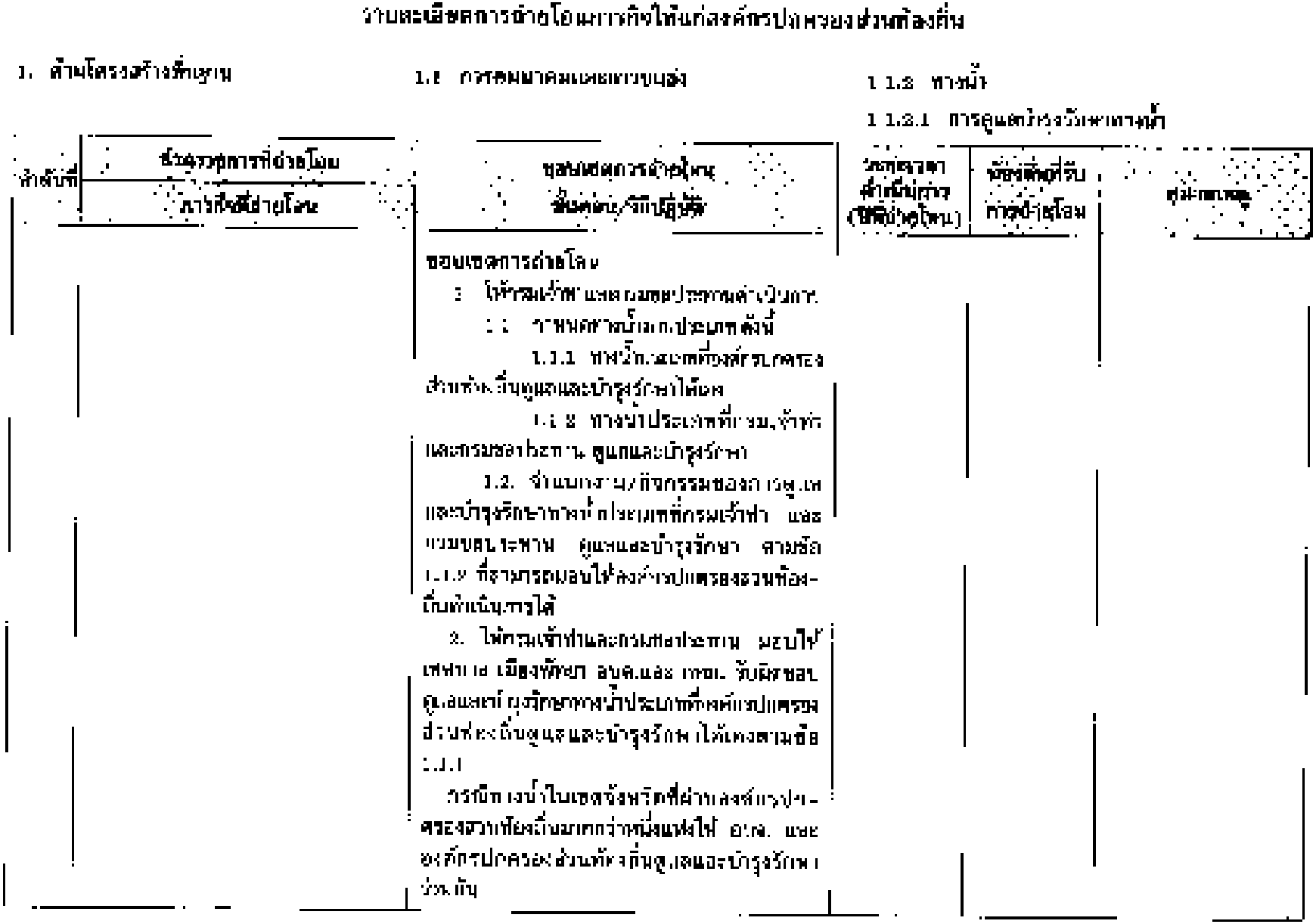
ลำดับที่	ส่วนว่าการที่ถ่ายโอน	[illegible]	[illegible]	ท้องถิ่นที่รับ[illegible]ถ่ายโอน	[illegible] หมายเหตุ
	[illegible]	ขั้นตอน/[illegible]	(ปีที่ถ่ายโอน)		
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ส่วนกลางจัดการจราจรในเขตพื้นที่ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. ยกเว้นจราจรทางหลวง 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก รวมทั้งอำนาจในการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด 3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดทำวิศวกรรมจราจรโดยทำ ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ 4. ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจในการกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมจราจร และระบบการจัดการจราจร และกำกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งมีอำนาจสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในกรณีที่มีเหตุจำเป็น			

3

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันที่ถ่ายโอน)	หน่วยงานที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		๖. อำนวยการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ได้มาตรฐานความพร้อม และประเมินความพร้อมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๑.	สำนักนายกรัฐมนตรี				
๑.๑	สำนักงานสำรวจแห่งชาติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	๑) โครงการรวมการสำรวจและจัดทำ	๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการจัดทำ ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางหรือในความรับผิดชอบ โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๖ ๒๕๔๗	กรมการปกครอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กทม. เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล อบต.	๑. ปัจจุบัน แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ฉบับที่ ๑.๑ ให้ผู้บังคับการ และพนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานจราจร และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบและระเบียบการจราจรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ ติดตั้งทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจร
		๒. แก้ไขเพิ่มเติม ติดตั้ง หรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจร ไปรวมการจัดการจราจร กรมการปกครอง กรมควบคุมการจราจร ศูนย์สั่งการจราจรที่เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยพระบรมราชินีนาถ พระราชินี พระราชวงศ์ บุคคลสำคัญ ศูนย์ระบบควบคุมสั่งการจราจรที่เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ ราชอาณาจักรและระบบการควบคุมการจราจรที่ต่อเนื่องกันหลายพื้นที่			

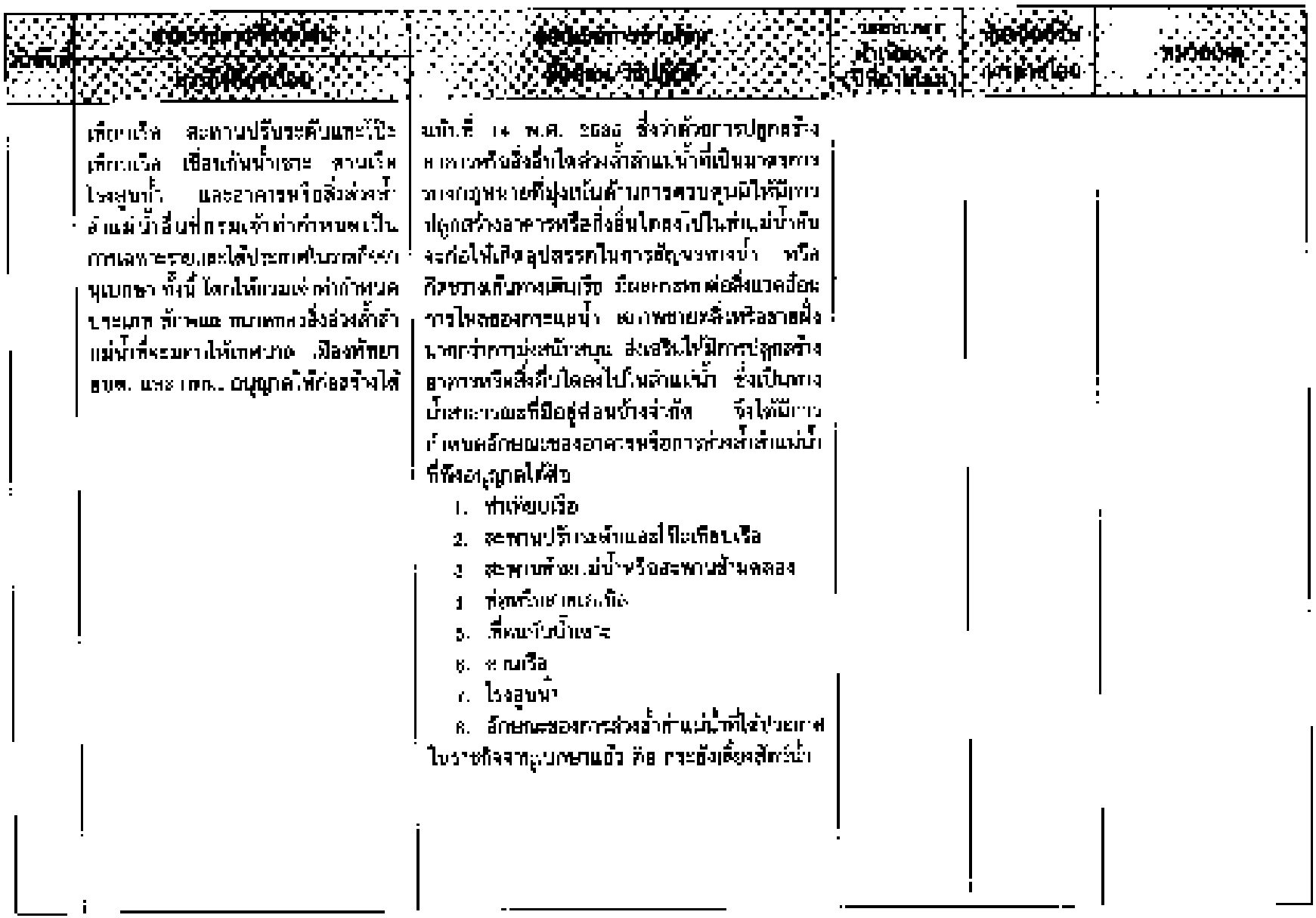
ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต่างโอน ภารกิจที่ต่างโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ต่างโอน)	ท้องถิ่นที่รับต่างโอน	หมายเหตุ
		4. ให้ผู้บริหารการศึกษาแห่งท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในท้องถิ่นให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นอิสระในการบริหารจัดการสถานศึกษาในท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติ			1.7 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาในท้องถิ่นของตนเองตามความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อจัดการศึกษาในท้องถิ่นของตนเองให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ความเสมอภาคและโอกาสที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าที่รัฐจัดให้ และความต้องการของชุมชนท้องถิ่นของตนเอง 1.8 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาจารย์เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของครูในสถานศึกษาในท้องถิ่นของตน 1.9 การโอนหรือรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ประเภทบริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทอำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด





ลำดับที่	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
		๓. การบำบัดประสาทที่ควบคุมเจ้าหน้าและการระบายของประสาน ดูแลและรักษาสภาพ ข้อ ๓.๑.๒ ให้กรมเจ้าท่าและการระบายของประสานงานกับแม่น้ำที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ตามข้อ ๓.๒ ให้ผลักดันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ๔. ให้กระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจการอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำให้แก่ ท่าเทียบเรือ สะพาน ประโยชน์และโป๊ะเทียบเรือ เขื่อนกันน้ำเซาะตลิ่ง โรงสูบน้ำ และอาคารหรือสิ่งอย่างอื่นที่ล่วงล้ำแม่น้ำอื่นที่กรมเจ้าท่าไม่ได้เป็นการเฉพาะราย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ทั้งนี้ โดยให้กรมเจ้าท่าคำนึงถึงประเภท ลักษณะ ขนาดของสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำที่จะมอบให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. สามารถดำเนินการได้ก่อสร้างได้			
๔.	กระทรวงคมนาคม ๔.๑ กรมเจ้าท่า ๑) ร่องน้ำในประเทศที่เป็นร่องน้ำตื้นเขิน แม่น้ำขนาดเล็ก ที่มีที่ตั้งอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เพียงแห่งเดียว	ทั้งหมด/บางส่วน ๑. การถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล (๑) งานก่อสร้าง (๒) งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓) งานขุดลอก (๔) งานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง (๕) งานติดตั้งไฟสัญญาณและป้ายเครื่องหมายการเดินเรือ	[redacted]	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	๑. ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไข พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

ภารกิจที่ส่วนโยธา	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)	ระยะเวลาที่ใช้	หมายเหตุ
	ทั้งนี้ ภารกิจทั้ง 5 ข้อนี้ต้องอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นปัญหาลักษณะแหล่งน้ำขนาดเล็กที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เท่านั้น หรือกรณีเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดนั้น ให้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันได้			2. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ ก็ให้เกิดผลและความรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบที่หรือเจ้าหน้าที่กำหนด
2) ร่องน้ำขนาดเล็กและขนาดเล็กงานขุดลอกและรักษาร่องน้ำ (1) งานขุดลอกร่องน้ำ (2) งานเคลื่อนย้ายและทำลายรักษาเครื่องหมายการเดินเรือในร่องน้ำขนาดเล็ก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดูแลบำรุงรักษาร่องน้ำขนาดเล็กและขนาดเล็ก การปฏิบัติประกอบด้วย 1. งานสำรวจสภาพแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมต่างๆ 2. งานขุดลอกร่องน้ำและสิ่งกีดขวางวัตถุที่ได้จากแนวขุดลอกร่องน้ำออกจากบริเวณแนวร่องน้ำ 3. งานจัดหา ก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องหมายการเดินเรือในร่องน้ำ โดยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเฉพาะร่องน้ำขนาดเล็กที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตปกครอง 4. ร่องน้ำขนาดอื่นๆ ที่เป็นร่องน้ำสาธารณะที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ กรมเจ้าท่าดูแล บำรุงรักษาต่อไป	ฟรี	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	1. ประเภทขนาดร่องน้ำขนาดเล็กและขนาดเล็ก จำแนกได้ 3 ประเภท 1. ร่องน้ำขนาดเล็ก 2. ร่องน้ำขนาดกลาง 3. ร่องน้ำขนาดใหญ่
3) การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ 3.1 อำนาจการอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งอย่างใดๆ ในแม่น้ำ ได้แก่ ท่า	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ มาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย	2,500	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	



[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
	2.1 กรมชลประทาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก	1. โอนทรัพย์สินองค์ประกอบของโครงการชลประทานขนาดเล็ก 2. ผลบำนาจเกณฑ์วิหารจัดการทรัพยากรน้ำ การดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรและปรับปรุงโครงการ	2548	เทศบาลเมืองศักดิ์ อบต. กทม. กทม.	1. ทรัพย์สินที่มอบคือสิ่งก่อสร้างทั้งโครงการ 2. ปรับปรุงมติคณะ-รัฐมนตรี พ.ศ. 2524 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำขนาดเล็ก พ.ศ. 2525 โดยให้การถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลทางนิตินัย
	2) การดูแลรักษาทางน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ทางน้ำประเภทที่ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลและบำรุงรักษา (ยกเว้นอาคารชลประทาน)	2546	เทศบาลเมืองศักดิ์ อบต. อบจ. กทม.	1. ทางน้ำชลประทานตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. การชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 ทางน้ำชลประทานประเภทที่ 1 เพื่อการส่งน้ำ รถ ตรัก หรือกั้นน้ำ เพื่อการชลประทานโดยเฉพาะ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องโอน การจัดการโอน	รอบระยะเวลาโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ที่ต้องโอน)	ต้องเห็นชอบ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
					ทางน้ำชลประทาน ประเภทที่ 2 ใช้ในการคมนาคม เป็นส่วนสำคัญแต่มีการชลประทานร่วมอยู่ด้วย ทางน้ำชลประทาน ประเภทที่ 3 เพื่อสงวนไว้ใช้ประโยชน์แก่การชลประทานในภายหน้า เช่น แหล่งต้นน้ำลำธารหนือระบบชลประทาน เป็นต้น ทางน้ำชลประทาน ประเภทที่ 4 เพื่อให้การชลประทานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันเป็นอุปกรณ์แก่การชลประทาน เช่น แหล่งน้ำลำธารหาดีและอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น
	2) การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ มอบอำนาจการบริหารจัดการ การดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม และปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ	2346	เทศบาล เมืองทัพทัน อบต. อบจ. กทม.	

ลำดับที่	ตัวแบบการถ่ายโอน / การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	4) บำรุงรักษาทางชลประทาน	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** 1. ทำสัญญาถ่ายโอนทางชลประทานบางประเภท (ยกเว้นสายทางที่กรมชลประทานให้ประโยชน์เพื่อการดูแล บำรุงรักษาคลองชลประทาน) 2. ประเภทงานกลอสร้าง 2.1 ทางอาสยาง 2.2 ทางลำเลียงใหญ่ 2.3 ทางลำเลียงย่อย	2546	เทศบาลเมืองทัพยา อบต. อบจ. กทม.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ การคมนาคมและการขนส่ง ๑.๑.๑ ทางน้ำ

๑.๑.๑.๒ การก่อสร้างและการดูแลรักษาเขื่อนล่องทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ)

		รายละเอียดการถ่ายโอน ๑ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ) ที่ใช้ในกิจการขนส่งทางน้ำในเขตเทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม.ซึ่งมีขอบเขตอำนาจครอบคลุมท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกัน ให้กรมเจ้าท่าถ่ายโอนสถานีขนส่งทางน้ำนั้น (ท่าเทียบเรือ) ให้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม.ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น			
๑. การคมนาคม ๑.๑ การขนส่ง ๑) สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ท่าเทียบเรือสาธารณะ ที่ก่อสร้าง พัฒนา ดูแล รักษา โดยส่วนราชการ ให้ส่วนราชการแก่ประชาชนทั่วไปและไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้ท่าเทียบเรือ ดังนั้น ท่าเทียบเรือสาธารณะ จึงไม่ใช่ทรัพย์สินที่ต้องมีการโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจด้านการขนส่งทางน้ำ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม. (ที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น)	๑. ปี ๒๕๔๑ แก้ไข พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ฯลฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน	

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 ด้านการเกษตร

1.2.1 แหล่งน้ำ/ระบบประปาการเกษตร

ลำดับที่	ชื่อภารกิจที่จะถ่ายโอน	รายละเอียดภารกิจที่จะถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจที่จะถ่ายโอน (ให้บริการ/อำนวย/กำกับดูแล)	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

รายละเอียดการถ่ายโอน

1. แหล่งน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ เช่น ฝายเก็บน้ำ ประปาขนาดเล็ก สระน้ำ คลองไส้ไก่ ฝายน้ำล้น ท่อระบายน้ำ ที่ไม่ใช่ของ ไปก่อสร้างให้กับ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำนั้น โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสำรวจประเมิน จัดทำแผน และมาตรฐานก่อสร้างและบำรุงรักษา แหล่งน้ำที่จะการถ่ายโอนให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ไป

ตัวอย่างแหล่งน้ำขนาดเล็กที่มีการใช้ประโยชน์ควรมีการควบคุมพื้นที่ของส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นมากกว่าที่เป็นอยู่ เช่น ให้ถ่ายโอนไปที่ อบจ.

2. ให้กรมชลประทานถ่ายโอนการดูแลการจัดการระบบชลประทานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร เช่น ระบบชลประทานขนาดเล็กที่มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันหลายพื้นที่ของหลายกลุ่มผู้ใช้น้ำ ให้ อบจ. เป็นผู้ดูแล ส่วนที่มีการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก ให้ถ่ายโอนไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำนั้น เช่น ให้ถ่ายโอนไปที่ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ตามที่คณะกรรมการประสานงานกำหนด

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ประมาณเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	พื้นที่ที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ตำบลต้องดินนั้นร่วมกับดำเนินการหรือถ่ายโอนให้ อบจ. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วมกันดำเนินการกับ อบจ. โดยให้กรมชลประทานพิจารณาตามความเหมาะสม			
1.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
	1.1 กรมชลประทาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ	1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการดูแลและบำรุงรักษาทางน้ำในเขตพื้นที่ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงเส้นทางน้ำ การใช้ประโยชน์การสัญจรทางน้ำ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 จัดทำแผนงาน 1.2 ส่วนจดกกแนะ 1.3 ปรับมาตรฐาน 1.4 จัดตั้งจัดจ้าง 1.5 จ้างเหมาดำเนินการ 1.6 ดูแลบำรุงรักษา	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.การชลประทานจายภูมิ พ.ศ. 2482 พ.ร.บ.การชลประทานหลวง พ.ศ. 2485 และ พ.ร.บ.รักษาคลอง ร.ศ.121 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วม
	2) การจัดสรรน้ำในเขตพื้นที่ และสรีดตันดูน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. โอนพื้นการกิจและสิ่งก่อสร้างเฉพาะระบบกระจายน้ำเข้าแปลงเกษตรกรรม	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ 2. ทรัพย์สินที่ถ่ายโอนคือ ระบบกระจายน้ำเข้าแปลงเกษตรกรรม

ลำดับที่	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	๖) การสูบเก็บกักและระบายน้ำ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ๑. โอนการดำเนินการในพื้นที่ที่มีการสูบเก็บกักและระบายน้ำ ๒. เครื่องสูบน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๖ นิ้ว	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	๑. ทรัพย์สินที่ถ่ายโอน คือ เครื่องสูบน้ำ
๑.๒	การส่งเสริมเกษตรกร ๑) จุดและปรับปรุงคลองส่งน้ำ ๒) ท่อและคลองส่งน้ำและอาคารของประชาชน ๓) ซ่อมแซมบำรุงรักษาประปาชนบท ๔) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเก็บน้ำและฝายน้ำล้น ๕) ก่อสร้างฐานสูบน้ำ หรือเสริมสิ่งสร้างเครื่องสูบน้ำ ๖) จุดขุดบ่อน้ำสาธารณะ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ๑. ราษฎรในพื้นที่ร่วมกันจัดตั้งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นมาดูแลให้ โดยถ่ายโอนแหล่งน้ำที่เป็นสาธารณะทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองในเขตพื้นที่ ทั้งในเขตชุมชนหรือนอกเขตชุมชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจับไปดำเนินการใช้ประโยชน์ในการประมงในเขตพื้นที่และสมาชิกที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ๒. ศูนย์ วิทยาชุมชน หรือกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมในการใช้ประโยชน์ของแหล่งน้ำที่ถ่ายโอนให้ หรือหน่วยงานอื่นที่มีการจัดไปเรื่องนี้โดยตรง เช่น กรมชลประทาน เป็นต้น ขอบเขตการถ่ายโอน ๑. สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถ่ายโอนการดูแล บำรุงรักษาและจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกับ กรมชลประทาน แหล่งน้ำ ชลประทานและฝายน้ำล้น ให้	๒๕๔๖ ๒๕๔๘ ๒๕๔๘	เทศบาล อบต. กทม.เว้น ๑ ๑ กทม.เว้น ๑ ๑	

ลำดับที่	ลักษณะการถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		เทศบาล อบจ. และ อบต. ในเขตพื้นที่ สภาพัฒนาแหล่งน้ำในไร่นาซึ่งเป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่องและสามารถบูรณาการเข้ากับโครงการพัฒนาที่ดินในรูปบัญชีแนบท้ายที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ			
	1.1 ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม				
	1) การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๕	เทศบาล อบต.,อบจ.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ กบร. ในการที่จะพิจารณาถ่ายโอนภารกิจที่เหมาะสมให้แก่ อปท. ต่อไป
	2) ขุดลอกแหล่งน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๖	เทศบาล อบต.,อบจ.	
	3) ขุดสระเก็บน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการขุดสระเก็บน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๗	เทศบาล อบต.,อบจ.	
	4) ขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๕	เทศบาล อบต.,อบจ.	
	5) การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาลในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๔๘	เทศบาล อบต.,อบจ.	

ลำดับที่	ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนฯ / ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่แล้วเสร็จ)	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	หมายเหตุ
	ข) การก่อสร้าง และปรับปรุง ฝายน้ำล้น ค.ส.ล.	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อสร้างฝายน้ำล้น ค.ส.ล. ที่กฎหมายกำหนดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545	เทศบาล อบต.อบจ.	
	1.4 กรมประมง ก) การขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการประมง (ประมงหมู่บ้าน)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินพื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการขัดขุดลอก 2. การประชาสัมพันธ์การแหล่งน้ำเพื่อการประมง 3. จัดตั้งองค์กรชุมชนที่เข้ามาดูแลแหล่งน้ำ	2545	อบต.	
	1.5 กรมพัฒนาที่ดิน ก) งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. สำรวจ - ออกแบบ 2. ส่งมอบแบบแปลนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ขุดลอกแหล่งน้ำในท้องถิ่น ตามหลักวิชาวิศวกรรม 4. การพัฒนาที่ดินเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการดูแลรักษา	2543	เทศบาล อบจ.อบต.	
2.	กระทรวงมหาดไทย 2.1 กรมการปกครอง ก) การก่อสร้างฝายทดน้ำ ข) การก่อสร้างประตูระบายน้ำแหล่งน้ำขนาดเล็ก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ดำเนินการตามขั้นตอนการก่อสร้าง (ต่อ) แหล่งน้ำขนาดเล็ก ของ ก.มหาดไทย	2545 2545	เทศบาล อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	1. ปี 2544 แก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการ

ลำดับที่	ส่วนร่วมการวิจัยโอน ผ่านนัดที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการบ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ข้อเสนอที่วัน ก่อนถ่ายโอน	หลายเหตุ
		2. โอนฝ่ายให้เป็นทรัพย์สินของ อบจ. และเทศบาล 3. ให้ อบต. และเทศบาล รับผิดชอบในการบำรุงรักษาฝ่ายและแหล่งน้ำขนาดเล็กในพื้นที่โดยใช้งบประมาณของ อบจ. และเทศบาลเอง			น้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก พ.ศ. 2525 ให้เพิ่มนิยามคำว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ให้ครอบคลุมถึง อบต. และเทศบาล เพื่อให้สามารถรับโอนฝ่ายและจัดการบำรุงรักษาต่อเนื่อง โดยให้ง.บ.ประมาณของคงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
	2.2 กรมโยธาธิการ 1) ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน มาตรฐาน ก และ ข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและสำรวจข้อมูล 2. การสำรวจออกแบบและประมาณราคา 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ 5. การควบคุมงานและตรวจการจัดสร้าง	2545 2546	เทศบาล เมืองทัพยา อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	2) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)		2546 2547	เทศบาล เมืองทัพยา อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

ข้อเสนอ	ส่วนการที่ต้องโอน / ความเป็นที่ต้องโอน	ลักษณะการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ที่เป็นการ (วิธีถ่ายโอน)	ข้อเสนอที่รับ การถ่ายโอน	หลักเกณฑ์
	5) บ่อน้ำบาดาล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. จัดทำสำรวจและความต้องการเจาะบ่อน้ำบาดาล 2. สำรวจและจัดลำดับความสำคัญด้านการธารณะคอนน้ำและตัวอย่างบ่อน้ำบาดาล 3. ดำเนินการเจาะบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่ที่ต้องการให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. จัดเก็บข้อมูลและทำประวัติบ่อน้ำบาดาล	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. กทม. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	1. งานเจาะบ่อน้ำบาดาล เป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคสูงทั้งด้านการสำรวจหาแหล่งน้ำใต้ดิน และการเจาะบ่อน้ำบาดาล รวมทั้งต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูง
	6) งานจัดหาน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนงานจัดหาน้ำและอาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545	เทศบาล อบจ. อบต.	
	2.3 ทรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท 1) ขุดสระ /ขุดลอกหนองน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและจัดทำแผนและงบประมาณ 2. การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	2545 2546	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	2) ก่อสร้างระบบประปาชนบท	3. การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคาและการจัดทำข้อกำหนดการก่อสร้าง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง	2546 2547	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	3) ซ่อมและปรับปรุงระบบประปาชนบท	5. การคลุมสถานและควบคุมคุณภาพวัสดุ 6. การควบคุมระบบการตรวจการจ้าง 7. การจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ	2546 2547	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	4) เจาะบ่อน้ำบาดาลหรือสูบ-มือโยก		2546 2547	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	5) ตำบลสอบหลุมเจาะ		2548 2547	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	6) สำรวจแหล่งน้ำทางธรณีวิทยา		2546 2547	อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
3.	กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม				
	3.1 กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) โครงการถ่ายโอนการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	1. ศูนย์บริการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าประจำจังหวัดต่าง ๆ ของกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานจะประสานงานกับ อบต. ต่าง ๆ ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ในพื้นที่เพื่อชี้แจงตรวจสอบการดำเนินงานตั้ง 3 งานให้ อบต. เข้าใจ รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ	2545	อบต. ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค	
	2) งานบำรุงรักษาคลองส่งน้ำตามตอนเวียนตั้งสายหลักและสายซอย	2. อบต. ถ้าแจ้งหน้าที่ศูนย์ฯ ร่วมกันสำรวจปริมาณงานที่จะต้องบำรุงรักษาคลองส่งน้ำทุกสถานี ๆ พื้นที่ว่าจะเลือกงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จะต้องบำรุงรักษา เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ฯ	2545	อบต. ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค	
	3) งานเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า	3. ศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และร่วมดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบพัสดุ	2545	อบต. ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค	
	4) งานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ	4. อบต. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เพื่อทำการซ่อมบำรุงรักษาคลองส่งน้ำทุกสาย และทุกสถานีสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบที่รับโอนภารกิจ ทั้งนี้มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ให้คำแนะนำเทคนิคความถูกต้อง	2546	อบต. ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่ทุกภูมิภาค	

		๕. ศูนย์ฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. ร่วมกันตรวจสอบผลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาคลองส่งน้ำที่ อบต. ได้ดำเนินการแล้วให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณมายังส่วนกลาง ๖. ศูนย์ฯ กับ อบต. ร่วมกันประเมินผลงานการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในแต่ละสถานีสูบน้ำ และเปลี่ยนแปลงแนวคิดเป็นพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ดีขึ้น สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ตลอดปี			
๔.	กรมทรัพยากรน้ำ ๔.๑ กรมชลประทาน ๑) ขั้นตอนการขุดลอกคลองส่งน้ำและระบายน้ำ ๒) ประชาคมลุ่มน้ำ (ระดับจังหวัด)	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. มอบอำนาจให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กรมชลประทานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและมาตรฐานการทำงานให้ อบต. และ เทศบาล ใช้เป็นคู่มือประกอบการทำงาน ๓. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ต่างๆ ของ อบต. และ เทศบาล	๒๕๔๒ ๒๕๔๖	ศบจ. ศบพ. ศบจ. ศบพ.	๑. มอบถังเก็บน้ำแบบ ฝ. ๑ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. มอบสิ่งก่อสร้างระบบ ๑ ประเภท หมู่บ้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ปี ๒๕๔๔ ปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ ๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
					กำหนดให้มีการบังคับให้ใช้มาตรฐานชั้นต่ำในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) มาตรฐานการผลิตน้ำประปา (2) มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา (3) มาตรฐานผู้ดูแลและผู้บริหารกิจการประปาหมู่บ้าน
	3) ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่		2545 2547	ทบจ. ทบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	1. ภารกิจที่ 3)-5) ผอบสิ่งช่วยสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	4) ประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	5) ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่		2546 2547	ทบจ. ทบต.ชั้น 1-2 ทบต.ชั้น 3-5	
	6) ทดสอบปริมาณน้ำ		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

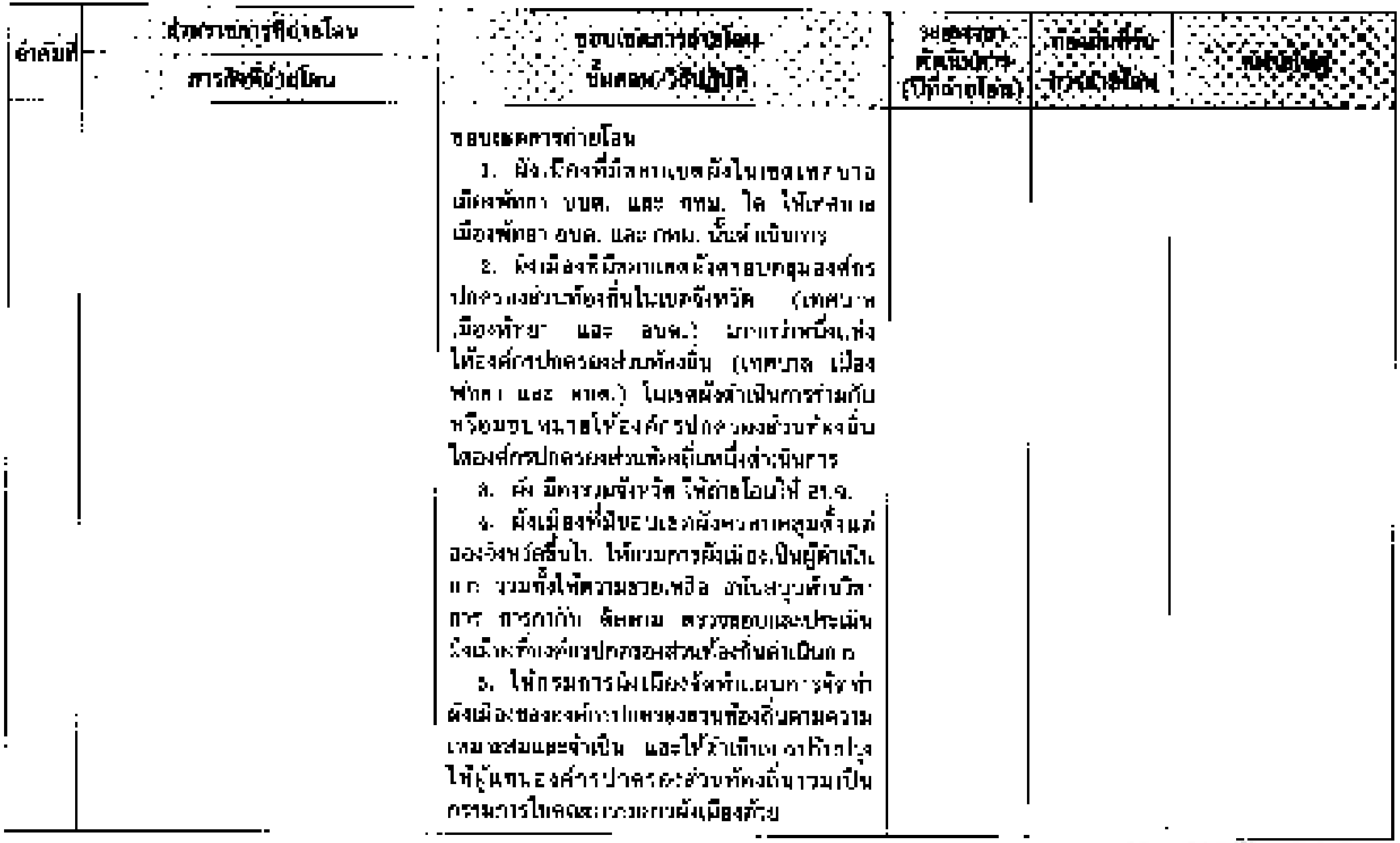
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	7) ปรับปรุงประปาหมู่บ้านเดิม		2545 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-6	
	8) พัฒนาเป็นสังเกตบาดาลเดิม		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	9) สำรวจทำแผนที่		2548 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
		ขอบเขตการถ่ายโอน ให้กรมทรัพยากรธรณีมอบอำนาจการอนุญาตการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลให้ อบจ. โดยให้กรมทรัพยากรธรณีกำหนดมาตรฐานการก่อสร้างและบำรุงรักษา รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจ			
5.	**กรมทรัพยากรธรณี** 5.1 กรมทรัพยากรธรณี	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ**			
	1) ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบปลอดภัย	1. มอบอำนาจการดูแลบำรุงรักษาให้ท้องถิ่นดำเนินการได้เอง	2545	เทศบาล อบต.ชั้น 1-3	- ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ.

		2. ซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น มอเตอร์ไฟฟ้าชำรุดหรือตู้ควบคุมระบบไฟชำรุด เป็นต้น 3. มอบเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2516 2517	อบต. ชั้น 4 อบต. ชั้น 5	ระยะ ให้ อ.เป็นหน่วยงานประสานงานและรับการสนับสนุนการดำเนินงานจากจังหวัด
8) โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำประปาหอสูง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ผู้ขอจัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแบบและประมาณราคา 2. ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ 3. ประเมินราคากลาง	2540	เทศบาล อบต.	
9) การจำหน่ายน้ำประปา	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ยื่นคำขอใช้น้ำประปา 2. เรียกเก็บค่าใช้น้ำตามอัตราที่กำหนด 3. มอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บค่าใช้น้ำประปา 4. นำรายได้ส่งคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ	2545 2546 2547	เทศบาล เทศบาลสามัญ 1 : เทศบาลชั้น 2 อบต.ชั้น 6	1. ต้องมีน้ำประปาที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม ตามวิธีการที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. ส่วนราชการเป็นผู้ประสานงานกับการประปาที่จะขยายเขตให้ใช้เพื่อป้องกันมิให้ซ้ำซ้อนกัน 3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าใช้น้ำตามอัตราที่กำหนด

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
				และให้ผู้ใช้น้ำติดตั้งมาตรวัดน้ำทุกราย
4) การอนุญาตการขุดเจาะท่อน้ำบาดาลเฉพาะประเภทที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุดที่มีขนาดน้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)		3548	อบจ.	1. ให้กรมทรัพยากรธรณีควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
5) ยกเท่านาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่อนุญาตให้ไม่เกินวันละ 10 ลูกบาศก์เมตร		3545	อบจ.	

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.3 สาธารณูปการ 1.3.1 การจัดให้มีและควบคุมการจอดรถ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ / ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียดการถ่ายโอน / ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ	ปีงบประมาณ (ที่ต้องดำเนินการ)	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1	กระทรวงมหาดไทย				
	1) การจัดให้มีและควบคุมการจอดรถ	ผลผลิตที่ถ่ายโอน 1. ที่จอดรถ ที่จอดรถจักรยานยนต์ และที่จอดรถจักรยาน ที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 40 คันรถยนต์ ที่จัดไว้ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะเข้าไปจอดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น ซื้อสินค้า รับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม ชมภาพยนตร์ ฟังดนตรี หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเก็บค่าบริการหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึง ที่จอดรถที่จัดไว้สำหรับให้ผู้ขับขี่เข้าไปจอดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด 2. ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการ ชั่วโมงหรือครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบการจราจร เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่ดินเรื่องใดเป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่ดินเรื่องใดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจราจรให้เพิ่มเติมแล้ว	2543	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	



๖.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการผังเมือง 1) ผังเมืองรวมจังหวัด	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนเฉพาะบางขั้นตอนที่คาดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ บางขั้นตอนกรมการผังเมืองดำเนินการเอง 1. การวางผังเมืองรวมจังหวัด (กรมการผังเมืองดำเนินการ) 2. การปฏิบัติตามผัง การควบคุม การดูแล ตรวจสอบ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ) 3. การพัฒนาตามผัง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ) 4. การประเมินผลผัง (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 5. การมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๒๕๔๗	กรม.	1. ควรแก้ไขกฎหมายเรื่องจากผังเมืองรวม (จังหวัด) ตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ มีขั้นตอนและวิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้เวลานาน ควรมีการแก้ไขกฎหมายให้เป็นไปตามร่างกฎหมายผังเมืองฉบับแก้ไขปรับปรุง ที่กรมการผังเมืองได้ดำเนินการและผ่านการพิจารณาของผู้แทนราษฎรไปแล้ว อย่างเร่งด่วน เพื่อให้สามารถมีการผังเมืองรวมจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว และสามารถถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเวลาที่กำหนด 2. ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการผังเมืองด้วย

ลำดับที่	ส่วนรัฐบาลที่ยังคงไว้	ขอบเขตด้วยส่วนท้องถิ่น	วันสิ้นสุดการใช้บังคับ (ถ้ามี)	ที่มาของอำนาจ	หมายเหตุ
	การกิจที่ดำเนินการโดย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	๗) ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา ๖๖ วรรคสาม มาตรา ๖๗ วรรคสาม และมาตรา ๖๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	ที่มาของขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ เป็นการโอนเฉพาะบางขั้นตอนที่ควรให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และขั้นตอนตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกำหนดไว้ดังนี้ ๑. การจัดทำ/ปรับปรุงผังเมืองรวม (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น) ๒. การใช้บังคับ การควบคุม การดูแล ตรวจสอบ (องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการ) ๓. การทำผังเฉพาะเมือง (องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการ) ๔. การประเมินผลใช้ (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น) ๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการผังเมือง (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น)	๒๕๔๗	เทศบาล อบต	๑. ปี ๒๕๔๑ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เมื่อจากการกระจายอำนาจ ปรับปรุงผังเมืองรวมตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ จะมีขั้นตอนมากและใช้เวลานาน และมีการกำหนดให้ผังเมืองรวมมีอายุ ๕ ปี จะทำให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเมื่อรับผังเมืองรวมไปดำเนินการแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงผังได้ทัน กรมการผังเมืองจึงเห็นควรมีการแก้ไขกฎหมายให้เป็นไปตามร่างกฎหมายผังเมืองฉบับแก้ไขปรับปรุง ที่กรมการผังเมืองได้นำเสนอและผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีไปแล้ว เพื่อให้ผังเมืองรวม

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ให้บริการ / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไม่รวมเวลาของผู้ขอรับบริการ)	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
					สามารถบังคับใช้ได้ตลอดไปไม่จำกัดอายุ แต่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและไม่ขัดกับหลักการของ พ.ร.บ. ให้มีผลบังคับใช้ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
	8.2) ผังเมืองรวมเมืองพัทยา ระหว่างการจัดทำร่างผังเมืองรวม (ตามมาตรา 10) ตัวอย่างการดำเนินการขอความเห็นชอบร่างผังเมืองรวมในกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับแต่วันที่มีการถ่ายโอนภารกิจ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนเฉพาะบางขั้นตอนที่ควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. การรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงผังเมืองรวม (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ การวิเคราะห์ข้อมูล (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 3. การพัฒนาร่างผังเมืองรวม (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 4. การประกาศผังเมืองรวม (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 5. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำผังเมืองรวม (กรมการผังเมืองดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	2548-2553	เทศบาล อบต	

ลำดับที่	ตัวอย่างการปิดถ่ายโอน การถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	2.2) การวางและจัดทำผังเมืองรวมในเขตเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน ๑๐๐ แห่ง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กรมการผังเมืองจะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองรวมเองโดยใช้กรอบนายผังเมืองรวมจังหวัดที่กรมการผังเมืองจัดทำให้ โดยในเบื้องต้นกรมการผังเมืองจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหัวข้อ 1. การวางผังเมืองรวม 2. การบริหารจัดการผัง 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตามผัง 4. การพัฒนาตามผัง 5. การควบคุมการใช้ [illegible] 6. การประเมินผลผัง (ดำเนินการรวมกับกรมการผังเมือง)	[illegible]	เทศบาล	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.5 การควบคุมอาคาร

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ให้เพิ่มผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการควบคุมอาคาร 2. เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นส่วนราชการ หรือซื้อบริการจากสถาบันการศึกษาองค์กรเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดำเนินการให้เพียงให้ดำเนินถึงฐานะการคลังและประสิทธิภาพในการให้บริการ 3. กรณีที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่จัดทำเพื่อสาธารณประโยชน์หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นส่วนรวม และผ่านการพิจารณาเห็นชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม			

ลำดับที่	ส่วนราชการ[illegible]ยโอน [illegible]รกิจที่ถ่ายโอ[illegible]	ขอบเข[illegible]ยน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ร่อยละ[illegible] ดำเนินการ	[illegible] การ[illegible]	[illegible]
		กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีมาแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร กรณีนี้ ให้มีกลไกในการวินิจฉัยชี้ขาดขั้นสุดท้ายที่เหมาะสม 4. อำนาจในการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ			
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมโยธาธิการ 1) การควบคุมอาคาร 2) การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 3522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 3543 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติอยู่แล้ว 2. ให้กรมโยธาธิการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้ภารกิจที่ถ่ายโอนเป็นไปตามมาตรฐาน	2543 2548	เทศบาลเมืองศิพยา กทม. อบต.ชั้น1 - 3 อบต.ชั้น3 [illegible]	

รายละเอียดการนำเงินการถึงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ลักษณะส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.1 การส่งเสริมอาชีพ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ส่งเงิน / การถึงที่ส่งเงิน	ขอบเขตการนำเงิน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วิธีการนำเงินเข้าสู่การ (ปีที่ส่งเงิน)	ห้องเงินที่จัดการนำเงิน	คุณภาพ
		ขอบเขตการนำเงิน การถึงในการรวมกลุ่ม การสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ ให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้อ่านรายการให้การสนับสนุนทางวิชาการและการจัดการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ			
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการพัฒนาชุมชน 1) สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ขึ้นไป โดยดำเนินการในจุดที่แหล่งน้ำมีปัญหามาก (ตามเกณฑ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล กชช. 2ค ปี 2542 ข้อ 37) 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานหน่วยงานพัฒนาชุมชนและร่วมดำเนินการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมกลุ่มผู้ใช้น้ำ 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำที่ผ่านการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมตามหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน	2545	อบต.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินโอน / การดำเนินโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันที่ดำเนินโอน)	ท้องถิ่นที่รับการนำเข้าโอน	หมายเหตุ
		4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กลุ่มอาชีพผู้ใช้น้ำบริหารจัดการในรูป "ทุนของกลุ่ม" โดยให้เลือกดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ซึ่งเป็นการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม 4 ประเภท คือ 1) ด้านการเพาะปลูก 2) ด้านการเลี้ยงสัตว์ 3) ด้านการประมง 4) ด้านการทำไร่นาสวนผสม 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามผลและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพผู้ใช้น้ำ			
	2) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** 1. การเตรียมความพร้อมของกลุ่มอาชีพ 2. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 3. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานในเรื่องทุนการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ 4. การบริหารจัดการงานประมาณดำเนินการในรูป "ทุนของกลุ่ม" 5. การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่ม	2535	อบต.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	3) สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจสุมสาเพื่อตนเอง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. คัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย โดยอำเภอ และ อบต. ดำเนินการร่วมกัน 2. อบต. จัดเวทีชาวบ้านเพื่อระดมทุนทางสังคมของชุมชนและแก้ไขปัญหา 3. อบต. ร่วมกับส่วนราชการและหมู่บ้านจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน 4. ส่วนราชการสนับสนุนเทคนิคการฝึกอบรมและจัดเวที 5. อบต. และส่วนราชการ ติดตาม/ประเมินผล 6. อบต. และส่วนราชการร่วมประชาสัมพันธ์โครงการ	2546	อบต.	
	4) สนับสนุนหุบดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การคัดเลือกกลุ่มออมทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด 2. การร่วมจัดการฝึกอบรมกลุ่มออมทรัพย์ด้านการบริหารจัดการ ระบบบัญชี การติดตามตรวจสอบ ฯลฯ ที่ควบพัฒนาชุมชนดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกลุ่มออมทรัพย์ฯ 3. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยการผลิตและเครื่องอุปโภคบริโภคตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ท.ศ. 2543 4. การติดตามให้การสนับสนุนและตรวจสอบการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์ฯ	2545	อบต.	

	ส่วนราชการที่ต้องอ่าน / การกิจ[illegible]อ่าน	[illegible] / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	[illegible]	[illegible] / การอ่านโดย	[illegible]
		3. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่มผลมหาวิทยาลัย			
	3.1 ดำเนินการดำเนินงานพัฒนากลุ่ม โดยองค์กรสตรี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การคัดเลือก กทสม. ตามแนวทางที่กำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพ องค์กรสตรีระดับหมู่บ้าน 2. การร่วมจัดการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพองค์กรสตรีฯ ตามหลักสูตรของกรมการพัฒนาสุมชน 3. การจัดทำโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพร่วมกับ กทสม. เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสตรี ครอบครัว และสุมชน 4. การจัดทีมวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 5. การติดตามให้การสนับสนุนและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรสตรี	2545	อบต.	
2.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2.1 กรมส่งเสริมการเกษตร 1) การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม กายภาพ ข้อมูลด้านการเกษตร - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. วัฐดำเนินการออกแบบและวิธีการสำรวจ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจข้อมูล 3. วัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล	2546	เทศบาลตำบล อบต.	

	4. เก็บข้อมูลและเพิ่มเติม ก่อนเริ่ม ตรวจสอบกับข้อเท็จจริง		
3) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับท้องถิ่น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวบรวมข้อมูล ด้านปริมาณและแนวทางพัฒนาการเกษตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมประกอบในการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบูรณาการข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าเป็นกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4. การกำกับ/ควบคุม/ตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาหรือกรมการปกครอง, กษ.หรืออำเภอ, อบต.	2548	เทศบาลตำบล อบต.
4) การบริการข้อมูลและคำแนะนำประชาสัมพันธ์ (ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวบรวมข้อมูลความรู้และวิทยาการที่จะใช้ในการบริการและเผยแพร่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลที่ได้รับจากรัฐไปใช้ในการบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เกษตรกรทั่วไป 3. การกำกับ/ควบคุม/ตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาหรือกรมการปกครอง/กษ.	2548	เทศบาลตำบล อบต.
5) การประชาคมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับรัฐในการศึกษา รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	2548	เทศบาลตำบล อบต.

		๓. รัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันศึกษาวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. รัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันพัฒนาและสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. รัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นในเครือข่าย			
๗) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความเสียหายและความต้องการช่วยเหลือและรายงาน ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหาปัจจัยและอุปกรณ์ในการให้การช่วยเหลือชดเชยความเสียหาย ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการช่วยเหลือด้านปัจจัยการผลิต	๒๕๔๘	กรมการปกครอง อบต.	๑. ปี ๒๕๔๑ แก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (เล่มที่ ๑๑ น.๙ ๒๕๑๑)
๘) การช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจการระบาด ๒. รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการขยายการป้องกันการระบาด ๓. รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมแนะนำวิธีป้องกันศัตรูพืช ๔. รัฐทำแผนองค์ความรู้และภูมิปัญญาด้านกำจัดศัตรูพืชและให้คำแนะนำ,เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนช่วยป้องกัน	๒๕๔๘	กรมส่งเสริม อปท.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	มอบหมายการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ช่องทางที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		5. อุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดซื้อวัสดุ เคมี เครื่องมือในการป้องกัน กำจัดศัตรูพืช 6. วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุมศัตรูพืชในท้องถิ่น โดยให้คำแนะนำ ปรึกษา ของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 7. ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามแผนงานโครงการ และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมกำหนด 8. การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับท้องถิ่นจังหวัด			
7) การฝึกอบรมเกษตรกร	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรในการพัฒนาการเกษตรและจัดทำแผนการฝึกอบรม 2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและจัดฝึกอบรมเกษตรกร	2548	สำนักงานเกษตรอำเภอ/องค์การบริหารส่วนตำบล	
8) การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจความต้องการของเกษตรกร 2. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร 3. ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานเกษตรอำเภอ/องค์การบริหารส่วนตำบล	2548	สำนักงานเกษตรอำเภอ/องค์การบริหารส่วนตำบล	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การบังคับถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดเพิ่มเติม (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางระบบสมาชิกที่มีปัญหาความต้องการเข้าเป็นกลุ่มเรียนรู้ 5. รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการ และการตลาด 6. รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาสมาชิกกลุ่มในการออมทรัพย์หรือองทุน 7. รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้กลุ่มเพิ่มรายได้ด้วยการจัดทำกิจกรรม เช่น แปรรูป อบอมอาหาร พัฒนาการผลิตการตลาด 8. เจ้าหน้าที่ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินผลการสร้างเครือข่าย โดยรัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมกลุ่มต่างๆ เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มเครือข่าย ทั้งแนวตั้งและแนวนอน			
	9) การกระจายพันธุ์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รัฐผลิตพันธุ์ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับพันธุ์ดีนำไปขยาย 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำพันธุ์ดีไปกระจายให้แก่เกษตรกรรายอื่นๆ ต่อไป 4. รัฐให้คำแนะนำวิชาการและการตลาดกระจายพันธุ์ 5. การกำกับ/ควบคุม/ตรวจสอบ : โดย ผอ.ศูนย์ฯ. เกษตรอำเภอ. กษต.	2548	เทศบาลตำบล อบต.	

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรมที่จะถ่ายโอน / รายการที่จะถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่จะถ่ายโอน)	หน่วยงานที่รับถ่ายโอนภารกิจ	หมายเหตุ
	2.2 กรมประมง 1) การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวมกลุ่มโดยการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร 2. สิ่งแวดล้อมการจัดการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์	2548	เทศบาลตำบล อบต.	
	2.3 กรมปศุสัตว์ 1) กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร 2) กลุ่มอัตรีปีกเป็ด 3) กลุ่มอัตรีปีกไก่พื้นเมือง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ภารกิจที่ 1)-3) 1. การเลือกกลุ่มเกษตรกร การพัฒนากลุ่มเกษตรกร 2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมกลุ่มเกษตรกร สถานที่ และเจ้าหน้าที่ 3. การส่งมอบเงินอุดหนุนและการกำกับการใช้เงินอุดหนุนกลุ่ม 4. เป็นที่ปรึกษากลุ่ม 5. การติดตามงาน ตรวจสอบการดำเนินงานกลุ่มเกษตรกร	2548	เทศบาลตำบล กทม.	1. ให้ กรม.มีอำนาจร่วมพิจารณาตั้งแต่ปี 2544 2. อบรมบุคลากรให้ อบต. ในปี 2546 3. ภารกิจ ด้านเทคโนโลยีและข่าวสารจะถูก อบต.และยังคงการกำหนดส่วนท้องถิ่นผ่านศูนย์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลและสถานีพัฒนาที่ดิน
3.	การแรงงานและสวัสดิการสังคม 3.1 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 1) สำรวจความต้องการในการฝึกอาชีพ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวบรวมข้อมูลดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1.1 ศึกษาอุปสงค์แรงงาน (Demand for labour)	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	บทบาทของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 1. สร้างความเข้าใจในงานที่จะถ่ายโอน

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ปลายทางที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		1.2 ข้อมูลอุปทานต่อแรงงาน (Supply for labour) 1.3 ข้อมูลตลาดแรงงาน 2. ร่วมสำรวจข้อมูลในข้อ 1 กับ แพร 3. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการแรงงาน 4. เสนอแนะวิทยาการท้องถิ่น 5. ร่วมดำเนินการติดตามผล			2. ความให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ 3. ให้คำแนะนำด้านศึกษา เทคนิค วิชาการ 4. จัดทำแผนพัฒนาแรงงานในลักษณะบูรณาการประสานหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามผลการดำเนินงาน
4.	กระทรวงอุตสาหกรรม 4.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 1.1 งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมโบราณครั้งแรกจัดแบบไทย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ 2. รวมกลุ่มเป้าหมายจัดตั้งเป็นกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น 3. จัดทำแผนดำเนินการวิจารณาและการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ	2546	เทศบาล อบจ. อบต.	

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๒ สวัสดิการสังคม ๒.๒.๑ การส่งเสริมและสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส

ลำดับที่	สัดส่วนภารกิจที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	รูปแบบและรายละเอียดการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ผู้รับผิดชอบในการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		รูปแบบการถ่ายโอน ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม.			
๑	กระทรวงมหาดไทย ๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชน ๑) ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การณีที่ ๑) - ๑๑) ๑. การให้เป็นไปตามข้อตกลงในการจัดตั้งและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๓ สำหรับ อบต. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๓ สำหรับ อบต. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับเทศบาล ๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนภารกิจการดำเนินงานตามโครงการ ๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น	๒๕๔๔	เทศบาล อบต. อบจ.	๑. อบต. ที่มีศักยภาพที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดตั้งในพื้นที่ของสภาตำบล ๒. การดำเนินการตามฐานการถ่ายโอนภารกิจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ร่วมกันพัฒนาสนับสนุนเทศบาล
	๒) อบรมสนับสนุนบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย		๒๕๔๔	เทศบาล สพฐ. สกว.	
	๓) อบรมสนับสนุนเครื่องเล่นประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๒๕๔๔	เทศบาล อบต. อบจ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	6) การพัฒนาเด็กโดยหน่วยพัฒนาเด็กเคลื่อนที่	4. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการได้ 5. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคิดตาม วิเคราะห์ และให้ความรักษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	
	6) สนับสนุนอาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	
	7) สนับสนุนอาหารกลางวัน		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	
	8) สนับสนุนค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	1. การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	9) สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับผู้ดูแลเด็ก		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	1. ดำเนินการตามพ.ร.บ. ประกันสังคม นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานะบาทจ้าง และเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนกองยุทธ์ จังหวัดนำส่งสำนักงานประกันสังคมตามวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การจัดทำบริการ	ตอบบอกการถ่ายโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ต้องยื่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
					2. เป็นเงินส่วนที่เกินจ้างจะนำส่งสำนักงานประกันสังคมตามอัตราร้อยละของค่าจ้างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
	10) ฝึกอบรมคณะกรรมการพัฒนาเด็ก		2544	เทศบาล อบต. กทม.	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามประเมินผล
	11) ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กกลางประจำการ		2544	เทศบาล อบต.อบจ.	
	12) ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กระหว่างประจำการ		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	1. การกิจ 1)-8) และ 10)-12) ให้ อบจ. เฉพาะกรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดตั้งในพื้นที่สภาตำบล

ลำดับที่	ส่วนว[illegible]โอน[illegible]ที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน [illegible]	ระยะเวลา[illegible]	[illegible]การถ่ายโอน	[illegible]
		ขอบเขตการถ่ายโอน ให้กรมประชาสงเคราะห์ถ่ายโอนงานด้าน 1. เบี้ยยังชีพคนชรา ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. 2. สถานสงเคราะห์คนชราให้ อบจ. และ กทม. 3. แกปนกิจสงเคราะห์ ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. 4. กรรมบุญาตให้ควบคุมหลพัก ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม.			
2.	การทรงแรงงานและสวัสดิการสังคม 2.1 กรมประชาสงเคราะห์ 1) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเพิ่มที่เคยให้การเศรษฐกิจตกต่ำ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติเหมาะสมรับเบี้ยยังชีพรายใหม่ จัดทำหลักฐานต่างๆ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุ โดยหลักเกณฑ์ต้องเป็นไปตามที่กรมประชาสงเคราะห์กำหนด รวมถึงการจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ การขออนุมัติคุณสมบัติของผู้สูงอายุ และ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับเบี้ยยังชีพฯ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสมและการจัดทำรายงานการถ่ายเงิน	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. การแก้ไขกฎหมาย 1 ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2543

ลำดับที่	ภารกิจที่ถ่ายโอน / กิจกรรมที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ปีที่เริ่มดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	หน่วยงานที่รับการถ่ายโอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		1. คัดเลือกและขออนุมัติผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 2. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สูงอายุโดยเรียงลำดับความสำคัญ 3. ตรวจสอบการมีชีวิตของผู้สูงอายุ 4. เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน 5. ติดตามผลการจ่ายเบี้ยยังชีพและจัดทำรายงาน 6. และเรื่องอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด			
	2) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกคนพิการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์รับเบี้ยยังชีพรายใหม่ จัดทำหลักฐานต่างๆ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่คนพิการโดยหลักเกณฑ์ต้องเป็นไปตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์กำหนด รวมถึงการจัดทำทะเบียนคนพิการ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับเบี้ยยังชีพ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการจัดทำรายงานการจ่ายเงิน 1. คัดเลือกและขออนุมัติคนพิการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในส่วนกลาง หรือคณะอนุกรรมการสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการประจำจังหวัด	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. ยังไม่ได้แก้ไขกฎหมาย : ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. 2539

๑) การขอเลขาระหว่างเปลี่ยนยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อคนพิการ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ๒. ตรวจสอบการมีชีวิตของคนพิการตามกำหนด ๓. เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ๔. ติดตามผลการจ่ายเบี้ยยังชีพและจัดทำรายงาน ๕. แนะนำเรื่องอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับเบี้ยยังชีพรายใหม่ จัดทำทะเบียนต่างๆ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมประชาสงเคราะห์กำหนด จากนั้นการจัดทำทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ การขออนุมัติคุณสมบัติของผู้ป่วยเอดส์ และการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับเบี้ยยังชีพ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม และการจัดทำรายงานประจำปี ๑. คัดเลือกและรับรองอนุมัติผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ๒. จัดทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยเอดส์ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ๓. ตรวจสอบการมีชีวิตของผู้ป่วยเอดส์	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	๑. การแก้ไขกฎหมาย : ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมการจัดการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๖

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ส่งคำขอโอน การจัดการที่ส่งคำขอโอน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระดับและจำนวนตำแหน่งที่ขอโอน	ประเภทตำแหน่งที่ขอโอน	หมายเหตุ
		3. เบิกจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยงชีพและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน 4. ติดตามผลและประเมินผลการจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยงชีพและจัดทำรายงาน			
	31) ศูนย์การเรียนการสอนผู้สูงอายุแขวงเก็บ 4. 1 ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ที่จดทะเบียนเป็นศูนย์ฯ ของแต่ละเขตทั้ง 50 เขต 4.2) ศูนย์การเรียนผู้สูงอายุในชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และในสถานที่ที่ได้รับแจ้งจากสถานประกอบการต่างๆ 4.3) ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดต่างๆ จำนวน 200 แห่ง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการบริหารจัดการการจัดสวัสดิการ ควรจัดให้มีการรวมกลุ่มเครือข่ายผู้สูงอายุที่เข้าหมดและสร้างความตื่นตัวของผู้สูงอายุที่ใช้บริการ 1. ในปีแรกของการเริ่มต้นโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามาเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน 2 เมื่อเริ่มต้นโอนครั้งแรก แต่ละศูนย์ฯ จะต้องจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ก) กิจกรรมเข้าใจในเรื่องสิทธิ ข) กิจกรรมเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ค) กิจกรรมการเคลื่อนไหวของชมรมผู้สูงอายุในเขตต่างๆ จากหน่วยงานภาคเอกชน 8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบริหารจัดการกำกับดูแลและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ	2548	เทศบาล อบต. กทม.	1. การแก้ไขกฎหมาย : เริ่ม พ.ศ. 2. การจัดทำประชาคมประชาชนเพื่อจัดทำข้อบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติในกรณีผู้รับการถ่ายโอนเสร็จสิ้นแล้วตามกฎ พ.ศ. 2545 3. ปัญหาที่เกิดจากการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 4. กรณีที่ยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานของศูนย์บริการผู้สูงอายุ ซึ่งมาตรฐานที่กำหนดจะเป็นเพียงแนวทางปฏิบัติ เบื้องต้น

ลำดับที่	ชื่อกฎหมายที่ถ่ายโอน ส่วนที่ถ่ายโอน	ขั้นตอนการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	(1) พ.ร.บ. การสงเคราะห์ครอบครัวผู้ต้องขังยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุเข้ารับและจำหน่ายเป็นอำนาจของผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ในการพิจารณา โดยการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่กรมประชาสงเคราะห์กำหนด ซึ่งผู้นำส่งจะมาจากประชาสงเคราะห์จังหวัดที่อยู่ใกล้เคียงหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ไปแสดงอยู่ในจังหวัด 2. การดูแลผู้สูงอายุที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด	๒๕๔๘	แบบ คพค.	ปัจจุบันยังไม่มีการถ่ายโอน ดังนั้น ยังคงเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้ดูแลอยู่ ๑. ภารกิจ (1)-(4) แนวทางรับ/ควบคุม/ดูแลของสถานสงเคราะห์ ในระดับแรกที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องเข้ามาดูแลให้ความช่วยเหลือ ประสานงานกับสถานสงเคราะห์จังหวัดเป็นผู้ที่ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลรวบรวมข้อมูล รวมทั้งให้การสงเคราะห์ในการวิชาการแก่ผู้นำเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๒. ภารกิจการให้บริการ ระยะเวลา : เริ่มปี ๒๕๔๘ 1. ประสานการรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุ ๒. ประสานงานกับสถานสงเคราะห์

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ส่งเรื่อง / การกำหนดเรื่อง	มอบเบตการส่งเรื่อง ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ส่งเรื่อง)	ที่ส่งเรื่องที่รับ การส่งเรื่อง	หมายเหตุ
		3. การดูแลตกการสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์จะต้องทำรุงรักษา ซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ 4. การจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นอย่างต่ำและต้องจัดบริการให้แก่ผู้สูงอายุภายนอกได้ใช้บริการด้วย 5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานกำกับเป็นประจำทุกเดือน			หมู่บ้านวัดทองนิเวศน์ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2648 1.2 ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการปฏิบัติในกรณีผู้รับการสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2526 2. กรมประชาสงเคราะห์จะเป็นผู้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์ ซึ่งมาตรฐานจะใช้กับสถานสงเคราะห์ทุกแห่งรวมทั้งที่จะมีการจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย 3. การกำกับดูแลสถานสงเคราะห์ ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน ให้อำนาจกับส่วนราชการประชาสงเคราะห์

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ที่ที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	5) การฌาปนกิจสงเคราะห์ 5.1) การจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ 5.2) งานพิธีและบทเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ 5.3) งานตรวจสอบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. [illegible]	[illegible]	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	จังหวัดและอำเภอสงเคราะห์ตัวอย่างประจำเขต ซึ่งจะต้องมีการตัดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานทุกปี 1. ปี 2644 แก้ไขกฎหมาย 1.1 พ.ร.บ. ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 หมายที่ 3 มาตรา 4 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นนายทะเบียนท้องที่ กทม. 1.2 จัดทำคำสั่งกระทรวงแรงงานฯ แต่งตั้ง หนังสือเจ้าหน้าที่เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. 2. การกำหนดมาตรฐานตามกรอบ พ.ร.บ. ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 3. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด เป็น

ลำดับที่	ชื่อกฎหมายที่ให้อำนาจ การออกข้อบัญญัติ	ชื่อข้อบัญญัติ/ข้อกำหนด ที่ต้องตรา/ปฏิบัติตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ถ้ามีกำหนด)	หน่วยงานที่รับ ถ่ายโอนภารกิจ	หมายเหตุ
	๗) การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารตามมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๗	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดการอนุญาตการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. กทม.	ผู้ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารตามมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๗ ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ออกตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๗ ดังนี้ ๑. ต้องมีสถานที่ประกอบกิจการเป็นสัดส่วน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร มีความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ๒. ต้องมีน้ำสะอาดใช้ในการประกอบกิจการอย่างเพียงพอ ๓. ต้องมีการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ๔. ต้องมีการป้องกันมิให้สัตว์และแมลงนำโรคเข้าไปในสถานที่ประกอบกิจการ ๕. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการสูบบุหรี่ในสถานที่ประกอบกิจการ ๖. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายสุราหรือเครื่องดองของเมาในสถานที่ประกอบกิจการ ๗. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๘. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๙. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๐. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๑. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๒. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๓. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๔. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๕. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๖. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๗. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๘. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๑๙. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๐. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๑. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๒. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๓. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๔. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๕. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๖. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๗. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๘. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๒๙. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๐. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๑. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๒. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๓. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๔. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๕. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๖. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๗. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๘. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๓๙. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๐. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๑. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๒. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๓. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๔. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๕. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๖. ต้องมีการป้องกันมิให้มีการจำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๔๗.

ลำดับที่	ส่วนวัฒนาการที่ส่งเสริม / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	8) งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม)	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการจัดอาหารเสริม (นม) ของเด็กปฐมวัยในครอบครัวด้อยโอกาส ของอถาทรับเลี้ยงเด็กในแหล่งก่อสร้าง ชุมชนแออัด และอถาน ประกอบการใน 81 จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	
	9) งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารกลางวัน)		2541	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	
	2.2 อำนัยงานพิมัดการบริหารงานงานและสวัสดิการสังคม	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ**			
	1) การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน (ตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน)	1. อบรมให้ความรู้และชี้แจงแนวทางการพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มอบอำนาจการจัดการในการส่งเสริมพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2541	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.	

ราชละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

184

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.3 นันทนาการ 2.3.1 การส่งเสริมกีฬา

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (นี้ที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน ถ่ายโอนสนามกีฬาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ดังนี้ สนามกีฬาระดับจังหวัด ถ่ายโอนให้ อบจ. และ กทม. ยกเว้นสนามกีฬาจังหวัดที่วิทยาลัยพลศึกษาตั้งอยู่ 13 แห่ง ให้อยู่ในความดูแลของกรมพลศึกษา ส่วนสนามกีฬาระดับ ของลงมา ถ่ายโอนให้เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ยกเว้นสนามกีฬาที่อยู่ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้อยู่ในความดูแลของสถานศึกษานั้น ๆ สำหรับศูนย์กีฬาในภูมิภาคของการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือของส่วนราชการอาจมอบให้เทศบาล หรือ อบต. รับผิดชอบได้			
1.	**กระทรวงศึกษาธิการ** 1.1 กรมพลศึกษา 1) กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** เนื่องจากเป็นกิจกรรมในลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้ดำเนินการถ่ายโอนกิจกรรมแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมปกครองส่วนท้องถิ่น	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (นับจากวันถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	ข) กิจการร่วมบริการสาธารณะให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดประเภท	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดประเภท	๒๕๔๔	เทศบาล อบต. กทม.	
	ค) อำนาจหน้าที่	1. สนามกีฬาระดับจังหวัด 2. สนามกีฬาระดับรอง	๒๕๔๔ ๒๕๔๕	อบจ.กทม. เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	
๒.	สำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๑ ศาลปกครองแห่งประเทศไทย โครงการจัดตั้งศาลปกครองในส่วนภูมิภาค	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒. เบิกจ่ายค่าก่อสร้างและประเมินราคากลางตามแบบมาตรฐานของ กทม. ๓. จัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินการ ๔. จังหวัดดำเนินการตรวจสอบและชี้แจงที่มาตามความจำเป็นของสถานที่ 5. ค่าใช้จ่ายที่ กทม.ภูมิภาคร่วมสนับสนุนให้ กทม. ๖. ค่าใช้จ่ายจากโครงการให้ อบต. เป็นผู้เบิกจ่าย	๒๕๔๔	อบต.	

รายละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.3 นันทนาการ 2.3.2 การจัดให้มีอาคารที่ทำผ่อนคลายอ่อนใจ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน ถ่ายโอนอำนาจการจัดการ การดำเนินการ การดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะที่เปิดบริการให้แก่ประชาชนทั่วไปและสวนสาธารณะของส่วนราชการให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต.และ กทม.			
1.	กระทรวงมหาดไทย กรมการผังเมือง 1) ส่วนสาธารณะ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ - กรมการผังเมืองดำเนินการต่อสร้างเสร็จแล้วมอบให้เทศบาลดำเนินการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด	2544	เทศบาล	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.4 การศึกษา 2.4.1 การจัดการศึกษาในระบบ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ให้กระทรวงศึกษาธิการและสถานที่ที่การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ดำเนินการ 1.1 กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติ และในระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1.2 ประเมินความพร้อมของแต่ละปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.3 ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา 1.4 ให้กระทรวงศึกษาธิการรวมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เร่งรัดในการสร้างความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาได้เอง โดยกำหนดให้มีคณะทำงานเฉพาะด้านขึ้น เพื่อดำเนินการในเรื่องนี้โดยเฉพาะ และให้มีการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจทราบอย่างต่อเนื่อง	2543 - 2547		ให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน การกิจที่ถ่ายโอน	รายละเอียดการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		๔. เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้แทนครู และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันจัดทำข้อบังคับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	๒๕๔๕ - ๒๕๔๗		
		๕. เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) (๒๖) (๒๗) (๒๘) (๒๙) (๓๐) (๓๑) (๓๒) (๓๓) (๓๔) (๓๕) (๓๖) (๓๗) (๓๘) (๓๙) (๔๐)

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ส่งโอน ภารกิจที่ส่งโอน	ขอบเขตการส่งโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ส่งโอน)	ท้องถิ่นที่รับการส่งโอน	หมายเหตุ
		(1) สถานศึกษาที่เป็นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตของจังหวัดหรือท้องถิ่นหนึ่ง (2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา (3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส (4) สถานศึกษาที่จัดขึ้นเป็นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัดหรือในระดับแต่ละพื้นที่การศึกษา (5) สถานศึกษาที่มีลักษณะเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ เช่น วิทยาลัยการอาชีพที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 800 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป ซึ่งมีภาระในการบริหารบุคคล และมีความซับซ้อนในการบริหารงาน (6) สถานศึกษาที่ยังไม่สามารถดำเนินการประเมินมาตรฐานของสถานศึกษาตามมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ยังขาดความพร้อมทั้งในเชิงบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งจะต้องมีการพัฒนามาตรฐานและความพร้อมต่อไป เช่น สถานศึกษาในต้นทุนต่ำ			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ที่ขาดโอกาส หรือโรงเรียนที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยุบเลิกตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (๓) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้น ให้มีลักษณะเป็นหน่วยงานการศึกษาในรูปแบบที่มีอยู่แล้ว ได้แก่ สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสามัญศึกษา กรมพลศึกษา กรมการศาสนา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสถาบันการพลศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๔) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริที่ดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมสามัญศึกษา กรมพลศึกษา กรมการศาสนา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสถาบันการพลศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ยังมิได้ถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ (๕) สถานศึกษาที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาต่อ ๔. การโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ข้างต้น ต้องคำนึงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด			
๑.	กระทรวงศึกษาธิการ ๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ๑) การศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (อนุบาล ๑-๖ ปี)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑ ให้กระทรวงศึกษาธิการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดทำแผนและความพร้อมในการจัดการศึกษาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้แทนองค์กร	เมื่อคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเสร็จแล้ว	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตและการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ปกครองท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการศึกษาท้องถิ่น 2. จัดทำแผนความพร้อมและรองรับการถ่ายโอนสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	ภายในประมาณความพร้อม	ประเภท	
2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน		3. ให้กระทรวงศึกษาธิการและเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และโอนออกตามกฎหมาย ประเภทที่การถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว 4. ให้กระทรวงศึกษาธิการและเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ดำเนินการประสานและประสานงานการจัดการศึกษา 5. ให้พิจารณาการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความคล่องตัวตามหลักการกระจายอำนาจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา โดยระดับเขตพื้นที่ ร่วมกับคณะกรรมการการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกันจัดการศึกษาโรงเรียนในรูปของสหการก็ได้	เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมตามประกาศ อ.ก.พ.จังหวัด	ทุกจังหวัดที่มีการถ่ายโอน	

ลำดับที่	ลักษณะการที่ถ่ายโอน กิจกรรมที่ถ่ายโอน	ขั้นตอนการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	หน่วยงานที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	๘) โครงการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (วิทยฐานะ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กรณีนี้หมายถึง ๘)-๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ขอถ่ายโอนสถานศึกษาแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการ	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. หรือ กทม.(มีเมือ	
	๙) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน (นร.)		๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม	
๓.๒	กรมอาชีวศึกษา ๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ เสนอคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความพร้อม	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	
	๒) งานการศึกษาพิเศษ - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ (ศก.)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การดำเนินการ ๒) ๑) ถึง ๒) ๓) เช่นเดียวกับ ๑) ๑) ถึง ๑) ๓)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม	
	๓) โรงเรียนฝึกอาชีพ - ศูนย์อบรมและส่งเสริมอาชีพ (ศ.ช.)		๒๕๔๔	เทศบาล, อบต. เมืองพัทยา หรือ กทม.	

ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ประกอบที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	การถ่ายโอน	หมายเหตุ
4) โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	
5) งานจัดการศึกษาสงเคราะห์ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	
6) งานดำเนินการศึกษาพิเศษในโรงเรียนมัธยมศึกษา เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	
1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 1) โครงการอาหารกลางวัน		2544	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. ปี 2545 แก้ไขกฎหมาย พ.ร.บ.กองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
1.4 กรมการศาสนา 1) โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประถมศึกษา	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	2) โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาล อบต. อบจ.	
2.	สำนักนายกรัฐมนตรี				
	2.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) การให้การศึกษาแก่ราชการและบุตรพนักงานโรงสมาคม (โครงการถ่ายโอนอาหารเสริม(นม))	ถ่ายโอนการจัดอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้รับของตำรวจตระเวนท้องถิ่น	2547	เทศบาล ตาม. อบจ.	

วาจะเลือกการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.1 การศึกษา 2.1.2 การจัดการศึกษานอกระบบ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ที่ส่วนหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน การดำเนินการห้องสมุดประชาชนตำบล งานวิชาชีพระยะกึ่งให้เทศบาล เมืองพัทยา ทาส ทาม. และ กทม. 2. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ที่ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับท่าบาล หรือศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับเขตให้ อบจ. และ กทม. โดย กทม. จะให้การสนับสนุนด้านวิชาการ 3. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค ให้มีหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์ วัดผล และดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น 4. การจัดการศึกษานอกระบบโดยศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอหรือระดับเขตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาได้เมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม			

ลำดับที่	ส่วนของการที่ถ่ายโอน / ประเภทที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา / ดำเนินการ / ปฏิบัติการ	ท้องถิ่นที่รับ / การถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงศึกษาธิการ				
	1.1 กรมการศึกษานอกโรงเรียน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1) การดำเนินงานที่ฝ่ายหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาวะเงื่อน 1) 3) กรมการศึกษานอกโรงเรียนเป็นผู้กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน	2545	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	
	2) การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนตำบล		2545	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	
	3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด		2545	กทม.	
	4) ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ หรือศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับเขต		เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายเกณฑ์ประเมินความพร้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	
	5) โครงการนำเข้าพนักงานรวมอาหารเสริม (นม) (ยกเว้นเรื่องการบูรณา)		2544	อบต.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับภารกิจถ่ายโอน	ตลาดเทศ
	1.2 กรมอาชีวศึกษา - การจัดการศึกษาขอบเขตระบบ 1) โครงการพัฒนาเพื่อความหวังใหม่ของชาวไทย 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2) โครงการพัฒนาการศึกษาชุมชนบนพื้นที่สูง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนท้องถิ่นเพื่อวันทราบวัตถุประสงค์ของโครงการกำหนดแผนปฏิบัติการ สำรวจพื้นที่เป้าหมายกำหนดวิชาชีพที่ต้องการฝึกอบรมและมาตรฐานการฝึกอบรมวิชาชีพให้ออกคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ประสานงานและร่วมมือกับจังหวัด/อำเภอ/ตำบลและสถานศึกษาในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพ 4. รับสมัครผู้สนใจเข้าฝึกอบรม 5. ดำเนินการจัดฝึกอบรม 6. ทิเทศก์และติดตามผล 7. ประเมินผล	2546 2546	อบจ. ทบจ.	1. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้ชาวประชาชน ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2. ฝึกอบรมวิชาชีพสาขาช่างอุตสาหกรรม คหกรรม ศิลปกรรม และหาเมืองกรรม ให้แก่ประชาชนบนพื้นที่สูงเพื่อลดการปลูกพืชเสพติดให้โทษ

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๔.๕ การสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / กรมที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
๑.	กระทรวงสาธารณสุข	ขอบเขตการถ่ายโอน ๑. กระทรวงสาธารณสุขมีการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และบริหารจัดการการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่ รวมทั้งการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับสุขภาพของท้องถิ่น กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ มาตรฐานงานบริการควบคุมคุณภาพและการประเมินผล ๒. คณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐานระดับพื้นที่ (กสพ.) โดยกระบวนการให้เป็นการถ่ายโอนไปที่ท้องถิ่นพื้นที่ระดับจังหวัด โดยสามารถดำเนินการให้มีเลขานุการที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นกลางทางการเมือง และคณะกรรมการ กสพ. ระดับอำเภอที่ประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสถานบริการสาธารณสุข ผู้แทนหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้แทนองค์กรประชาชนในท้องถิ่น ที่จะเข้ามาร่วมกันทำหน้าที่ในการวางแผนการสาธารณสุขมูลฐานระดับพื้นที่ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานโครงการและแผนพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานพื้นที่ และแสวงหาความต้องการทรัพยากรทั้งในระดับชุมชนและบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			สถานีอนามัยและศูนย์บริการสาธารณสุข ๑. ให้ระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้ กสพ. ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการจัดระดับการจัดตั้งคณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐานระดับพื้นที่ (กสพ.) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจสาธารณสุขมูลฐานเป็นการเฉพาะ ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีอิสระ มีอำนาจหน้าที่เป็นองค์กรมหาชนท้องถิ่นเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณสุขโดยไม่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่ที่ถ่ายโอน ประเภทบริการสาธารณสุขที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		จบประมาณรวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริการภายใต้มาตรฐานการของประเทศที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุข การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพในระดับพื้นที่หรือจังหวัดนั้นๆ ด้วย ตามที่กำหนดไว้ในแผนการถ่ายโอนฯ สสพ. มีหน้าที่ในการถ่ายโอนภารกิจและให้มีคำสั่งหน้าที่ในการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ทั้งนี้ อาจกระจายโอนให้ท้องถิ่นปฏิบัติแทนได้ โดยโอนให้ อบต. หรือ เทศบาล และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการโดย กสพ. เช่น งานส่งเสริมสุขภาพ หรืองานป้องกันโรคบางเรื่อง รวมทั้งงานบริการเบื้องต้นหรือฟื้นฟูสภาพต่างๆ และงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน เป็นต้น สำหรับการเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมาของ สสพ. ตามมาตรา ๑๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ศึกษาเป็นการทั่วไป เป็นเรื่องๆ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการควบคุมกำกับของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ในการดำเนินการให้มีความคล่องตัวและมีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารงานทั้งระบบเป็นเครือข่าย			ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วย ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เพื่อรองรับงบประมาณจากรัฐ รองรับสถานบริการสุขภาพทุกระดับในพื้นที่ตลอดจนของรับการถ่ายโอนข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เป็นหน้าที่จากท้องถิ่นภายใต้การกำกับ กสพ. ๒. ให้คณะกรรมการจัดระบบบริการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีกรรมการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งเป็น กสพ. และให้กรรมการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกกันเอง เพื่อเป็นกรรมการและเลขานุการ กสพ. ทั้งนี้ แสพ. เป็นกลไกของพื้นที่

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	กรอบเวลา ดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ขอบเขตการ
		บริการ และอาจพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานเป็นอิสระอย่างเต็มรูปแบบภายใต้การกำกับของท้องถิ่น (Local Autonomous Body) หากท้องถิ่นมีความพร้อมและร้องขอให้มีการโดนสถานบริการ กสพ จะโอนให้เมื่อผ่านเกณฑ์ความพร้อม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงว่าท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการสถานบริการสุขภาพเป็นเครือข่าย และสถานบริการสุขภาพมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การถ่ายโอนงานด้านการพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ให้ กสพ. และให้ กสพ. พิจารณามอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการดำเนินงานพัฒนาสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะด้านส่งเสริม ควบคุม และป้องกันตามคิดความสามารถที่เป็นจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในแต่ละพื้นที่ 4. ให้กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้เกิด กสพ อื่น และกำหนดเกณฑ์ความพร้อมและวิธีประเมินความพร้อมของท้องถิ่นสำหรับการถ่ายโอนสถานบริการตามหลักการและนำหลายที่ระบุไว้ในข้อ 2			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของร่วมกัน โดยให้มีผู้แทนของรัฐ ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนชุมชนบริการ และผู้ทรงคุณวุฒิมีส่วนร่วม

	๔. กลไกในการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกลไก ในการพิจารณาความต้องการ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาครัฐ และภาคประชาสังคม เพื่อร่วมต่อรองกับบริษัทผู้ขาย			
๑.๑ กรมสุขภาพจิต ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเป้าหมาย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. ปี ๒๕๔๕ เตรียมการ โดย - ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานเดิมเกี่ยวกับชุมชน/ท้องถิ่น/ชน ในส่วนของการจัดทำกิจกรรมในลักษณะทั่วไป จัดทำเวทีการจัดแบบไกรสถานปฏิรูปและทุกข์ยากภูมิ การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต เผยแพร่สิ่งพิมพ์และสื่อการประชาสัมพันธ์ - นำข้อมูลที่ศึกษา/วิเคราะห์ไปตกลงกับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับแผนการดำเนินการ	๒๕๔๕	เมืองพัทยา กทม. กสพ.	
๑.๒ กรมควบคุมโรคติดต่อ ๑) การพัฒนาบุคลากรและชุมชนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒) การปฏิบัติการเฝ้าระวังและดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในท้องถิ่น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. ถ่ายโอนงานด้านส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคติดต่อให้คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) และให้ กสพ. พิจารณาดำเนินการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	๒๕๔๖ ๒๕๔๘	กสพ. กสพ.	

ลำดับที่	ประเภทอุตสาหกรรมที่ต้องขออนุญาต สถานที่ประกอบการ	ขั้นตอนการขออนุญาต ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)	ช่องทางการให้บริการ ของหน่วยงาน	หมายเหตุ
	๘) การวิจัยทดลองและวิเคราะห์ทางเคมีเบื้องต้น เช่น วิเคราะห์หาปริมาณไขมัน ตรวจในห้องปฏิบัติการและห้องทดลองสำหรับโรงงานอาหารและโรงงานเครื่องดื่ม	๕. ภารกิจ ๑)-๘) และภารกิจที่ ๑๐) ๑๑) ๑๒) ๑๓) ๑๔) ๑๕) ๑๖) ๑๗) ๑๘) ๑๙) ๒๐) ๒๑) ๒๒) ๒๓) ๒๔) ๒๕) ๒๖) ๒๗) ๒๘) ๒๙) ๓๐) ๓๑) ๓๒) ๓๓) ๓๔) ๓๕) ๓๖) ๓๗) ๓๘) ๓๙) ๔๐) ๔๑) ๔๒) ๔๓) ๔๔) ๔๕) ๔๖) ๔๗) ๔๘) ๔๙)

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ 1 ถึง 5)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	1.4 กรมการแพทย์ - งานบริการอาบ รพ.สุพรรณ รพ.ปรมินทร/เขตเมือง (รพ.ราชวิถี รพ.เลิศสิน รพ.นครัชน์ รพ.เมตตาประชารักษ์ รพ.สงฆ์ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2545 เตรียมการ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแพทย์ที่ขอบริการ 3. มีการกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการรักษาพยาบาลและดับปฐมภูมิและดุลิยภูมิ 4. กรมการแพทย์เป็นหน่วยงานในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิและดุลิยภูมิ	2546	ทบจ. กทม., กสพ.	
	1.5 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ - การบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2545-2546 ศึกษาข้อมูลเรื่องงบประมาณและบุคลากร 2. ปี 2547 เป็นขั้นตอนการตกลงรูปแบบของการซื้อบริการ 3. ปี 2548 ดำเนินการถ่ายโอน	2548	กสพ.	
	1.6 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 1) การก่อสร้างสถานบริการใหม่เพิ่มเติม ซ่อมแซม - การจัดหาครุภัณฑ์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ภารกิจที่ 1) 1. ท้องถิ่นบริหารจัดการในกระบวนการจัดที่ตั้งจัดจ้างเพื่อการก่อสร้างและจัดหาครุภัณฑ์ให้แก่สถานบริการ 2. ในกรณีที่ กสพ. ถังไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการตามกฎหมาย ให้สำนักงานสาธารณสุขเป็นหน่วยงานดำเนินการในรูปแบบเดิมไปก่อน	2545	กสพ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	2) โครงการประกันสุขภาพ เพื่อดำเนินการตามนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (30 บาท รักษาทุกโรค)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กสพ. เป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยรัฐบาลกลาง และสภาพปัญหาของพื้นที่ 2. การเตรียมความพร้อม - ประชุมชี้แจง กสพ. - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน	2540	กสพ.	
	3) สนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - พัฒนาคอกระจายบ่าวสาร - ผลิตสื่อพื้นบ้านและจังหวัด - พัฒนาสื่อบุคคลในชุมชน พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาอาจารย์สุขของท้องถิ่นโดยองค์กรชุมชน สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์สุขบัญญัติ จัดกิจกรรมกลุ่มทางสังคมในท้องถิ่น กิจกรรมด้านการพัฒนาอาจารย์สุขมูลฐานในชุมชน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ส่วนกลางถ่ายโอนกิจกรรมและงบประมาณให้ กสพ. โดยตรง 2. กสพ. เป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการ 3. การเตรียมความพร้อม - ประชุมชี้แจง กสพ. - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน	2540	กสพ.	
		ให้ กสพ. เป็นผู้บริหารจัดการ โดยให้องค์กรระดับหมู่บ้านเสนอโครงการฝากขึ้นมาให้ กสพ. พิจารณาอนุมัติงบประมาณ (โครงการที่น่าเสนอต้องมีลักษณะของการริเริ่มแบบกลุ่ม)	2516	กสพ.	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานตามโอน ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามโอน	ขั้นตอนการดำเนินงานตามโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินโอน)	ช่องทางการให้บริการ การดำเนินโอน	หมายเหตุ
	1.7 กรมอนามัย 1) การแก้ไขปัญหาเหา เหาในศีรษะ ที่ทำงานกลุ่ม - การแก้ไขปัญหาเหา สาธารณสุข ที่ทำงานกลุ่ม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณ และมอบอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงิน 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนประชาชนหมู่บ้าน/เมือง ผู้ปกครองนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อเสนอแนะนโยบายและมาตรการในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคเหาในโรงเรียน	2548	กทพ.	- การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 ปรับปรุงแก้ไขหมายเหตุเพื่อให้ สสพ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีสภาพที่มีการดำเนินการร่วมกันเพื่อการเป็นหน่วยเบิกจ่ายและจัดการงบประมาณได้โดยตรง
	2) ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนกับอนุบาลวัยรุ่น 2.1) โรงพยาบาลและเวชภัณฑ์ 2.2) เวชภัณฑ์ 2.3) วัสดุอาหาร	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2) 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรงมากกว่าที่ผ่านมาจังหวัดและกรมต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	2548 2548 2548	กทพ. กทพ. เภสัชกรรม สสพ. กทพ.	
	3) ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน สนับสนุนวัสดุ โรงพยาบาลและเวชภัณฑ์	2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และจัดบูรณาการปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามแผนของแผนระดับที่เกี่ยว 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเฝ้าระวังโดยการใช้แผนจากระดับล่างเป็นกรอบ	2548	กสพ.	

ลำดับที่	ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น (ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินโครงการ)	ที่อยู่/ช่องทางการติดต่อ	หมายเหตุ
	4) ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	การพิจารณาตามความต้องการ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาครัฐเพื่อดำเนินการร่วมกับบริษัทผู้รับจ้าง	๒๕๖๕	กสพ.	
	5) การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่		๒๕๖๕	กสพ.	
	6) พัฒนาสาธารณสุข สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่		๒๕๖๕	กสพ.	
	7) งานโภชนาการ สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่		๒๕๖๕	กสพ.	
	8) งานวางแผนครอบครัวและพัฒนาประชากร สนับสนุนวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่		๒๕๖๕	กสพ.	
	9) งานส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อสุขภาพ สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่		๒๕๖๕	กสพ.	
	10) การพัฒนาการเมืองและชุมชนท้องถิ่น สนับสนุนวัสดุ การอบรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดอบรมการเมืองการปกครองท้องถิ่น และข้อมูลของพื้นที่	๒๕๖๕	กองการ กสพ. ศาร...	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	(11) สนับสนุนเงินอุดหนุนที่เอื้อง เด็ก ในศูนย์สาธิตเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรง ภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้นๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546	เทศบาล อบต. อบจ.	
	(12) สนับสนุนเงินอุดหนุนเบาเคลื่อนที่ให้บริการทำหมัน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรง ภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้นๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546	กสพ.	
	(13) งานเฝ้าระวังและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้นๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไกของแผนระดับพื้นที่ 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยการใช้แผนจากระดับล่างเป็นกลไกในการพิจารณาความต้องการ	2546	กสพ.	
	(14) จัดหาและพัฒนาน้ำสะอาด สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้นๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546 2546	กสพ. กสพ.	

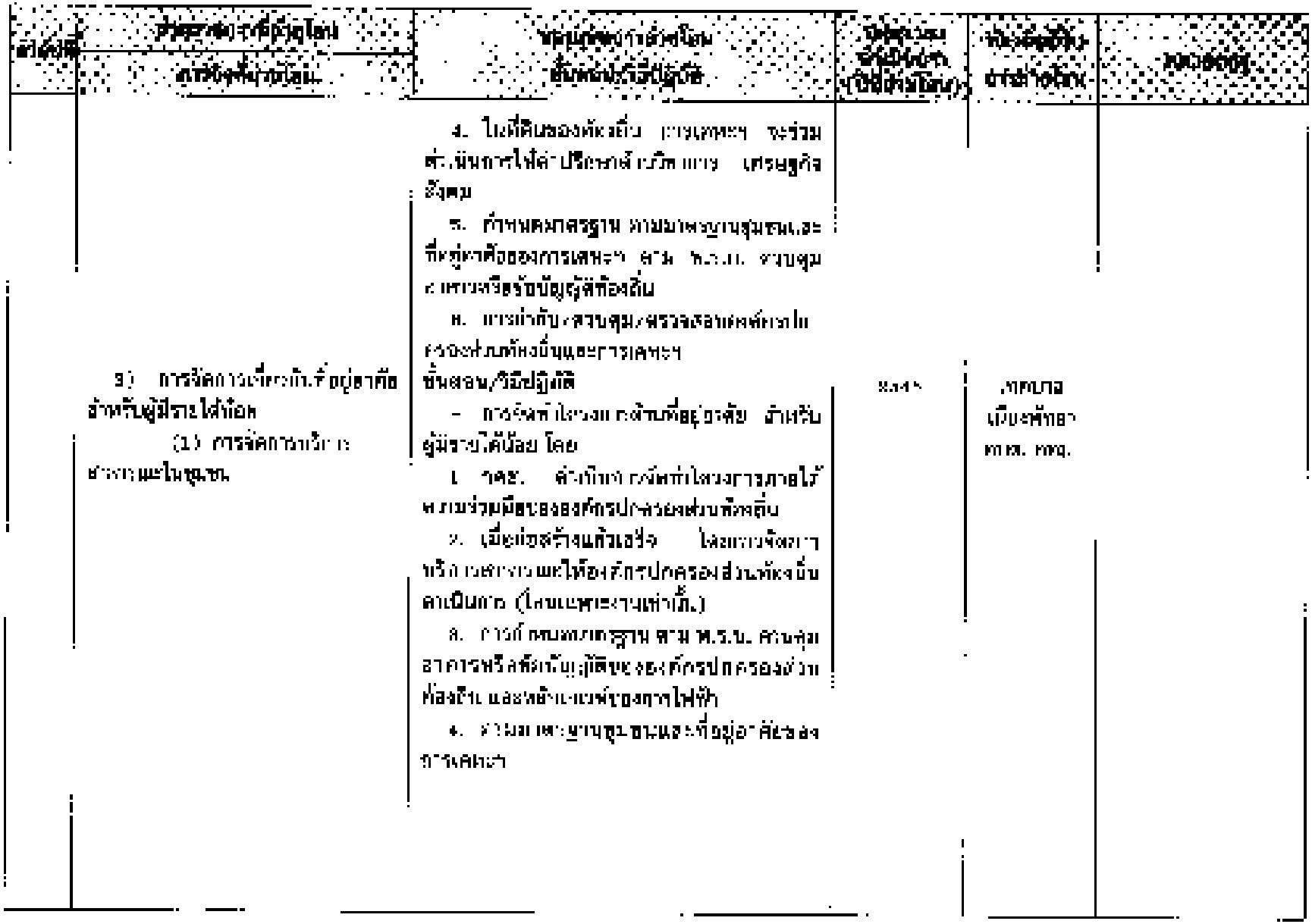
ลำดับที่	ประเภทการที่ประโยชน์ / การที่ประโยชน์	ขอบเขตการอำนาจ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา นำเข้าสู่การ (ปีที่ดำเนินการ)	ท้องถิ่นที่รับการประโยชน์	หมายเหตุ
	- เงินอุดหนุนสมทบในการปรับปรุงประปาหมู่บ้านเดิม	2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลอภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไกของแผนระดับพื้นที่	2546	อบต.อบจ.	
	(ค) งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลอภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไกของแผนระดับพื้นที่ 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยยาวให้แผนจากระดับอ่างเป็นกลไกในการพิจารณาความต้องการ	2546	กสพ.	
	(ง) งานสุขาภิบาลอาหาร สนับสนุนวัสดุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - อุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น (1) การพัฒนาความรู้และพฤติกรรมด้านสุขาภิบาลอาหาร (2) การรณรงค์กินเนื้ออัตว์และปลาปรุงสุก	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลอภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไกของแผนระดับพื้นที่	2546	กสพ.	

ลำดับที่	ภารกิจที่ถ่ายโอน ประเภทภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ส่วนราชการที่ถ่ายโอนไปสังกัด	หมายเหตุ
	(2) การส่งเสริมงานสุขศึกษาและการให้บริการในแหล่งท่องเที่ยว				
	(1) จากพิพิธภัณฑ์สถานที่ของชาติ และหอศิลป์แห่งชาติ ประเภทวัตถุ โบราณและประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงวัฒนธรรมจัดส่งข้อมูลการประเมินไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้แผนเป็นกรอบหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกรอบแผนระดับต่าง ๆ 3. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์แห่งชาติ โดยการนำแผนจากระดับล่างเป็นกรอบในการพิจารณาความต้องการ	2545	กสพ.	
	(2) การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ประเภทวัตถุ - โบราณและประวัติศาสตร์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระทรวงวัฒนธรรมจัดส่งข้อมูลการประเมินไปยัง กสพ. โดยตรงภายใต้ข้อมูลความต้องการของพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้แผนเป็นกรอบหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกรอบแผนระดับพื้นที่	2545	กสพ.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.8 การปรับปรุงแนวทางชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ประกาศวัดทั่วเป็นการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 การเคหะแห่งชาติ (รัฐวิสาหกิจ) (1) การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด (1) โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม (2) โครงการจัดหาที่อยู่ใหม่	**ขอบเขตการถ่ายโอน** 1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัยในชุมชนแออัด 2. ถ้ามีการต่อสร้างให้ร่วมกันดำเนินการระหว่างการเคหะแห่งชาติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เมื่อก่อสร้างเสร็จต้องถ่ายโอนการจัดการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นการถ่ายโอนงานเท่านั้น) **ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ดำเนินการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัยในชุมชนแออัด 1. ให้ดำเนินเข้าในการจัดหาโครงการ รวมทั้งงบประมาณ 2. ร่วมดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการก่อสร้างหรือพัฒนาด้านกายภาพและเศรษฐกิจสังคม 3. ในที่ดินของการเคหะแห่งชาติ การเคหะแห่งชาติดำเนินการพัฒนาโครงการแล้วโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. ทต.	



ราชละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่	ประชาชนการถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ประมาณการเงินงบ (บาทต่อปี)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หลวงแจ้ง
		ขอบเขตการถ่ายโอน ให้กรมทะเบียนการค้ามอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนายทรงพรรณ ตรวจ วัด ตาม พ.ร.บ.มาตราชั่ง ตรวจ วัด พ.ศ. 2542 รวมทั้งมีอำนาจในการให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตรวจ วัด ชั้นหลัง			
1	กระทรวงพาณิชย์ 1.1 กรมทะเบียนการค้า 1) นายทรงพรรณมาตราชั่ง ตาง วัด ตาม พ.ร.บ.มาตรา ชั่ง ตรวจ วัด พ.ศ. 2542 รวมทั้งอำนาจในการให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตรวจ วัด ชั้นหลัง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การให้ความรู้ ฝึกอบรม ฯลฯ) 2. การจัดทั้งจัดจ้างแบบมาตราชั่ง ตรวจ วัด 3. การอบรมเพิ่มเติมให้ความรู้เกี่ยวกับงานชั่ง ตรวจ วัด 4. การประเมินและติดตามผลการดำเนินการ	2546 2547	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. อบต. ชั้น 1-2 อบต. ชั้น 3-5	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. มาตรา ชั่ง ตรวจ วัด พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวง ประกาศคำสั่ง หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

		ของเขตการจ่ายโอน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙ กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภคฯ กำหนด และตามที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมอบหมาย			
๒	สำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ๑) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค	อำนาจหน้าที่ ๑. หน่วยงานของรัฐกรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้และเทคนิควิธีที่สำนักงาน (สคบ.) ๒. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้แก่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนผ่านสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และกระจายข่าวอย่างสม่ำเสมอ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ระบุพื้นที่ถ่ายโอน	ข้อมูลเพื่อการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ก่อนนั้นที่รับการถ่ายโอน	กลางปีงบ
		ขอบเขตการถ่ายโอน ๑. ให้กรมการปกครองพิจารณากำหนดบทบาทและความรับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางเรื่องที่สามารถถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในแต่ละเขตพื้นที่เป็นหลัก และให้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๒. ให้ผู้บริหาร ขบต. เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขต ทาง ต. ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกังวงมีอำนาจและหน้าที่ในฐานะผู้ทำนายการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดและอำเภอ ๔. ให้สำนักและกิจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดำเนินที่ภายรูปการของคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การจัดทำแผน ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม ศึกษาตัวเคร่าวิจัยและพัฒนาการวิชาการ รวมทั้งมีหน้าที่ตามกฎหมายป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร้ายแรงที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	แผนการดำเนินโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ข้อเสนอที่รับการถ่ายโอน	ระยะเวลา
		ให้ปรับรูปแบบสำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นสถาบันเพื่อชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้สามารถพัฒนาทางด้านความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง 5. งานสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ให้เทศบาล เมืองพัทยา กทม. และ กทม.รับผิดชอบ สำหรับสาธารณภัยร้ายแรง ให้ อบจ. และ กทม. เป็นผู้รับผิดชอบ			
1	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการปกครอง 1) อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. อบต. ดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขต อบต. แต่งตั้งหน้าผ่านป้องกันภัย บังคับบัญชาหน้าผ่านป้องกันภัยของ อบต. และสนับสนุนผู้ดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำนาจ 2. ฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้น ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย 3. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น 4. จัดทำคู่มือปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	2545	อบต.	1. ปี 2544 แก้ไข ท.ร.บ.ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 โดยให้ประธานกรรมการบริหาร อบต. เป็นผู้ส่งเสริมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต. 2. สำหรับเทศบาล เมืองพัทยา และ กทม. ท.ร.บ.ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้แล้ว

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม 2.1 ครอบประชาสงเคราะห์ 1) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน รายงานเหตุสาธารณภัยเบื้องต้นต่อ อบต. 2. อบต. ตลาดสำรวจความเสียหาย 3. อบต. พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นในระยะ 3 วันแรกนับตั้งแต่เกิดภัยพิบัติ อาทิเช่น ข้าวสารอาหารแห้ง น้ำดื่ม ช่วยอพยพราษฎรผู้ประสบภัยในยังที่ปลอดภัย การบรรจุหีบห่อขนส่งอพยพสัตว์เลี้ยงใช้งาน ตลอดจนจัดหาที่พักชั่วคราวให้ราษฎรผู้ประสบภัยในระยะเกิดภัยจนกระทั่งภัยสงบ 4. รายงานผลการช่วยเหลือให้สำนักและจังหวัดทราบ	[illegible]	อบต.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย 3.3 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลำดับที่	ด้านรายการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ระบบที่ถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ชอบเขตการเทศโดย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับสำหรับผู้กระทำความผิดข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุวัตตามกฎหมาย			
1	**กระทรวงมหาดไทย** 1.1 กรมการปกครอง 1) การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ ดังนี้ ก. ละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น 1. ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือ 2. ความผิดที่มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ 3. ผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ข. ความผิดตามกฎหมายอื่น 1. ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือ 2. ความผิดที่มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท 3. ผู้เสียหายหรือผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบปรับ	2535 2545	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1-2 อบต. ชั้น 3-5	1. กระทรวงมหาดไทยมีข้อบังคับว่าด้วยการเปรียบเทียบและสอบสวนคดีละเมิดเทศบัญญัติท้องถิ่นจังหวัดขาวเป็นระเบียบ ให้ท้องถิ่นและพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองถือปฏิบัติอยู่แล้ว 2. ข้อมูลนครีว่าการกระทรวงมหาดไทย จะต้องประกาศให้เทศบาลทุกแห่งมีอำนาจเปรียบเทียบปรับ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
					3. กระทรวงมหาดไทย จะต้องแก้กฎหมาย ดาด. ให้ บทต. มีสำนักเปรียบเทียบเกี่ยว
		ขอบเขตการอ่านโดย อ่านโดยทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต.			
	2. ด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	**ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** 1. จัดทำแผนงานเตรียมการมอบงานทะเบียนราษฎรให้แก่เทศบาล ดังนี้ 1) ตัดแยกทะเบียนบ้านและหลักฐานทะเบียนราษฎรทุกประเภทที่จะมอบให้เทศบาล ระหว่าง ก.ย.2543 ก.พ.2544 2) จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนระหว่าง ก.ย.2543–ก.พ.2544 3) จัดเตรียมบุคลากรที่จะปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ก่อน พ.ศ. 2544 4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบ ระหว่าง มี.ค.–พ.ค.2544 5) มอบงานทะเบียนราษฎรในวันที่ 25 พ.ค. 2544 6) จัดเก็บหลักฐานทะเบียนราษฎรทุกประเภท และจัดเรียงบ้านเลขที่ รวมทั้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านให้ถูกต้องตามระเบียบ	2545	เทศบาล	

ลำดับที่	ด้านการให้บริการที่ต่างชาติขอถือหุ้นได้	ขอบเขตการถือหุ้นต่างชาติ หรือเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ	ปีที่ประกาศใช้ (ปีที่ต่างชาติขอถือหุ้น)	ประเภทท้องถิ่นที่ให้บริการ	หมายเหตุ
		ภายหลังจับฉลากรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ในวันที่ 25 พ.ค. - 25 มิ.ย. 2544 ขอบเขตการถือหุ้นต่างชาติ ให้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของผู้ได้รับอนุญาต			
2)	การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ	เงื่อนไข/วิธีปฏิบัติ 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะตาม พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482 2. สำหรับการออกใบอนุญาตให้ทำการฆ่าสัตว์ การทำนิติกรรม และการขายทอดตลาดสัตว์พาหนะ ให้เป็นหน้าที่ของอำเภอที่จังหวัดมอบ 3. เตรียมการปรับโครงสร้างรายได้ให้กับเทศบาลดังนี้ 1) จัดระบบควบคุมชี้แนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาลได้เข้าใจในกฎหมายทะเบียนสัตว์พาหนะและแนวทางการปฏิบัติงาน 2) จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแจกจ่ายให้บุคลากรของเทศบาล 3) จัดทำระเบียบเลือกระบบประมาณเกี่ยวกับแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้เทศบาลจัดตั้งงบประมาณรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว 4) จัดชุดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปฏิบัติงาน	2544	เทศบาลเมืองพัทยา กทม. ยกเว้น 1-2 เทศบาล ยกเว้น 3-4	1. ปี พ.ศ. 2544 แก้ไขกฎหมาย 1) พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482 2) กฎกระทรวงมหาดไทยออกตามความใน พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2488 3) ระเบียบการสัตว์พาหนะ พ.ศ. 2488

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับโอน / ภารกิจที่จ่ายโอน	ขอบเขต/หลักเกณฑ์การจ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ถือปฏิบัติ)	หลักฐานที่ใช้ในการจ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการจ่ายโอน ให้จ่ายโอนงานการกำกับดูแลให้มีการผลิตและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิด รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ จุดเติม คลังน้ำมัน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. รถขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ให้แก่ อบจ. เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง การยกเลิก หรือการขยายขอบเขตการจ่ายโอนภารกิจ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในระยะเริ่มแรก หาก อบต.ใด ไม่สามารถดำเนินการรับการจ่ายโอนภารกิจดังกล่าวได้ ให้มอบให้ อบจ. ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ดำเนินการแทนไปพลางก่อน จนกว่า อบต.นั้นจะมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้			
	๑.๑ การกำกับดูแลการผลิต ๑) การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ผลิตเชื้อเพลิงตามที่กฎหมายกำหนด (ปิโตรเลียม/เชื้อเพลิงชีวภาพ/น้ำมันเชื้อเพลิงผสม)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ รับแจ้งการประกอบกิจการและตรวจสอบตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๕๔๘ ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. ภายใน ๑ ปี อบต. ภายใน ๓ ปี	๑. ปี ๒๕๔๔ แก้ไข พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้เก็บและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามขนาดและชนิด

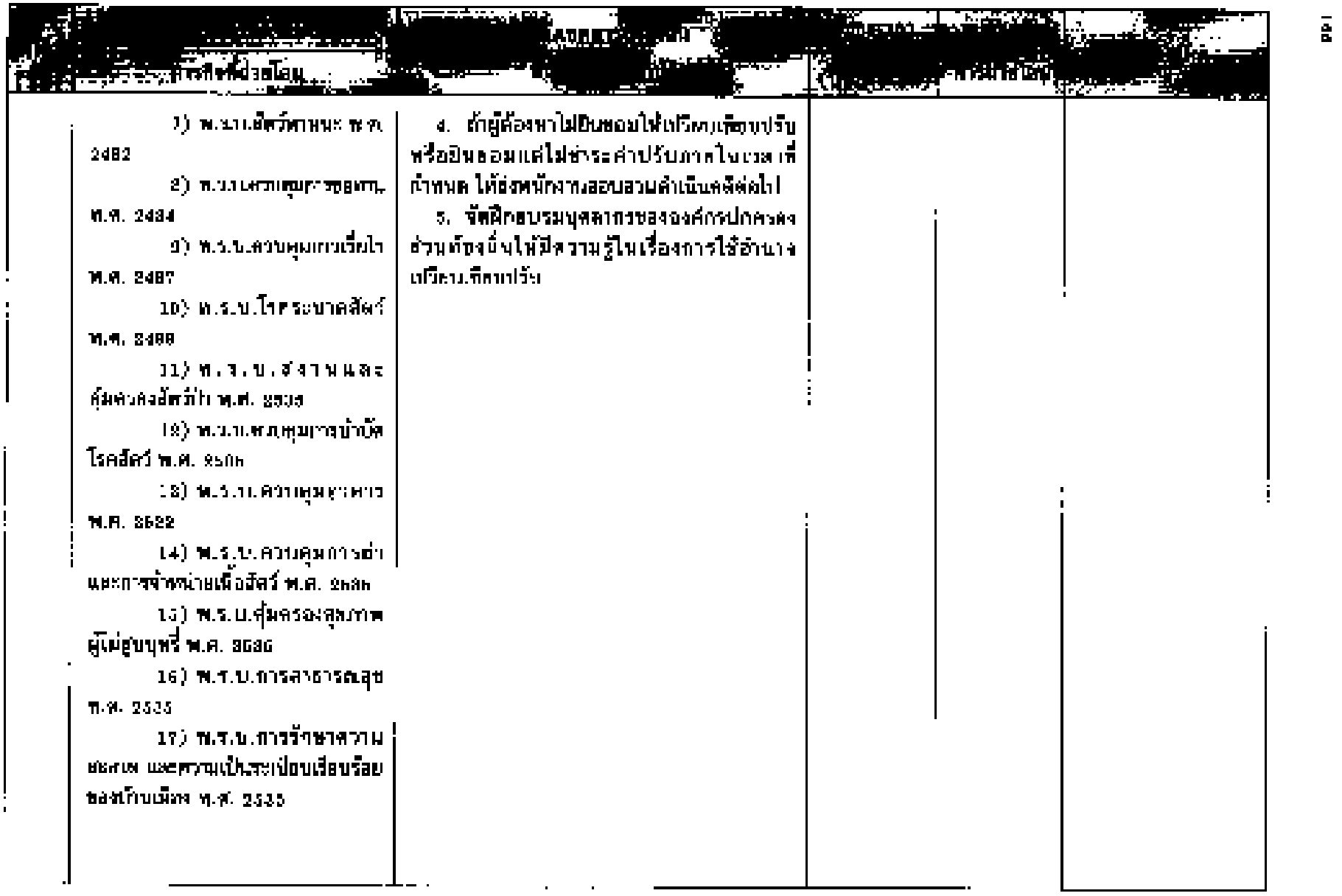
ลำดับที่	ชื่อบริการที่ถ่ายโอน / หน่วยงานที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/ปัญหาฯ	วันที่ถ่ายโอน (ปีที่ถ่ายโอน)	ต้องเป็นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	2) การรับ จังหวัดประกอบกิจการและการตรวจตรา 2.1) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (ไรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร) 2.2) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั๊มถังสอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก) 2.3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน) 2.4) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)	1. ตรวจตราสถานประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงร่วมกับกรมโยธาธิการ 2. ตรวจตราและพิจารณาอนุญาตสถานประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงร่วมกับกรมโยธาธิการ 3. กรมโยธาธิการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยอาจมีความหลักสูตรของกรมโยธาธิการผ่านทางสถาบันพัฒนาท้องถิ่นสามหาดไทย พร้อมทั้งฝึกงานให้แก่บุคลากรที่จะต้องผ่านการประเมินผลจากกรมโยธาธิการ	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	2. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
	3) การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา 3.1) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่) 3.2) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย) 3.3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั๊มถังสอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่)		2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่จำแนกไว้ / ขั้นตอนการให้บริการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)	ชื่อแบบฟอร์ม/การชำระเงิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๕.๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่สอง (สถานีบริการความจุขนาดใหญ่เกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง)	ขอบเขตการดำเนินการ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิ			
	๑.) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๑) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานีบริการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานีบริการและตรวจสอบ กลั่นกรองในเบื้องต้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่ตั้งสถานีบริการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานีบริการ (ประกอบด้วยผู้แทนองค์กร	๒๕๔๘	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. กทม.	๑. ปิโตรเลียม แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. สถานีบริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานีบริการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ส่วนปฏิบัติการถ่ายโอน / การดำเนินการถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ต้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม) เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง แล้วเสนอความเห็นต่อหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. กฎหมายบริการ พ.ศ. 2539 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต			
		ขอบเขตการถ่ายโอน ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตและรับจดทะเบียนให้เปิดดำเนินกิจการโรงแรมและให้เป็นนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. 2478 ให้เทศบาลเมืองพัทยา อบต. และ กทม.			
	2) การขออนุญาตตั้งโรงแรม	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** มอบอำนาจการวันเรื่องราวเกี่ยวกับการขออนุญาตตั้งโรงแรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่มีการขออนุญาตและตรวจสอบกลั่นกรองในเบื้องต้นให้เป็นไปตามกฎหมายโรงแรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมเรื่องราวเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรม (ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม) เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองแล้วเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. 2478 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	1. ปี 2545 แก้ไข พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. 2478 โดยให้มีคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งโรงแรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ท้องถิ่นที่รับ[illegible]	[illegible]
	๑) การอนุญาตให้เล่นการพนัน	ขอบเขตการถ่ายโอน ให้เทศบาลทำนาจการอนุญาตให้เล่นการพนันให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กรุงเทพฯ เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เล่นการพนันตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตให้เล่นการพนันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม และประมาทของการพนันที่ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทรัพยากรการถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับสำหรับผู้กระทำความผิดพ้นบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุวัติตามกฎหมาย	[illegible]	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กรุง	1. การถ่ายโอนอำนาจอนุญาตให้ดำเนินการโดยแก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2528) 2. การถ่ายโอนอำนาจอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขอำนาจในการเพิ่มใบอนุญาตตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2505) ข้อ 4 ก. ให้เป็นอำนาจอนุญาตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	สำนักนายกรัฐมนตรี 2.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1) การออกใบสั่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การออกใบสั่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 เฉพาะความผิดการจอดรถในที่ห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร 2. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามมาตรฐานที่ได้รับการฝ่ายโอน
	2) ส่วนพระโรงเทียบปรับตาม ก. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 ข. ข้อบัญญัติท้องถิ่น ค. พ.ร.บ.ต่างๆ ดังนี้ 1) พ.ร.บ.รักษาคลอง รศ. 121 2) พ.ร.บ.ตามช้าง รศ. 127 3) พ.ร.บ.ดินและลูน้ำ รศ. 200 4) พ.ร.บ.กำจัดผักตบชวา พ.ศ. 2468 5) พ.ร.บ.สำหรับรักษาช้างป่า พ.ศ. 2464 6) พ.ร.บ.ความคุมสุขาภิบาลและฌาปนสถาน พ.ศ. 2481	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 ในข้อหาจอดรถในที่ห้ามจอด หรือจอดรถกีดขวางการจราจร 2. ข้อบัญญัติท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการได้เอง 3. ความผิดตาม พ.ร.บ.ต่างๆ ในข้อ ค. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับ ดังนี้ 3.1 ความผิดที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษหรือ 3.2 ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	2. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.ในข้อ ค. ตั้งแต่ข้อ 1)-18) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบปรับในความผิดที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว



[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1) พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482 2) พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2484 9) พ.ร.บ.ควบคุมการเรี่ยไร พ.ศ. 2487 10) พ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2488 11) พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 12) พ.ร.บ.ควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. 2506 13) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 14) พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2536 15) พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535 16) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 17) พ.ร.บ.การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	4. ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือยินยอมแต่ไม่ชำระค่าปรับภายในเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป 5. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ในเรื่องการใช้อำนาจเปรียบเทียบปรับ		

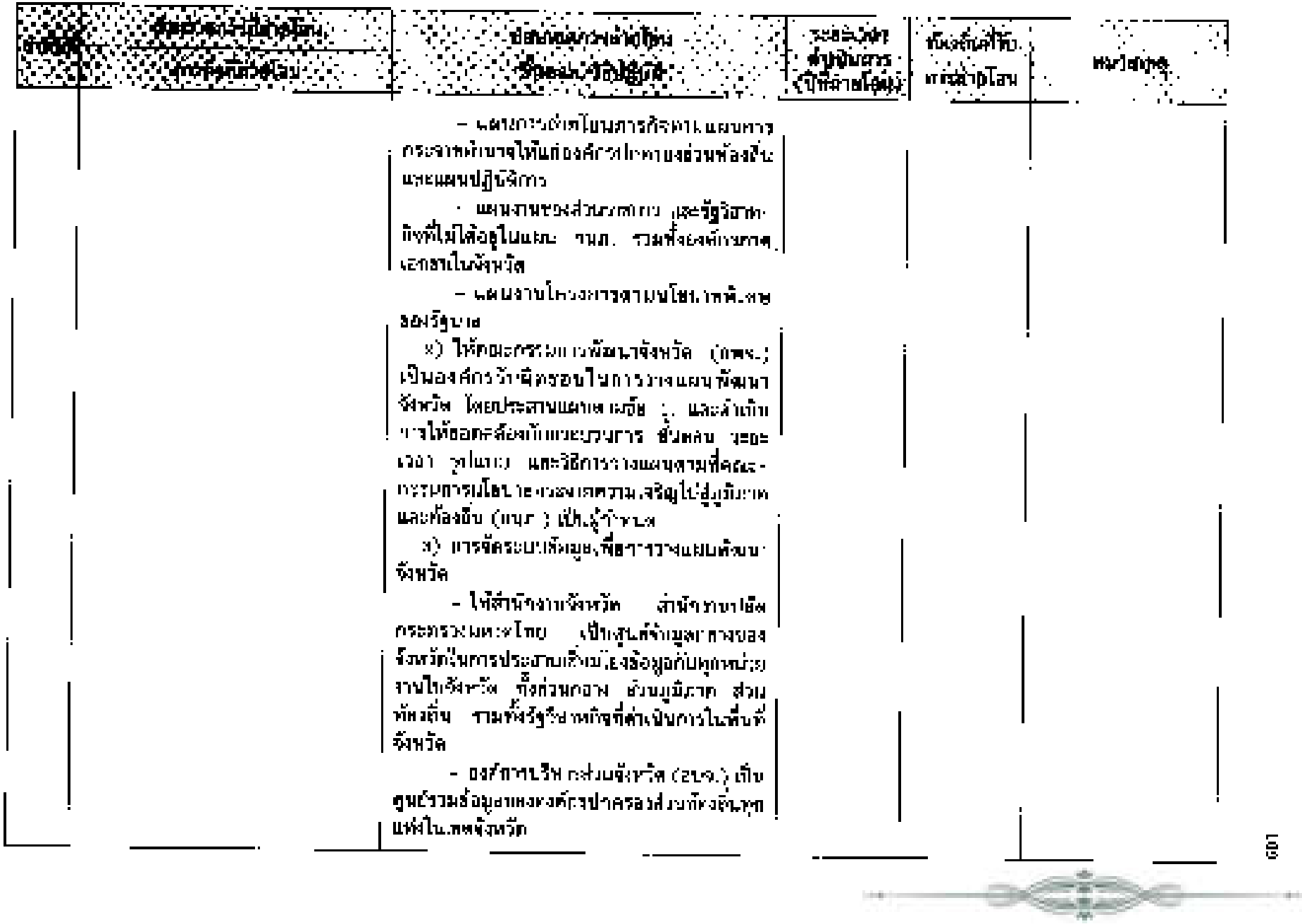
3	กระทรวงคมนาคม 3.1 กรมการขนส่งทางบก 1) การรับจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2523 และ พ.ร.บ.ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478	ขอบเขตการถ่ายโอน ถ่ายโอนอำนาจการรับจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ. ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478 ให้แก่ อบจ. และ กทม. ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการรับจดทะเบียนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด	2548	อบจ. กทม.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ.ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478 เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจการถ่ายโอนกับการรับจดทะเบียนให้แก่ อบจ. และ กทม. 2. จัดเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน
4	กระทรวงการคลัง 4.1 กรมสรรพสามิต 1) การอนุญาตให้ขายสุรา 2) การอนุญาตให้ขายยาสูบ	ขอบเขตการถ่ายโอน ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตให้ขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา และขายยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ให้แก่ เทศบาลเมืองพัทยา อบต. และ กทม.	2548	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. กทม.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.สุรา พ.ศ. 2493 และ พ.ร.บ.ยาสูบ พ.ศ. 2509 ให้สอดคล้องกับการถ่ายโอน

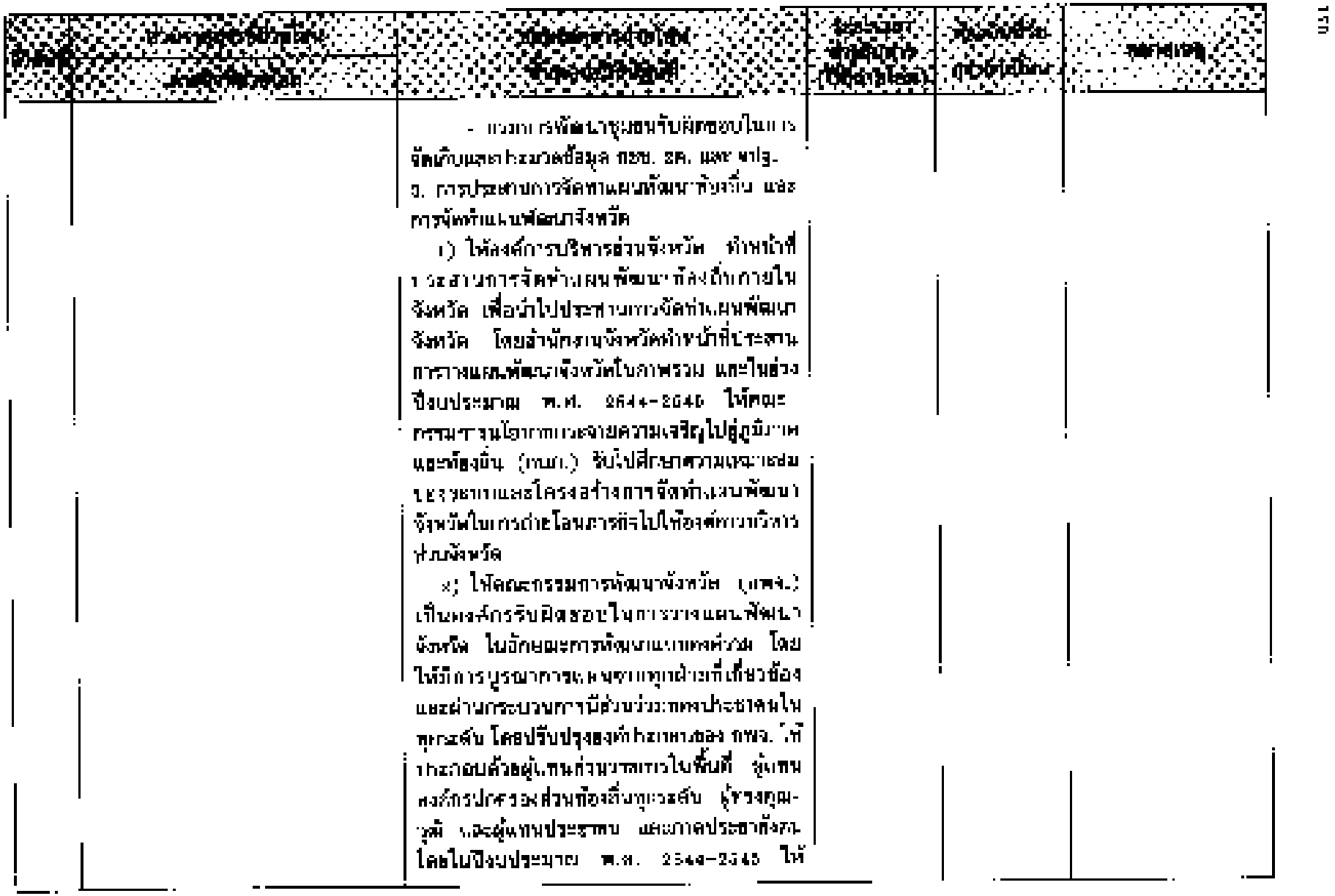
รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑๒

3 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 4.1 ด้านการวางแผน

ลำดับที่	ด้านการถ่ายโอน / ประเภทที่ถ่ายโอน	รายละเอียดการถ่ายโอน / ขั้นตอนการถ่ายโอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หลายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องกำหนดให้มีความเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคประชาสังคมโดยให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กับแผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาจังหวัด 2) ให้กรมการปกครองวางระเบียบเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำและประชาชนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผน 2. แผนพัฒนาจังหวัด 1) การวางแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการบูรณาการทางแผน ดังนี้ แผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ - แผนงานของหน่วยราชการ ตามนโยบายของคณะกรรมการการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น (กนก.)			





[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		- กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบในการจัดเก็บและประมวลข้อมูล กชช. 2ค. และ จปฐ. 3. การประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 1) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อนำไปประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยสำนักงานจังหวัดทำหน้าที่ประสานการวางแผนพัฒนาจังหวัดในภาพรวม และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2545 ให้คณะกรรมการนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น (กบก.) รับไปศึกษาความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดในการถ่ายโอนภารกิจไปให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด 2) ให้คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) เป็นองค์กรรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาจังหวัด ในลักษณะการพัฒนาแบบองค์รวม โดยให้มีการบูรณาการแผนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกระดับ โดยปรับปรุงองค์ประกอบของ กพจ. ให้ประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนประชาชน และภาคประชาสังคม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2545 ให้			

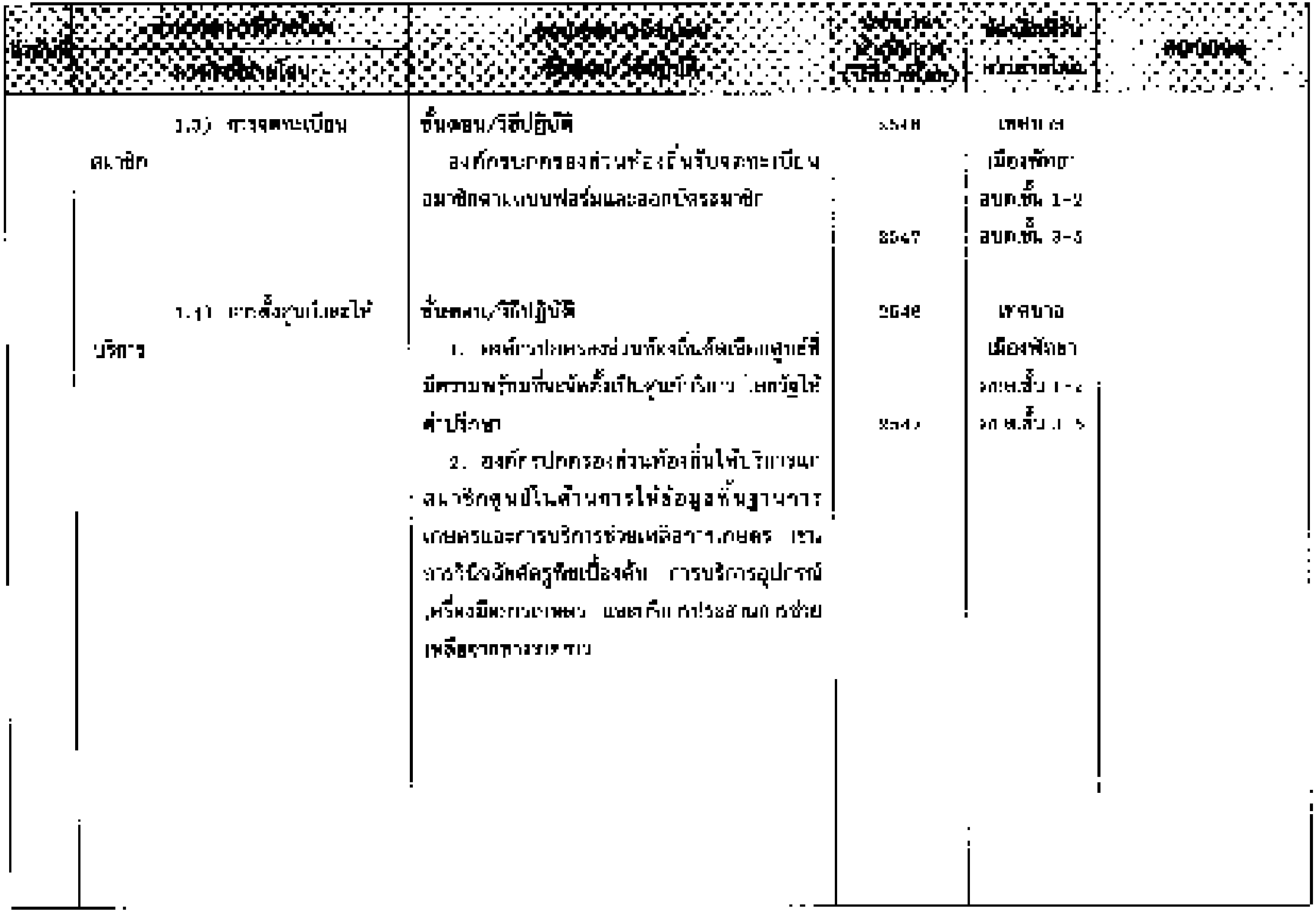
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนย่อย/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีพุทธศักราช)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นและรับมอบการแลกเปลี่ยนบริหารจัดการเป็นเจ้าของผู้ใช้ประโยชน์ทางบก 8) ให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอบถามรวบรวมประมวลเข้าด้วยกันแผนงานและโครงการพัฒนาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่างๆ ในพื้นที่ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้			
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 1.1) กำหนดทิศทางและแนวทางพัฒนาท้องถิ่น 1.2) กำหนดแผนงาน/โครงการและจัดประชุมแนวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ 1.3) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน 1.4) การกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 1.5) การติดตามและประเมินผล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. จัดทำฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อบต.ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานข้อมูลในส่วนของอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระดับจังหวัด 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะยาว 3. การประสานการจัดทำแผนพัฒนาเมืองเป็นของ อบต. เทศบาลตำบล ประสานแผนไปยังจังหวัด (กพต.) ให้ดำเนินการ (แพต.) ประสานไปยัง อบจ.	2548 2547	เทศบาลเมืองพิษณุ อบจ. อบต.ขั้น 1-2 อบต.ขั้น 3-5	1. ปี 2544 ได้ให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาเพื่อประชาคมเชิญไว้ในกฎหมายและท้องถิ่น พ.ศ. ...และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การจัดที่ถ่ายโอน	แผนและขั้นตอนที่ถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ของสนับสนุนการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ของสนับสนุน
	2) การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 2.1 กำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความต้องการการพัฒนาของประชาชน 2.2 การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัด	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดย อบจ. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แผนเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา รวมทั้งแผนพัฒนาตำบลในส่วนของแผนเทศบาลตำบล และแผน อบต. เพื่อนำไปประสานกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดต่างๆ	2548	สนช.	
	3) ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. อบจ. เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของทุกท้องถิ่นภายในจังหวัด 2. การจัดเก็บข้อมูลในส่วนที่ยังไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลในเขตเมือง หรือในเขตเทศบาล	2548	สนช.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ๔.๒ การพัฒนาเทคโนโลยี

ลำดับที่	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินการ)	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ขั้นตอนการถ่ายโอน ถ่ายโอนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชน			
๑.	งานส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์				
	๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร				
	๑) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาความต้องการ ๒. จัดและยุบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชน ๓. จัดตั้งโรงเรือนการถ่ายทอด	๒๕๔๘ ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น ๑-๒ อบต.ชั้น ๓-๕	
	๑.๒) การลงทุนทางธุรกิจเกษตร	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. จัดและยุบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชนที่เป็นจัดตั้งแผนการลงทุนร่วมกัน ๒. จัดและยุบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชนที่จัดตั้งใหม่ตามแผนการลงทุนทางธุรกิจ ๓. ยกเว้นการประกอบกิจการเกษตรขั้นต้นและแปรรูปโดยชุมชนดำเนินการตามแผนการลงทุนทางธุรกิจ	๒๕๔๐ ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น ๑-๒ เทศบาล ชั้น ๓-๕	



ง. สำนักการวางแผน กองส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ง.3 การส่งเสริมการลงทุน

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจที่ถ่ายโอน	รูปแบบและวิธีการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ข้อเสนอเกี่ยวกับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	สำนักการคลังและบัญชี 1.1 จัดเก็บรายได้ค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ	รูปแบบและวิธีการถ่ายโอน ให้จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประจำจังหวัด ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนการส่งเสริมการลงทุนของท้องถิ่นในเขตจังหวัด			
	1) งานบริการข้อมูลให้แก่นักลงทุน		ปีละครั้ง	เทศบาล อบจ.	ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของจังหวัดและหน่วยงานหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนในเขตภูมิภาคเพื่อพิจารณาแนวทางและพัฒนาความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และกิจกรรมสามารถเริ่มดำเนินการได้โดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมาย
	2) งานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในเขตท้องถิ่น		ปี 2545	เทศบาล อบจ.	
	3) งานประชาสัมพันธ์และชักชวนการลงทุน		ปี 2545	เทศบาล อบจ.	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ๑.๑ การพาณิชยกรรม

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ	ภารกิจที่ถ่ายโอนภารกิจ	ระยะเวลาที่ถ่ายโอนภารกิจ	ระยะเวลาที่ถ่ายโอนภารกิจ	หมายเหตุ
		ช่องเขตการถ่ายโอน งานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้ถ่ายโอนให้เมืองพัทยา อบจ. และ กทม. ในการรับจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ในเขต			
1.	กระทรวงพาณิชย์ 1.1 กรมทะเบียนการค้า .1 งานทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้ พิจารณาจดทะเบียนพาณิชย์ พิจารณาการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ - พิจารณาการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ	2544	เมืองพัทยา บอจ. กทม.	ปี 2544 ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ดังนี้ - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2499) - ประกาศกระทรวงเศรษฐการ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2499 ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 85 ฯ (พ.ศ.2517)

ลำดับที่	ส่วนบริการที่ถ่ายโอน การจัดที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาส่งเสริมการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับ การถ่ายโอน	หลวงบนบก
		- พิจารณาตลาดในแทนในสำคัญและการจะทะเบียนพาณิชย์ - พิจารณาให้คำรับรองอำเนาเอกสารการจะทะเบียนพาณิชย์ 2. การเตรียมการจะการสร้างความพร้อมให้ทางด้านปกครองอำเนาท้องถิ่น - จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจะทะเบียนพาณิชย์ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจะทะเบียนพาณิชย์ จัดการฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ - ประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาว่าท้องถิ่นได้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้หรือไม่			ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ รอ (พ.ศ. 2542)

รายละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 4.5 การพัฒนาอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 กำหนดให้แบ่งโรงงานออกเป็น 3 จำพวก 1. โรงงานจำพวก 1 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิด และขนาดที่อาจประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการโรงงาน ไม่ต้องยื่นขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. โรงงานจำพวก 2 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิด และขนาดที่เมื่อจะประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน 3. โรงงานจำพวก 3 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิดและขนาดที่การตั้งโรงงานจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ 1) การอนุญาตให้ตั้งโรงงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ควรตั้งไว้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาเริ่มต่อเนื่องการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		2) กรณีโรงงานขนาดเล็กที่ไม่มีผลกระทบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ถ่ายโอนให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ในเขตพื้นที่ อนุญาตให้ตั้งโรงงาน รวมทั้งการควบคุมดูแล ตรวจสอบ การดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการโรงงานอุตสาหกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานการพิจารณาได้ นอกจากนั้น ควรมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควบคุม ดูแล ตรวจสอบและแนะนำโรงงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีให้หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดได้ 3) กรณีนิคมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดให้ผู้บริหาร อบจ. และผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมนั้นรวมเป็นคณะกรรมการบริหารของการนิคมอุตสาหกรรมนั้นด้วย			

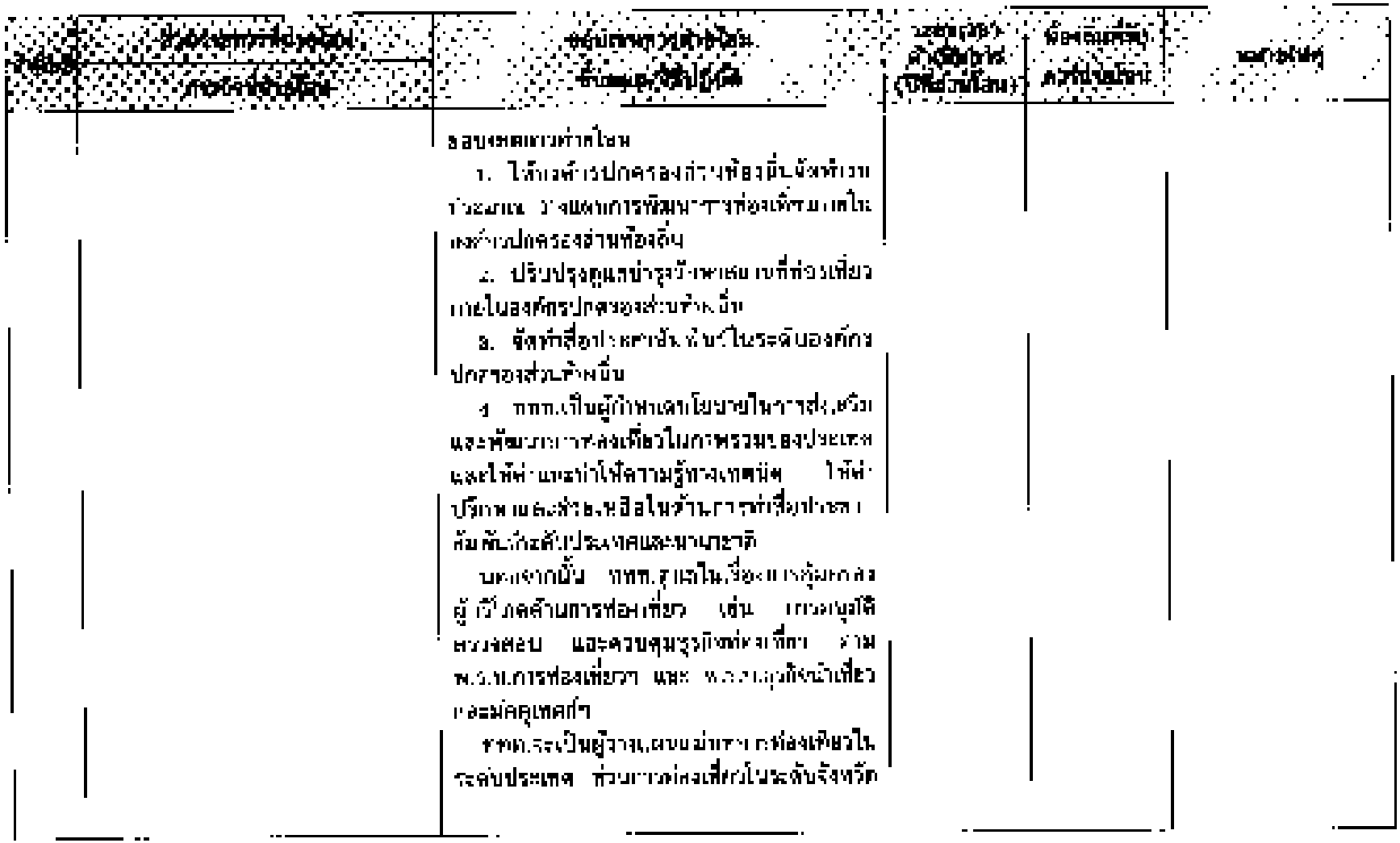
ลำดับที่	ประเภทใบอนุญาต/การอนุญาต หน่วยงานที่ให้ใบอนุญาต	ขั้นตอนการยื่นขอ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ต่ออายุ)	ค่าธรรมเนียม กรณีต่ออายุ	หมายเหตุ
1.	กระทรวงอุตสาหกรรม				
	1.1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรม.)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	85วัน	เทศบาล	- การแก้ไขกฎกระทรวง ฉ.ที่ 2 โรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ท้องที่ต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งนี้ รวมเขตเทศบาลทุกแห่ง ยกเว้นเขตเทศบาลนครหาดใหญ่
	1) การรับมอบอำนาจในการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 1	1. มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนและการจัดทำสถิติข้อมูล 2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. ส่งหลักเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน	2วัน	เมืองพัทยา กทม. อบจ.ชั้น 2-3 อบต.ชั้น 1	
	2) การรับมอบอำนาจในการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 2	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน 2 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับมอบ กรณีดำเนินการ 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ 4. จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ 5. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน	85วัน 2วัน	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1-2 อบจ.ชั้น 2-3	
	3) การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ 3	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ไม่ก่อผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมและบุคลากรตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 2. กำหนดระยะเวลาโรงงานที่จะมอบหมาย	20วัน 2วัน	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1-2 อบจ.ชั้น 2-3	

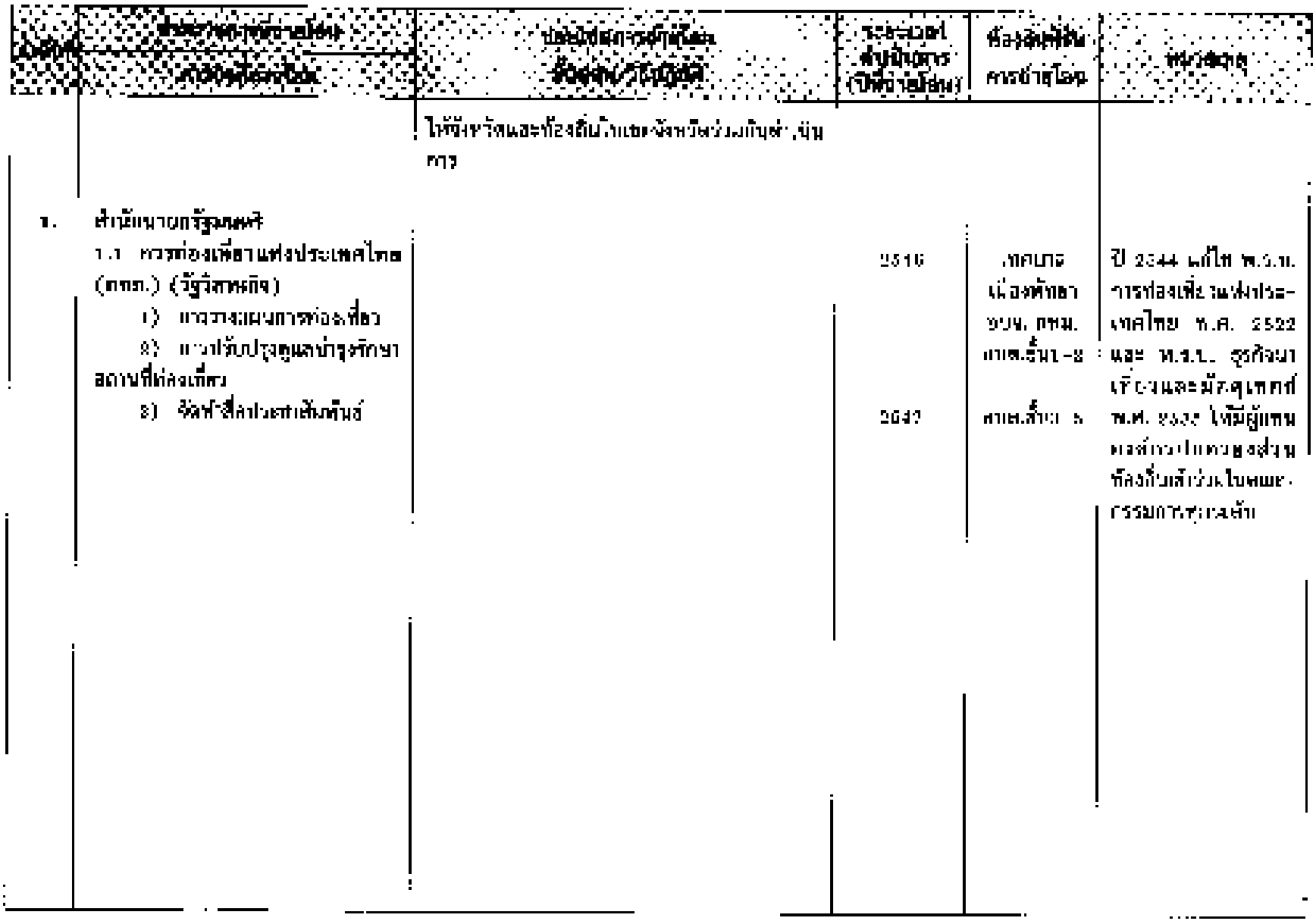
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาต 4. จัดการฝึกอบรม 5. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน			
	4) การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. มอบหมายการรับข้อร้องเรียนเหตุเดือดร้อนจากการประกอบกิจการโรงงานและแจ้งข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลการก่อเหตุเดือดร้อนที่ยังไม่มีการร้องเรียนให้ กรอ.ทราบ กรอ. เป็นผู้ตรวจสอบสั่งการ	2646 2547	เทศบาลเมืองศัทธา แทม, พบต.ชั้น1-2 พบต.ชั้น3-5	
		2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ 3. รับข้อร้องเรียน 4. จัดการฝึกอบรม 5. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติ			
	5) การอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่ไม่มีผลกระทบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้ง การควบคุมดูแล ตรวจตราการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย ภาคใต้หลักและเงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด		2646 2547	เทศบาลเมืองศัทธา แทม, พบต.ชั้น1-2 พบต.ชั้น3-5	

รายละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 4.6 การท่องเที่ยว

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนที่ใช้ปฏิบัติ	[illegible]	[illegible]	
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. ให้ทางอำเภอปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงานประมาณ วางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ททท.เป็นผู้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในภาพรวมของประเทศ และให้คำแนะนำให้ความรู้ทางเทคนิค ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับประเทศและนานาชาติ นอกจากนั้น ททท.ดูแลในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการท่องเที่ยว เช่น การอนุมัติ ตรวจสอบ และควบคุมธุรกิจท่องเที่ยว ตาม พ.ร.บ.การท่องเที่ยวฯ และ พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ฯ ททท.จะเป็นผู้วางแผนแม่บทการท่องเที่ยวในระดับประเทศ ส่วนการท่องเที่ยวในระดับจังหวัด			





รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม 5.1 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

ลำดับที่	ด้านบริการที่ถ่ายโอน / วิธีการถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1) เขตพื้นที่ที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ยกเว้นพื้นที่อนุรักษ์ ได้แก่ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่ดำเนินการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอยู่แล้ว ให้ถ่ายโอนได้ทันที โดยมีเงื่อนไข คือ พื้นที่ป่าดังกล่าวต้องอยู่ติดกับชุมชนหรือชุมชนได้ดูแลป่านั้นอยู่แล้ว 2) ป่าชุมชน การป้องกันไฟป่า และควบคุมไฟป่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนดำเนินการและสนับสนุนด้านงบประมาณ 3) ป่าชุมชน ให้ประสานมีส่วนร่วมดูแลป่าไม้และวางแผนใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนในท้องถิ่นของตน			
1.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1.1 กรมป่าไม้ 1) งานพัฒนาป่าชุมชน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. มอบกำหนดการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ดูแลและการใช้ประโยชน์ตามระเบียบกฎหมายบัญญัติ	[illegible]	เทศบาล อบต. กทม.	แก้ไขกฎหมาย : พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. [illegible] พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484 ให้ผู้บริหาร

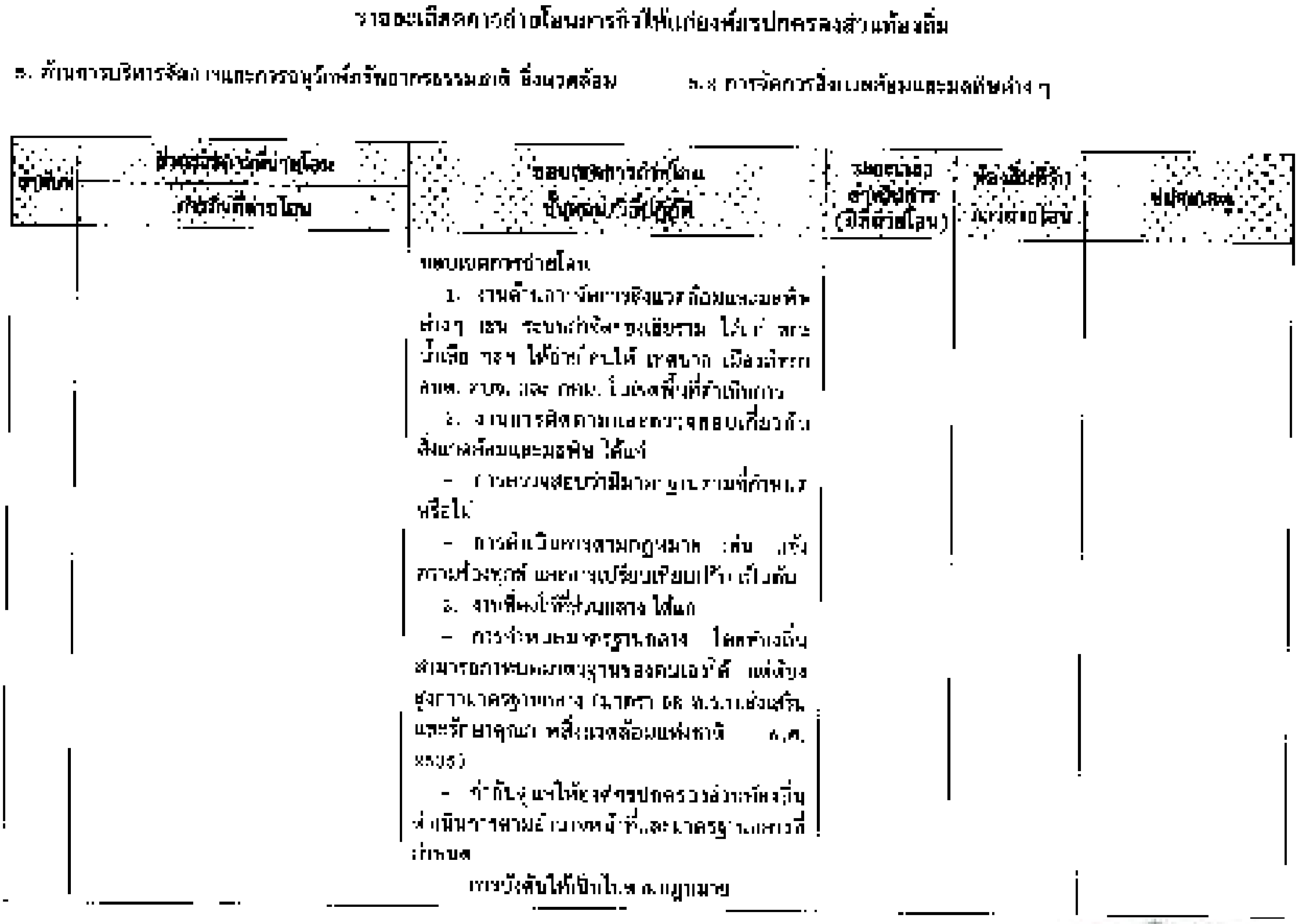
		2. ประสานสัมพันธ์ 3. สารสนเทศและความพร้อมของ อบต. ในการดำเนินงานด้านป่าชุมชน 4. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในด้านการพัฒนาป่าชุมชนและการขยายผลดำเนินงาน 5. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาป่าชุมชนทุกกิจกรรม 6. สนับสนุนให้ อบต.จัดทำและบรรจุงานพัฒนาป่าชุมชนในแผนพัฒนาต่างๆ 7. สนับสนุนส่งเสริมการปลูกป่าไม้เฉพาะในที่การดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8. ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่ถ่ายโอน
	2) การควบคุมไฟป่า	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. มอบอำนาจการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู บำรุงดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์ตามระเบียบกฎหมายบัญญัติ 2. ประชาสัมพันธ์ 3. ร่วมรวจข้อมูลและความพร้อมของ อบต. ในการเข้าเป็นหน่วยปฏิบัติการควบคุมไฟป่า 4. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในด้านการควบคุมไฟป่า 5. ร่วมกับ อบต. จัดทำแผนแม่บทพื้นที่รับผิดชอบ รูปแบบควบคุมไฟป่า	2545	เลขานุการ อบต.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ / การจัดที่ดำเนินการ	ส่วนส่งเสริมการเกษตร / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ / ปีที่ดำเนินการ	ส่วนเงินที่รับการดำเนินการ	ส่วนเงินที่
		6. สนับสนุนให้ ขบต. ดำเนินการป้องกันไฟป่าและดับไฟป่า ตลอดจนบรรจุงานควบคุมไฟป่าในแผนพัฒนาต่างๆ 7. ฝึกแบบมาตรฐานมัคคีไฟป่าให้ ขบต. ทั้งในระดับต่างๆและหมู่บ้านที่มีพื้นที่ติดกับป่า 8. ถ่ายโคนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9. สนับสนุนด้านวิชาการไฟป่าให้แก่การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	1.2 กรมประมง 1) ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวมกลุ่มประชาชนในพื้นที่ 2. จัดฝึกอบรม 3. จัดตั้งกลุ่ม 4. บริหารและจัดการทรัพยากรในแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ 5. การสร้างเครือข่าย การสัมมนาร่วม การจัดตั้งศูนย์ระดับจังหวัด	2545	เทศบาล อบต. อบจ.	
	1.3 กรมส่งเสริมการเกษตร 1) การปรับปรุงฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติการ 1. รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจแหล่งทรัพยากรที่ต้องการปรับปรุงฟื้นฟูและจัดทำแผนปรับปรุง 2. รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการปรับปรุง	2545	เทศบาล เมืองพัทยา ฯ	

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕.๔ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

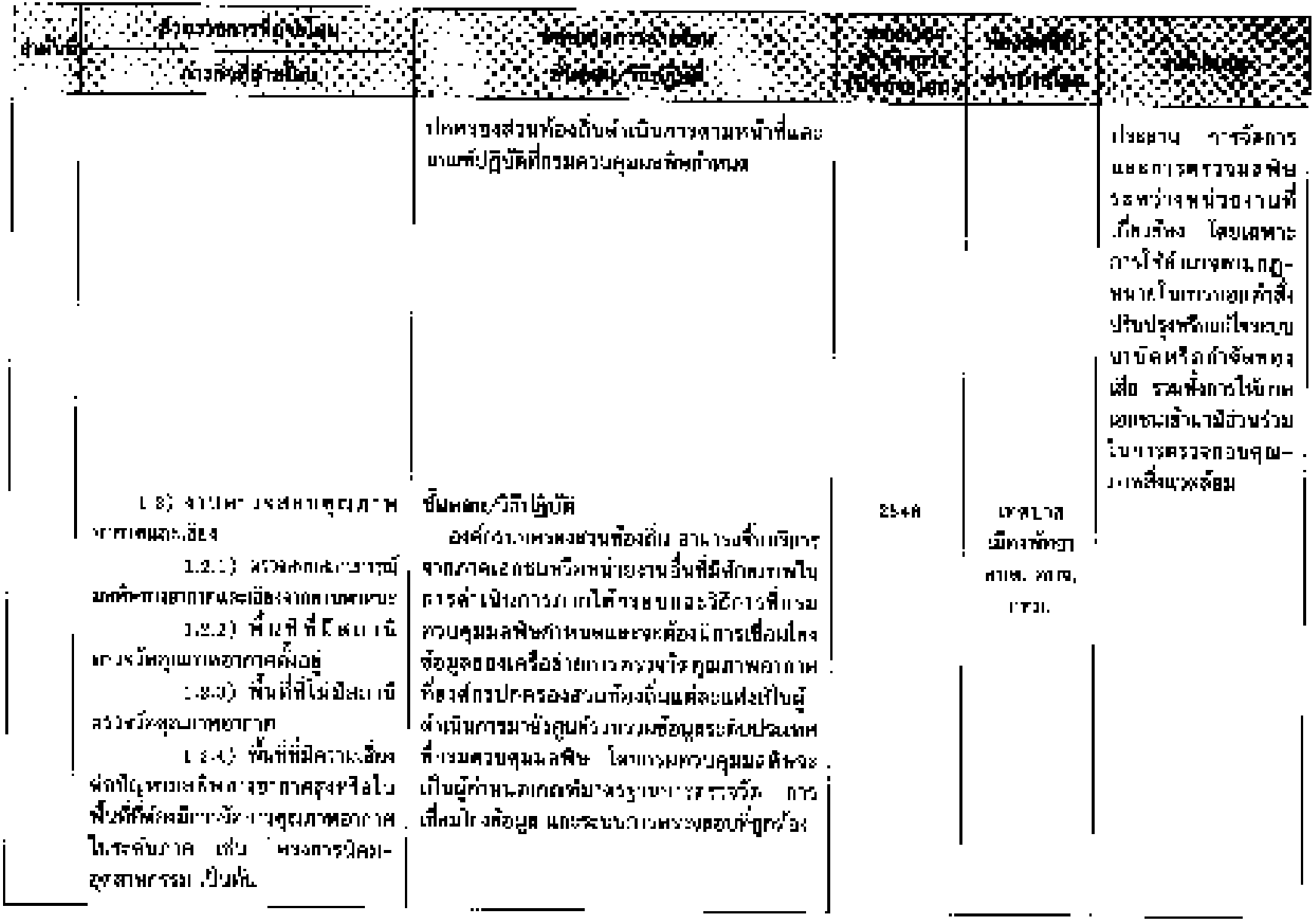
ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (มีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ข้อเสนอแนะ
		ขอบเขตการถ่ายโอน 1. งานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ เช่น ระบบกำจัดของเสียรวม ได้แก่ ขยะ น้ำเสีย ฯลฯ ให้ถ่ายโอนให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. ในเขตพื้นที่ดำเนินการ 2. งานการติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ได้แก่ - การตรวจสอบว่ามีมาตรฐานตามที่กำหนดหรือไม่ - การดำเนินการตามกฎหมาย เช่น แจ้งความร้องทุกข์ และการเปรียบเทียบปรับ เป็นต้น 3. งานที่ส่วนกลาง ได้แก่ - การกำหนดมาตรฐานกลาง โดยท้องถิ่นสามารถกำหนดมาตรฐานของตนเองได้ แต่ต้องสูงกว่ามาตรฐานกลาง (มาตรา 66 ท.ร.ก.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535) - กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และมาตรฐานกลางที่กำหนด การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย			



ลำดับที่	ด้านความการที่ถ่ายโอน / การถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ห้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		4. ในกรณีที่มลพิษนั้นก่อให้เกิดผลกระทบกับประชาชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่ผลการปกครองส่วนท้องถิ่น ใน พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 มาตรา 40 กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตามมาตรา 37 หรือกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดเพื่อให้มีหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย 5. การตรวจสอบและการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ในหลักการให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากความพร้อมของท้องถิ่น 6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและรายงานผลให้กรมควบคุมมลพิษทราบ			
1	กรมทรัพยากรธรรม 1.1 กรมทรัพยากรธรณี 1) การติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ.	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับโอน อำนาจหน้าที่ที่จะโอน	ขอบเขตและรายละเอียด ข้อเสนอ/วิธีปฏิบัติ	จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่จะโอนไปยัง (ปีที่ดำเนินการ)	ท้องถิ่นที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
	8510 และกิจการที่เกี่ยวข้อง	2. ติดตามเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและโครงการพื้นฐานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว		ทสจ. ทสม.	
	2) การดำเนินการตามกฎหมาย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การมีส่วนร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาอนุญาตการประกอบกิจการ 2. การให้คำแนะนำและการวินิจฉัยข้อที่จะรับฟังผู้มีอำนาจตามกฎหมาย 3. ขั้นเตรียมการ - จำแนกรายละเอียดของขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะถ่ายโอน กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านวิศวกรรมและการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - กำหนดวิธีการติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ฝึกอบรม - สร้างเจ้าหน้าที่และสร้างระบบเครือข่าย	8544	เทศกิจ เมืองพัทยา กทม. อบจ. กทม.	
2.	กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 2.1 สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น	8545	เทศบาล เมืองพัทยา	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	หมายเหตุ
	จังหวัด ประกอบด้วย 1) การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามประเด็น 2) การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 3) การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 4) การสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องได้รับการพัฒนา ดังนี้ 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิเศษ ตามมาตรา 56 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 2. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมพื้นที่วิกฤตเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และของกรมควบคุมมลพิษ 3. การจัดทำโครงการปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาจังหวัด		อบต. อบจ. กทม.	
	2.2 กรมควบคุมมลพิษ 1) การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่นของตน 1.1) งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1.1.1) แม่น้ำลำคลองหลัก 1.1.2) น้ำในทะเลสาบและแหล่งน้ำทิ้ง 1.1.3) น้ำคลองเสาะเมือง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการเองหรือจัดจ้างหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการแทน โดยการตรวจสอบมลพิษทั้งตามฤดูกาลในส่วนของแม่น้ำลำคลองพื้นที่และน้ำทะเลชายฝั่งและดำเนินการให้เป็นไปตาม	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต. กทม.	ปี 2545 ปรับปรุงคุณภาพ สิ่งแวดล้อมเชิงรุก คุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ.2535 ให้ เชื่อมโยงต่อการ



ลำดับที่	ส่วนราชการที่ปรับปรุงโอน ภารกิจที่ปรับปรุงโอน	ขอบเขตและขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงโอน	ต้องชี้แจงรับฟังความคิดเห็น	หมายเหตุ
	๒) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ้นแดนหรือคุมและฟื้นฟู	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและคุ้มครองสิทธิของประชาชน จึงต้องมีการบังคับใช้กฎหมายโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง ประกอบกับการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวเป็นการใช้อำนาจรัฐในการควบคุมและสั่งการ ซึ่งเป็นการกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ดังนั้น จึงต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างเคร่งครัด	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา กทม.	
๓.	กระทรวงมหาดไทย ๓.๑ กรมโยธาธิการ ๑) การกำหนดเขตผังเมือง การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๒) โครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ พิจารณาส่งมอบที่ดิน ทรัพย์สิน และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมทั้งดำเนินการก่อสร้างตามนโยบายต่อไป	๒๕๔๔	เทศบาล	- ดำเนินการในเขตเทศบาลที่ความสามารถในการดำเนินการ
	๒) การจัดการระบบสาธารณูปโภค ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ที่ดินและโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการส่งมอบที่ดิน ทรัพย์สิน และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมทั้งดำเนินการก่อสร้างตามนโยบายต่อไป	๒๕๔๖	เทศบาล	- ดำเนินการในเขตเทศบาลที่ความสามารถในการดำเนินการ

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน ที่สาธารณะแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ๑. ที่สาธารณะที่ราษฎรใช้ร่วมกัน ซึ่งยังไม่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นของหน่วยงานใดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดูแล ๒. ที่สาธารณะที่ประสงค์สาธารณูปโภคที่มีอยู่แล้ว ๓. ที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์เพื่อกิจการสาธารณะที่มีรายได้จัดสรรเป็นพิเศษ ๑) ให้ถ่ายโอนการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะ ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ กทม. เมืองพัทยา และ อบจ. ๒) ห้ามมิให้มีการแปลงที่สาธารณะที่ยังมิได้ใช้ประโยชน์ เป็นที่ตั้งของที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดๆ ๓) ที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์เพื่อกิจการสาธารณะที่มีรายได้จัดสรรเป็นพิเศษ ให้ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่			
๑.	กระทรวงมหาดไทย				
	๑.๑ กรมการปกครอง ๑) การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ประเภทหลักเมืองให้ประโยชน์ร่วมกัน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ ประเภทที่สาธารณะที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยการโอนอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะ ให้แก่ กทม. เมืองพัทยา อบจ. เทศบาล และ อบต. ซึ่งมีที่สาธารณะที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันอยู่ในเขตพื้นที่	๒๕๔๕ ๒๕๔๗	กทม. เมืองพัทยา อบจ.ทั่วประเทศ เทศบาล อบต.ทั่วประเทศ ยกเว้น อบต.ในเขตจังหวัดที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนภารกิจ	๑. ตัวอย่างระเบียบการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ อบต. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / กรมกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	[illegible]	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
		พัทยา และ อบต. ชั้น 1 ได้ภายในระยะเวลาการถ่ายโอนระยะที่ 1 (2544-2547) ดังนี้ 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณในการดำเนินการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ เช่น การจัดทำรั้วกั้นแนวเขต ป้ายการออกหนังสือสำคัญที่หลวง ฯลฯ 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอัตราเจ้าหน้าที่ตามกรอบเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับ อบต. ชั้น 2-5 มีอัตราเพิ่มขึ้นในด้านงบประมาณ จำนวนบุคลากร และทักษะในหน้าที่ จึงดำเนินการถ่ายโอน ส่วนหน้าที่ในการคุ้มครองป้องกัน ต้องให้เวลาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มสักยภาพในด้านบุคลากรและทักษะในเบื้องต้นเช่น โดยในห้วงระยะเวลานี้ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกัน การมีการปกครองจะดำเนินการเตรียมความพร้อมและเฝ้าทักษะ ดังนี้ 1) จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ 2) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกัน			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	1.2 กรมที่ดิน 1) การดูแลรักษาและอนุรักษ์ป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. การกำหนดแนวเขต เพื่อระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน 2. การจัดทำระเบียบความสุข (แบบสำรวจที่ดินรกร้างว่างเปล่า) 3. การดำเนินคดีแก่ผู้ฝ่าฝืน	2546	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาที่ดินดินเป็นอาคารเวลาภัยของแผ่นดิน พ.ศ. 2515 ให้เทศบาลและ อบต. ให้มีหน้าที่ตามภารกิจที่ถ่ายโอน 2. ออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผลต่อรูปแบบของส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและอุ่มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร วัฒนกิจรุ่งเรือง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ ศรีสุข คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของนักท่องเที่ยวชาวไทย และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์กับความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ ของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย จำนวน 400 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ผลการวิจัยพบว่า นักท่องเที่ยวชาวไทยมีการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ด้านการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวกับชุมชนท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนด้านการเรียนรู้ของนักท่องเที่ยว มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด นักท่องเที่ยวที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ต่อเดือนต่างกัน มีการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกัน ส่วนนักท่องเที่ยวที่มีสถานภาพต่างกัน มีการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้ การรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ด้านการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวกับชุมชนท้องถิ่น ด้านการเรียนรู้ของนักท่องเที่ยว และด้านการสร้างสรรค์ของนักท่องเที่ยว มีความสัมพันธ์ในทิศทางบวกกับความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ ของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนด้านการมีปฏิสัมพันธ์ของนักท่องเที่ยวกับชุมชนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์ในทิศทางบวกกับความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ ของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการวิจัยครั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย ต่อไป

คำสำคัญ: การรับรู้ความสำคัญ, การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์, ความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ, นักท่องเที่ยวชาวไทย, จังหวัดเชียงใหม่

บทนำ

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ในปี พ.ศ. 2562 ประเทศไทยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจำนวนกว่า 39.8 ล้านคน สร้างรายได้ให้กับประเทศกว่า 1.91 ล้านล้านบาท (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2563) อย่างไรก็ตาม การท่องเที่ยวแบบดั้งเดิมที่เน้นการเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวและการซื้อสินค้าที่ระลึกเป็นหลัก กำลังเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ ทั้งในด้านความยั่งยืนของทรัพยากร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป

การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ได้รับการนิยามครั้งแรกโดย Richards และ Raymond (2000) ว่าเป็นการท่องเที่ยวที่ให้โอกาสนักท่องเที่ยวในการพัฒนาศักยภาพสร้างสรรค์ของตนเองผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะเฉพาะของจุดหมายปลายทางที่ไปเยือน ซึ่งแตกต่างจากการท่องเที่ยวแบบดั้งเดิมที่นักท่องเที่ยวเป็นเพียงผู้รับชมหรือผู้บริโภคเท่านั้น การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์จึงเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักท่องเที่ยวกับชุมชนท้องถิ่น และการเรียนรู้ร่วมกันเป็นสำคัญ

จังหวัดเชียงใหม่เป็นหนึ่งในจังหวัดที่ได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองแห่งวรรณกรรมสร้างสรรค์ด้านหัตถกรรมพื้นบ้านและศิลปะการแสดง (UNESCO Creative Cities Network) ในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านทรัพยากรสร้างสรรค์ที่โดดเด่นของจังหวัด อย่างไรก็ตาม การศึกษาที่ผ่านมาส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การวัดความพึงพอใจและความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ ในขณะที่การทำความเข้าใจว่านักท่องเที่ยวรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์อย่างไรยังมีอยู่จำกัด

ดังนั้น การวิจัยครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของนักท่องเที่ยวชาวไทย และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์กับความตั้งใจในการกลับมาเที่ยวซ้ำ ของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในจังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ให้ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

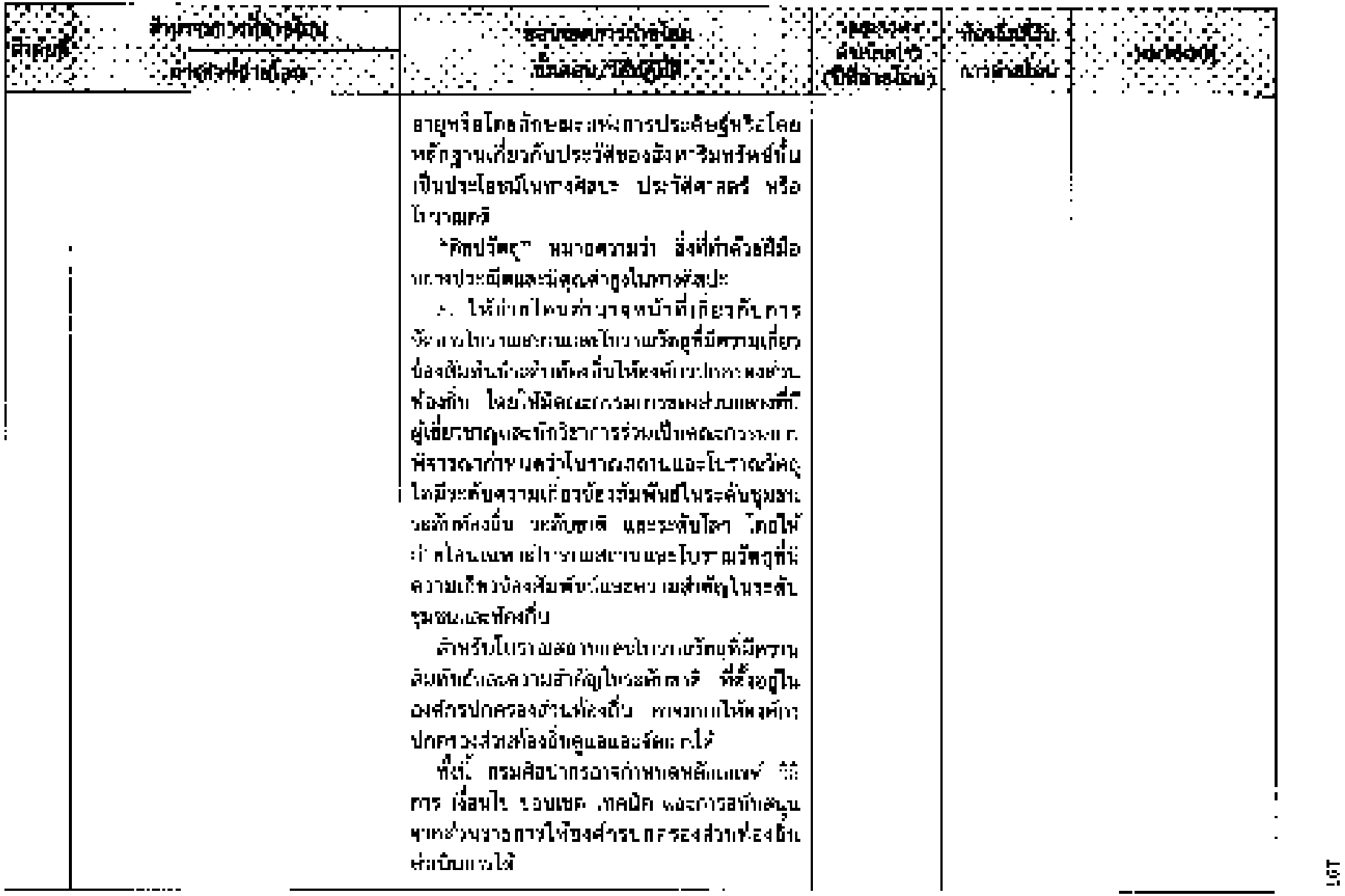
แนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ได้รับการนิยามครั้งแรกโดย Richards และ Raymond (2000) ว่าเป็นการท่องเที่ยวที่ให้โอกาสนักท่องเที่ยวในการพัฒนาศักยภาพสร้างสรรค์ของตนเองผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะเฉพาะของจุดหมายปลายทางที่ไปเยือน ซึ่งแตกต่างจากการท่องเที่ยวแบบดั้งเดิมที่นักท่องเที่ยวเป็นเพียงผู้รับชมหรือผู้บริโภคเท่านั้น การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์จึงเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักท่องเที่ยวกับชุมชนท้องถิ่น และการเรียนรู้ร่วมกันเป็นสำคัญ

Richards (2011) ได้พัฒนาแนวคิดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ต่อมา โดยชี้ให้เห็นว่าการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่ประสบความสำเร็จนั้นต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง (Active Participation) การเรียนรู้ที่มีความหมาย (Learning) และการสร้างสรรค์ของนักท่องเที่ยว (Creativity) ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้จะช่วยให้นักท่องเที่ยวได้รับประสบการณ์ที่ลึกซึ้งและมีคุณค่าต่อตนเอง

การรับรู้ความสำคัญ

การรับรู้ความสำคัญ หมายถึง ความสำคัญที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่จับต้องได้ เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือแม้แต่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะ



ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน / การดำเนินการที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน / ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	วันที่ประกาศ ดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงศึกษาธิการ 1.1 กรมศิลปากร 1) การบำรุงรักษาโบราณสถาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. จัดทำคู่มือการดูแลรักษาโบราณสถาน 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบด้านการปกป้องผู้และรองมรดกทรัพย์สินทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งขั้นตอนแนวทางและวิธีการดำเนินการทางกฎหมาย 3. จัดทำแผนงานโครงการฝึกอบรม 4. ดำเนินการฝึกอบรม	2646	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	1. ปี 2544 ยกใช้ พ.ร.บ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถาน ในงานที่ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม โดยแก้ไขที่ 2 พ.ศ. 2686
	2) การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น	5. ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ/ชำนาญไปเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น 6. ดูแลรักษาโบราณสถานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนดซึ่งกรมศิลปากรจะกำหนดตัวโบราณสถานให้เป็นแห่ง ๆ ไป 7. กรมศิลปากรให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญไปเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์และพิพิธภัณฑสถานหมายเหตุประจำท้องถิ่น	2545	เทศบาลเมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	

เอกสารแนบ
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาตรา 32 (3) : รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอ ให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอแก้ไขหรือจัดให้มี กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 32 (3)

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 13 ภารกิจ

1.1	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ	จำนวน	๓ ฉบับ
1.2	กรณีใช้กับบางส่วนพระราชบัญญัติดำเนินการได้ทันที	จำนวน	๑ ฉบับ
1.3	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ	จำนวน	๑ ฉบับ
1.4	กรณีต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกาถ่ายโอนอำนาจ	จำนวน	๑ ฉบับ

ลำดับที่	กฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์
1.	พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕	1. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๗๑ มอบหมายให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบการบรรทุกน้ำหนักที่อาจเกินไป 2. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมผู้รับผิดชอบใช้อำนาจตามมาตรา ๘ แต่งตั้งพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานทางหลวงมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๕ ตรวจตราดูแลมิให้มีการฝ่าฝืนเรียกคนขับหรือผู้ใดยุดเพื่อดำเนินการตรวจสอบและจับกุมผู้กระทำความผิดตาม พระราชบัญญัตินี้ ในเขตการตรวจสอบที่อำนาจ 3. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๑๒ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้ 4. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๒๐ ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่	๒๕๔๓ - ๒๕๔๔	กระทรวงคมนาคม	2. ส่วนกลางถ่ายโอนภารกิจ 2.1 ถ่ายโอนภารกิจ (ทั้งโครงการ)

ลำดับที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	การกิจที่ถ่ายโอนตามเอกสารแนบ 2
		กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบทที่เกี่ยวกับทางหลวงชนบทในเขตพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ			
2.	พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีปรากฏคำที่ต้องแก้ไขในด้านที่ 3 ลำดับที่ 12 ด้วย)	1. แก้ไขกฎหมายมาตรา 17 ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด 2. แก้ไขกฎหมายมาตรา 20 ให้คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีอำนาจเพิ่มขึ้น ในส่วนที่เป็นการอนุญาตให้จัดตั้งสถานีขนส่ง ออกระเบียบเกี่ยวกับสถานีขนส่งภายในเขตจังหวัด	2544-50 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	1. กระทรวงคมนาคม 1.1 กรมการขนส่งทางบก (หน้า 66)
3.	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขในด้านที่ 3 ลำดับที่ 4 ด้วย)	- แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 (37) ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบและประเมินการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ รวมทั้งติดตั้งหรือทำให้ปรากฏสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร	2541-50 ก.ย. 2545	1. กระทรวงมหาดไทย 2. คณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ. 2531) สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก	1. สำนักนายกรัฐมนตรี 1.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1.1 วิศวกรรมจราจรทางบก (หน้า 70)

			วันประเวลา	รับผิดชอบ	เอกสารแนบ
4.	พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานพาหนะในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. 2503	แก้ไขกฎหมายมาตรา 2 ให้ครอบคลุมถึงองค์การบริหารส่วนตำบล	2544-30 ก.ย. 2543	กระทรวงมหาดไทย	1.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1) วิศวกรรมจราจรทางบก (หน้า 70)
5	พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456	- ให้อธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าท่ามีอำนาจในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเฉพาะกรณีตามการถ่ายโอนภารกิจ ดังนี้ (มาตรา 3) 1. การอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดทั้งเข้าไปเหนือน้ำ (มาตรา 117) และมีอำนาจแจ้งให้เจ้าของรื้อถอนอาคารหรือสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตามในอนุญาต (มาตรา 118 ทวิ) 2 หน้าที่ดูแลรักษาและขุดร่องน้ำเฉพาะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นทางน้ำผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ (มาตรา 1 [illegible]) 3. อำนาจสั่งห้ามให้และให้แก้ไขท่ารับส่งคนโดยสาร ทำเทียบเรือและแพ (มาตรา 46 ทวิ)	2544-30 ก.ย. 2543	กระทรวงคมนาคม	1. กระทรวงคมนาคม 1.1 กรมเจ้าท่า (หน้า 71)
6.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการให้น้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก พ.ศ. 2525	1. แก้ไขระเบียบสำนักนายกฯ เจ้าหมายสำนักงานของคำว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ให้ครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ	2544-30 ก.ย. 2543	ท่านักงานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2.1 กรมการปกครอง (หน้า 95)

ลำดับที่	[illegible]	สาระสำคัญ	[illegible]	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	[illegible]
		2. ในกรณีแหล่งน้ำขนาดเล็กที่อยู่ในเขตท้องที่ดาบเกี่ยวหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดูแลหรือมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
7.	พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พุทธศักราช 2482	– แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 กำหนดให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานรับผิดชอบการชลประทานราษฎร์ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2.1 กรมชลประทาน 2) การดูแลรักษาทางน้ำ (หน้า 82)
8.	พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485	ให้อธิบดีกรมชลประทานใช้อำนาจตามมาตรา 4 ตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายนี้	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2.1 กรมชลประทาน 2) การดูแลรักษาทางน้ำ (หน้า 82)
9.	พระราชบัญญัติรักษาคลองรัตนโกสินทรศก 121 (พ.ศ.2445) (พระราชบัญญัติกรมนี้ มีประเด็นที่ต่อเนื่องในส่วนที่ 3 ลำดับที่ 12(2) ด้วย)	– ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้อำนาจตามมาตรา 4 แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานรักษาคลองตามกฎหมายนี้	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2.1 กรมชลประทาน 2) การดูแลรักษาทางน้ำ (หน้า 82)
10.	พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2515	ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้อำนาจมาตรา 4 แต่งตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1.3 สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (หน้า 84)
11.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาการและการบำรุงรักษาระบบประปา ชนบท พ.ศ. 2520	– กำหนดระเบียบใหม่ให้มีการบังคับใช้มาตรฐานขั้นต่ำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังไปนี้	2544-30 ก.ย. 2545	สำนักงานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	4. กระทรวงสาธารณสุข 4.1 กรมอนามัย (หน้า 80)

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ จอกสารบูรณา
		1. การผลิตน้ำประปา 2. คุณภาพน้ำประปา 3. ผู้ดูแลและผู้บริหารกิจการประปาหมู่บ้าน		ที่นักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	
12.	พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520	1. ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ให้อำนาจตามมาตรา 2 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยงานผู้รับเรื่องและพิจารณาอนุญาตการขุดเจาะน้ำบาดาลในเขตจังหวัด 2. ให้กรมทรัพยากรธรณีกำหนดมาตรฐานการกดสร้างบำรุงรักษา การกำกับดูแลการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	2544-20 ก.ย. 2544	กระทรวงอุตสาหกรรม	5. กระทรวงอุตสาหกรรม 5.1 กรมทรัพยากรธรณี (หน้า 91)
13.	พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518	1. แก้ไขกฎหมายเนื่องจากผังเมืองรวม (จังหวัด) ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 มีวิธีการที่ยุ่งยากซับซ้อน กรมการผังเมืองได้เสนอร่างกฎหมายผังเมืองฉบับแก้ไขปรับปรุงต่อสภาผู้แทนราษฎรไปแล้ว 2. เพิ่มบทบาทองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหน้าที่ในการวางผังเมืองรวม ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 3. กำหนดบทบัญญัติให้ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการผังเมือง	2544-20 ก.ย. 2546	กระทรวงมหาดไทย	1. กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการผังเมือง 1) ผังเมืองรวมจังหวัด (หน้า 96)

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน 7 ฉบับ

2.1 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ จำนวน 2 ฉบับ

2.2 กรณีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติดำเนินการได้ทันที จำนวน - ฉบับ

2.3 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ จำนวน 5 ฉบับ

2.4 กรณีต้องขอบคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ จำนวน - ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	[illegible]	[illegible]	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การ[illegible] เอกสารแนบ 3
1.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545	- แก้ไขระเบียบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการวจความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ จัดหาปัจจัยการผลิตในการให้ความช่วยเหลือ	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงการคลัง	1.1 กรมการพัฒนาชุมชน 3) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยความสาธิ (หน้า 107)
2.	ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2543	แก้ไขระเบียบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติเหมาะสมรับเบี้ยยังชีพ	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรมประชาสงเคราะห์	2.1 กรมประชาสงเคราะห์ 1) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจ ฉุกเฉิน (หน้า 113)
3.	ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. 2539	แก้ไขระเบียบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกคนพิการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรมประชาสงเคราะห์	2.1 กรมประชาสงเคราะห์ 2) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ (หน้า 116)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๔.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินบำนาญแก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการในกรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๔๐	– แก้ไขระเบียบให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติรับเบี้ยยังชีพ	๒๕๔๐-๕๓ ก.พ. ๒๕๔๓	กระทรวงมหาดไทย และสถาบันการปกครองท้องถิ่น	๕.๑ ความเป็นมาของเทศบาล ๑) การจัดตั้งเทศบาลกิ่งกิ่งผู้ไปเทศบาล (หน้า ๑๑๑) ๕.๒ ความเป็นมาของเทศบาล ๔) พูดย้ำวิกฤตสังคมผู้สูงอายุ (หน้า ๑๑๘) ๕.๓ ความประชาสงเคราะห์ ๕) การกำหนดสงเคราะห์ (หน้า ๑๔๑)
๕.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑	– แก้ไขระเบียบให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบริหารจัดการ การตัดสินใจการพิจารณาความดีความชอบ	๒๕๔๑-๕๓ ก.พ. ๒๕๔๓	กระทรวงมหาดไทย และสถาบันการปกครองท้องถิ่น	
๖.	พระราชบัญญัติข้าราชการฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๑	๑. แก้ไขมาตรา ๖ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นนายทะเบียนสมาคมสมาคมในท้องถิ่นจังหวัดที่กรุงเทพมหานคร ๒. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๗ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ๓. ห้ามมิให้ข้าราชการเมืองรับเงินเดือนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมใช้อำนาจตามมาตรา ๕ แต่งตั้งผู้บริหารของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียน สมาคมสมาคมในท้องถิ่น	๒๕๔๔-๕๓ ก.พ. ๒๕๔๓	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	๕.๓ การประชาสงเคราะห์ ๕) การกำหนดสงเคราะห์ (หน้า ๑๔๑)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต่างไปจากพระราชบัญญัติ
๙.	พระราชบัญญัติวิชาชีพพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและองค์การสังคมใช้อำนาจตามมาตรา ๖ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. แก้ไขคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ๓. แก้ไขคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ๔. ให้ผู้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ที่ได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติวิชาชีพพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นผู้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ๕. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้	๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ๒๕๕๗ ใช้บังคับ	กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม กระทรวงมหาดไทย	๑. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพ ๒. การอนุญาตให้ผู้ควบคุมของผู้ขอขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติวิชาชีพพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน้า ๑๐๑)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๓๔ เรื่อง (ร้อยละ ร้อยละ ๑๐ ของทั้งหมด) จำนวน ๒๙ เรื่อง

๓.๑ กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะรายบัญญัติ จำนวน ๒๙ เรื่อง

๓.๒ กรณีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติฯ บังคับการได้ทันที จำนวน ๕ เรื่อง

๓.๓ กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ จำนวน - เรื่อง

๓.๔ กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย จำนวน - เรื่อง

ลำดับที่	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
๑.	พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒	พ.ศ.	๑. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๔ เพิ่มเติมคำนิยาม "พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๔ เพิ่มเติมคำนิยาม "ผู้ตรวจสอบช่างตวงวัด" หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ให้อำนาจตามมาตรา ๖ ออกกฎหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด เฉพาะชั้นหลัง ๔. ให้ดำเนินการปรับปรุงกฎกระทรวงประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนไปท้องถิ่น	๒๕๔๔-๕๐ ก.ย. ๒๕๔๕	กระทรวงพาณิชย์	๑. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๑.๑ กองมาตรฐานการค้า ๑.๒ กลุ่มงานวิชาการชั่งตวงวัด (หน้า ๑๔๒)
๒.	พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒	[redacted]	๑. แก้ไขกฎหมายมาตรา ๒๘ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนตำบลเป็นเจ้าพนักงาน	๒๕๔๔ ๕๐ ก.ย. ๒๕๔๕	กระทรวงมหาดไทย	๑. กระทรวงมหาดไทย ๑.๑ กรมการปกครอง ๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (หน้า ๑๔๒)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	ท้องที่	ขั้นตอนการดำเนินงานตามกฎหมาย
		2. แก้ไขคุณสมบัติของนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการจัดป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ ในเขตท้องที่อำเภอที่มีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล หรือในกรณีที่มีการจัดตั้งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ ให้เป็นผู้อำนวยการจัดป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ ในเขตท้องที่อำเภอนั้น ทั้งนี้ ในเขตท้องที่กิ่งอำเภอ ให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา สั่งการ กำกับ และควบคุมดูแลการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตกิ่งอำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ได้รับการร้องขอ ให้เป็นหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันภัย และกิจการอื่นในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			
3.	พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช 2455 (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับโอนเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2545)	- ให้อำนาจสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการออกข้อบัญญัติตามมาตรา 17 กำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งสัตว์ต้องขอใบอนุญาตจากนายอำเภอ ก่อนดำเนินการ ตามมาตรา 4	2544 - 50 พ.ศ. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1.1 กรมการปกครอง 3) งานจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ (หน้า 154)
4.	กฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542	1. ให้อำนาจสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการออกข้อบัญญัติตามมาตรา 4 บัญญัติมอบให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาต ให้ก่อตั้งและดำเนินการโรงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง 2. ให้อำนาจสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการออกข้อบัญญัติตามมาตรา 5 แต่งตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 4 และ 5	2544 - 50 พ.ศ. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1.2 กรมโยธาธิการ 1) การตรวจสอบสถานที่ (หน้า 160)

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.	พระราชบัญญัติสถานเบริการ พ.ศ. 2509	1. แก้ไขเพิ่มมาตรา 4 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ 2. กำหนดบทบัญญัติให้มีคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้มีการจัดตั้งสถานบริการโดยประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ประชาชน/ภาคประชาสังคม ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นการจัดตั้งสถานบริการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานเรื่องการขออนุญาตเพื่อเสนอกรรมการพิจารณาต่อไป	2544-30 ก.ย. 2543	กระทรวงมหาดไทย	1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 1) การขออนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ (หน้า 162)
6.	พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478	1. แก้ไขคำสั่งกระทรวงมหาดไทยให้มีคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรม โดยประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นการจัดตั้งโรงแรมต่อนายทะเบียน 2. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้อำนาจตามมาตรา 6 ออกประกาศกระทรวงแต่งตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจเป็นนายทะเบียน	2544-30 ก.ย. 2546	กระทรวงมหาดไทย	1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 2) การขออนุญาตตั้งโรงแรม (หน้า 163)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกิจที่ถ่ายโอนตามบัญชีการ
7.	พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช 2478	1. แก้ไขกฎกระทรวงฉบับที่ 11 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันตามการกิจที่ถ่ายโอน 2. ออกกฎกระทรวงให้มีคณะกรรมการระดับท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เล่นการพนัน กระทรวงด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนประชาสมาคมประชาสังคม โดยทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเสนอความเห็นการอนุญาตให้เล่นการพนัน 3. ออกกฎกระทรวงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับเรื่องการขออนุญาตเล่นการพนันในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกลั่นกรองเบื้องต้นเสนอกรรมการพิจารณา	2544 - 30 ก.ย. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 2) การอนุญาตให้เล่นการพนัน (หน้า 164)
8.	พระราชบัญญัติ จำนวน 3 ฉบับ (1) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 (2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537	ตำหนดบทบัญญัติให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเปรียบเทียบในคดีที่เป็นความผิดตามข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544 - 30 ก.ย. 2546	กระทรวงมหาดไทย	1.1 กรมการปกครอง 1) การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่น (หน้า 157)

ลำดับ	กฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ถ่ายโอนตามเลขที่
9.	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขในด้านที่ 1 ลำดับที่ 1 ด้วย)	- กำหนดบทบัญญัติให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการยกใบสั่งและมีอำนาจเปรียบเทียบปรับ เกี่ยวกับในข้อหาจอดรถในที่ห้ามจอดหรือกีดขวางทางจราจรตามมาตรา 62	2544 ทบ ก.ค. 2545	1. กระทรวงมหาดไทย 2. คณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ. 2521) สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก	2.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1) การออกใบสั่งการกระทำผิดฯ (หน้า 166)
10.	พระราชบัญญัติ 11 ฉบับ (1) พระราชบัญญัติวิทยาลัยวังไกลกังวล รัตนโกสินทรศก 121 (พ.ศ. 2445) (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขในด้านที่ 1 ลำดับที่ 1 ด้วย) (2) พระราชบัญญัติตามช้าง รัตนโกสินทรศก 127 (3) พระราชบัญญัติกันและดูน้ำ พ.ศ. 2505 (4) พระราชบัญญัติสำหรับกำจัดผักตบชวา พระพุทธศักราช 2456 (5) พระราชบัญญัติสำหรับวัดหาช้างป่า พระพุทธศักราช 2484 (6) พระราชบัญญัติสุกรหและฆาเป็นสถาน พ.ศ. 2526	- กำหนดบทบัญญัติให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ	2544 ทบ ก.ค. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงคมนาคม กระทรวงคลังไหม กระทรวงมหาดไทย	2.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2) อำนาจการเปรียบเทียบปรับ (หน้า 165)

(๑) พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒ (ความระบุญญัติเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุม สัตว์พาหนะ)		กระทรวงมหาดไทย	
(๑) พระราชบัญญัติควบคุมการจอดทิ้ง ทุกข์ พุทธศักราช ๒๔๘๔		กระทรวงมหาดไทย	
(๑) พระราชบัญญัติควบคุมการเรือไว้ พุทธศักราช ๒๔๘๗		กระทรวงมหาดไทย	
(๑๐) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๔๙๙		กระทรวงสาธารณสุข และกรุงเทพมหานคร	
(๑๑) พระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบและคุ้มครองสัตว์ไว้ พ.ศ. ๒๕๒๕		กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร	
(๑๒) พระราชบัญญัติการควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕		กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร	
(๑๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒		กระทรวงมหาดไทย	
(๑๔) พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๖		กระทรวงมหาดไทย	
(๑๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมความมั่นคงของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๕๖		กระทรวงสาธารณสุข	
(๑๖) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘		กระทรวงสาธารณสุข	
(๑๗) พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕		กระทรวงมหาดไทย	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	เอกสารแนบ 3
11.	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ใช้อำนาจตามมาตรา 4 และ 6 แต่งตั้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นนายทะเบียนประจำจังหวัด และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร และเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนตามกฎหมายภายในเขตที่เป็นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544-10 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3. กระทรวงคมนาคม 3.1 กรมการขนส่งทางบก 1) การรับจดทะเบียน (หน้า 167)
12.	พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขในด้านที่ 1 ลำดับที่ 1 ด้วย)	- แก้ไขกฎหมายมาตรา 6 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจำหน่ายภารกิจเป็นนายทะเบียนประจำกรุงเทพมหานคร และนายทะเบียนประจำจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจรับจดทะเบียนตามกฎหมายภายในเขตที่เป็นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3.1 กรมการขนส่งทางบก 1) การรับจดทะเบียน (หน้า 167)
13.	พระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช 2476	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ใช้อำนาจมาตรา 4 และมาตรา 5 แต่งตั้งให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำรวจการหรือหน้างานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีอำนาจการรับจดทะเบียนตามกฎหมายภายในเขตที่เป็นที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3.1 กรมการขนส่งทางบก 1) การรับจดทะเบียน (หน้า 167)

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
๑๔.	พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๔๑	แก้ไขกฎหมายมาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนมีอำนาจอนุญาตให้ยาอยู่ฯ	๒๕๔๔-๕๐ ก.พ. ๒๕๔๕	กระทรวงการคลัง	๔. กระทรวงการคลัง ๔.๑ กรมสรรพสามิต ๑) การอนุญาตให้ยาเสพติดให้โทษ (หน้า ๑๕๙)
๑๕.	พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๐๙	- แก้ไขกฎหมายมาตรา ๔๑ ให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนมีอำนาจอนุญาตให้ยาเสพติดให้โทษ	๒๕๔๔ ๕๐ ก.พ. ๒๕๔๕	กระทรวงการคลัง	๔. กระทรวงการคลัง ๔.๑ กรมสรรพสามิต ๒) การอนุญาตให้ยาเสพติดให้โทษ (หน้า ๑๕๙)

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว จำนวน 6 ฉบับ

4.1	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ	จำนวน	2 ฉบับ
4.2	กรณีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติดำเนินการได้ทันที	จำนวน	2 ฉบับ
4.3	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ	จำนวน	2 ฉบับ
4.4	กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ	จำนวน	ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	[illegible]	วันและเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เอกสารแนบ 2
1.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541	- แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 1. สร้างระบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรองรับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถทำหน้าที่ในการประสานแผนระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอและจังหวัด ให้มีขั้นตอนที่ชัดเจน 3. สร้างตัวชี้วัด ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามแผนงาน โครงการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544-30 ก.ค. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1. กระทรวงมหาดไทย 1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (หน้า 171)
2.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาเพื่อกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พ.ศ. 2539	แก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเพื่อการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พ.ศ. 2539 1. วางระบบการจัดทำแผนระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การ	2544-30 ก.ค. 2545	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1. กระทรวงมหาดไทย 1. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

ลำดับที่	[illegible]	[illegible]	ระยะเวลา	[illegible]	การ[illegible]
		บริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัด เพื่อให้การทำแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและแผนพัฒนาตำบลนี้ความสอดคล้องกันและไม่ให้มีการบูรณาการ โดยถือเป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดให้มีการบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ให้เป็นแนวทางพัฒนาอำเภอที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดการบูรณาการแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเกิดจากการประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถ่ายโอนภารกิจของบงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. สร้างมาตรฐานในการชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด			1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (หน้า 1[illegible])
3.	พระราชบัญญัติพระเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ใช้อำนาจตามมาตรา 4 และมาตรา 5 แต่งตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ปฏิบัติงานในการพิจารณาจดทะเบียนพาณิชย์และทะเบียนธุรกิจการเปลี่ยนแปลง	2544-[illegible] ก.ย. 2544	กระทรวงพาณิชย์	1. กระทรวงพาณิชย์ 1.1 กรมทะเบียนการค้า (หน้า 1[illegible])

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		รายการ การจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการพาณิชย์ การออกใบแทน การรับรองสำเนาเอกสาร การจดทะเบียนพาณิชย์ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับเรื่องการขอจดทะเบียนพาณิชย์ โดยปรับปรุงแก้ไข 1. กฎกระทรวงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2543) 2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 85 (พ.ศ. 2517) 3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 98 (พ.ศ. 2517) 4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 99 (พ.ศ. 2542)			
4.	พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	1. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมให้อำนาจตามมาตรา 5 แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่ถ่ายโอน 2. ให้ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมใช้อำนาจตามมาตรา 5 มอบหมายให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อนุญาตการตั้งโรงงานตามภารกิจที่ถ่ายโอน	2544-80 ก.ย. 2545	กระทรวงอุตสาหกรรม	1. กระทรวงอุตสาหกรรม 1.1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (หน้า 180)
5.	พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 6. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2536	- กำหนดบทบัญญัติเพิ่มเติม ในพระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว กำหนดให้มีผู้แทนอาศัยกรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการในทุกระดับ	2544-80 ก.ย. 2545	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1. สำนักนายกรัฐมนตรี 1.1 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (หน้า 183)

๓. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จำนวน 5 หน้า

5.1	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ	จำนวน	- ฉบับ
5.2	กรณีให้อำนาจตามพระราชบัญญัติดำเนินการได้ทันที	จำนวน	3 ฉบับ
5.3	กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ	จำนวน	1 ฉบับ
5.4	กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ	จำนวน	1 ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	[illegible]	ระยะ[illegible]	หน่วยงานที่[illegible]	[illegible]ที่ต้อง[illegible]เอกสารแ[illegible]
1.	พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้อำนาจตามมาตรา 5 แห่งตั้งให้ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามการกิจที่ได้รับการถ่ายโอน	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1.1 กรมป่าไม้ 1) งานพัฒนาป่าชุมชน 2) การควบคุมไฟป่า (หน้า 154)
2.	พระราชบัญญัติป่าไม้ ทุกอย่างเกษตร 2484	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้อำนาจตามมาตรา 4 แห่งตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามการกิจที่ถ่ายโอน	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1.1 กรมป่าไม้ 1) งานพัฒนาป่าชุมชน 2) การควบคุมไฟป่า (หน้า 154)
3.	พระราชบัญญัติสงเคราะห์และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมใช้อำนาจ	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	2.2 กรมควบคุมมลพิษ (หน้า 180)

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		ตามมาตรา 4 แต่งตั้งให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานควบคุมมลพิษ และพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ถ่ายโอน			
4.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. 2515	ให้โอนระเบียบให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ 1. ดูแลและรักษา 2. การคุ้มครองป้องกัน 3. การดำเนินการต่อผู้บุกรุก 4. การจัดทำทั้งเทวาลหปัวและการตลอดหนังสือสำคัญ ฯลฯ	2544 30 ก.ย. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1. กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการปกครอง 1) การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะ (หน้า 198)
5.	ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ให้คณะกรรมการใช้อำนาจตามมาตรา 12(15) 14(31) 17(38) และมาตรา 18 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินระวางว่างเปล่า)	2544 30 ก.ย. 2545	คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. กระทรวงมหาดไทย 1.2 กรมที่ดิน 1) การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินระวางว่างเปล่า) (หน้า 198)

๘. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

6.1 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ จำนวน 1 ฉบับ

6.2 กรณีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติดำเนินการได้ทันที จำนวน - ฉบับ

6.3 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ จำนวน - ฉบับ

6.4 กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจ จำนวน - ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบ	
1.	พระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504	1. กำหนดบทบัญญัติให้มีคณะกรรมการหรืออธิบดีกรมศิลปากรแต่งตั้งกรรมการหรือคณะทำงานของสำนักงานที่มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาว่าโบราณสถานและโบราณวัตถุได้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ถ่ายโอน 2. ให้อธิบดีกรมศิลปากรอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลรักษาโบราณสถานและโบราณวัตถุตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน	2543-[illegible] ก.ย. [illegible]	กรมทรัพยากรศิลปากร (กรมศิลปากร)	1. กระทรวงศึกษาธิการ 1.1 กรมศิลปากร (หน้า 192)

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง การบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บังคับใช้มาครบระยะเวลา ๕ ปีแล้ว ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๔ บัญญัติให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โดยต้องพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลา ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และได้รายงานต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศให้ใช้บังคับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) และให้มีผลผูกพัน

หน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจ ฯ และแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
โฆสิต ปั้นเปี่ยมรัษฎ์
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๒.๑ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๑

๑. <u>บทนำ</u>

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา ๗๘ กำหนดว่า รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น และระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น

ในด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดไว้ในหมวด ๑๔ รวม ๑๐ มาตรา ตั้งแต่มาตรา ๒๘๑ – ๒๙๐ สรุปว่า รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำเท่าที่จำเป็น และมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการกำกับดูแลให้มีมาตรฐานกลางเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกไปปฏิบัติได้เอง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างในระดับของการพัฒนาและประสิทธิภาพในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละรูปแบบ โดยไม่กระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจดำเนินงานตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานโดยประชาชนเป็นหลัก

ให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อกำหนดการแบ่งอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ ระหว่างราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ รวมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลและให้มีกฎหมายรายได้ท้องถิ่น เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีและรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะของภาษีแต่ละชนิด และในกรณีที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว คณะกรรมการจะต้องนำเรื่องดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปี เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจหน้าที่ และการจัดสรรรายได้ที่ได้กระทำไปแล้ว ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นเป็นสำคัญ และการดำเนินการตามวรรคห้า เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานรัฐสภาแล้ว ให้มีผลบังคับได้

ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสิทธิลงคะแนนเสียงถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้นพ้นจากตำแหน่ง และร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ ในกรณีที่การกระทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นในสาระสำคัญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ประชาชนทราบก่อนการกระทำ และต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกำกับการบริหารจัดการ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างระบบคุ้มครองคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ย่อมมีสิทธิที่จะจัดการศึกษาอบรม และฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่นนั้น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานและระบบการศึกษาของชาติ และมีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายบัญญัติ

ที่ผ่านมาพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองเป็นสำคัญ และตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา ซึ่งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการฯ ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ รวมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๔๔ และวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๕ ตามลำดับ

การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ในขั้นการปฏิบัติงานยังคงมีปัญหาอันเนื่องมาจากระบบการบริหารราชการแผ่นดิน และโครงสร้างการบริหารของกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นอยู่ไม่เอื้ออำนวยเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการปรับเปลี่ยนระบบสู่การกระจายอำนาจไปให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานจึงมีความล่าช้า ขาดการประสานสัมพันธ์ของกลไกปฏิบัติและกฎหมายที่นำมาใช้

ในระหว่างที่บังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้มีการปฏิรูประบบราชการภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการทำงานของภาครัฐ การจัดระบบการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ และมีการกำหนดวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และนโยบายของรัฐบาลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดต่าง ๆ ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ วรรคสาม กำหนดว่า ในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ คณะกรรมการอาจดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นได้ และมาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โดยต้องพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการให้ความสำคัญในระดับนโยบายของชาติ โดยกำหนดให้การกระจายอำนาจเป็นวาระแห่งชาติ มีอัตราเร่งของการดำเนินงานที่สอดคล้องคู่ขนานกันของแต่ละภารกิจที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน มีเจ้าภาพที่ชัดเจนสำหรับทุกภารกิจที่ต้องมีการจัดกลุ่มภารกิจใหม่ มีความสอดคล้องและมีความเป็นเอกภาพระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อเป็นภาพรวมที่จะทำให้เห็นภาพใหญ่ และสามารถเห็นภาพของการเคลื่อนตัวของการถ่ายโอน รวมทั้งเร่งเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชื่อมโยงระบบสนับสนุนที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่อนคลายกฎระเบียบ นอกจากนี้ ราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคควรมีแผนบริหารการถ่ายโอนเพื่อให้เกิดความชัดเจนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีแผนรองรับการถ่ายโอน และที่สำคัญรัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นพันธมิตรร่วมกันในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐเพื่อให้เกิดการผลักดันในการบรรลุเป้าหมายของ

การพัฒนาประเทศ ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับบริการที่ตอบสนองความต้องการต่อไป จึงจำเป็นต้องทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่ยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบและรายงานรัฐสภาทราบรวมทั้งมีผลบังคับใช้แล้ว หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่แผนปฏิบัติการบังคับใช้ โดยไม่เสียหลักการเดิม ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้นได้ และรายงานคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

๒. <u>วิสัยทัศน์การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น</u>

ในช่วง ๔ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๗) ของการถ่ายโอนภารกิจตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นช่วงของการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งการพัฒนายุทธศาสตร์ การสร้างความพร้อมในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สิน รวมทั้งการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของภารกิจที่ถ่ายโอนจะมีทั้งการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสมบูรณ์ และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และจะมีบุคลากรจำนวนหนึ่งถ่ายโอนไปปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลังจากการถ่ายโอนในช่วง ๔ ปีแรกสิ้นสุดลงจนถึงระยะเวลาการถ่ายโอนในปีที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๓) ตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน มีการปรับบทบาทของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชนที่จะเรียนรู้ร่วมกันในการถ่ายโอนภารกิจ มีการปรับกลไกความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นดีขึ้น และทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

ในช่วงเวลาหลังจากปีที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๔) เป็นต้นไป ประชาชนในท้องถิ่นจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น มีบทบาทในการตัดสินใจ การกำกับดูแล และการตรวจสอบตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเต็มที่ ภาครัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะเป็นพันธมิตรร่วมกันในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของความเป็นอิสระเพื่อการพัฒนาประเทศมากขึ้น ในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านการบริหารจัดการและการคลังท้องถิ่นที่พึ่งตนเองได้ มีความรับผิดชอบต่อภารกิจการบริการประชาชนที่หลากหลาย ผู้บริหารและสภาท้องถิ่นจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีวิสัยทัศน์ในการบริหารและร่วมดำเนินการแบบสมานฉันท์ ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะเปลี่ยนบทบาทจากฐานะผู้จัดทำบริการสาธารณะมาเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตที่ชัดเจน มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น การปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นการปกครองตนเองของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงเป็นอีกมิติหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประชาธิปไตยจากฐานรากนำไปสู่การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๓. <u>กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหลักการต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสะท้อนปัญหาความต้องการของประชาชน มาเป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย โดยยึดหลักการและสาระสำคัญ ๓ ด้าน คือ

๓.๑ <u>ด้านความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ</u>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลังของตนเอง โดยยังคงรักษาความเป็นรัฐเดี่ยวและความมีเอกภาพของประเทศ การมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และความมั่นคงของชาติเอาไว้ได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองท้องถิ่น ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย

๓.๒ <u>ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</u>

รัฐต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของตนเองได้มากขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยรัฐต้องจัดระบบการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสมแก่การพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ โดยปรับลดบทบาทภารกิจและลดการกำกับดูแล ของราชการบริหารส่วนกลางและ

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และเพิ่มบทบาทให้ส่วนท้องถิ่นเข้าดำเนินการแทน เพื่อให้ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาครับผิดชอบในภารกิจมหภาค โดยพิจารณาในยุทธศาสตร์เชิงรุกมากกว่าเชิงรับในระดับชาติได้มากขึ้น และภารกิจที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการได้ และให้การสนับสนุนส่งเสริมด้านเทคนิค วิชาการ กำหนดมาตรฐานและตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓.๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐต้องกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระมากขึ้น ลดการกำกับดูแล การดำเนินการมีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคม และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และสุดท้ายประชาชนต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทั่วถึงมากขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการกระจายอำนาจฯ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ๔ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๔.๒ กำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน โดยมีกระบวนการที่ยืดหยุ่น สามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

๔.๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และภาครัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำงานร่วมกัน

๔.๔ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะกำหนดหลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ รูปแบบการถ่ายโอน ภารกิจที่ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการถ่ายโอน แนวทางการจัดแบ่งอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และดำเนินการร่วมกันในรูปของสหการ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน การคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ ปรับบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเชิงรุกเพื่อสร้างความพร้อมในการปฏิบัติ โดยมุ่งในเชิงส่งเสริมเรื่องความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. <u>เป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๕.๑ ให้มีการถ่ายโอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่มีความพร้อมในการรับถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจ ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน ๔ ปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่ไม่สามารถที่จะรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน ๔ ปี ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใน ๑๐ ปี

๕.๒ การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายรายได้ท้องถิ่น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะของภาษีแต่ละชนิด การจัดสรรทรัพยากรในภาครัฐ การมีรายได้ที่เพียงพอกับรายจ่ายตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงระดับขั้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น สถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๓ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็น และความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๕.๔ จัดระบบของการถ่ายโอนบุคลากรจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ โดยอาจมีรูปแบบแนวทางที่หลากหลาย

๕.๕ ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนอำนาจและหน้าที่และประกันความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๖ ภารกิจที่ถ่ายโอนไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ จะต้องมีการมอบความรับผิดชอบในภารกิจทั้งหมดตามไปด้วย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หากมีความจำเป็นสามารถยกเลิกและออกกติกาใหม่ให้สอดคล้องและสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับภารกิจใหม่ที่มีการถ่ายโอนเพิ่มขึ้น ต้องพิจารณาถึงศักยภาพและความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๗ การพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นและการกระจายอำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการงบประมาณของตนเองได้อย่างมีอิสระมากขึ้น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่น เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละท้องถิ่น รวมถึงการมีอิสระในการแสวงหารายได้ของท้องถิ่นและการจัดการทรัพย์สินของท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคม และองค์กรเอกชนมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเร่งสร้างความเข้าใจในบทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างกลไกการกำกับดูแลและรักษามาตรฐานการให้บริการและการติดตามประเมินผลในภาพรวม

๖. <u>แนวทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

<u>ขอบเขตของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๑. รัฐจะกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ อำนาจการบริหารจัดการทรัพยากรการเงินการคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ สร้างความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รัฐจะดำเนินการปรับลดบทบาทลดการกำกับดูแลของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปรับโครงสร้างภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงสร้างและกลไกเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจโดยคำนึงถึงหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบติดตามตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๑ การถ่ายโอนภารกิจและการจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๖.๑.๑ <u>ความหมายของการถ่ายโอนภารกิจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</u>

ข้อความในกฎหมาย มาตรา ๓๐ (๑) ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) ภารกิจที่เป็นการดำเนินการซ้ำซ้อนระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ข) ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ค) ภารกิจที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

ความหมายตาม (๑) หมายถึง ลักษณะภารกิจการให้บริการสาธารณะที่จะต้องถ่ายโอนในสี่ปี ได้แก่

๑) ภารกิจที่ซ้ำซ้อน หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องเดียวกัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้วด้วย

๒) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่เคยดำเนินการตามภารกิจนั้น

๓) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีผลกระทบเกิดขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย

ข้อความในกฎหมายมาตรา ๓๐ (๒) กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้ชัดเจน โดยในระยะแรกอาจกำหนดภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งต้องพิจารณาจากรายได้และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตลอดจนคุณภาพในการให้บริการที่ประชาชนจะได้รับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาสิบปี

ความหมายตาม (๒) หมายถึง ภารกิจการให้บริการสาธารณะตาม (๑) ภารกิจใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้ ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่พร้อมให้ขยายเวลาเตรียมความพร้อมได้ภายใน ๑๐ ปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำแผนเตรียมความพร้อม และราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้การสนับสนุนแนะนำด้านการบริหารจัดการเทคนิควิชาการ

๖.๑.๒ <u>หลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ</u>

การพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ ได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยต้องส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน โดยยึดหลักการในการพิจารณา ดังนี้

๑) การถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่ครอบคลุมงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง การพิจารณาพิพากษาคดี การต่างประเทศ และการเงินการคลังของประเทศโดยรวม

๒) ภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอน พิจารณาภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก

สำหรับภารกิจของรัฐวิสาหกิจให้ถ่ายโอนในกรณีเป็นนโยบายของรัฐบาล หรือเมื่อพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับแล้วสมควรถ่ายโอน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจในบางภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ควรมีการกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการในลักษณะของการให้สิทธิประโยชน์พิเศษกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบแทน เนื่องจากการใช้ประโยชน์จากแผนงานโครงการของรัฐวิสาหกิจได้รับจากการที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน หรือโดยการให้ส่วนลดจากค่าบริการของรัฐวิสาหกิจ หรือหักค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายไปเพื่อชดเชยกับการใช้บริการของรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

๓) การถ่ายโอนภารกิจคำนึงถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก

หากผลลัพธ์และผลกระทบเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่หากผลลัพธ์และผลกระทบเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือภารกิจที่ถ่ายโอนมีต้นทุนสูงและเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กก็อาจถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการ

ในระยะแรก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการตามมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อาจให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไปก่อนจนกว่าจะครบระยะเวลาตามที่กำหนดในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ

๔) งานหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายดำเนินการครอบคลุมหลายจังหวัดหรือมีผลกระทบเกิดขึ้นนอกเขตพื้นที่จังหวัดด้วย ให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดสามารถทำความตกลงดำเนินการร่วมกันได้ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบด้วย

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเมื่อรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานของรัฐ และการบริการสาธารณะดังกล่าวจะต้องดำเนินการทั้งในและนอกเขตพื้นที่จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนจะต้องดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับ และต้องไม่น้อยไปกว่าเดิม

๖) ในการพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และแต่ละแห่งจะพิจารณาจากรายได้ บุคลากร จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คุณภาพในการให้บริการและประสบการณ์ทางการบริหาร และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพเหล่านั้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการถ่ายโอนภารกิจได้

๗) การถ่ายโอนภารกิจต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและการประหยัดจากขนาดการลงทุนที่เหมาะสม ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพังก็สามารถร่วมกันจัดตั้งสหการ หรืออาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมมากกว่าดำเนินการไปก่อนได้

๘) เรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล ในหลักการรัฐควรเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ หรือกรณีที่โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอาจให้มีระบบสมทบระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราที่เหมาะสม

๙) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยึดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติที่เกินความจำเป็นและประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๑๐) ในภาพรวมการถ่ายโอนภารกิจของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาถ่ายโอนทั้งภารกิจ งบประมาณ และบุคลากร และทรัพย์สินภายในช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการถ่ายโอนไปพร้อมกัน

๑๑) การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะ และกำหนดภารกิจที่จะถ่ายโอน มิได้จำกัดเฉพาะในกรอบของบทบัญญัติของกฎหมายในปัจจุบัน หากแต่พิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ของการจัดบริการสาธารณะตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

กรณีที่อำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะใด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด หากแต่เมื่อคำนึงถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการบริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับแล้ว สมควรกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะได้เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกประกาศกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต่อไป

๑๒)อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐจะต้องถ่ายโอนให้ท้องถิ่นตามมาตรา ๓๐ (๑) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อมรับถ่ายโอน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านขีดความสามารถและสาเหตุอื่นใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร้องขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนไปพลางก่อน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาจจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการแทนได้

ทั้งนี้ ให้รัฐดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถและความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร และความพร้อมด้านการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จนกว่าจะสามารถรับการถ่ายโอนงานหรือภารกิจได้ โดยให้มีความยืดหยุ่นในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑๓)ภารกิจหนึ่ง ๆ อาจจัดแบ่งขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ โดยมีการกระจายการจัดบริการสาธารณะตามขนาดและเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละประเภทตามขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความเป็นไปได้ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๔) การถ่ายโอนภารกิจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง ควรคำนึงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักและหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจถ่ายโอนต้องมีแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนกำลังคนและงบประมาณล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕) การถ่ายโอนภารกิจในแต่ละภารกิจอาจมีโครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลที่แตกต่างกันได้ รวมทั้งยังคงต้องมีระบบกำกับดูแลจากรัฐ เพื่อเป็นหลักประกันในด้านคุณภาพการให้บริการ ความยุติธรรม และความเสมอภาคระหว่างประชาชนในแต่ละเขตพื้นที่

๑๖) การถ่ายโอนภารกิจโดยทั่วไป ให้โอนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ยกเว้นเฉพาะทรัพย์สินที่เป็นที่ดินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ

ใช้ประโยชน์ได้ โดยที่ดินนั้นจะโอนกรรมสิทธิ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของกระทรวงการคลัง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยราชการเดิมเคยดำเนินการอยู่ ไม่ต้องเสียค่าเช่าหรือค่าใช้ประโยชน์ และค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเท่าที่ได้รับโอนแต่อย่างใด

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำที่ราชพัสดุที่รับการถ่ายโอนกิจการไปจัดหาประโยชน์ก่อให้เกิดรายได้หรือมีลักษณะนำไปจัดหาประโยชน์นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ที่ได้รับโอนแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสียค่าเช่าและค่าธรรมเนียมพร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๗) หากภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าธรรมเนียมเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑.๓ <u>รูปแบบการถ่ายโอน</u>

รูปแบบการถ่ายโอนจะมีทั้งการถ่ายโอนอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย และการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ ดังนั้น จึงได้กำหนดลักษณะการถ่ายโอนไว้ ๖ ลักษณะ คือ

๑. ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะเอง

เป็นภารกิจที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะนั้น ๆ ได้เองโดยมีกฎหมายให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยดำเนินการอยู่แล้ว โดยสามารถรับโอนได้ทันที และขอบเขตการทำงานอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจซื้อบริการจากภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เป็นภารกิจที่ต้องใช้เทคนิค ทักษะ วิชาการ ความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการเองหรือดำเนินการเองแล้วไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่คุ้มทุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อบริการจากภาคเอกชน หรือจากหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์ หรือเคยดำเนินการ

๓. ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในลักษณะความร่วมมือหรือรูปแบบสหการ

เป็นภารกิจซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากองค์กรอื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีผลกระทบต่อประชาชนไม่เฉพาะในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งโดยเฉพาะ แต่มีผลกระทบต่อประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย หรือมีความจำเป็นต้องลงทุนจำนวนมาก และไม่คุ้มค่าหากต่างฝ่ายต่างดำเนินการเอง

๔. ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับรัฐ (Share Function)

เป็นภารกิจที่รัฐโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และบางส่วนรัฐยังคงดำเนินการอยู่ การดำเนินการจึงเป็นการดำเนินการร่วมกัน

๕. ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการได้

เป็นภารกิจให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในภารกิจเดียวกัน และยังคงกำหนดให้รัฐดำเนินการอยู่ต่อไป ในกรณีนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน

๖. ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเอกชนดำเนินการแทน

เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และเป็นเจ้าของภารกิจแต่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการแทน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้สัมปทาน เป็นต้น

๖.๑.๔ <u>ระยะเวลาการถ่ายโอน แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ</u>

๑) <u>ระยะที่ ๑</u> ระยะเวลา ๑-๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๗) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ และแล้วเสร็จภายใน ๔ ปี โดยเป็นการถ่ายโอนตามมาตรา ๓๐ (๑) ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) <u>ระยะที่ ๒</u> ระยะเวลา ๑-๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๕๓) เป็นการถ่ายโอนเนื่องจากการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แตกต่างกันในระยะ ๑๐ ปีแรก ตามมาตรา ๓๐ (๒) ของ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แบ่งเป็น

๒.๑) ระยะเวลาถ่ายโอน ๑-๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘)

เนื่องจากจะต้องพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๔ ปี และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่างตามมาตรา ๓๐ (๒)

๒.๒) ระยะเวลาการถ่ายโอน ๔-๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๓)

เนื่องจากบางภารกิจเมื่อถ่ายโอนไปแล้ว ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ และบางภารกิจที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่าง

ตามมาตรา ๓๐ (๒) จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๕ ปี หรือเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน จำเป็นต้องสร้างกลไกและระบบควบคุมมาตรฐานมารองรับ เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเรื่องภารกิจเก่าที่ต้องไปทำให้เกิดความสมบูรณ์

๖.๑.๕ <u>ผลการพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจ</u>

การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการทั่วไป รูปแบบการถ่ายโอน และระยะเวลาของการถ่ายโอน โดยจำแนกงานในแต่ละด้านที่จะต้องถ่ายโอน ข้อกฎหมาย หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ลักษณะภารกิจ รูปแบบ ขอบเขต ระยะเวลา และเงื่อนไขในการถ่ายโอน ซึ่งไม่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปพร้อมกันขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทที่จะรับการถ่ายโอน รวมทั้งสร้างกลไกและระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานมารองรับตลอดจนการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สำหรับแผนปฏิบัติการให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมและการขนส่ง

๑.๑.๑ กลุ่มภารกิจทางบก

(๑) การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน

(๒) สถานีขนส่ง

(๓) วิศวกรรมจราจรทางบก

๑.๑.๒ กลุ่มภารกิจทางน้ำ

(๑) การดูแลรักษาทางน้ำ

(๒) การก่อสร้างและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ

(๓) การคมนาคมและการสัญจรทางน้ำ

๑.๒ แผนภารกิจด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๑.๒.๑ กลุ่มภารกิจแหล่งน้ำ/ประปาชนบท

๑ แหล่งน้ำอุปโภค / บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๓ แผนภารกิจด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร

๑.๓.๑ กลุ่มภารกิจการจัดทำผังเมือง

(๑) ผังเมืองรวมจังหวัด และผังเมืองรวมในเขต อปท.

๑.๓.๒ กลุ่มภารกิจการควบคุมอาคาร

(๑) การควบคุมอาคาร

๑.๓.๓ กลุ่มภารกิจการขุดดินและถมดิน

(๑) การขุดดิน และถมดิน

๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนภารกิจด้านการส่งเสริมอาชีพ

๒.๑.๑ กลุ่มภารกิจการส่งเสริมอาชีพ

(๑) การส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์

๒.๒ แผนภารกิจด้านสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านการสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

(๑) ควบคุมหอพักเอกชน

๒.๓ แผนภารกิจด้านการศึกษา

๒.๓.๑ กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษาในระบบที่เป็นการจัดการขั้นพื้นฐาน

(๑) การจัดการศึกษาในระบบที่เป็นการจัดการขั้นพื้นฐาน

(๒) การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๓.๒ กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ห้องสมุด

(๒) การบริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๔ แผนภารกิจด้านการสาธารณสุข

๒.๔.๑ กลุ่มภารกิจการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคและการักษาพยาบาล

(๑) การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

(๒) การรักษาพยาบาล

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนภารกิจด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ

๓.๓.๑ กลุ่มภารกิจการคุ้มครองผู้บริโภค

(๑) ชั่งตวงวัด

(๒) คุ้มครองผู้บริโภค

๓.๒ แผนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓.๓ แผนภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๓.๑ กลุ่มภารกิจที่ต้องจดทะเบียน

(๑) การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ

(๒) ทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล

(๔) การรับจดทะเบียนรถยนต์

๓.๓.๒ กลุ่มภารกิจด้านการอนุมัติอนุญาต

(๑) สถานบริการ

(๒) โรงแรม

(๓) การพนัน

(๔) การเรี่ยไร

(๕) การขายทอดตลาดและการค้าของเก่า

(๖) สถานประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง

(๗) สุราและยาสูบ

๓.๓.๓ กลุ่มภารกิจด้านการเปรียบเทียบปรับ

(๑) การออกใบสั่งการกระทำผิดตามกฎหมายจราจร

(๒) อำนาจเปรียบเทียบปรับ

๓.๓.๔ กลุ่มภารกิจด้านแรงงานต่างด้าว

(๑) ภารกิจการควบคุมแรงงานต่างด้าว

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนภารกิจการส่งเสริมการลงทุน

๔.๑.๑ กลุ่มภารกิจส่งเสริมการลงทุน

(๑) ส่งเสริมการลงทุน

๔.๒ แผนภารกิจด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม

๔.๒.๑ กลุ่มภารกิจการดูแลโรงงาน

(๑) การดูแลโรงงาน

๔.๓ แผนภารกิจด้านการวางแผนและจัดทำมาตรฐานอุตสาหกรรม

๔.๓.๑ กลุ่มภารกิจด้านการจัดทำมาตรฐานอุตสาหกรรม

(๑) การกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมและเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม

๔.๔ แผนภารกิจด้านการท่องเที่ยว

๔.๔.๑ กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๕ แผนภารกิจด้านการพาณิชยกรรม

๔.๕.๑ กลุ่มภารกิจด้านการพาณิชยกรรม

(๑) งานทะเบียนพาณิชย์

๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

๕.๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและการบำรุงรักษาป่า

(๑) การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

๕.๑.๒ กลุ่มภารกิจการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ การปกป้อง คุ้มครอง ควบคุม ดูแลรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๖.๑.๑ กลุ่มภารกิจการดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน

(๑) การดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน

๖.๒ แนวทางการกระจายอำนาจการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

โดยที่โครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ประกอบด้วยรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รายได้จากภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและอื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ของตนเองคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีมากขึ้น ด้วยเหตุนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองเพียงพอต่อการดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตลอดจนสามารถพึ่งรายได้ของตนเองมากขึ้น และลดการช่วยเหลือจากรัฐบาล รัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องหาแนวทางพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ พร้อมกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การปรับปรุงโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยศึกษาโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล วิเคราะห์รายจ่ายและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภาษีและรายได้ที่มิใช่ภาษีซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดเก็บ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ดุลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ทราบความแตกต่างทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

๖.๒.๒ การปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บจัดหาเอง

เสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒.๓ การปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐจัดแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี และกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่ม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญ

๖.๒.๔ ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ความสำคัญกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล การสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณะที่มีมาตรฐานตามที่รัฐบาลกำหนด การลดช่องว่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังแตกต่างกัน การกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งตนเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว รวมทั้งการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายของรัฐ หรือสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นซึ่งเกินขีดความสามารถทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒.๕ การทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วน

รายได้ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖.๒.๖ มาตรการเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีรายได้สำหรับการบริหารงานตามภารกิจของตนเองและที่ได้รับการถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น

๖.๓ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

โดยที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ การกำหนดนโยบายทางด้านการคลัง การปรับปรุงรายได้ การปรับปรุงรายจ่าย การทบทวนการจัดสรรรายได้ และการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจะทำให้แผนปฏิบัติการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงต้องกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๖.๓.๑ พัฒนาระบบการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคมในท้องถิ่นมีส่วนรวมในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนถิ่น การให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนยุทธศาสตร์ไปเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดและประเทศ และระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓.๒ การปรับปรุงระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยพัฒนาไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับระบบงบประมาณของประเทศ เพื่อให้สอดรับกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้ง่าย

๖.๓.๓ พัฒนาระบบการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดเก็บได้อย่างทั่วถึงและถูกต้อง รวมทั้งปรับปรุงระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายฐานรายได้ การกำหนดอัตราภาษี และการเพิ่มรายได้ประเภทใหม่ ๆ เพื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๖.๓.๔ การประมาณการรายจ่ายในการให้บริการสาธารณะ

โดยหารูปแบบและวิธีคำนวณหาขนาดรายจ่ายของการให้บริการสาธารณะที่สะท้อนต้นทุนต่อหน่วยงานของการให้บริการแต่ละภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบต่อประชาชนในท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓.๕ พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสู่ความสามารถของบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๓.๖ พัฒนาระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยพัฒนาระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นระบบพึงรับพึงจ่ายที่สอดคล้องกับระบบการจัดทำบัญชีภาครัฐ ที่แสดงการรับรู้ที่มาของรายได้จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการรับรู้รายจ่าย การกู้ยืม ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบฐานะการเงินที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง บุคลากร ภารกิจ หน้าที่และข้อมูลอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน และนำไปใช้ประโยชน์ได้

๖.๓.๘ พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาระบบตรวจสอบภายนอก (External Audit) โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รวดเร็ว ทั่วถึงและเข้าใจง่าย

๖.๔ แนวทางการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

การถ่ายโอนบุคลากรระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้คำนึงถึงกฎหมายและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักบริหารงานท้องถิ่น และหลักการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๖.๔.๑ การถ่ายโอนบุคลากรระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ให้แก่ส่วนท้องถิ่น

ต้องสอดคล้องกับภารกิจตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความจำเป็น ความต้องการกำลังคน และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง

๖.๔.๒ การถ่ายโอนกำลังคนระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

ยึดหลักการ “ งานไป เงินไป ตำแหน่งไป ” ส่วนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งที่ถ่ายโอน หากไม่สมัครใจจะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางที่จะดูแลบุคลากรกลุ่มนี้ โดยส่วนราชการอาจมีโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๔.๓ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า

บุคลากรที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโอนกรณีปกติโดยสมัครใจเพื่อไปปฏิบัติงานใหม่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับไม่ต่ำกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม รวมถึงสถานภาพและสิทธิประโยชน์ต่อเนื่องของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๖.๔.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

ต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และมีมาตรฐานในหลักเกณฑ์ วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐประเภทอื่น

๖.๕ แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคมและการตรวจสอบติดตามประเมินผล

<u>หลักการทั่วไป</u>

ประชาชนในท้องถิ่นมีสิทธิมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีวิธีการที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกรูปแบบ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและคุ้มค่า มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีการประเมินผลการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๕.๑ กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) สร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม รวมกลุ่มเสนอกิจกรรม/โครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน และชุมชนในท้องถิ่น และเข้าไปมีส่วนร่วมและ

เข้าถึงอำนาจการตัดสินใจในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแก้ปัญหาของชุมชน

(๓) การดำเนินการโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นในสาระสำคัญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ประชาชนทราบก่อนกระทำการเป็นเวลาพอสมควร และในกรณีที่เห็นสมควรหรือได้รับการร้องขอจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อนการกระทำนั้น หรืออาจจัดให้ประชาชนออกเสียงประชามติเพื่อตัดสินใจก็ได้

(๔) ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่เข้าใจและรับรู้ถึงสิทธิของประชาชนตามกฎหมาย เช่น มีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติ (ข้อบังคับ)ท้องถิ่น การเข้าชื่อเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครอง และการใช้สิทธิร้องต่อกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเมื่อมีการละเมิดสิทธิโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคม มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน หรือส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคม เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในบางกิจกรรมของท้องถิ่น

(๖) ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน (Citizen Advisory Board) เพื่อให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนงาน/โครงการ

๖.๕.๒ การตรวจสอบติดตามประเมินผล

(๑) พัฒนาระบบการตรวจสอบและระบบการติดตามประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนและภาคประชาสังคมต้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามประเมินผล และสร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาศัยเครือข่ายของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ส่วนราชการหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) ปรับปรุงกลไกการตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภายนอกและภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว โดยให้ครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มากขึ้น และส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามาช่วยเสริมการทำงานตรวจสอบของภาครัฐ

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการรายงานข้อมูลการเงินการคลังให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลฐานรายได้ รายจ่ายท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ

๖.๖ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖.๑ การเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน คำแนะนำ และคำปรึกษาทางเทคนิค วิชาการ และการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจที่ถ่ายโอนตามความเหมาะสม ดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำแผนงานฝึกอบรมด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการที่ประสานหน่วยงานอื่นจนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ โดยเฉพาะงานด้านการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล

ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดเรื่องการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจ

(๒) ให้มีการสนับสนุนและเสริมสร้างสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนงบประมาณและภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการถ่ายโอนเสร็จสิ้น และส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ตลอดจนส่งเสริมการรวมตัวกันเป็นเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อม และพัฒนาองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจด้วย

(๓) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะแรก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ควรพิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นหลัก

(๔) ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่

(๕) ส่งเสริมให้องค์กรสมาคมขององค์กรปกครองท้องถิ่นร่วมกันจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมในการรับถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖.๒ การปรับโครงสร้างภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทควรมีการจัดโครงสร้างองค์กรพื้นฐานที่มีมาตรฐานเดียวกันในแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงภารกิจหลักที่ได้รับการถ่ายโอน ขีดความสามารถทางการบริหารทางการเงิน การคลัง และอัตรากำลังเป็นหลัก

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละแห่งย่อมมีอิสระที่จะปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้าน และความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

(๓) การปรับหรือขยายโครงสร้างองค์กรต้องคำนึงถึงต้นทุนของการบริหารและความคุ้มค่า ตลอดจนเอกภาพของการบริหารงานในองค์กรนั้น ๆ ด้วย

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการบริหารงานบุคคลภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย

(๕) ส่งเสริมให้มีการรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขนาดที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

(๖) ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในลักษณะความร่วมมือและในรูปแบบสหการให้มากขึ้น

๖.๖.๓ การพัฒนาองค์กรในระดับจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอน

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) การดำเนินภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางด้านต้องการความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะ และความเป็นเอกภาพในการจัดบริการสาธารณะ เช่น การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น จำเป็นต้องจัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัด โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะเรื่องนั้น ๆ ในเขตจังหวัด การจัดสรรทรัพยากร การกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับเขตพื้นที่ในเขตจังหวัดแทนคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัดได้ โดยต้องคำนึงถึงความเป็นเอกภาพในการจัดบริการสาธารณะ

(๒) คณะกรรมการเฉพาะด้านตาม (๑) ควรประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาชนและหรือภาคประชาสังคม

(๓) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม (๑)

คณะกรรมการเฉพาะด้านระดับพื้นที่ ตาม (๑) วรรคสอง อาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่นั้นทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด หรือหน่วยงานของรัฐใดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านระดับพื้นที่แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณีได้

(๔) กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม (๑) ให้คณะกรรมการดังกล่าวถ่ายโอนอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการเฉพาะด้าน ตาม (๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับ

๖.๖.๔ การปรับปรุงระบบการวางแผน ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบติดตามตรวจสอบ และระบบข้อมูล

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) พัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้มีลักษณะเป็นการผนึกกำลังแบบองค์รวม และมีการบูรณาการแผนงานและโครงการพัฒนาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและให้เกิดการประหยัดโดยให้ประชาชนและภาคประชาสังคมที่เป็นภาคการพัฒนาต่าง ๆ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และตรวจสอบติดตามประเมินผล

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีอิสระในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในระยะยาวเพื่อให้ทราบทิศทางและความต้องการค่าใช้จ่ายในอนาคต และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศโดยรวม

(๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การติดตามประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้กระบวนการวางแผนของท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๔) เพื่อให้การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวถูกนำไปปฏิบัติได้จริงแผนพัฒนาระยะยาวดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำแผนงบประมาณระยะ ๓ ปี ที่ยึดผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายของการทำงาน และมีลักษณะการจัดทำที่มีความต่อเนื่องในลักษณะที่เป็นแผนก้าวหน้าเพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนานั้น ๆ ในทุก ๆ ระยะ ๓ ปี

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการสาธารณะที่รับผิดชอบเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาวิธีการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบงบประมาณและระบบการคลังภาครัฐที่เป็นการทำร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและระบบงบประมาณดังกล่าวต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ง่าย

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน และดำเนินการบริหารทรัพย์สินที่มีอยู่ให้คุ้มค่ามากที่สุด พัฒนาระบบบัญชี ที่สามารถแสดงการรับรู้ที่มาของรายได้จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการรับรู้ของรายจ่าย และภาระหนี้สินที่เกิดขึ้น ซึ่งระบบบัญชีดังกล่าวจะทำให้เกิดความโปร่งใสและรู้ถึงสถานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

(๘) พัฒนาระบบข้อมูลการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการรายงานให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลฐานะรายได้รายจ่ายท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ข้อมูลต้นทุน การวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการทำงานที่มีต่อประชาชน ฯลฯ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

(๙) รัฐบาลต้องเร่งพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบของราชการบริหารส่วนกลางในการส่งเสริมการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสเข้าใจง่าย

๖.๖.๕ <u>การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำเท่าที่จำเป็น และมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การกำกับดูแลต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม และจะกระทบถึงสาระสำคัญแห่งหลักการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้มิได้

(๓) ในการกำกับดูแล ให้มีการกำหนดมาตรฐานกลางเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกไปปฏิบัติได้เอง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างในระดับของการพัฒนาและประสิทธิภาพในการบริหารขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในแต่ละรูปแบบโดยไม่กระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจดำเนินงานตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) จัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานโดยประชาชนเป็นหลัก

๖.๖.๖ <u>การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น การเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนและภาคประชาสังคมในการตรวจสอบ</u>

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) ให้ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งก่อนการถ่ายโอน และนิเทศก์ให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถภายหลังการถ่ายโอนเป็นระยะ ๆ

(๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการสนับสนุนส่งเสริมในการศึกษาฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความก้าวหน้าในการทำงาน

(๓) การจัดการศึกษา อบรม และพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้โดยรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด หน่วยงานอื่นเป็นการเฉพาะ

(๔) รัฐจะต้องสนับสนุนให้มีสถาบันเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เพื่อให้มีการผลักดันให้เรื่องการปกครองท้องถิ่น เป็นหลักสูตรขั้นพื้นฐานที่ต้องศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและภาคประชาสังคมในท้องถิ่น ในเรื่องปรัชญา อุดมการณ์ แนวคิดและหลักการบริหารของการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกอาจใช้งบประมาณของรัฐแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมากขึ้นจนสามารถดำเนินการเองได้ในที่สุด

(๕) ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือหลักเกณฑ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตลอดจนต้องให้ความสำคัญกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน

(๖) การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างระบบคุ้มครองคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการศึกษา อบรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของตนอย่างเพียงพอ

(๘) ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมในวิชาการด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร หรือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดโดยหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐหรือเอกชน หรือองค์กร/หน่วยงานของเอกชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว

(๙) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเอื้อประโยชน์แก่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นพิเศษ

(๑๐)ผู้บริหารท้องถิ่นต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด และควรตระหนักว่าประชาชนเป็นหัวใจของการพัฒนา เปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานบนฐานแห่งความถูกต้องตามกรอบกฎหมาย และมิควรเพิกเฉยต่อนโยบายที่หาเสียงไว้กับประชาชน เร่งสร้างทีมงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งเร่งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดบริการสาธารณะ เร่งสร้างบุคลากรและเร่งสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง เช่น สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล ควรทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาการบริหารของท้องถิ่น

๖.๗ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจ

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) กฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในการถ่ายโอนภารกิจการในการจัดบริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการจัดสรรภาษีอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น หากมีกฎหมายใดขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และมีความจำเป็นต้องแก้ไข รัฐจะต้องดำเนินการให้มีการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

(๒) ในกรณีที่แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ รายงานต่อรัฐสภาและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วมีเนื้อหาที่กระทบต่อกฎหมายใด หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการให้มีการแก้ไขกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยเร็ว

(๓) เนื้อหาของกฎหมายที่จะต้องดำเนินการตาม (๒) จะต้องเอื้อประโยชน์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับผิดชอบภารกิจตามที่ได้รับการถ่ายโอนอย่างเต็มที่และจะต้องเป็นไปในเชิงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง

(๔) ในการแก้ไขกฎหมายหรือจัดให้มีกฎหมายใหม่จะต้องมีสาระที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑) การปรับปรุงกฎหมายงบประมาณแผ่นดินเพื่อให้มีบทบัญญัติที่รองรับการจัดสรรเงินจากภาครัฐไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยตรง

๔.๒) ส่งเสริมให้มีระบบการตรวจสอบทางการเงินและการคลังทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓) การปรับปรุงระบบการกำกับดูแลของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามที่กฎหมายกำหนดให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง

๔.๔) ในการปรับปรุงโครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคควรให้สอดคล้องกับทิศทางของการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการทำหน้าที่ในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจที่ได้ถ่ายโอนภารกิจ

๔.๕) ให้มีการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดแนวทางปฏิบัติว่าด้วยความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง โดยเปิดให้มีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยมีสาระสำคัญสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๖) การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่สามารถ รองรับการถ่ายโอนข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๔.๗) เร่งรัดให้มีการออกประกาศกฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมาย ตาม (๑) – ๔) การแก้ไขกฎหมายเพื่อถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องให้เกิดความชัดเจนในขอบเขตความรับผิดชอบระหว่างส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการสร้างกลไกที่ส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกัน ในลักษณะของการบูรณาการหรือการสนับสนุนช่วยเหลือกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่ถ่ายโอนภารกิจและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

(๖) การถ่ายโอนภารกิจในการบังคับใช้กฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ข้อ ๕) และผลปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มการถ่ายโอนภารกิจในการบังคับใช้กฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) เสนอให้เป็นนโยบายของรัฐในการกำหนดให้กฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขตามข้อ (๑)-(๖) ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการตลอดจนเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

(๘) คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคอยตรวจสอบการดำเนินการแก้ไขกฎหมายของส่วนราชการในการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าจะอยู่ในขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการหรือไม่ และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาขึ้นเป็นการล่วงหน้า

(๙) มีการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกข้อบังคับของท้องถิ่น ตามขอบเขตภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้เองโดยเนื้อหาต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

๖.๘ กลไกการกำกับการถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ

<u>หลักการทั่วไป</u>

เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินการเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการ จึงกำหนดกลไก ดังนี้

(๑) ให้มีกลไกทำหน้าที่ในการกำกับและรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการตาม ความจำเป็นประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็ว คล่องตัวในการดำเนินงาน และมีอำนาจการตัดสินใจในระดับหนึ่ง รวมทั้งได้รับการสนับสนุนทรัพยากรการบริหารงานอย่างเพียงพอเป็นสำคัญ

(๒) ให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนโดยทั่วไปเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ

(๓) ให้มีกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินการที่รวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการถ่ายโอน

(๔) ให้มีการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ รูปแบบและแนวทางในการถ่ายโอนภารกิจอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์

๖.๙ การสร้างระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หลักการทั่วไป</u>

(๑) ในการถ่ายโอนการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานของการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพร้อมกันด้วย ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวคิดของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี

(๒) หน่วยราชการส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ ที่รัฐเห็นว่าจำเป็นต้องควบคุมดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตาม

กรณีที่ภารกิจที่ถ่ายโอนมีหลายหน่วยงานและมีการกำหนดมาตรฐานที่หลากหลาย ควรมีกลไกที่กำหนดมาตรฐานกลางเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และให้สามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพความเป็นจริง

(๓) สร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยมีการแข่งขันกันระหว่างท้องถิ่น โดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนและภาคประชาสังคม และมีมาตรการลงโทษทางสังคมกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ หรือดำเนินการโดยขาดประสิทธิภาพ

****

๒.๒ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และนำเสนอรัฐสภาทราบ เมื่อวันที่ ๘ และ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดของอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบจะต้องทำ โดยในกรณีใดเป็นอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันให้กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเพื่อประสานการดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร ให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเสนอให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจฯ และจัดระบบการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาคไปสู่ท้องถิ่น

โดยแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเป็นแผนที่มีสถานะยืดหยุ่น ซึ่งตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนเวลาในการถ่ายโอนหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้นได้ และตามมาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่ การจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจฯ ไปแล้ว โดยพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้

ดังนั้น คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้มีการทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ด้านการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคมและการตรวจสอบติดตามประเมินผล และด้านการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมานับตั้งแต่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนทั้งสิ้น ๒๔๕ ภารกิจ จากหน่วยงาน ๕๗ กรม ใน ๑๕ กระทรวง และ ๑ ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ซึ่งมีการถ่ายโอนไปแล้ว ๑๘๑ ภารกิจ คงเหลือภารกิจที่ยังไม่ถ่ายโอนและทยอยการถ่ายโอน จำนวน ๖๓ ภารกิจ ขอถอนเรื่อง จำนวน ๑ ภารกิจ

๓. กระบวนการและขั้นตอนในการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ รวบรวมข้อมูลความสำเร็จและนำปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมาจากส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งผลการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อการกระจายอำนาจ ซึ่งมีทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงภารกิจเดิมที่ได้ถ่ายโอนไปแล้วหรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอนให้เกิดความสมบูรณ์ และคล่องตัว โดยให้มีการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้น

๓.๒ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ พร้อมด้วยคณะทำงานเฉพาะกิจ อีก ๔ คณะ ได้แก่ คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อทบทวนและปรับปรุงภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อทบทวนและปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในแต่ละคณะทำงานจะมีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ มีหน้าที่ในการพิจารณาในแต่ละด้านให้ครอบคลุมปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนไปได้อย่างสมบูรณ์

๓.๓ การนำร่างแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่างแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงจากคณะทำงานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ ไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์และรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำข้อมูลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ การนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรายงานรัฐสภาทราบ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลบังคับใช้ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด

๔. หลักการของแผนปฏิบัติการฯ

๔.๑ ยึดหลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจของแผนการกระจายอำนาจฯ (ฉบับที่ ๒) เช่น การพิจารณาถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการเป็นหลัก โดยไม่ครอบคลุมงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง การพิจารณาพิพากษาคดี การต่างประเทศ การเงินการคลังของประเทศโดยรวม

๔.๒ กำหนดรูปแบบการถ่ายโอนภารกิจไว้ ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ผลิตหรือบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยไม่มีการซื้อบริการจากหน่วยงานอื่น

(๒) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น คือ ภารกิจที่มีการดำเนินการที่ต้องใช้เทคนิค ทักษะ วิชาการ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการเอง หรือดำเนินการเองแล้วจะไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่คุ้มทุน

(๓) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสหการ คือ ภารกิจซึ่งต้องมีการแบ่งเขตพื้นที่ที่จะรับผิดชอบในการดำเนินภารกิจร่วมกันของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป เนื่องจากภารกิจมีผลกระทบต่อประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย หรือการดำเนินการร่วมกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการร่วมกับรัฐ (Share Function) คือ ภารกิจที่รัฐโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบางขั้นตอน และรัฐยังคงดำเนินการบางส่วนอยู่ โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างชัดเจน

(๕) ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ คือ ภารกิจที่ไม่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ แต่เป็นอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการดำเนินการก็สามารถดำเนินการได้

(๖) ภารกิจสัมปทาน คือ ภารกิจที่มีการมอบอำนาจให้เอกชนดำเนินการโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุม

๔.๓ ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแทนส่วนราชการแล้ว สำนักงบประมาณไม่ควรตั้งงบประมาณให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเดิมในส่วนกลางอีกต่อไป ควรให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเอง แต่หากรัฐบาลหรือส่วนราชการมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการในภารกิจที่ได้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว ควรสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการในภารกิจนั้น และให้ส่วนราชการมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิควิชาการ เป็นพี่เลี้ยงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หากเทศบาล และ อบต. ยังไม่พร้อมที่จะรับโอนภารกิจ ให้ส่วนราชการถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) รับไปดำเนินการแทนก่อน และเมื่อเทศบาล และ อบต. มีความพร้อมและประสงค์รับโอนภารกิจเมื่อใด ให้ อบจ. ถ่ายโอนภารกิจนั้นให้แก่เทศบาล และ อบต. เจ้าของพื้นที่รับไปดำเนินการได้ทันที

๕. สาระสำคัญ

๕.๑ ภารกิจที่ถ่ายโอน

(๑) แผนปฏิบัติการฯ ได้ระบุประเภทของภารกิจไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ หมายถึง ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งอยู่ระหว่างการถ่ายโอน

ประเภทที่ ๒ หมายถึง ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งมีการปรับปรุงขอบเขตการถ่ายโอนขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

ประเภทที่ ๓ หมายถึง ภารกิจใหม่ที่ส่วนราชการต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม

(๒) ภารกิจแต่ละภารกิจที่ถ่ายโอน ได้คำนึงถึงระดับของความยาก/ง่าย ความซับซ้อนของกระบวนการถ่ายโอน และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการรับถ่ายโอนภารกิจไปแล้ว โดยมีข้อพิจารณาหลายประการ เช่น ภารกิจที่มีความซับซ้อนสูงจะมีปัจจัยเกี่ยวข้องหลายปัจจัย และต้องจัดระบบหลายระบบมารองรับ รวมทั้งการดูแลภายหลังการถ่ายโอนต้องใช้เทคโนโลยีสูง ดังนั้น ในช่วงก่อนและหลังการถ่ายโอนส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ ต้องจัดทำแผนและขั้นตอนการถ่ายโอน-รับโอนเพื่อรองรับภารกิจ พร้อมทั้งให้

ส่วนราชการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับภารกิจที่ไม่ซับซ้อน ให้ส่วนราชการถ่ายโอนได้ทันที

(๓) ภารกิจบางภารกิจอาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในรูปแบบสหการ ซึ่งต้องมีการแบ่งเขตพื้นที่ที่จะรับผิดชอบในการดำเนินภารกิจร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป โดยอาจจัดตั้งเป็นองค์กรขึ้นมา และมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเป็นสหการในเชิงภารกิจที่เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างส่วนราชการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ทั้งนี้จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสหการด้วย เพื่อมิให้ตกเป็นภาระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจนเกินไป หรืออาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมมากกว่า สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ รูปแบบสหการอาจเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามมิติความสัมพันธ์ ดังนี้

(๓.๑) ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง/ราชการบริหารส่วนภูมิภาค – อบจ.

เหมาะสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่คาบเกี่ยว หรือมีผลกระทบหลายพื้นที่ในเขตจังหวัด ซึ่งต้องใช้ความชำนาญสูงมากจนเกินศักยภาพของ อบจ. เช่น เขื่อน ถนนสายหลัก โรงพยาบาล การป้องกันโรคระบาด การศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นต้น

(๓.๒) ระหว่าง อบจ. – อบจ.

เหมาะสำหรับโครงการ/งานที่ไม่ต้องมีการสนับสนุนทางเทคโนโลยีหรือความรู้ความชำนาญจากส่วนภูมิภาค อบจ. มีความสามารถในการดำเนินภารกิจนั้น ๆ ได้เอง แต่อาจต้องการความร่วมมือระหว่าง อบจ. ด้วยกันเอง เพื่อให้มีพื้นที่ดำเนินการที่มากขึ้น จึงจะเกิดผลดี

(๓.๓) ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง/ราชการบริหารส่วนภูมิภาค – อบจ. – อบจ.

เหมาะสำหรับโครงการ/งานตาม ๓.๑ และ ๓.๒ รวมกัน

(๓.๔) ระหว่าง อบจ. – เทศบาล/อบต.

เหมาะสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งเกินศักยภาพของเทศบาล/อบต. ต้องอาศัยความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนจาก อบจ. หรือต้องการพื้นที่ขนาดใหญ่ในการดำเนินการ จึงจะเกิดผลดี

(๓.๕) ระหว่างเทศบาล/อบต. – เทศบาล/อบต.

เหมาะสำหรับโครงการ/งานซึ่งเทศบาล/อบต. สามารถดำเนินการได้เอง แต่หากสามารถขยายพื้นที่การดำเนินการจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม หรือโครงการ/งานที่ต้องการการร่วมทุน

(๓.๖) ระหว่าง อบจ. – หลายเทศบาล/อบต.

เหมาะสำหรับโครงการที่เทศบาล/อบต. ไม่สามารถดำเนินการได้เองโดยลำพัง เนื่องจากต้องใช้เทคโนโลยีและความชำนาญสูง หรือต้องการการร่วมทุน หรือต้องการพื้นที่ขนาดใหญ่ในการดำเนินการ จึงจะเกิดผลดี

(๓.๗) ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง/ราชการบริหารส่วนภูมิภาค –อบจ. – เทศบาล/อบต.

เหมาะสำหรับโครงการในลักษณะพิเศษ เช่น ต้องการมาตรฐานการดำเนินงานสูงและกว้างขวางเป็นพิเศษ ใช้เทคโนโลยีหรือความชำนาญพิเศษ ต้องการการลงทุนมากเป็นพิเศษ ใช้ประโยชน์ครอบคลุมหลายพื้นที่ ต้องการการทำงานร่วมกันหลายระดับ โดยอาจต้องมีการกำหนดเขตท้องถิ่นพิเศษ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรช่วยเหลือขึ้นเป็นพิเศษ

๕.๒ แนวทางดำเนินการ

(๑) กำหนดภารกิจให้แก่ อปท. ตามเกณฑ์ความพร้อม โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท

(๑.๑) กรุงเทพมหานคร (กทม.) ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่พิเศษ และมีความพร้อมสูงมาก ให้สามารถรับโอนภารกิจจากส่วนราชการได้ทุกภารกิจ (ภารกิจเดิม และภารกิจใหม่)

(๑.๒) อบจ. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะเฉพาะ และมีความพร้อมสูงให้สามารถรับโอนภารกิจที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด กิจกรรมที่เป็นภาพรวมหรือที่มีลักษณะคาบเกี่ยวต่อเนื่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป

(๑.๓) เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมแตกต่างกันทั้งระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน ให้สามารถรับโอนภารกิจได้ตามความพร้อมและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

(๒) ภารกิจบางประเภท เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานีขนส่งผู้โดยสาร เป็นต้น ในสภาพความเป็นจริงจะมีประชาชนจากท้องถิ่นอื่นมาใช้บริการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับโอนภารกิจไม่อาจปฏิเสธการให้บริการได้ จึงควรที่ดำเนินการ

ในรูปแบบสหการ หรือการทำข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่

(๓) ภารกิจที่ถ่ายโอนต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมควรจัดการปัญหาให้เบ็ดเสร็จก่อนจึงจะถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เช่น บางเรื่องยังอยู่ในคดีความ หรือมีการฟ้องร้องคดีอยู่ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดีตามภารกิจที่ส่วนราชการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะเริ่มแรก

(๔) ภารกิจบางด้านที่ต้องการผู้ชำนาญการเพื่อช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรที่จะดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เช่น การจ้างส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชน ดำเนินการแทน

(๕) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณระดับจังหวัด จัดทำแผนการถ่ายโอน-รับโอนระดับจังหวัด ทุกจังหวัด ให้มีความชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้การถ่ายโอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๖) ภารกิจบางด้าน เช่น พิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน โบราณสถาน/โบราณวัตถุที่ค้นพบใหม่ การฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดการดูแลอนุรักษ์ไว้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องให้การสนับสนุน และสามารถถ่ายโอนให้ส่วนกลางหรือรับโอนจากส่วนกลางได้แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ในด้านการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการเรื่องศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในแต่ละแห่งนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำโครงการนำร่องเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการเผยแพร่ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้

๕.๓ ลักษณะของภารกิจที่จะถ่ายโอน

กำหนดภารกิจไว้ ๖ ด้าน (เช่นเดิม) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑๐ ภารกิจ ๔๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๑๒ กรม ใน ๔ กระทรวง ๑ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ

(๑.๑) การคมนาคมและการขนส่ง

(๑.๑.๑) กลุ่มภารกิจทางบก

๑.๑.๑.๑ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน (๑๐)

๑.๑.๑.๒ สถานีขนส่ง (๔)

๑.๑.๑.๓ วิศวกรรมจราจรทางบก (๔)

(๑.๑.๒) กลุ่มภารกิจทางน้ำ

๑.๑.๒.๑ การดูแลรักษาทางน้ำ (๒)

๑.๑.๒.๒ การก่อสร้างและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ (๑)

๑.๑.๒.๓ การคมนาคมและการสัญจรทางน้ำ (๒)

(๑.๒) แผนภารกิจด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

(๑.๒.๑) กลุ่มภารกิจแหล่งน้ำ/ประปาชนบท

๑.๒.๑.๑ แหล่งน้ำอุปโภค / บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (๑๗)

(๑.๓) แผนภารกิจด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร

(๑.๓.๑) กลุ่มภารกิจการจัดทำผังเมือง

๑.๓.๑.๑ ผังเมืองรวมจังหวัด และผังเมืองรวมในเขต อปท. (๒)

(๑.๓.๒) กลุ่มภารกิจการควบคุมอาคาร

๑.๓.๒.๑ การควบคุมอาคาร (๑)

(๑.๓.๓) กลุ่มภารกิจการขุดดินและถมดิน

๑.๓.๓.๑ การขุดดิน และถมดิน (๒)

ด้านที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๙ ภารกิจ ๑๙งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๗ กรม ใน ๕ กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจ ต่าง ๆ คือ

(๒.๑) แผนภารกิจด้านการส่งเสริมอาชีพ

(๒.๑.๑) กลุ่มภารกิจการส่งเสริมอาชีพ

๒.๒.๑.๑ การส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์ (๑)

(๒.๒) แผนภารกิจด้านสวัสดิการสังคม

(๒.๒.๑) กลุ่มภารกิจด้านการสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒.๒.๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๖)

(๒.๒.๒) กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

๒.๒.๒.๑ ควบคุมหอพักเอกชน (๑)

(๒.๓) แผนภารกิจด้านการศึกษา

(๒.๓.๑) กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษาในระบบที่เป็นการจัดการขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๑.๑ การจัดการศึกษาในระบบที่เป็นการจัดการขั้นพื้นฐาน (๕)

๒.๓.๑.๒ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา (๑)

(๒.๓.๒) กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๓.๒.๑ ห้องสมุด (๑)

๒.๓.๒.๒ การบริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (๒)

(๒.๔) แผนภารกิจด้านการสาธารณสุข

(๒.๔.๑) กลุ่มภารกิจการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาล

๒.๔.๑.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (๑)

๒.๔.๑.๒ การรักษาพยาบาล (๑)

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจถ่ายโอนจำนวน ๑๗ ภารกิจ ๒๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๙ กรม ใน ๘ กระทรวง ๑ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

(๓.๑) แผนภารกิจด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ

(๓.๓.๑) กลุ่มภารกิจการคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๑.๑.๑ ชั่งตวงวัด (๑)

๓.๑.๑.๒ คุ้มครองผู้บริโภค (๒)

(๓.๒) แผนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๒.๑) กลุ่มภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒.๑.๑ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๒)

(๓.๓) แผนภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓.๓.๑) กลุ่มภารกิจที่ต้องจดทะเบียน

๓.๓.๑.๑ การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ (๑)

๓.๓.๑.๒ ทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน (๑)

๓.๓.๑.๓ ทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล (๑)

๓.๓.๑.๔ การรับจดทะเบียนรถยนต์ (๑)

(๓.๓.๒) กลุ่มภารกิจด้านการอนุมัติอนุญาต

๓.๓.๒.๑ สถานบริการ (๑)

๓.๓.๒.๒ โรงแรม (๑)

๓.๓.๒.๓ การพนัน (๑)

๓.๓.๒.๔ การเรี่ยไร (๑)
๓.๓.๒.๕ การขายทอดตลาดและการค้าของเก่า (๑)
๓.๓.๒.๖ สถานประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง (๓)
๓.๓.๒.๗ สุราและยาสูบ (๒)
(๓.๓.๓) กลุ่มภารกิจด้านการเปรียบเทียบปรับ
๓.๓.๓.๑ การออกใบสั่งการกระทำผิดตามกฎหมายจราจร (๑)
๓.๓.๓.๒ อำนาจเปรียบเทียบปรับ (๑)
(๓.๓.๔) กลุ่มภารกิจด้านแรงงานต่างด้าว
๓.๓.๔.๑ ภารกิจการควบคุมแรงงานต่างด้าว (๑)

ด้านที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๕ ภารกิจ ๑๘ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๖กรม ใน ๓ กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ

(๔.๑) แผนภารกิจการส่งเสริมการลงทุน
(๔.๑.๑) กลุ่มภารกิจส่งเสริมการลงทุน
๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการลงทุน (๔)
(๔.๒) แผนภารกิจด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม
(๔.๒.๑) กลุ่มภารกิจการดูแลโรงงาน
๔.๒.๑.๑ การดูแลโรงงาน (๕)
(๔.๓) แผนภารกิจด้านการวางแผนและจัดทำมาตรฐานอุตสาหกรรม
(๔.๓.๑) กลุ่มภารกิจด้านการจัดทำมาตรฐานอุตสาหกรรม
๔.๓.๑.๑ การกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมและเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม (๒)
(๔.๔) แผนภารกิจด้านการท่องเที่ยว
(๔.๔.๑) กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔.๔.๑.๑ การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๖)
(๔.๕) แผนภารกิจด้านการพาณิชยกรรม
(๔.๕.๑) กลุ่มภารกิจด้านการพาณิชยกรรม
๔.๕.๑.๑ งานทะเบียนพาณิชย์ (๑)

ด้านที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๒ ภารกิจ ๘ งาน/โครงการ/กิจกรรมมีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๖ กรม ใน ๒ กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ

(๕.๑) แผนภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

(๕.๑.๑) กลุ่มภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและการบำรุงรักษาป่า

๕.๑.๑.๑ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า (๔)

(๕.๑.๒) กลุ่มภารกิจการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑.๒.๑ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (๔)

ด้านที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑ ภารกิจ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๑ กรม ใน ๑ กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ

(๖.๑) การปกป้อง คุ้มครอง ควบคุม ดูแลรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(๖.๑.๑) กลุ่มภารกิจการดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน

๖.๑.๑.๑ การดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน (๒)

๕.๔ ระยะเวลาการถ่ายโอนภารกิจ

แผนปฏิบัติการได้ยึดกรอบระยะเวลาการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แบ่งระยะเวลาการถ่ายโอน เป็น ๒ ระยะ เหมือนเดิม คือ

(๑) <u>ระยะที่ ๑</u> ระยะเวลา ๑-๔ ปี (พ.ศ .๒๕๔๔-๒๕๔๗) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ และแล้วเสร็จภายใน ๔ ปี โดยเป็นการถ่ายโอนตามมาตรา ๓ (๑) ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) <u>ระยะที่ ๒</u> ระยะเวลา ๑-๑๐ ปี (พ.ศ .๒๕๔๔-๒๕๕๓)เป็นการถ่ายโอนเนื่องจากการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แตกต่างกันในระยะ ๑๐ ปีแรก ตามมาตรา ๓๐ (๒) ของ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .๒๕๔๒ แบ่งเป็น

(๒.๑) ระยะเวลาถ่ายโอน ๑-๕ ปี พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘

เนื่องจากจะต้องพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๔ ปี และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่างตามมาตรา ๓๐ (๒)

(๒.๒) ระยะเวลาการถ่ายโอน ๔-๑๐ ปี (พ.ศ .๒๕๔๗-๒๕๕๓)

เนื่องจากบางภารกิจเมื่อถ่ายโอนไปแล้ว ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ และบางภารกิจที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่บางอย่างตามมาตรา ๓ (๒) จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการถ่ายโอนต่อเนื่องเกินกว่า ๕ ปี หรือเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน และจำเป็นต้องสร้างกลไกและระบบควบคุมมาตรฐานมารองรับ

๕.๕ กำหนดขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

(๑) การถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๑ ระยะเวลา ๑-๔ ปี (พ.ศ .๒๕๔๔-๒๕๔๗) ซึ่งได้มีการถ่ายโอนไปแล้ว จำนวน ๑๘๐ ภารกิจ จากจำนวน ๒๔๕ ภารกิจ ได้มีการปรับปรุงขอบเขตการถ่ายโอนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๒) ภารกิจที่ทยอยถ่ายโอนและภารกิจที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนต้องมีการปรับให้สอดคล้องกับระยะเวลาการถ่ายโอนในระยะที่ ๒ ระยะเวลา ๑-๑๐ ปี (พ.ศ .๒๕๔๔-๒๕๕๓) คือให้คงระยะเวลาเริ่มต้นจากแผนปฏิบัติการเดิม โดยให้ถ่ายโอนภายในปี ๒๕๕๑ ยกเว้นภารกิจกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแก้ไขใหม่ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ที่เกิดจากการปฏิรูประบบราชการให้เริ่มต้นในปี ๒๕๕๑ และถ่ายโอนภายในปี ๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมตามที่ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๓) ภารกิจใหม่ เริ่มต้นในระยะที่ ๒ (๒๕๕๑ – ๒๕๕๓) ระยะเวลาเริ่มต้นของการถ่ายโอนภารกิจอาจมีการเหลื่อมล้ำกันบ้าง ขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายในปี ๒๕๕๓

(๔) กรณีเป็นภารกิจนำร่อง (Pilot Project) ระยะเวลาถ่ายโอนต้องคำนึงถึงความพร้อมและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนเป็นหลัก

๖. กำหนดหลักการทั่วไปของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามสถานะของภารกิจไว้ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว

(๑) ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจไปแล้ว มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการภายหลังการถ่ายโอน หากเห็นว่า ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้วยังไม่ครอบคลุม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ หน่วยงานของรัฐต้องนำปัญหานั้นมาทบทวนและเติมเต็มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๒) ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจถ่ายโอน ต้องช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาทางเทคนิค วิชาการ และดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจที่ถ่ายโอนตามความเหมาะสม จัดทำแผนการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม จนกว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีความพร้อมโดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ทราบ

(๓) ราชการบริหารส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ ที่รัฐเห็นว่าจำเป็นต้องควบคุมดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตาม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องจัดทำภารกิจทั้งหมดที่รับผิดชอบให้มีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าเดิม โดยไม่มีการโอนภารกิจคืนให้ส่วนราชการ

(๔) กรณีภารกิจที่ถ่ายโอนมีหลายหน่วยงานและมีการกำหนดมาตรฐานที่หลากหลาย ควรมีกลไกที่กำหนดมาตรฐานกลางเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และให้สามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพความเป็นจริง

(๕) กรณีที่มีปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ สกถ. ทราบ

(๖) สกถ. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) มีหน้าที่เตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๗) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนแล้วหากเกินขีดความสามารถและไม่สามารถดำเนินการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้อง ร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการดำเนินการแทนไปพลางก่อนได้ โดยยังถือเป็นทรัพย์สิน/กรรมสิทธิ์หรือหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นอยู่ และห้ามส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ กรณีเกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและส่วนราชการที่ถ่ายโอน ให้ร้องขอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๖.๒ ภารกิจเดิมที่ยังไม่ถ่ายโอน/ทยอยถ่ายโอน

(๑) ให้มีการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ โดยดำเนินการตามขอบเขต/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่ระบุไว้ในรายละเอียดของภารกิจนั้น ๆ

(๒) ส่วนราชการที่ถ่ายโอนต้องทำแผนการถ่ายโอนภารกิจ ด้านงบประมาณ บุคลากร การแก้ไขกฎหมาย การฝึกอบรมการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยง ให้ชัดเจน

(๓) การรับโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้สอดคล้องกับแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการ

(๔) กรณีภารกิจยังรับโอนไม่ได้ เนื่องจากต้องมีการแก้ไขกฎหมาย ให้ส่วนราชการรายงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจแล้วไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ ให้ร้องขอต่อ อบจ. และให้เป็นหน้าที่ของ อบจ. ที่จะต้องเข้าช่วยเหลือและสนับสนุนให้การบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวลุล่วงไปได้ด้วยดี

(๖) หากการบริหารจัดการถ่ายโอนภารกิจเกิดปัญหาและอุปสรรค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

(๗) เมื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้แล้ว ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมยังคงต้องมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการภายหลังการถ่ายโอน เป็นพี่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิควิชาการ กำหนดมาตรฐาน และกำกับดูแลให้การดำเนินภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในข้อ ๖.๑ ด้วย

(๘) สำหรับภารกิจที่ต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนการถ่ายโอน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในการกำหนดเกณฑ์ความพร้อม/ตัวชี้วัด/และประเมินความพร้อมร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่แผนปฏิบัติการฯ มีผลบังคับใช้

(๙) ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการถ่ายโอนให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบทุก ๓ เดือน

๖.๓ ภารกิจใหม่

(๑) ให้มีการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ โดยดำเนินการตามขอบเขต/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่ระบุไว้ในรายละเอียดของภารกิจนั้น ๆ

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมแผนการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและ

การเงิน และด้านระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการและรับผิดชอบต่อภารกิจนั้น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

(๓) สำหรับภารกิจที่จะต้องพิจารณาถ้าความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนการถ่ายโอน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในการกำหนดเกณฑ์ความพร้อม/ตัวชี้วัด/และประเมินความพร้อมร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่แผนปฏิบัติการฯ มีผลบังคับใช้

(๔) ให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดวิธีการ/ขั้นตอน การถ่ายโอนภารกิจงบประมาณ บุคลากร การแก้ไขกฎหมาย ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้และให้รายงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

(๕) ให้สำนักงบประมาณศึกษาวิเคราะห์ ขอบเขต/ระยะเวลา การถ่ายโอนภารกิจ เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ส่วนราชการในการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพิจารณาตัดงบประมาณในภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนส่วนราชการ และรายงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบยอดรวมงบประมาณ

****

คำอธิบายประกอบแผนปฏิบัติการฯ

“ภารกิจที่ถ่ายโอน” หมายถึง โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องถ่ายโอนให้ อปท. ดำเนินการแทน

“ขอบเขตของการถ่ายโอน” หมายถึง การกำหนดขอบเขตการจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง

“ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ” หมายถึง การดำเนินการก่อนการถ่ายโอน ระหว่างการถ่ายโอน และหลังการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการและ อปท.

“ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)” หมายถึง ปีพุทธศักราชที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท.

“ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน” หมายถึง
๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
๒) เทศบาล (ท.) ประกอบด้วย เทศบาลนคร (ทน.) เทศบาลเมือง (ทม.) และเทศบาลตำบล (ทต.)
๓) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษไม่เต็มพื้นที่จังหวัด เช่น เมืองพัทยา (มพ.)
๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษเต็มพื้นที่จังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร (กทม.)

“ประเภทของภารกิจ” หมายถึง
๑) ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งอยู่ระหว่างการถ่ายโอน
๒) ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งมีการปรับปรุงขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
๓) ภารกิจใหม่ที่ส่วนราชการต้องถ่ายโอนให้ อปท. เพิ่มเติม

“รูปแบบการดำเนินภารกิจ” หมายถึง ลักษณะการถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่
๑) ภารกิจที่ อปท. ดำเนินการเอง
๒) ภารกิจที่ อปท. อาจซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ อปท. อื่น
๓) ภารกิจที่ อปท. ร่วมดำเนินการกับ อปท. อื่นๆ หรือ สหการ
๔) ภารกิจที่ อปท. ดำเนินการร่วมกับรัฐ (Share Functions)
๕) ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่ อปท. สามารถดำเนินการได้
๖) ภารกิจที่ อปท. อาจมอบหมายเอกชนดำเนินการแทน

รูปแบบการดำเนินภารกิจ

ลำดับที่	รูปแบบ	นิยาม
๑.	ภารกิจที่ อปท. ดำเนินการเอง	อปท. เป็นผู้ผลิตหรือบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการดำเนินการในเขตพื้นที่ของ อปท. นั้น โดยไม่มีการซื้อบริการจากหน่วยงานอื่น
๒.	ภารกิจที่ อปท. อาจซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ อปท. อื่น	ภารกิจที่มีการดำเนินการที่ต้องใช้เทคนิค ทักษะและวิชาการ ความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่ง อปท. ไม่สามารถดำเนินการเอง หรือดำเนินการเองแล้วจะไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่คุ้มทุน
๓.	ภารกิจที่ อปท. ร่วมดำเนินการกับ อปท. อื่นๆ หรือ สหการ	ภารกิจซึ่งต้องมีการแบ่งเขตพื้นที่ที่จะรับผิดชอบในการดำเนินภารกิจร่วมกันของ อปท. ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป เนื่องจากภารกิจมีผลกระทบต่อประชาชนใน อปท. อื่นด้วย หรือมีความจำเป็นต้องลงทุนจำนวนมาก และไม่คุ้มค่าหากต่างแห่งต่างดำเนินการเอง
๔.	ภารกิจที่ อปท. ดำเนินการร่วมกับรัฐ (Share Functions)	ภารกิจที่รัฐโอนให้ อปท. ดำเนินการบางขั้นตอน และรัฐยังคงดำเนินการบางส่วนอยู่ โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ระหว่างรัฐกับ อปท. อย่างชัดเจน
๕.	ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่ แต่ อปท. สามารถดำเนินการได้	ภารกิจการให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในภารกิจเดียวกัน โดยยังคงกำหนดให้รัฐดำเนินการอยู่ต่อไป ในกรณีนี้ อปท. สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน
๖.	ภารกิจที่ อปท. อาจมอบหมายเอกชนดำเนินการแทน	เป็นภารกิจที่ อปท. มีอำนาจหน้าที่และเป็นเจ้าของภารกิจ แต่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการแทน เป็นรูปแบบต่างๆ เช่น การให้สัมปทาน เป็นต้น

รายละเอียดแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การถ่ายโอนภารกิจ)
ฉบับที่ ๒

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	*ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)*	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
	๑.๑ แผนภารกิจด้านการคมนาคมและการขนส่ง ๑.๑.๑ กลุ่มภารกิจทางบก **๑.๑.๑.๑ ภารกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และสะพาน**		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้กรมทางหลวงชนบทถ่ายโอนทางหลวงชนบทที่ไม่ใช่โครงข่ายถนนสายสำคัญที่อยู่ในเขต อปท. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. นั้น - หากทางหลวงชนบทนั้นผ่าน อปท. มากกว่า ๑ แห่ง หรือเป็นทางเชื่อมระหว่าง อปท. ที่อยู่ในเขตจังหวัด ให้ถ่ายโอนทางหลวงชนบทนั้นให้ อบจ. - กรณีทางหลวงชนบทที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ผ่าน อปท. ใด หาก อปท. นั้นมีความพร้อมและขีดความสามารถเพียงพอและมีความประสงค์ที่จะก่อสร้างขยาย บูรณะ บำรุงรักษา และดูแลรับผิดชอบทางหลวงในเขตของตนเองให้ อบจ. ถ่ายโอนและมอบหมายให้ อปท. นั้นดำเนินการภายใต้มาตรฐานงานทาง				

			- ทางหลวงชนบทที่ผ่านหลายจังหวัดให้ถ่ายโอนในกรณีที่ อบจ. แต่ละจังหวัดตกลงกันได้ ก็ให้ถ่ายโอนให้ อบจ. ที่ขอรับโอน และคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ เห็นชอบ - กรมทางหลวงชนบทกำหนดมาตรฐานทางหลวงและงานทาง ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ฝึกอบรม ควบคุมทางวิชาการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. สำหรับงานทางหลวงชนบทที่ถ่ายโอน และทางหลวงท้องถิ่นที่ก่อสร้างใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานและเทคนิควิชาการ - เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ส่วนราชการพิจารณาโอนให้ อปท. ตามปริมาณงานหรือระยะทางที่ถ่ายโอนเป็นหลัก - ทางหลวงแผ่นดินที่ไม่มีทางเชื่อมทางแยก (ทางตัน) ถ้า อปท. ร้องขอให้ถ่ายโอน ต้องให้ - ทางหลวงแผ่นดินที่ไม่ใช่สายหลัก ให้ถ่ายโอนให้ อปท. สำหรับทางเลี่ยงเมือง หาก อปท. ร้องขอให้ถ่ายโอนให้แก่ อปท. โดยทางเลี่ยงเมืองที่มีความเจริญที่จะพัฒนาเป็นสายหลัก ให้กรมทางหลวงขึ้นบัญชีสายหลักไว้ - ให้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยทางหลวงให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนทางหลวงชนบทด้วย				

			- ให้กรมทางหลวงชนบทมีหน้าที่ในการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพานที่เป็นถนนโครงข่ายสายสำคัญ ยกเว้นกรณีจำเป็น ถ้าจะต้องก่อสร้างไม่ใช่โครงข่ายถนนสายสำคัญหรือทางหลวงชนบทที่เป็นถนนสายรองและสายย่อย เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนแก่ อปท. บำรุงรักษา ๒. ให้กรมทางหลวงอนุญาตให้ อปท. เข้าไปดูแลเกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทาง พื้นที่ริมทาง เป็นต้น ของทางหลวงทั้งหมด เพื่อให้ อปท. เข้าไปทำการปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลูกต้นไม้ ๓. ให้ อปท. เป็นผู้อำนวยการทางหลวงตามมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๔. ให้ส่วนราชการถ่ายโอนถนนที่ไม่ได้อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วย ทางหลวง ที่ประชาชนใช้สัญจรทั่วไปให้แก่ อปท. ที่ถนนนั้นอยู่ในเขตพื้นที่ เว้นแต่ถนนนั้นสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์พิเศษ และหากถ่ายโอนให้ อปท. แล้วจะทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นได้				

๑.	**กระทรวงคมนาคม** (๑) กรมทางหลวง	๑. ทางหลวงแผ่นดิน	๕. ทางหลวงสัมปทาน อปท. จัดทำทางหลวงสัมปทานภายในเขต อปท. ของตนเองได้ ๖. กำหนดให้ทางหลวงประเภทต่าง ๆ ที่มีการถ่ายโอนให้แก่ อปท. เป็นทางหลวงท้องถิ่น **ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมทางหลวงส่งมอบทางหลวงแผ่นดินที่ไม่ใช่โครงข่ายสำคัญให้แก่_อปท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกรมทางหลวงต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อขอแลกเปลี่ยนประเภททางจากทางหลวงแผ่นดิน เป็นทางหลวงท้องถิ่นโดย อปท. เป็นผู้รับมอบ สำหรับ อปท. ที่มีความพร้อม ๒. ให้กรมทางหลวงฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ อปท. ๓. ให้กรมทางหลวงเป็นพี่เลี้ยง คอยให้ความช่วยเหลือทางเทคนิควิชาการ ๔. ให้ อปท. ที่รับโอนดำเนินงานตามมาตรฐานงานทางที่กรมทางหลวงกำหนด	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	
		๒. งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** อปท. ดำเนินการดังนี้ ๑. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและสำรวจข้อมูล	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./ มพ./ กทม.	๒	

		๓. งานบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน	๒. การสำรวจ ออกแบบและประมาณราคา ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ ๕. การควบคุมงานและการตรวจการก่อสร้าง ๖. การจัดทำทะเบียนประวัติ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้ อปท. ดำเนินการเองทั้งหมดในการบำรุงรักษา ตามกำหนดเวลาบำรุงปกติ บำรุงพิเศษ และบูรณะ อำนวยการและสนับสนุนการบำรุงรักษา แก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉิน แก้ไขป้องกันความเสียหายจากปัญหาอุทกภัย โดยกรมทางหลวงกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ตามมาตรฐานงานทางที่กำหนด และเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำเทคนิคและวิชาการ	๒๕๔๖ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๒	
		๔. งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลูกต้นไม้ที่เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักและพื้นที่ริมทาง	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมทางหลวงอนุญาตให้ อปท. เข้าไปปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลูกต้นไม้ที่เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทาง และพื้นที่ริมทางของทางหลวงทั้งหมด โดยให้ อปท. ดำเนินการภายใต้มาตรฐานที่กรมทางหลวงกำหนด ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าทางหลวง ให้การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ยกเว้นให้ อปท. เช่นเดียวกับการ	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./อบต./มพ./ กทม.	๓	

			ยกเว้นให้กรมทางหลวง ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๙				
		๕. งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสาร	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมทางหลวงถ่ายโอนงานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสารให้ อปท.ในพื้นที่ ๒.ส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๓. จัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท. ๔. ให้ อปท. ดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมทางหลวงกำหนด โดยกรมทางหลวงควรรวบรวมมาตรฐานการก่อสร้างให้กับ อปท.	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๓	
		๖. งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพานและท่ออุโมงค์ คสล.	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมทางหลวงถ่ายโอนงานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพานและท่ออุโมงค์ คสล. ๒. จัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท. ๓. กรมทางหลวง ส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๔. ในกรณีที่กรมทางหลวงจะดำเนินงานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพาน และท่ออุโมงค์ คสล. ในพื้นที่ อปท. ใด ควรให้ อปท. นั้นพิจารณาอนุญาต เพื่อความเหมาะสมของท้องถิ่นนั้นๆ	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./ มพ./ กทม.	๓	

	(๒) กรมทางหลวงชนบท	๗. ทางหลวงชนบท	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. ให้กรมทางหลวงชนบทจัดทำแผนแม่บทถนนโครงข่าย ซึ่งประกอบด้วยโครงข่ายของทางหลวงชนบทและโครงข่ายทางหลวงท้องถิ่นเพื่อให้ อปท. ใช้เป็นแผนงานในการก่อสร้างและพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทางหลวงชนบท ๒. ให้ถ่ายโอนถนนสายย่อยประมาณ ๖,๑๐๐ กิโลเมตรพร้อมแผนงานและงบประมาณซ่อมบำรุงให้ อปท. ในปี ๒๕๕๑ ๓. ให้ถ่ายโอนถนนโครงข่ายสายรองที่ไม่สำคัญจำนวน ๑๓,๘๑๐ กิโลเมตรพร้อมแผนงานและงบประมาณซ่อมบำรุงให้ อปท. ในปี ๒๕๕๒-๒๕๕๓ ภายใต้เกณฑ์ความพร้อมของ อปท. ตามที่คณะกรรมกลางกำหนด ๔. สำหรับถนนโครงข่ายสำคัญจำนวน ๒๔,๕๙๐ กิโลเมตร ซึ่งมีความสำคัญต่อการคมนาคมขนส่งและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกรมทางหลวงชนบท หากในอนาคตสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไปและ อปท. ใดมีความพร้อมและประสงค์จะรับโอน ให้กรมทางหลวงชนบทถ่ายโอนตามเกณฑ์ความพร้อมที่คณะกรรมการกลางกำหนด	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	

๒.	***กระทรวงเกษตรและสหกรณ์*** (๓) กรมส่งเสริมสหกรณ์	๘. การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน	๕. ให้กรมทางหลวงชนบทจัดทำแผนเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อปท. รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ควบคุมทางวิชาการ และติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานและเทคนิควิชาการ ๖. กรมทางหลวงชนบทให้บริการด้านการควบคุมวัสดุงานทางและบริการด้านเครื่องจักรกลสำหรับซ่อมบำรุงทางตามที่ อปท. ร้องขอ ๗. ให้ อปท. ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพานที่ได้รับการ ถ่ายโอนให้เป็นไปตามมาตรฐานงานทางและเทคนิควิชาการ ตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. มอบอำนาจการจัดการ ให้ อปท. ดำเนินการได้เอง โดยถ่ายโอนถนนที่เป็นสาธารณะทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งในเขตนิคมสหกรณ์และนอกเขตนิคมสหกรณ์ ให้ อปท. รับไปดำเนินการใช้ประโยชน์ ดูแล รักษา	๒๕๔๖ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	

			ซ่อมแซม หรือก่อสร้างเพิ่มเติม โดยใช้งบประมาณ ของ อปท. หรือของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีภารกิจในเรื่องนี้โดยตรง เช่น กรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท เป็นต้น				
		๙. ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน	๒. ให้ อปท. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและสะพานให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ หรือหากกรณียังไม่มีความพร้อมกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะร่วมกับ อปท. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมโดยพิจารณาความสามารถของ อปท. ด้วย ๓. ทรัพย์สินที่มอบให้ อปท. ด้วยคือ บ๊อกคัลเวิร์ท และท่อลอด	๒๕๔๖ - ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
	(๔) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑๐. บำรุงรักษาถนนลูกรัง	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม_ถ่ายโอนถนนลูกรังในเขตปฏิรูปที่ดินให้ อปท. บำรุงรักษา ๒. ให้ อปท. บำรุงรักษาหรือพัฒนาถนนที่ได้รับถ่ายโอนให้ประชาชนสัญจรได้โดยสะดวก ๓. อปท. อาจปรับปรุงถนนลูกรังให้เป็นถนนลาดยางหรือ คสล. ได้ตามความเหมาะสมและศักยภาพของ อปท. เอง	๒๕๔๕ - ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๒	

	๑.๑.๑.๒ สถานีขนส่ง		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารในเขตพื้นที่ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และ กทม. และสถานีขนส่งนอกเขตพื้นที่ข้างต้นให้ อบจ. และดำเนินการบริหารจัดการร่วมกันระหว่าง อบจ. กับ อบต. ที่เป็นสถานที่ตั้งสถานีขนส่งผู้โดยสารนั้น ๒. ให้กรมธนารักษ์ยกเว้นค่าเช่าที่ราชพัสดุ กรณีที่กรมการขนส่งทางบกไม่เสียค่าเช่าก่อนการถ่ายโอนสถานีขนส่งนั้น และหาก อปท. รับโอนไปบริหารจัดการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอนและก่อให้เกิดรายได้ จะต้องเสียค่าเช่าตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ ๓. แก้ไขกฎหมายให้ อปท. ที่รับโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือที่ก่อสร้างใหม่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสาร การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสถานีขนส่ง การตรวจสอบรถโดยสารที่เข้าใช้สถานีขนส่ง การตรวจสอบผู้ประจำรถ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานีขนส่งได้สมบูรณ์ทั้งระบบ				

			๔. อำนาจอนุญาตให้จัดตั้งสถานีขนส่งภายในเขตจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด โดยให้มีผู้แทน อปท. ทุกประเภทๆ ละ ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการด้วย ในส่วนจังหวัดที่มี อปท. รูปแบบพิเศษ เช่น เมืองพัทยา ให้มีผู้แทน อปท. รูปแบบพิเศษนั้นเป็นกรรมการในจังหวัดนั้นด้วย ๕. อำนาจการอนุญาตให้สัมปทานขนส่งในเขตจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด				
๓.	**กระทรวงคมนาคม** (๕) กรมการขนส่งทางบก	๑๑. สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อปท. นั้น	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมการขนส่งทางบกดำเนินการสำรวจ จัดทำบัญชีทรัพย์สิน บุคลากรที่ต้องถ่ายโอน จัดทำแผนและขั้นตอน กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนสถานีขนส่งให้แก่ อปท. อย่างชัดเจน ๒. เตรียมการฝึกอบรมบุคลากรให้แก่ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ อาคาร ทรัพย์สิน ๓. มอบอำนาจการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้ อปท .ที่รับโอนภารกิจ ๔. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นรายได้ของ อปท. โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และที่กรมการขนส่ง	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./มพ./ กทม.	๒	- สำหรับสถานีขนส่งในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลใดที่มีการถ่ายโอนให้ อบจ. ตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๑ ให้ อบจ. แบ่งรายได้ให้เทศบาลตำบลเจ้าของพื้นที่ตามความเหมาะสมในอัตราที่มีการตกลงร่วมกันหรือหากเทศบาลตำบลใดมี

			ทางบกกำหนด ๕. กรมการขนส่งทางบกปรับเปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติ เป็นผู้คอยช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๖. ให้ อปท. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริการตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ๗. ติดตามประเมินผลการถ่ายโอน				ความพร้อมให้ อบจ. ถ่ายโอนการบริหารจัดการสถานีขนส่ง รวมทั้งสำรวจจัดทำบัญชีอาคารทรัพย์สินบุคลากร ส่งมอบให้แก่เทศบาลตำบลนั้น ๆ บริหารจัดการต่อไป
		๑๒. สถานีขนส่งนอกเขตพื้นที่	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมการขนส่งทางบกดำเนินการสำรวจจัดทำบัญชีทรัพย์สิน บุคลากรที่ต้องถ่ายโอน จัดทำแผนและขั้นตอน กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนสถานีขนส่งให้แก่ อปท. อย่างชัดเจน ๒. เตรียมการฝึกอบรมบุคลากรให้แก่ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ อาคาร ทรัพย์สิน ๓. มอบอำนาจการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้ อปท .ที่รับโอนภารกิจ ๔. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นรายได้ของ อปท. โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ๕. กรมการขนส่งทางบกปรับเปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติ เป็นผู้คอยช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	อบจ.	๒	๑) ให้ อบจ. แบ่งรายได้ให้ อบต. เจ้าของพื้นที่ตามความเหมาะสม ในอัตราที่มีการตกลงร่วมกันระหว่าง อบจ. และ อบต. เพื่อให้ อบต. มีรายได้ไปพัฒนาเส้นทางคมนาคมและพัฒนาพื้นที่ต่อไป ๒) หาก อบต. ที่เป็นที่ตั้งสถานีขนส่งได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลและมีความพร้อม ให้ อบจ. ถ่ายโอนการบริหาร

			ส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๖. ให้ อปท. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริการตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด				จัดการสถานีขนส่งรวมทั้งสำรวจจัดทำบัญชีอาคาร ทรัพย์สิน บุคลากร ส่งมอบให้แก่ อบต. นั้นบริหารจัดการต่อไป
	๑.๑.๑.๓ วิศวกรรมจราจรทางบก	๑๓. การอนุญาตให้จัดตั้งและจัดให้มีสถานีขนส่งผู้โดยสารภายในเขตจังหวัด ๑๔. การอนุญาตให้สัมปทานขนส่งในเขตจังหวัด	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** เร่งดำเนินการแก้ไข พ.ร.บ. ขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ ผู้แทน อปท. ทุกประเภท ๆ ละ ๑ คนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัด ในส่วนจังหวัดอื่นที่มี อปท. รูปแบบพิเศษ เช่น เมืองพัทยา ให้มีผู้แทน อปท. รูปแบบพิเศษ เป็นกรรมการในจังหวัดนั้น ๆ ด้วยและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัด มีอำนาจอนุญาตการตั้งสถานีขนส่งและการสัมปทานขนส่งในเขตจังหวัด **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติถ่ายโอนอำนาจการจัดการจราจรในเขตพื้นที่ให้แก่ อปท. ยกเว้นจราจรทางหลวงแผ่นดิน ๒.ให้ อปท. มีอำนาจในการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก รวมทั้งอำนาจในการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดในเขตทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.นั้น	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด	๑	

			๓. ให้ อปท. มีอำนาจในการจัดทำวิศวกรรมจราจรโดยทำ ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. นั้น ๆ ๔. ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจในการกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมจราจร และระบบการจัดการจราจร และกำกับการดำเนินงานของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งมีอำนาจสั่งการให้ อปท. ดำเนินการในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ๕. ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถ่ายโอนการกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมและการจัดการจราจรให้มีอำนาจเบ็ดเสร็จเฉพาะเขตพื้นที่ กทม. และเมืองพัทยา โดยให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ หากประสบผลสำเร็จให้ขยายต่อไปยังพื้นที่ อปท. อื่นต่อไป ๖. ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. ๗. ให้กรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทถ่ายโอนงานวิศวกรรมจราจร รวมทั้งทรัพย์สินอุปกรณ์ไฟจราจร และตู้ควบคุมให้ กทม.				

๔.	**ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง** (๖) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑๕. วิศวกรรมการจราจรในเขตทางของ อปท.	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้ อปท. มีอำนาจในการจัดทำ ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยใช้งบประมาณของ อปท. และให้นำรายได้จากการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกมาพัฒนาทางและวิศวกรรมจราจร ๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงาน อปท.ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานจราจรและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบและระเบียบการจราจรในเฉพาะเขตทางที่รับผิดชอบของ อปท. ๓. สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและผ่านการอบรมตามหลักสูตรอาสาจราจร เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๒	

			๔. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดให้ อปท. มีอำนาจตราข้อบัญญัติของ อปท. เพื่อจัดระบบและระเบียบการจราจรในเขต อปท. ๕. ก่อนดำเนินการจัดทำ ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจรให้ อปท. ประสานกับสถานีตำรวจท้องที่นั้น ๆ ๖. การจัดทำ ติดตั้ง หรือทำให้ปรากฏ ซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร ไม่รวมการจัดทำระบบการจราจร การควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการศูนย์สั่งการจราจรที่เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ บุคคลสำคัญ ศูนย์ระบบควบคุมสั่งการจราจรที่เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและระบบการควบคุมการจราจรที่ต่อเนื่องกันหลายพื้นที่ ๗. ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติถ่ายโอนทรัพย์สินด้านวิศวกรรมจราจรที่ติดตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้แก่ อปท. เช่น สัญญาณไฟจราจร ป้าย หรือเครื่องหมายจราจร ๘. ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจในการกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรม				

		๑๖. การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมและการจัดการจราจรในเขต กทม.	การจราจรและระบบการจัดการจราจร และกำกับการดำเนินการของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งมีอำนาจสั่งการให้ อปท. ดำเนินการในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ๙. สำนักงานตำรวจแห่งชาติทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิควิชาการ **ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ** ๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้กำหนดมาตรฐานกลางหรือมาตรฐานสากล และให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการด้านวิศวกรรมจราจรและจัดการจราจรในเขต เช่น มาตรฐานวิศวกรรมจราจรทางเดินรถทางเดียว (ทางรันเวย์) ในเขต อปท. มาตรฐานการออกแบบช่องทางเดินรถจักรยาน เป็นต้น ๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการของ กทม.และเมืองพัทยาเพื่อขยายผลไปยังพื้นที่ อปท. ได้แก่ เทศบาลนครและเทศบาลเมืองอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป ๓. ให้มีคณะทำงานจัดทำเกณฑ์ประเมินความพร้อมสำหรับการถ่ายโอนให้เทศบาลนครและเทศบาลเมือง ๔. ให้แต่งตั้งผู้บริหาร กทม. และเมืองพัทยา เป็นเจ้าพนักงานจราจร และข้าราชการ กทม. และพนักงานเมืองพัทยา	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	กทม./มพ./ทน./ทม.	๓	

			เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการจัดการจราจรในเขตพื้นที่ ๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาทางเทคนิคและวิชาการ				
๕.	**กระทรวงคมนาคม** (๗) กรมทางหลวง	๑๗. วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท ถ่ายโอนทรัพย์สิน อุปกรณ์ไฟจราจร สัญญาณไฟจราจร ฯลฯ ให้แก่ กทม. และเมืองพัทยา	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	กทม./มพ.	๓	
	(๘) กรมทางหลวงชนบท ๑.๑.๒ กลุ่มภารกิจทางน้ำ ๑.๑.๒.๑ การดูแลรักษาทางน้ำ	๑๘. วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร	๒. ให้ กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำ ติดตั้ง หรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในเขตพื้นที่ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาตรฐาน ๓. ให้กรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบททำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาทางเทคนิคและวิชาการ	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	กทม./มพ.	๓	
๖	**กระทรวงมหาดไทย** (๙) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๙. งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำและลำน้ำ ยกเว้น	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมโยธาธิการและผังเมืองถ่ายโอนงานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท.	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	สำหรับการดำเนินการศึกษา สำรวจ และก่อสร้างเขื่อนป้องกัน

		๑) แม่น้ำที่เป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศรวม ๗ สาย ได้แก่ แม่น้ำเมย แม่น้ำโขง แม่น้ำรวก แม่น้ำสาย แม่น้ำเหือง แม่น้ำโกลก และแม่น้ำกระบุรี รวมระยะทางประมาณ ๑,๗๕๕ กม. ๒) แนวชายฝั่งทะเลประมาณ ๒,๖๖๖ กม. ประกอบด้วยแนวฝั่งอ่าวไทย ๑,๖๕๒ กม. และแนวฝั่งอันดามัน ๑,๐๑๔ กม.	๒.ให้ อปท. ดำเนินการสำรวจความเสียหาย ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๓. กรมโยธาธิการและผังเมืองส่งเสริมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ ๔. ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดทำคู่มือการออกแบบบำรุงรักษาและฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ให้สามารถดำเนินการออกแบบบำรุงรักษา และควบคุมการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งให้มีประสิทธิภาพมั่นคงแข็งแรง ๕. ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดทำฐานข้อมูลงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ				ตลิ่งในแม่น้ำแนวชายแดนระหว่างประเทศและแนวชายฝั่งทะเลของกรมโยธาธิการและผังเมืองควรให้ อปท.. ในเขตพื้นที่ดังกล่าวเข้าไปมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่างๆ ด้วย เพื่อจะได้ทราบเรื่องราวต่างๆ ที่จะมาดำเนินการในเขตอปท. รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลในพื้นที่
๗.	**กระทรวงคมนาคม** (๑๐) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๒๐. การเรียกเก็บค่าตอบแทนจากการอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีจัดส่งสำเนาใบอนุญาตการให้ก่อสร้าง สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ได้แก่ ท่าเทียบเรือ สะพานปรับระดับและโป๊ะเทียบเรือ เขื่อนกั้น น้ำเซาะ คานเรือ โรงสูบน้ำ และอาคารหรือสิ่งล่วงล้ำ ลำแม่น้ำอื่นที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนดเป็นการเฉพาะรายและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้แก่ อปท. เรียกเก็บค่าตอบแทนตามกฎกระทรวง	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๓	

	๑.๑.๒.๒ การก่อสร้างและการดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)		๒. ให้ อปท. มีอำนาจตราข้อบัญญัติของ อปท. ในการเรียกเก็บ ค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงสภาพของแต่ละท้องที่และประโยชน์ที่ผู้ปลูกสร้างหรือผู้ครอบครองพึงได้รับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๔ กำหนดไว้ ๓. ค่าตอบแทนเป็นรายปีตามวิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ อปท. เรียกเก็บ ต้องไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๕๐ บาท และถ้าเป็นอาคารหรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะหรือวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ให้เสียเป็น ๒ เท่าของอัตราดังกล่าว ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดดังกล่าวถูกปลูกสร้างขึ้นโดยมิได้รับอนุญาตหรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ให้เสียเป็น ๓ เท่าของอัตราดังกล่าว ๔. ให้นำรายได้จากค่าตอบแทนส่งคลังของ อปท. **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ) ที่ใช้ขนส่งทางน้ำในเขตเทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. หรือระหว่าง อปท. ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีถ่ายโอนสถานีขนส่งทางน้ำ				

			นั้น (ท่าเทียบเรือ) ให้แก่เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น				
๘.	**กระทรวงคมนาคม** (๑๑) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๒๑. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้ถ่ายโอนท่าเทียบเรือสาธารณะหรือสถานีขนส่งทางน้ำ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งที่มีและไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้ท่าเทียบเรือหรือสถานีขนส่งทางน้ำ ให้ อปท. เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการ รวมทั้งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างใหม่ด้วย ๒. สำหรับการดำเนินการก่อสร้างสถานีขนส่งทางน้ำแห่งใหม่ ให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีถ่ายโอนให้แก่ อปท. โดยตรง และประสานให้กรมธนารักษ์ยกเว้นค่าเช่าที่ราชพัสดุ กรณีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีไม่เสียค่าเช่าก่อนการถ่ายโอนสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ) นั้น และหาก อปท. รับโอนไปบริหารจัดการนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอนและก่อให้เกิดรายได้ จะต้องเสียค่าเช่าตามที่กรมธนารักษ์กำหนด	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./อบต./มพ./กทม. (ที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น)	๒	๑) เร่งรัดการแก้ไข พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พระ-พุทธศักราช ๒๔๕๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน ๒) หาก อบจ. จะดำเนินการก่อสร้างสถานีขนส่งทางน้ำหรือท่าเทียบเรือในพื้นที่ อปท. ใด ให้ขอความเห็นชอบจาก อปท. เจ้าของพื้นที่ก่อน และในกรณีที่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้ท่าเทียบเรือหรือสถานีขนส่งทางน้ำนั้น ให้แบ่งรายได้ให้ อปท. เจ้าของพื้นที่ตามความเหมาะสม ในอัตราที่มีการตกลงร่วมกัน

	๑.๑.๒.๓ การคมนาคมและการสัญจรทางน้ำ		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีมอบอำนาจการออกหนังสืออนุญาตให้เดินเรือโดยสารในเขตพื้นที่ให้แก่ กทม. และเมืองพัทยา ๒. กรณีการเดินเรือโดยสารเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวกับพื้นที่อื่น เช่น จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วม โดยให้ผู้แทนพื้นที่นั้น (อบจ.) พิจารณาร่วมกัน โดยให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กำหนดแนวทางปฏิบัติในการร่วมกันพิจารณาอนุญาต ๓. ให้ กทม. และเมืองพัทยา จัดทำเครื่องหมายจราจรทางน้ำ ตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี และกรมชลประทานกำหนด				
๙.	**กระทรวงคมนาคม** (๑๒) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๒๒. การอนุญาตให้เดินเรือโดยสาร	<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u> ๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีเร่งดำเนินการแก้ไขกฎหมายให้ กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจการออกหนังสืออนุญาตให้เดินเรือโดยสารในเขตพื้นที่ ๒. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีร่วมวางแผนการจัดการเส้นทางเดินเรือ การกำหนดเขตและข้อจำกัดในการเดินเรือต่าง ๆ ร่วมกับ กทม. และเมืองพัทยา ๓. กทม. และเมืองพัทยา รายงานการออกหนังสืออนุญาตให้เดินเรือโดยสารในพื้นที่	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	กทม./มพ.	๓	

			ให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ทราบ เพื่อการบริหารจัดการการคมนาคมทางน้ำทั้งระบบ				
		๒๓. การจัดทำเครื่องหมายจราจร สัญญาณจราจร เพื่อการสัญจรทางน้ำ	<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u> ๑. แก้ไขกฎหมายให้ กทม. และเมืองพัทยา มีอำนาจในการจัดทำ ติดตั้ง หรือทำให้ปรากฏซึ่งสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจรในทางน้ำในเขตพื้นที่ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบและระเบียบการจราจรทางน้ำเพื่อควบคุมความปลอดภัยในการเดินเรือ ๒. ให้ถ่ายโอนทรัพย์สิน สัญญาณจราจรทางน้ำ ซึ่งติดตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้ กทม. และเมืองพัทยา ดูแลรักษา ๓. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรรวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ กทม. และเมืองพัทยา ๔. หาก กทม. และเมืองพัทยาประสงค์จะจัดทำเครื่องหมายจราจรในทางน้ำชลประทาน ขอให้ประสานกับกรมชลประทานก่อน เนื่องจากอาจกระทบกับการชลประทานหลวง	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	กทม./มพ.	๓	
	๑.๒ แผนภารกิจด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ		<u>**ขอบเขตการถ่ายโอน**</u> ๑. แหล่งน้ำที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. หมายถึง แหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และมีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า๒ ล้านลูกบาศก์เมตร				

	๑.๒.๑ กลุ่มภารกิจแหล่งน้ำ/ประปาชนบท ๑.๒.๑.๑แหล่งน้ำอุปโภค/บริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร		ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ หนอง บึง สระน้ำ บ่อน้ำบาดาล บ่อน้ำตื้น ประปาชนบทถังเก็บน้ำฝน ฝายน้ำล้น ทำนบระบบส่งน้ำ แหล่งน้ำในไร่นา ให้ถ่ายโอนให้กับ อปท. ที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก กรณีที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่ อปท. มากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ถ่ายโอนให้ อบจ.หรืออาจถ่ายโอนให้ อปท. นั้นร่วมกันดำเนินการ โดยให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจพิจารณาตามความเหมาะสม ๒. แหล่งน้ำที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่มากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ หาก อบจ. แต่ละแห่งตกลงกันได้ ก็ให้ถ่ายโอนให้ อบจ. ที่ขอรับโอนและมีความพร้อม โดยให้ส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เห็นชอบ ๓. แหล่งน้ำขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมีปริมาตรเก็บกักน้ำมากกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาต่อไป				

๑๐.	**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** (๑๓) กรมชลประทาน	๒๔. การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมชลประทานถ่ายโอนแหล่งน้ำ ที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น ทำนบ ระบบส่งน้ำให้ อปท. ที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำนั้น ให้ อปท. ดูแลรักษา ๒.ให้กรมชลประทานกำหนดประเภท ลักษณะ ขนาด และมาตรฐานการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่สามารถถ่ายโอนให้ อปท. ๓.กรณีแหล่งน้ำที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่ อปท. มากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ถ่ายโอนให้ อบจ. หรือ อปท.ร่วมกันดำเนินการกับ อบจ. โดยให้กรมชลประทานพิจารณาตามความเหมาะสม ๔. กรมชลประทานจัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจน รวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของ อปท.	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	
		๒๕. การดูแลการชลประทานขนาดเล็ก	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมชลประทาน ถ่ายโอนการดูแลการชลประทานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร การบริโภคและเพื่อการอื่น ตามที่กรมชลประทานกำหนด ๒.กรณีการชลประทานขนาดเล็กที่มีการใช้ประโยชน์ ครอบคลุมพื้นที่ อปท.มากกว่าหนึ่ง	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	

			แห่ง อาจถ่ายโอนให้ อปท. นั้นร่วมกันดำเนินการหรือถ่ายโอนให้ อบจ. หรือ อปท. นั้น ร่วมดำเนินการกับ อบจ. โดยให้กรมชลประทานพิจารณาตามความเหมาะสม ๓. กรมชลประทานจัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท.				
	(๑๔) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมถ่ายโอนการดูแลบำรุงรักษาสระเก็บน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การขุดลอก แหล่งน้ำ บ่อบาดาลและฝายน้ำล้นให้เทศบาล อบจ. และ อบต. ในเขตพื้นที่ยกเว้นแหล่งน้ำในไร่นาซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์เฉพาะตัวของเกษตรกรหรือเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบปฏิบัติเกษตรกรที่ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดิน ๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินฯ เปลี่ยนบทบาทจากผู้ปฏิบัติเป็นผู้ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิควิชาการ				
		๒๖. การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ถ่ายโอนการดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	

		๒๗. ขุดลอกคลอง	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการขุดลอกคลองในเขตการปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
		๒๘. ขุดลอกแหล่งน้ำ	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการขุดลอกแหล่งน้ำในเขตการปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
		๒๙. ขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการขุดสระเก็บน้ำเพื่อให้การอุปโภคบริโภคในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
		๓๐. การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาล	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการขุดเจาะบ่อบาดาลและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาลในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
		๓๑. การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล.	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ถ่ายโอนการก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล. ที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	อบจ./ท./ อบต.	๑	
	(๑๕) กรมพัฒนาที่ดิน	๓๒. การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมพัฒนาที่ดินถ่ายโอนงานการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ สระเก็บน้ำ การขุดลอกหนองน้ำ คลอง ลำห้วย และฝายน้ำล้น ให้แก่ อปท. ๒. อปท. สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๓. กรมพัฒนาที่ดิน ส่งเสริม สนับสนุนให้	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต.	๓	

๑๑	**กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** (๑๖) กรมทรัพยากรน้ำ	๓๓. ถังเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐) , ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๔ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม. (ค.๔/๔.๕) ฯลฯ	ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ ๔. กรมพัฒนาที่ดินจัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้กับ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการสำรวจสภาพการใช้งานของถังเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐) ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๓ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม.(ค.๔/๔.๕) ฯลฯ ที่จะถ่ายโอนให้กับ อปท. ว่ามีสภาพการใช้งานเป็นอย่างไร โดยจำแนกว่าใช้การได้จำนวนเท่าไร และใช้การไม่ได้จำนวนเท่าไร ๒. กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการจำหน่ายถังน้ำขนาดเล็กที่ใช้การไม่ได้ดังกล่าวตามระเบียบพัสดุต่อไป ๓. กรมทรัพยากรน้ำจัดทำบัญชีทรัพย์สินประเภทถังเก็บน้ำขนาดเล็กที่ใช้การได้ดังกล่าว ตลอดจนจัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สิน และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินประเภทถังเก็บน้ำขนาดเล็กที่มีสภาพใช้การได้ดังกล่าวให้กับ อปท. ที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. กรมทรัพยากรน้ำทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการแก่ อปท.	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./อบต. ที่มีทรัพย์สินตั้งอยู่	๓	

		๓๔. สำรวจทำแผนที่		๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	ท./อบต.	๑	
		๓๕. การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้าน ลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำ	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการสำรวจสภาพการใช้งานของอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำที่จะถ่ายโอนให้กับ อปท. ว่ามีสภาพ การใช้งานเป็นอย่างไร โดยจำแนกว่าใช้การได้จำนวนเท่าไร ต้องซ่อมแซมและต้องจำหน่ายตามระเบียบพัสดุจำนวนเท่าไร ๒. กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการจำหน่ายอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำที่ใช้ การไม่ได้ตามระเบียบพัสดุ ๓. กรมทรัพยากรน้ำประสานงาน อปท. สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อทราบข้อมูลความพร้อมในการรับการถ่ายโอนภารกิจ ๔. กรมทรัพยากรน้ำ จัดทำบัญชีทรัพย์สินประเภทอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบ ส่งน้ำ และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินที่มีสภาพใช้การได้ให้กับ อปท. ๕. กรมทรัพยากรน้ำจัดทำบัญชีทรัพย์สินประเภทอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบ ส่งน้ำที่ต้องซ่อมแซม พร้อมจัดทำแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินให้กลับมามีสภาพใช้งานได้	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบจ./ท./ อบต./มพ./ กทม.	๓	

	(๑๗) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล		ก่อนดำเนินการส่งมอบให้กับ อปท. ที่มีความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจต่อไป ๖. กรมทรัพยากรน้ำส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ อปท. ประกอบด้วย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมบุคลากรของอปท. ให้สามารถจัดทำแผนงานโครงการ สำรวจ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบส่งน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u> ๑. กำหนดให้ผู้บริหาร อปท. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และให้ อปท. มีหน้าที่จัดหาและบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภคตามข้อกำหนดและมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีหน้าที่สำรวจและเจาะบ่อน้ำบาดาลให้ชุมชนใช้เป็นแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคในพื้นที่ที่การหาแหล่งน้ำบาดาลที่ต้องใช้วิชาการด้านอุทกธรณีวิทยาขั้นสูง ประกอบด้วย พื้นที่แหล่งน้ำบาดาลประเภทหินแข็ง เช่น พื้นที่ภูเขาหรือเกาะและแหล่งน้ำบาดาล ประเภทที่เสี่ยง ต่อการปนเปื้อนจากมลภาวะ เช่น				

			บริเวณที่เป็นเกลือหินและพื้นที่ที่ชั้นน้ำมีน้ำเค็มแทรกอยู่ ๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเทคนิควิชาการ เกี่ยวกับการขุดเจาะน้ำบาดาล เพื่อสำรวจและพัฒนาน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์ตามหลักวิชาการด้านอุทกธรณีวิทยาโดยสามารถดำเนินการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลซึ่งเป็นบ่อทดสอบและบ่อสังเกตการณ์ เพื่อเก็บข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ และสร้างเครือข่ายบ่อน้ำบาดาลสำหรับ อปท. และผู้เกี่ยวข้องในการนำน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่อย่างเป็นระบบ ๔. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีหน้าที่จัดการฝึกอบรม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๕. พื้นที่ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติส่งผลให้ประชาชนขาดแคลนน้ำให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีหน้าที่ต้องให้ความช่วยเหลือประชาชน ให้มีน้ำกินน้ำใช้โดยเร่งด่วน ๖. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีอำนาจหน้าที่ควบคุมกำกับ ดูแลตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล ในการอนุญาตและการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดรวมถึงการดำเนินการด้านวิชาการกับบ่อน้ำบาดาล				

		๓๖. การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ๓๖.๑ สำรวจแหล่งน้ำทางธรณีวิทยา ๓๖.๒ ค่าทดสอบหลุมเจาะ ๓๖.๓ เจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมสูบมือโยก	<u>ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ</u> ๑. อปท. สำรวจแหล่งน้ำบาดาลจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปีโดยใช้แผนที่น้ำบาดาล ๒. จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ ๓. สำรวจหาน้ำบาดาลในขั้นรายละเอียดด้วยวิธีทางธรณีฟิสิกส์ (เลือกทำ) ๔. ขออนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาลตามขนาดที่ต้องการเจาะจาก อปท. หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๕. เจาะบ่อสำรวจชั้นน้ำบาดาล ๖. ทดสอบหลุมเจาะด้วยเครื่องหยั่งธรณี (เลือกทำ) ๗. ออกแบบ กว้านหลุมเจาะและก่อสร้างบ่อน้ำบาดาลตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๘. พัฒนาบ่อน้ำบาดาลโดยเป่าล้างด้วยลมแรงดันสูงเพื่อทำความสะอาดบ่อน้ำบาดาลจนน้ำใสสะอาด ๙. ทดสอบปริมาณน้ำและวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากบ่อน้ำบาดาล ๑๐. ขออนุญาตใช้น้ำบาดาลตามปริมาณการใช้น้ำบาดาลจาก อปท. หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๑๑. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำบาดาลตามที่กำหนด	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./อบต./มพ./กทม.	๒	๑. เจ้าของบ่อน้ำบาดาลที่เลิกใช้ทุกบ่อต้องทำการอุดกลบตามวิธีการที่กรม-ทรัพยากร น้ำบาดาลกำหนดและแจ้งการเลิกใช้บ่อน้ำบาดาลกับกรมทรัพยากรน้ำ-บาดาล ๒. ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. กรณี อปท. ไม่สามารถดำเนินการได้ อาจซื้อบริการจาก กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือภาคเอกชนได้

			ในใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ๑๒. ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด				
		๓๗. พัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิม	<u>ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ</u> ๑. อปท. ตรวจสอบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเพื่อหาตะกอนทรายหรือสิ่งปนเปื้อนอื่นและบ่อน้ำบาดาลที่เคยเป่าล้างเกินกว่า ๕ ปี เพื่อดำเนินการเป่าล้างทำความสะอาดบ่อน้ำบาดาล ๒. จัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี ๓. จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ ๔. เป่าล้างทำความสะอาดบ่อน้ำบาดาลด้วยลมแรงดันสูงตามมาตรฐานที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ๕. หากการเป่าล้างทำความสะอาดทำให้บ่อน้ำบาดาลชำรุดต้องอุดกลบบ่อน้ำบาดาลตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและแจ้งการเลิกใช้บ่อน้ำบาดาลกับกรม-ทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๒	
		๓๘. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบบ่อลึก	<u>ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ</u> ๑. อปท. สำรวจบ่อน้ำบาดาลที่เครื่องสูบน้ำบาดาลชำรุดไม่สามารถสูบน้ำได้หรือสูบน้ำได้ปริมาณน้อยกว่าปกติ ๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๒๕๔๕ - ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๒	

			๓. ซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ที่ชำรุดตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล				
		๓๙. การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล	<u>ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ</u> ๑. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดทำคู่มือและฝึกอบรมให้กับ อปท. ๒. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมอบอำนาจให้ อปท. ดำเนินการเก็บค่าใช้น้ำบาดาลตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดส่งสำเนาใบอนุญาตการใช้น้ำบาดาลให้ อปท. ๔. อปท. เขตพื้นที่ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาลและแจ้งให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ๕ ให้ อปท. ตราข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่ อปท. นั้น ในอัตราที่กฎหมายกำหนด ๖. ให้นำค่าใช้น้ำบาดาลที่เรียกเก็บได้ส่งคลังของ อปท. หลังจากหักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลแล้ว	๒๕๔๕ – ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๒	๑. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน–ท้องถิ่นกำหนดสัดส่วนค่าใช้น้ำบาดาลพร้อมทั้งทำความตกลงกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและกระทรวงการคลังที่จะให้ค่าใช้น้ำบาดาลเป็นรายได้ของ อปท.
		๔๐. การอนุญาตการขุดเจาะ บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร)และมอบอำนาจการ	<u>ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ</u> ๑. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดทำคู่มือการอนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล การอนุญาตใช้น้ำบาดาลและฝึกอบรมวิธีการดำเนินการ	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	ท./อบต./ มพ./กทม.	๒	๑. แก้ไข พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ให้ อปท. เจ้าของพื้นที่เป็นหน่วยงานรับเรื่อง

		อนุญาตใช้น้ำบาดาลที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ ๑๐ลูกบาศก์เมตร	ให้แก่ อปท. ๒. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลแต่งตั้งผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่และมอบอำนาจการอนุญาตเจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาลให้ อปท. รวมทั้งการโอนใบแทนและการแก้ไขใบอนุญาตในขอบข่ายที่ได้รับมอบอำนาจยกเว้นเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาลให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดทำแผนที่แหล่งน้ำบาดาล(อุทกธรณีวิทยา) ซึ่งจะต้องปรับปรุงทุกระยะเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งมอบให้ อปท. เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาต ๔. อปท. พื้นที่รับเรื่องคำขออนุญาตเจาะและขออนุญาตใช้น้ำบาดาลพิจารณาตามข้อมูลจากแผนที่แหล่งน้ำบาดาลและระเบียบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๕. อปท.. เขตพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามผู้ประกอบการ น้ำบาดาลให้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล ขออนุญาตใช้น้ำบาดาลตามกฎหมาย ๖. อปท. รายงานการอนุญาตเจาะและใช้น้ำบาดาลให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลตามรูปแบบที่กำหนด				และพิจารณาอนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล และการใช้น้ำบาดาลในเขตจังหวัดตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ๒. การอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๔ นิ้วขึ้นไปมีดังนี้ ๒.๑ ในจังหวัดที่ไม่ใช่เขตวิกฤตน้ำบาดาล การอนุญาตให้เจาะบ่อขนาด ๔ นิ้วและ๖นิ้วให้คณะอนุกรรมการระดับจังหวัดหรือภาคซึ่งมีผู้แทน อปท. ทุกประเภทเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการเป็นผู้อนุญาตส่วนอำนาจอนุญาตที่มีมากกว่า ๖ นิ้วเป็นอำนาจคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตประกอบการน้ำบาดาลซึ่งจะมีผู้แทน อปท. ทุกรูปแบบเป็นกรรมการด้วย

			๗. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เป็นรายได้ของ อปท.				๒.๒ ในจังหวัดที่เป็นเขตวิกฤตน้ำบาดาล การอนุญาตให้ขุดเจาะขนาด ๔นิ้วให้คณะอนุกรรมการระดับจังหวัดหรือภาคซึ่งมีผู้แทน อปท. ทุกประเภทเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการเป็นผู้อนุญาตและอำนาจที่มีมากกว่า ๔ นิ้ว เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลซึ่งจะมีผู้แทน อปท. ทุกประเภทร่วมเป็นกรรมการ
	๑.๓ แผนภารกิจด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคาร ๑.๓.๑ กลุ่มภารกิจการจัดทำผังเมือง ๑.๓.๑.๑ ผังเมืองรวมจังหวัดและผังเมืองรวมในเขต อปท.		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังในเขตเทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ใด ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. นั้นดำเนินการ ๒. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังครอบคลุม อปท. ในเขตจังหวัด (เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต.) มากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ อปท. (เทศบาล เมืองพัทยา และอบต.) ในเขตผังดำเนินการร่วมกันหรือมอบหมายให้ อปท. ใด อปท.หนึ่งดำเนินการ				

			๓. ผังเมืองรวมจังหวัดให้ถ่ายโอนให้ อบจ. หลังจากผังเมืองรวมจังหวัดได้ประกาศเป็นกฎกระทรวงบังคับใช้แล้ว ๔. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังครอบคลุม ตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผังเมืองที่ อปท. ดำเนินการ ๕. ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดทำแผนการจัดทำผังเมืองของ อปท. ตามความเหมาะสมและจำเป็น และให้ดำเนินการปรับปรุงให้ผู้แทน อปท. ร่วมเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผังเมืองระดับจังหวัดด้วย				
๑๒	**กระทรวงมหาดไทย** (๑๘) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๑. ผังเมืองรวมจังหวัด	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ถ่ายโอนเฉพาะบางขั้นตอนที่คาดว่า อปท. สามารถดำเนินการได้ บางขั้นตอนกรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการเอง ๑. การวางผังเมืองรวมจังหวัด (กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการ โดย อบจ. อาจสมทบงบประมาณบางส่วน) ๒. การปฏิบัติตามผัง การควบคุม การดูแล ตรวจสอบ (อปท. ดำเนินการ)	๒๕๔๗ - ๒๕๕๓	อบจ.	๒	๑. การแก้กฎหมายเนื่องจากผังเมืองรวม (จังหวัด) ตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ มีขั้นตอนและวิธีการที่ยุ่งยากซับซ้อน และใช้เวลานาน ควรมีการ

			๓. การพัฒนาตามผัง (อปท.ดำเนินการ) ๔. การประเมินผลผัง (กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการร่วมกับ อปท.) ๕. การมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง (กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการร่วมกับ อปท.)				แก้ไขกฎหมายให้เป็นไปตามร่างกฎหมายผังเมืองฉบับแก้ไขปรับปรุง ที่กรม-โยธาธิการและผังเมืองได้นำเสนอและผ่านสภาผู้แทนราษฎรไปแล้วอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สามารถวางผังเมืองรวมจังหวัดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสามารถ ถ่ายโอนให้ อปท. ตามเวลาที่กำหนด ๒.ให้มีผู้แทน อปท. ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการผังเมืองด้วย ๑. ปี ๒๕๔๔ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เนื่องจากการวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมตาม พ.ร.บ.การ ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ จะมีขั้นตอนและวิธีการที่ยุ่งยากซับซ้อน และใช้เวลานานและมีอายุการบังคับใช้ ผังเมืองคราวละ ๕ ปี จะทำให้ อปท. เมื่อ
		๔๒. งานวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ๔๒.๑ ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการวาง/ปรับปรุงผัง โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการจนผังประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับแล้วจึงดำเนินการถ่ายโอน	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ถ่ายโอนเฉพาะบางขั้นตอน ดังนี้ ๑.๑. การวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวม (อปท.ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง) ๑.๒ การปฏิบัติตามผังการควบคุม การ ดูแล ตรวจสอบ (อปท.ดำเนินการ) ๑.๓ การพัฒนาตามผัง (อปท.ดำเนินการ)	๒๕๔๗ - ๒๕๕๓	ท./อบต.	๑	

			๑.๔ การประเมินผลผัง (อปท. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง) ๑.๕ การมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง (อปท. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง) ๒. กรณีที่ อปท. มีความพร้อมในการวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวม ต้องแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการผังเมือง (กรมโยธาธิการและผังเมือง) เพื่ออนุมัติตามมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ๓. กรณี อปท. ไม่มีความพร้อม ให้แจ้งกรม-ผังเมืองดำเนินการวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมแทน โดย อปท. จะต้องจัดสรรงบประมาณให้กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการ และเมื่อผังประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับแล้ว ให้ส่งมอบผังเมืองรวมนั้นให้ อปท. ต่อไป				รับผังเมืองรวมไปดำเนินการแล้ว จะไม่สามารถ ดำเนินการปรับปรุงผังได้ทัน กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงเห็นควรมีการแก้ไขกฎหมายให้เป็นไปตามร่างกฎหมายผังเมืองฉบับแก้ไขปรับปรุงที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้นำเสนอและผ่านสภาผู้แทนราษฎรไปแล้วอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ผังเมืองรวมสามารถบังคับใช้ได้ตลอดไปไม่จำกัดอายุ แต่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและไม่ยุ่งยาก และเพิ่มบทบาทของ อบต. ให้มีหน้าที่ในการวางผังเมืองรวมตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

		๔๒.๒ การวางและจัดทำผังเมืองรวมในเขตเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน ๙๘๐ แห่ง	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** กรมโยธาธิการและผังเมืองจะสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองรวมเองโดยใช้กรอบจากผังเมืองรวมจังหวัดที่ กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดทำให้ โดยในเบื้องต้นกรมโยธาธิการและผังเมืองจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. ในหัวข้อ ๑. การวางผังเมืองรวม ๒. การบริหารจัดการผัง ๓. การปฏิบัติให้เป็นไปตามผัง ๔. การพัฒนาตามผัง ๕. การควบคุม กำกับ ดูแล ๖. การประเมินผลผัง	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	ท.	๑	
๑๓	๑.๓.๒ กลุ่มภารกิจการควบคุมอาคาร ๑.๓.๒.๑ การควบคุมอาคาร **กระทรวงมหาดไทย** (๑๙) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๓. การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ให้ ถ่ายโอนให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ๒. แก้ไข พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓	๒๕๔๕ – ๒๕๕๓	ท./อบต./มพ./กทม.	๒	

			ให้ อปท. เป็นผู้เปรียบเทียบปรับ ๓. ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้ภารกิจที่ถ่ายโอนเป็นไปตามมาตรฐาน				
๑๔.	**๑.๓.๓ กลุ่มภารกิจการขุดดินและถมดิน** **๑.๓.๓.๑ การขุดดินและถมดิน** **กระทรวงมหาดไทย** (๒๐) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๔. การขุดดินและถมดิน	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑.มอบอำนาจการอนุญาตให้ขุดดินและถมดินให้แก่ อปท.	๒๕๕๑-๒๕๕๓	ท./อบต./มพ.	๓	
		๔๕. การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน	๒.แก้ไขกฎหมายว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดินให้ อปท. มีอำนาจดังกล่าว ๓. กรมโยธาธิการและผังเมืองกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของ อปท. ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๒๕๕๑-๒๕๕๓	ท./อบต./มพ.	๓	

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
๑	**๒.๑ แผนภารกิจด้านการส่งเสริมอาชีพ** ๒.๑.๑ กลุ่มภารกิจการส่งเสริมอาชีพ ๒.๑.๑.๑ การส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์ **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** ๑) กรมปศุสัตว์	๑. การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑.กรมปศุสัตว์ สนับสนุนและส่งเสริม อบต. สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยงและครัวเรือนผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบำรุงรักษาและการควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. สัตว์พาหนะ พ.ศ. ๒๔๘๒ ๒. กรมปศุสัตว์ร่วมกับ อบต. นำข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยงและครัวเรือนผู้เลี้ยงสัตว์ไปจัดทำเป็นแผนงานเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมปศุสัตว์จัดทำต้นฉบับแบบสำรวจ ฐปศ. ๑ พร้อมคู่มือการสำรวจทุกปีที่มีการสำรวจ (ปีที่สำรวจปีละ ๑ ครั้งในเดือนมกราคม)	๒๕๕๑	อบต.	๓	

	๒.๒ แผนภารกิจด้านงานสวัสดิการสังคม ๒.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๒.๑.๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต		๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานสำรวจให้กับทุก อบต. ในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. อบต. ติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ๔. อบต. ดำเนินการพิมพ์แบบสำรวจ ฐปศ. ๑ ๕. อบต. ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ๖. อบต. ดำเนินการบันทึกข้อมูลจากการสำรวจ ๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการปฏิบัติงาน และสุ่มสำรวจความถูกต้องของข้อมูล ๘. อบต. ส่งข้อมูลจากการสำรวจให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๙. กรมปศุสัตว์นำข้อมูลที่ได้รับไปจัดทำเป็นแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น ๑๐. กรมปศุสัตว์และ อบต. ร่วมกันดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด				

๒	**กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๒. สถานสงเคราะห์คนชรา ๓. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ แยกเป็น ๓.๑) ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งตั้งเป็นเอกเทศยกเว้นศูนย์ฯ ขอนแก่น เพื่อทำเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ๓.๒) ศูนย์บริการผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต่มีสถานที่ตั้งแยกจากสถานสงเคราะห์ ๓.๓) ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. สถานสงเคราะห์คนชรา และศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ สงวนไว้ให้ถ่ายโอนให้กับ กทม. และ อบจ. ที่มีความพร้อม ๒.กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. ที่จะรับโอน เสนอ กกถ. พิจารณาเห็นชอบ ๓.สถานสงเคราะห์คนชราและศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุต้องรับผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาจากจังหวัดอื่นเข้ารับการสงเคราะห์ ๔. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดกลไกการรับผู้สงเคราะห์ข้ามจังหวัด รวมทั้งให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนให้กับสถานสงเคราะห์คนชราและศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุที่รับผู้สงเคราะห์ข้ามจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕. กรณีมีความจำเป็นจะต้องจัดตั้งสถานสงเคราะห์คนชราและศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุขึ้นใหม่ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นหน่วยดำเนินการ โดยหารือร่วมกับ อบจ. ในเขตที่จัดตั้งและเมื่อจัดสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนให้ อบจ.	เมื่อ อปท. มีความพร้อม	อบจ./กทม.	๒	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้เปลี่ยนชื่อสถานสงเคราะห์คนชรา เป็นศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

			<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u> ๑. การพิจารณารับผู้สูงอายุเข้าและจำหน่ายเป็นอำนาจของสถานสงเคราะห์และศูนย์บริการฯ ในการพิจารณา โดยการอนุมัติรับและจำหน่ายจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมกำหนด ซึ่งผู้นำส่งอาจมาจากประชาสงเคราะห์จังหวัดที่สถานสงเคราะห์ตั้งอยู่หรือประชาสงเคราะห์จังหวัดใกล้เคียงหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกจังหวัด ๒. การดูแลผู้สูงอายุต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด ๓. การดูแลอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ จะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ ๔. การบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นอย่างต่ำและต้องจัดบริการให้แก่ผู้สูงอายุภายนอกได้ใช้บริการด้วย ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานกำกับเป็นประจำทุกเดือน				
		๔. สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ แห่ง	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและ อปท. ร่วมกันบริหารจัดการสถานสงเคราะห์	๒๕๕๑ – ๒๕๕๒	อบต./ ท./มพ./ อบจ./กทม.	๓	

		๕. สถานสงเคราะห์คนพิการเด็กพิการ จำนวน ๙ แห่ง	คนไร้ที่พึ่งและสถานสงเคราะห์คนพิการ เด็กพิการ โดยกรมฯ มีหน้าที่บริหารจัดการสถานสงเคราะห์และสร้างใหม่ สำหรับ อปท. ให้มีส่วนร่วมในการสงเคราะห์ระดับบุคคล เช่น การฝึกอาชีพเป็นต้น ๒. ให้ผู้แทน อบต. เทศบาล เมืองพัทยา กทม. และ อบจ. ในเขตพื้นที่ที่สถานสงเคราะห์คนพิการ เด็กพิการ ตั้งอยู่ร่วมเป็นคณะกรรมการประจำสถานสงเคราะห์ ๓. ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและ อปท. ร่วมกันให้การสงเคราะห์บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ทั้งในด้านการฝึกวิชาชีพ และการสงเคราะห์ด้านอื่นๆ เพื่อให้บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์สามารถออกไปประกอบอาชีพหรือดำรงชีพในสังคมได้ตามฐานานุรูป **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการร่วมกับ อปท. จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี เพื่อให้การสงเคราะห์บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ๒. อปท. ให้การสงเคราะห์ตามแผนฯ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้คำปรึกษาแนะนำกรณี อปท. ไม่พร้อมจะดำเนินการเองก็สามารถมอบหมายให้กรมฯ ดำเนินการแทนได้				

			๓. อปท. ติดตามประเมินผลรายงานกรมฯ และ กกถ. ทราบ ๔. กรมฯ กำหนดมาตรฐานการให้การสงเคราะห์				
		๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่นิคมสร้างตนเองและศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาให้ อปท.	๒๕๕๑-๒๕๕๒	อบต.	๓	
		๗. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา	**<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>** ๑. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน และบุคลากร ให้สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๒. กรณีพื้นที่ใดซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้ขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ เมื่อถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต. แล้ว อบต. ต้องดำเนินการขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ นอกจากนี้ให้รวมถึงการขอใช้พื้นที่หรือทรัพย์สินอื่นใดจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย สำหรับที่ดินที่เป็นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่นิคมสร้างตนเองให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๕๕๑-๒๕๕๒	อบต.	๓	

			๓. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ อบต. เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมบุคลากรของ อบต. ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ ๔. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมของ อบต. ที่จะต้องรับถ่ายโอนภารกิจ ๕. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				
๒.๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ ๒.๒.๒.๑ การควบคุมหอพักเอกชน							๑. ปี ๒๕๔๔ แก้ไข พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ มาตรา ๓ เรื่อง นายทะเบียนและ มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง มหาดไทย รักษาการตาม พ.ร.บ.นี้ ๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเป็น ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ๕ ประเด็น คือ ด้านกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านบริการ และด้านรณรงค์ต้านยาเสพติด
๓) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ	๘. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชน ตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ถ่ายโอนการอนุญาตให้ควบคุมหอพักให้ อปท.	๒๕๔๖ - ๒๕๕๑	ทม./มพ./อบต./กทม.	๑	

	๒.๓ แผนภารกิจด้านการศึกษา ๒.๓.๑ กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษาในระบบ ๒.๓.๑.๑ การจัดการศึกษาในระบบที่เป็นการจัดการขั้นพื้นฐาน ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ ๓ – ๖ ปี) ๑๐. การศึกษาระดับประถมศึกษา ๑๑. การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น/ตอนปลาย)	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** มอบอำนาจการจัดการอนุญาตการดำเนินการตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้ อปท. ดำเนินการได้เอง **<u>ขอบเขตการจัดการศึกษา</u>** ๑. ให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ๑.๑ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และในระดับท้องถิ่น ๑.๒ ประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๓ เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาภายหลังการถ่ายโอน ๑.๕ ให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯเร่งดำเนินการในการสร้างความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัด	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท	๒	๓. ให้ กทม. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับควบคุมและตรวจสอบ

			การศึกษาได้เอง โดยกำหนดให้มีคณะทำงานเฉพาะด้านขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องนี้โดยเฉพาะและให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯทราบอย่างต่อเนื่อง ๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมตามข้อ ๑.๒ และผ่านความสมัครใจให้ถ่ายโอนสถานศึกษาแล้ว ให้กระทรวงการศึกษาธิการและเขตพื้นที่การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ถ่ายโอนสถานศึกษาตามประเภทที่กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ให้มีกลไกคณะกรรมการระดับชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา กำหนดมาตรฐานทางวิชาการและส่งเสริมความเข้มแข็ง ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้มีกลไกระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาเรื่องสถานศึกษาที่ถ่ายโอนทั้งระบบโดยเฉพาะ ๔. รูปแบบการถ่ายโอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นใดก็ได้ ที่ดำเนินการแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้งมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัด				

			การศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ หรือมีส่วนร่วมและตัดสินใจในการกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการศึกษา ๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอจัดตั้งหรือขอรับการถ่ายโอนการศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเว้น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประเภท ได้แก่ (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง (๒)สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส ยกเว้นสถานศึกษาที่เรียนร่วม (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัด หรือในระดับอำเภอที่มีเพียง ๑ แห่ง				

			(๕) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้น ให้มีลักษณะเป็นหน่วยงานกระจายอำนาจในรูปแบบอื่นอยู่แล้ว ได้แก่ สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริหรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์หรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ (๗) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคารมีวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง ๖. ภายใต้ข้อกำหนด ๗ ข้อดังกล่าว ข้างต้น ก่อนดำเนินการถ่ายโอนให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดรายชื่อสถานศึกษาลักษณะพิเศษดังกล่าวให้ชัดเจน และประกาศให้ทราบทั่วกัน ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมที่และเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาไปสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดทำขึ้นเพิ่มเติมพิเศษ จากข้อ ๑.๒ ให้ถ่ายโอนสถานศึกษาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแนบท้ายกฎกระทรวง				

			<u>ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ</u> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๑ – ๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการด้านการศึกษาระดับเขตพื้นที่ในระดับจังหวัดตามแผนการกระจายอำนาจ				

			ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ กำกับดูแลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่				
๔.	**กระทรวงวัฒนธรรม** ๕) กรมการศาสนา	๑๒. โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา ๑๓. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. การถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ หมายถึง การโอนงาน งบประมาณ และบุคลากรของภารกิจที่รัฐเคยดำเนินการอยู่ให้แก่ อปท. ๒. กรณีการถ่ายโอนภารกิจของศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาที่ศาสนสถาน (วัดหรือมัสยิด) ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้น จึงเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนาที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่ อปท. ๓. สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฯ	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	ท/อบต./อบจ. ท./อบต./อบจ.	๑ ๑	

			ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควรโดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท. รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมดโดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯเป็นผู้รับผิดชอบบริหาร				

			จัดการและเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการอุดหนุนจากกรมการศาสนา กรณีศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควรโดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติม ปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง				
	๒.๓ แผนการกิจด้านการศึกษา ๒.๓.๑.๒ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ๖)สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑๔. ส่งเสริมการอาชีวศึกษา	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. รูปแบบการดำเนินภารกิจ คือ ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่ อปท.สามารถดำเนินการได้	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน	อบจ./กทม.	๓	

			๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท. และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริม อปท. ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ อปท.สามารถจัดการอาชีวศึกษาได้เอง ๓. กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ อปท. ๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งเสริมทางด้านเทคนิค วิชาการให้แก่ อปท. ๕. อปท. อาจดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นใดก็ได้ที่ดำเนินการแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้งมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ หรือมีส่วนร่วมและตัดสินใจในการกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการศึกษา	เกณฑ์ประเมินความพร้อม			

	๒.๓.๒ กลุ่มภารกิจการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๒.๓.๒.๑ ห้องสมุด ๗) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๕. ห้องสมุดประจำอำเภอ/จังหวัด	**<u>ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</u>** ๑. อปท. ดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในการขอจัดการอาชีวศึกษา ๒. ยื่นขอประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาตามที่กำหนด ๓. ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน การดำเนินการห้องสมุดประชาชนตำบล งานวิชาชีพระยะสั้นให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร ๒. ห้องสมุดประชาชนระดับอำเภอ/จังหวัดที่มิได้เป็นส่วนหนึ่งของที่ทำการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ/จังหวัด ให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เว้นเทศบาลดำเนินการอยู่แล้ว และยืนยันจะให้บริการแก่ประชาชนทั้งจังหวัด ให้ถ่ายโอนให้เทศบาล	๒๕๔๕ - ๒๕๕๑	อบจ./ กทม./ท.	๒	

	๒.๓.๒.๒ การบริการการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๑๖. ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๗. ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย	๓. ยกเว้นห้องสมุดประชาชนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น หอสมุดรัชมังคลาภิเษกวังไกลกังวลหัวหิน และห้องสมุดประชาชน ‘‘เฉลิมราชกุมารี’’ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กระทรวงศึกษาธิการสำรวจข้อมูลห้องสมุดที่สามารถถ่ายโอนให้แก่ อปท. ได้และที่กระทรวงศึกษาธิการจะสงวนไว้ ๒. กรณีห้องสมุดประชาชนระดับอำเภอ/จังหวัด ที่มิได้เป็นส่วนหนึ่งของที่ทำการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ/จังหวัด ให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเทศบาล ๓. อปท. เมื่อรับโอนแล้วถือเป็นหน้าที่ที่ต้องทำ และต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. รูปแบบการดำเนินภารกิจ คือ ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่ อปท.สามารถดำเนินการได้ ๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท. และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริม อปท. ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและ	เมื่อ อบจ. และ กทม.ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	อบจ./ กทม.	๒	

			ได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ อปท. สามารถจัดการศึกษานอกระบบได้เอง ๓. กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ อปท. ๔. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมทางด้านวิชาการให้แก่ อปท. ๕. อปท. อาจดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นใดก็ได้ที่ดำเนินการแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้งมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ หรือมีส่วนร่วมและตัดสินใจในการกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการศึกษา **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. อปท. ดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในการขอจัดการศึกษานอกระบบ ๒. ยื่นขอประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อมในด้านการศึกษานอกระบบของ อปท. โดยให้ผู้แทน อปท. มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินความพร้อมดังกล่าวด้วย				

	๒.๔ แผนภารกิจด้านการสาธารณสุข ๒.๔.๑ กลุ่มภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาล ๒.๔.๑.๑ ภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น		๓. ประเมินความพร้อมของ อปท. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ๔. ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ระบบบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย ระบบการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพ และระบบการรักษาพยาบาล ๒. ภารกิจที่ถ่ายโอน ๑) ภารกิจและงบประมาณการบริการสาธารณสุขด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น พร้อมสถานีอนามัย และบุคลากร ถ่ายโอนให้ อปท. ที่มีความพร้อมดำเนินการ ๒) ภารกิจการรักษาพยาบาลระดับโรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป ให้เป็นทางเลือกของ อปท. หาก อปท. ใดมีความพร้อมก็ให้สามารถรับโอนได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรืออาจดำเนินการร่วมกับรัฐ				

			๓) การรักษาพยาบาลระดับโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลเฉพาะทางหรือระดับสูงกว่า ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยดำเนินการหรืออาจดำเนินการร่วมกับ อปท. หรือถ่ายโอนให้ อปท.ที่มีความพร้อมสูงกว่า ๔) ภารกิจการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง ให้ อปท. ร่วมมือกันดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อร้ายแรงภายในเขตจังหวัด ภายใต้การกำหนดนโยบายและกำกับดูแลของคณะกรรมการสุขภาพจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวง ทบวง กรม อื่นที่เกี่ยวข้อง ๕) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งผู้บริหารของ อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของ อปท. เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ โดยให้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข ๖) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของ อปท. เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕				

			๗) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งผู้บริหารของ อปท. และเจ้าพนักงานสาธารณสุขของ อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๔๙๙ ๓. อปท. อาจดำเนินการระบบบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นได้หลายแนวทาง ดังนี้ ๑) ภารกิจบริการสาธารณสุขด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น ให้อปท. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับรัฐ ๒) ภารกิจบริการสาธารณสุขด้านการรักษาพยาบาลระดับโรงพยาบาลชุมชนขึ้นไป ให้เป็นทางเลือก อปท. อาจดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือสหการหรือดำเนินการร่วมกับรัฐ หรือซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ อปท. ๔. การถ่ายโอนภารกิจ ยึดหลัก “งานไป เงินไป ตำแหน่งไป”โดยให้กำหนดโครงสร้างของ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอน ทั้งนี้ด้านสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการที่ถ่ายโอนต้องไม่ต่ำกว่าเดิม				

			๕. สถานีอนามัยถ่ายโอนให้ อปท. เพื่อเป็นศูนย์สุขภาพดำเนินภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันและรักษาพยาบาลเบื้องต้นและอาจพัฒนาการให้บริการรักษาพยาบาลในระดับที่สูงขึ้นได้ ทั้งนี้ ในระยะแรกให้ถ่ายโอนตามความพร้อมของ อปท. ในพื้นที่และระยะสุดท้ายหาก อปท. ใด ไม่พร้อมรับการถ่ายโอนก็ให้ถ่ายโอนให้ อบจ. ดำเนินการ ๖. ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. ที่จะรับถ่ายโอนสถานีอนามัยเสนอ กกถ. เห็นชอบ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ชัดเจนและไม่ซับซ้อนและ หาก อปท. ใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก็ให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัยให้ ๗. โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลศูนย์หรือในระดับที่สูงกว่าให้เป็นทางเลือก โดยอาจดำเนินการในรูปแบบสหการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจและกระทรวงสาธารณสุข เห็นชอบ หาก อปท. ใดมีความพร้อมก็ให้สามารถรับโอนได้ ๘. ในการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข				

			ให้แก่ อปท. ภารกิจด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เช่น การฉีดวัคซีน ซึ่งแต่เดิมได้รับการยกเว้นโดยประกาศของ สธ. ให้กระทำได้ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพฯ หลังถ่ายโอนยังให้ได้รับการคุ้มครองต่อไปและ สธ. อาจดำเนินการยกระดับให้เป็นวิชาชีพ เพื่อให้อปท. สามารถดำเนินการด้านสาธารณสุขให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ ๙. คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติถ่ายโอนงบประมาณด้านสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ อปท. และถ่ายโอนงบประมาณด้านบุคลากรให้กับ อปท. ที่รับโอนสถานีอนามัยและโรงพยาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ และ สธ. ร่วมกำหนด ๑๐. การสร้างระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับ อปท. และกำกับดูแลให้ อปท. ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ๑๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของ อปท. ให้กระทรวงสาธารณสุขมี				

			หน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำทางเทคนิควิชาการ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ อปท. โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินงานดังนี้ ๑๑.๑ กำหนดมาตรฐาน และตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานบริการ ๑๑.๒ ให้มีอำนาจในการเข้าไปประเมินผลการดำเนินการด้านสาธารณสุขของ อปท. ๑๑.๓ ให้มีหน้าที่ส่งเสริม จัดทำหลักสูตรและคู่มือการปฏิบัติงาน ๑๒. กลไกในการบริหารจัดการและกำกับดูแลระบบบริการสาธารณสุข ๑๒.๑ กลไกระดับชาติ ๑) คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการ***ของ***สถานพยาบาล/ชุดสิทธิประโยชน์ของผู้มีสิทธิในหลักประกัน อปท. ๒) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารการถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับการสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่บริหารจัดการด้านการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้สามารถถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจและ หน้าที่				

			ในการกำหนดนโยบาย กำกับและติดตามประเมินผลระบบบริการสาธารณสุขของ อปท. ๔) คณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานงานบริการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของสถานพยาบาล และมีอำนาจสั่งการในสถานพยาบาลของ อปท. ในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน ๑๒.๒ กลไกระดับจังหวัด ๑) อาจจัดตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยผู้แทน อปท. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนภาคประชาชน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายกำกับดูแลและพัฒนางานด้านสาธารณสุขของ อปท. ในเขตจังหวัด ๒) คณะอนุกรรมการส่งเสริมการถ่ายโอนภารกิจสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ทำหน้าที่บริการจัดการเพื่อถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณและทรัพย์สินของกระทรวงสาธารณสุขให้แก่ อปท. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ และกระทรวงสาธารสุขกำหนด ๑๒.๓ กลไกระดับท้องถิ่น ให้คณะกรรมการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนางานด้านสาธารณสุขของ อปท.				

๕.	**กระทรวงสาธารณสุข** ๗) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๘. สถานีอนามัย	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** **๑. ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. ที่จะรับถ่ายโอนสถานีอนามัย โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ชัดเจนและไม่ซับซ้อน เสนอ กกถ. เห็นชอบ** **๒. กระทรวงสาธารณสุขแจ้งรายชื่อ อปท. ที่มีความพร้อม และรายชื่อสถานีอนามัยที่จะถ่ายโอนให้ กกถ. และ อปท. ทราบ** **๓. ให้ อปท. ปรับโครงสร้างภายใน อปท. ให้มีส่วน/กอง รองรับภารกิจที่รับโอนและให้ผู้ที่ถ่ายโอนยังคงดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเดิม** **๔. กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัย ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร พร้อม ภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับ อปท. ที่มีความพร้อมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลากำหนด** **๕. คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติถ่ายโอนงบประมาณในส่วนของสถานีอนามัยให้กับ อปท.** **๖. กระทรวงสาธารณสุขจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภารกิจด้านต่าง ๆ ของสถานีอนามัยให้ถูกต้องครบถ้วน และฝึกอบรมเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับการถ่ายโอน** **๗. กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผล การกำหนดมาตรฐานการ**	๒๕๕๑- ๒๕๕๓	อบต. /ท./ มพ. /อบจ./ กทม.	๒	

			บริการและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขของ อปท. หลังการถ่ายโอน ๘. กระทรวงสาธารณสุขติตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				
๒.๔.๑.๒ ภารกิจด้านการรักษาพยาบาล	๑๙. โรงพยาบาล - โรงพยาบาลชุมชน - โรงพยาบาลทั่วไป	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กระทรวงสาธารณสุขจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อม ของ อปท. เพื่อรับถ่ายโอนโรงพยาบาล เสนอ กกถ. พิจารณาเห็นชอบ ๒. ให้เป็นทางเลือก หาก อปท. ใดมีความพร้อมก็ให้ขอความเห็นชอบจากสภา อปท. เพื่อขอรับการถ่ายโอนโรงพยาบาล เมื่อสภา อปท. เห็นชอบแล้วให้ อปท. แจ้งความประสงค์ขอถ่ายโอนโรงพยาบาลต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๓. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการประเมินและเตรียมความพร้อมของ อปท. ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ผู้แทน อปท. ที่ยื่นคำร้อง และผู้ทรง คุณวุฒิด้านการสาธารณสุขตามสัดส่วนที่กำหนด ๔. ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำบัญชีทรัพย์สินบุคลากร งบประมาณ เพื่อถ่ายโอนโรงพยาบาลและบุคลากรให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เมื่อ อปท. มีความพร้อม	อบต. /ท./ มพ./อบจ./ กทม.	๒	

			๕. กระทรวงสาธารณสุขจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับการถ่ายโอน ๖. กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผล กำหนดมาตรฐานบริการและพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลของ อปท. หลังการถ่ายโอน และรายงาน กกถ. ทราบ				

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
๑	**๓.๑ แผนภารกิจด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน** ๓.๑.๑. กลุ่มภารกิจการคุ้มครองผู้บริโภค ๓.๑.๑.๑ ภารกิจชั่งตวงวัด **กระทรวงพาณิชย์** (๑) กรมการค้าภายใน	๑. นายตรวจมาตราชั่ง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ให้กรมการค้าภายในมอบอำนาจให้ อปท. เป็นนายตรวจ ชั่ง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ. มาตราชั่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. การเตรียมความพร้อมของ อปท. (ให้ความรู้ ฝึกอบรม ฯลฯ) ๒. การอบรมเพิ่มเติมให้ความรู้เกี่ยวกับงานชั่ง ตวง วัด ๓. การประเมินและติดตามผลการดำเนินการ	๒๕๔๖ – ๒๕๕๑	ท./มพ./อบต./กทม.	๑	ได้แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. มาตรา ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจ ชั่ง ตวง วัด แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท.

	๓.๑.๑.๒ ภารกิจคุ้มครองผู้บริโภค		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องถิ่น มีอำนาจตามที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในเขตพื้นที่ อปท. ๒. ให้ อปท. มีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคพิจารณามอบอำนาจบางเรื่องที่เห็นสมควรให้แก่ อปท. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓. ให้ อปท. มีส่วนร่วมในคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคทุกระดับ ๔. ให้แบ่งรายได้และค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินงานของ อปท. ให้แก่ อปท. ๕. ให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนดแนวทางมาตรฐานวิธีปฏิบัติตลอดจนกำกับดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่ อปท. ๖. สคบ. ทำหน้าที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับชาติ สำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ ให้ อปท. เป็นหน่วยดำเนินการ				

๒.	**สำนักนายกรัฐมนตรี** (๒) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)	๒. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. แต่งตั้งผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายภายในเขตพื้นที่ อปท. ๒. ให้ อปท. เป็นหน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบธุรกิจเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้ อปท. รวบรวมเอกสาร พยานหลักฐานแล้วส่ง สคบ. เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ๓. ให้ อปท. ร่วมเป็นกรรมการ สคบ. ในทุกระดับ ๔. สคบ. เตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้ข้าราชการหรือพนักงานของ อปท. มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต./กทม.	๓	แก้ไข พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ อปท. มีอำนาจและหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคและให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่โดยมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน อปท.เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
		๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. พนักงาน อปท. เข้ารับการฝึกอบรมความรู้และเทคนิควิธีการที่ส่วนกลาง (สคบ.) ๒. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้แก่ประชาชนในเขต อปท. ของตนผ่านทางสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าวอย่างต่อเนื่อง	๒๕๔๕ - ๒๕๕๒	ท./มพ./ อบจ./อบต. /กทม.	๑	

๓	**๓.๒ แผนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** ๓.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑.๑ ภารกิจป้องกัน/บรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย **กระทรวงมหาดไทย** (๓) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **๓.๓ แผนภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** ๓.๓.๑ กลุ่มภารกิจที่ต้องจดทะเบียน	๔. อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขต อบต. ๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้นายก อบต. เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะในพื้นที่ของ อบต. ๒. ให้นายก อบจ. เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด มีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด และช่วยเหลือกิจการของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. ในกรณีเกิดภัยร้ายแรงขนาดใหญ่ตามที่ อปท. ร้องขอ ๓. ในกรณีเกิดสาธารณภัยให้ อปท. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยนอกเขตพื้นที่ได้ **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ถ่ายโอนการจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะให้กับ อปท. ที่มีความพร้อม ๒. รายได้และค่าปรับจากผู้กระทำผิดตามกฎหมายให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๔๕ – ๒๕๕๓	ท./ มพ./ อบต./อบจ./ กทม.	๒	แก้ไข พ.ร.บ. ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้นายก อบจ. เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด และให้นายก อบต. เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขต อบต.

	๓.๓.๑.๑ ภารกิจทะเบียนสัตว์พาหนะ (๔) กรมการปกครอง	๖. การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. ให้กรมการปกครองเตรียมการ/สร้างความพร้อมให้กับ อปท. ดังนี้ ๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ อปท. ได้เข้าใจในกฎหมายทะเบียนสัตว์พาหนะและแนวทางการปฏิบัติงาน ๒) จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อแจกจ่ายให้บุคลากรของ อปท. ๓) จัดทำรายละเอียดงบประมาณเกี่ยวกับแบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อให้ อปท. จัดตั้งงบประมาณรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว ๔) จัดชุดนิเทศออกไปติดตามผลการปฏิบัติงานของ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนการจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ๖. กรมการปกครองกำหนดมาตรฐานการจัดบริการของ อปท. ๗. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./มพ./อบต./กทม.	๒	๑. เร่งแก้ไขกฎหมาย ๑) พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. ๒๔๘๒ ๒) กฎกระทรวงมหาดไทยออกตามความใน พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ.๒๔๘๒ ๓) ระเบียบการสัตว์พาหนะ พ.ศ. ๒๔๘๒

	๓.๓.๑.๒ ภารกิจทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๗. การทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. กรมการปกครองถ่ายโอนงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่เทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจากสุขาภิบาล และ อบต. และถ่ายโอนงานทะเบียนราษฎรให้กับเทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจาก อบต. ที่มีความพร้อม ๒. กรมการปกครองถ่ายโอนงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ อบต. ที่มีความพร้อม **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า อบต. หรือเทศบาลอาจร่วมมือกันจัดบริการด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๒. กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๓. ให้กรมการปกครองมีหน้าที่ฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๔. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอน ต่อกรมการปกครอง ๕. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๖. ถ่ายโอนให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ๗. กรมการปกครองกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนราษฎร	๒๕๔๕ – ๒๕๕๒ ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓	ท. อบต.	๒	

	๓.๓.๑.๓ ภารกิจทะเบียนครอบครัวและชื่อบุคคล	๘. การทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล	และบัตรประจำตัวประชาชนที่ถ่ายโอนให้ อปท. ๘. กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการจัดบริการของ อปท. ๙. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ **ขอบเขตการถ่ายโอน** ๑. ถ่ายโอนงานทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคลให้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. รายได้และค่าธรรมเนียมให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมของ เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. ให้กรมการปกครองมีหน้าที่ฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ๖.ให้กรมการปกครองกำหนดมาตรฐานการป้องกันและตรวจสอบความถูกต้องของงาน	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต.	๓	

			ทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล ๗. กรมการปกครองกำหนดมาตรฐานการบริการของ อปท. ๘. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				
๔	๓.๓.๑.๔ ภารกิจทะเบียนรถยนต์ **กระทรวงคมนาคม** (๕) กรมการขนส่งทางบก	๙. การรับจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	**ขอบเขตการถ่ายโอน** ๑. ถ่ายโอนอำนาจการรับจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้แก่ อบจ. และ กทม. ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานการรับจดทะเบียนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ๒. ให้กรมการขนส่งทางบกเร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมฝึกอบรมให้ อปท. มีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	อบจ./กทม.	๒	๑. เร่งแก้ไข พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการถ่ายโอนอำนาจการรับจดทะเบียนให้แก่ อบจ. และ กทม.
	๓.๓.๒ กลุ่มภารกิจด้านการอนุมัติอนุญาต ๓.๓.๒.๑ ภารกิจสถานบริการ (๖) กรมการปกครอง	๑๐. การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ	**ขอบเขตการถ่ายโอน** ๑. ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการให้ กทม. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วน	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./อบต./มพ./กทม.	๒	แก้ไข พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

			ท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงาน ๓. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน สำหรับ กทมให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธาน ๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น เป็นกรรมการ ๓) นายก อบจ. เป็นกรรมการ ๔) ผู้บริหาร อปท. แต่ละประเภทในจังหวัดนั้นซึ่งเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประเภทละ ๑ คนเป็นกรรมการ ๕) ผู้บริหาร อปท. ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานบริการที่ขอจัดตั้งเป็นกรรมการ ในการนี้ให้ผู้บริหาร อปท. ดังกล่าวเป็นกรรมการเฉพาะการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ของตนเท่านั้น ๖) ผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คนเป็นกรรมการ ๗) ปลัดจังหวัดเป็นกรรมการและ				และให้มีคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการในแต่ละจังหวัดและ กทม.

			เลขานุการ สำหรับใน กทม. ให้ปลัด กทม. เป็นกรรมการและเลขานุการ ๔. รายได้และค่าธรรมเนียมให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. กรมการปกครองมีหน้าที่จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม ๖. ให้ อปท. ที่รับถ่ายโอนรับเรื่องราวการขออนุญาตตั้งสถานบริการ และมีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรอง ในเบื้องต้นให้เป็นไปตามกฎหมายสถานบริการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการระดับจังหวัด ๗. ให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการ พิจารณาความ				

			เหมาะสมและให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้ส่งเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ เป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต ๘. ให้กรมการปกครองกำหนดมาตรฐานการให้บริการของ อปท. ๙. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				
	๓.๓.๒.๒ ภารกิจโรงแรม	๑๑. การอนุญาตให้จัดตั้งโรงแรม	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตและรับจดทะเบียนให้เปิดดำเนินกิจการโรงแรมให้ กทม. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นนายทะเบียนตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรมระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานครประกอบด้วย ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน สำหรับ กทม. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการ	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./อบต./มพ./กทม.	๒	แก้ไขประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ เพื่อให้ผู้บริหาร อปท. เป็นนายทะเบียนและให้คณะกรรมการส่งเสริมกำกับธุรกิจโรงแรมแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรมในแต่ละจังหวัดและ กทม.แก้ไขกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

			ท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น เป็นกรรมการ ๓) นายก อบจ. เป็นกรรมการ ๔) ผู้บริหาร อปท. แต่ละประเภทในจังหวัดนั้นซึ่งเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประเภทละ ๑ คนเป็นกรรมการ ๕) ผู้บริหาร อปท. ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมที่ขอจัดตั้งเป็นกรรมการ ในการนี้ให้ผู้บริหาร อปท. ดังกล่าว เป็นกรรมการเฉพาะการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรมซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ของตนเท่านั้น ๖) ผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ๗) ปลัดจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับใน กทม. ให้ปลัดกทม. เป็นกรรมการและเลขานุการ ๔. รายได้และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. กรมการปกครองมีหน้าที่จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมความ				

			พร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม ๖. ให้ อปท. ที่รับการถ่ายโอนรับเรื่องราวเกี่ยวกับการขออนุญาตตั้งโรงแรม และมีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองในเบื้องต้นให้เป็นไปตามกฎหมายโรงแรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมเรื่องราวเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรมระดับจังหวัด ๗.ให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงแรม พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้ส่งเรื่องให้นายทะเบียนตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต ๘. ให้กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ อปท. ๙. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				

	๓.๓.๒.๓ ภารกิจการพนัน	๑๒. การอนุญาตให้เล่นการพนัน	**ขอบเขตการถ่ายโอน** ๑. ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตให้เล่นการพนันให้ กทม. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ข้อ ๔ ก ๓. รายได้และค่าธรรมเนียมให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. ให้กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. กรมการปกครองมีหน้าที่จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖. กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ อปท. ๗. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./มพ./อบต./กทม.	๒	

	๓.๓.๒.๔ ภารกิจการเรี่ยไร	๑๓. การอนุญาตให้มีการเรี่ยไร	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑.ให้ถ่ายโอนอำนาจรับเรื่องและอนุญาตการเรี่ยไรให้ กทม. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการเรี่ยไร พ.ศ. ๒๔๘๗ ๓.รายได้และค่าธรรมเนียมให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. กรมการปกครองมีหน้าที่จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖. ถ่ายโอนอำนาจการรับเรื่องราวการอนุญาตให้มีการเรี่ยไรให้ อปท. ซึ่งผู้ ขอรับอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่ กรณีผู้ขอรับอนุญาต	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./ มพ./ อบต./ กทม.	๓	แก้ไขกฎกระทรวงเรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรและทำการเรี่ยไร พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเพื่อให้ อปท. เป็นสถานที่ยื่นคำขออนุญาต

	๓.๓.๒.๕ ภารกิจการขายทอดตลาดและการค้าของเก่า	๑๔. การอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า	เป็นนิติบุคคล องค์กร ห้างร้านเอกชน ให้ยื่นต่อ อปท. ที่นิติบุคคล องค์กร ห้างร้านนั้นตั้งอยู่ ๗. ให้กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ อปท. ๘. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้ถ่ายโอนอำนาจรับเรื่องอนุญาตการขายทอดตลาดและค้าของเก่าให้ กทม.เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. ที่มีความพร้อม ๒. ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจ ๓. มอบอำนาจการรับเรื่องราวการขออนุญาตการขายทอดตลาดและค้าของเก่าให้ อปท. ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่ที่จัดให้มีการขายทอดตลาดหรือค้าของเก่า ๔. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตและให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.๒๔๗๔ ๕. ค่าธรรมเนียมให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้กรมการปกครองกำหนดหลักเกณฑ์	ถ่ายโอนเมื่อมีความพร้อม	ท./มพ./อบต./กทม.	๓	แก้ไขกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อให้ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจ

			ความพร้อมเสนอ กกถ. เห็นชอบ ๒. กรมการปกครองมีหน้าที่จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. อปท. ยื่นคำร้องขอถ่ายโอนต่อกรมการปกครอง ๔. กรมการปกครองประเมินความพร้อมของ อปท. ๕. ถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ๖. ให้กรมการปกครองกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ อปท. ๗. กรมการปกครองติดตามประเมินผลและรายงาน กกถ. ทราบ				
	๓.๓.๒.๖ ภารกิจสถานประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑.ให้ถ่ายโอนงานการอนุญาตให้เก็บและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิด รวมทั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม				
๕.	**กระทรวงพลังงาน** **(๖) กรมธุรกิจพลังงาน**	๑๕. การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย) ๑๖. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา	พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ยกเว้น คลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ฉ รถขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบขนส่งน้ำมันทางท่อให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และกทม. ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และมาตรฐานที่กรม	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒	ท./มพ./ อบต./กทม.	๑	๑.แก้ไข พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ อปท. มีอำนาจตรวจตราและการอนุญาตสถานประกอบกิจการน้ำมัน

		๑๖.๑ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร) ๑๖.๒ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั๊มถังลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก) ๑๖.๓ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน) ๑๖.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ.ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก) ๑๗. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา ๑๗.๑ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่ ๑๗.๒. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข. (สถานี บริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย) ๑๗.๓ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั๊มถังลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่)	ธุรกิจพลังงานกำหนดในระยะเริ่มแรก หากอบต. ใดไม่สามารถรับการถ่ายโอนภารกิจข้างต้นได้ ก็ให้มอบให้ อบจ. เป็นผู้ดำเนินการไปพลางก่อน จนกว่า อบต. นั้นจะสามารถรับการถ่ายโอนภารกิจได้ ๒. รายได้และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งการประกอบกิจการและตรวจตราตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. แต่งตั้งให้เป็นผู้อนุญาตและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตรา ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ตรวจตราสถานประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงร่วมกับกรมธุรกิจพลังงาน ๕. ตรวจตราและพิจารณาอนุญาต สถานประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิงร่วมกับกรมธุรกิจพลังงาน				เชื้อเพลิง ๒. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๖.	๓.๓.๒.๗ ภารกิจสุราและยาสูบ **กระทรวงการคลัง** (๗) กรมสรรพสามิต	๑๗.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. ลักษณะที่สอง(สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่เก็บน้ำมันเบนซิน) ๑๘ การอนุญาตให้ขายสุรา ๑๙ การอนุญาตให้ขายยาสูบ	๖. กรมธุรกิจพลังงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้ อปท. มีความพร้อมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมตามหลักสูตรของกรมธุกิจพลังงาน พร้อมทั้งฝึกงานให้แก่บุคลากรซึ่งต้องผ่านการประเมินผลจากกรมธุรกิจพลังงาน **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑.ให้ถ่ายโอนอำนาจการอนุญาตให้ขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา และขายยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ให้แก่เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ๒. รายได้และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒	ท./มพ./ อบต./กทม.	๑	๑. เร่งแก้ไข พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. ๒๔๙๓ และ พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน
๗	๓.๓.๓ กลุ่มภารกิจด้านการเปรียบเทียบปรับ **ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง** **(๘) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ** ๓.๓.๓.๑ ภารกิจการออกใบสั่งการกระทำความผิดตามกฎหมายจราจร	๒๐ การออกใบสั่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. การออกใบสั่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เฉพาะความผิดการจอดรถในที่ห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒	ท./มพ./ อบต./กทม.	๑	๑ แก้ไข พ.ร.บ. จราจร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยให้ อปท. มีอำนาจออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

	๓.๓.๓.๒ ภารกิจการเปรียบเทียบปรับ	๒๑. อำนาจเปรียบเทียบปรับตาม ก. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข. ข้อบัญญัติท้องถิ่น ค. พ.ร.บ. ต่าง ๆ (๑) พ.ร.บ. รักษาคลอง รศ. ๑๒๑ (๒) พ.ร.บ. คันและคูน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕ (๓) พ.ร.บ. ควบคุมสุสานและ ฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ (๔) พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๕) พ.ร.บ. คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๖) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ (๗) พ.ร.บ. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	ฝึกอบรมบุคลาการของ อปท. ให้มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ **<u>ขอบเขต/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. อปท. มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในข้อหาจอดรถในที่ห้ามจอดหรือจอดรถกีดขวางการจราจร ๒. ข้อบัญญัติท้องถิ่น อปท.มีอำนาจดำเนินการได้เอง ๓. ความผิดตาม พ.ร.บ.ต่าง ๆ ในข้อ ค. ให้ อปท. มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ ดังนี้ ๓.๑ ความผิดที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษหรือ ๓.๒ ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ๔. ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือยินยอมแต่ไม่ชำระค่าปรับภายในเวลาที่กำหนด ให้ส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมบุคลากรของอปท. ให้มีความรู้ในเรื่องการใช้อำนาจเปรียบเทียบปรับ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒	ท/มพ./อบจ./อบต./กทม.	๑	๒. แก้ไข พ.ร.บ. ในข้อ ค. ตั้งแต่ข้อ (๑)-(๗)โดยให้ อปท. มีอำนาจเปรียบเทียบปรับในความผิดที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ อปท.

๘	๓.๓.๔ กลุ่มภารกิจด้านแรงงานต่างด้าว **กระทรวงแรงงาน** (๙) กรมการจัดหางาน ๓.๓.๔.๑ ภารกิจการควบคุมแรงงานต่างด้าว	๒๒ การควบคุมแรงงานต่างด้าว	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ให้แจ้งข้อมูลคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร และให้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรไทยให้แก่ อปท. ซึ่งเป็นพื้นที่ที่คนต่างด้าวทำงานอยู่ เพื่อสนับสนุนการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๒๕๕๑- ๒๕๕๒	ท./มพ./ อบต./กทม.	๓	

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
๑	**๔.๑ แผนภารกิจด้านการส่งเสริมการลงทุน** ๔.๑.๑ กลุ่มภารกิจส่งเสริมการลงทุน ๔.๑.๑.๑ ภารกิจส่งเสริมการลงทุน **กระทรวงอุตสาหกรรม** (๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)	๑. งานบริการข้อมูลนักลงทุน ๒. งานศึกษาลู่ทางการลงทุนในแต่ละท้องถิ่น ๓. งานเผยแพร่และข้อมูลการลงทุน	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ให้จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนระดับจังหวัด ประกอบด้วยผู้แทน อปท. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนการส่งเสริมการลงทุนของท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	ท./อบจ.	๑	ภารกิจที่๑-๓ สกท. ร่วมดำเนินการกับ อปท. รวมทั้งเร่งรัดการจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนในส่วนภูมิภาคเพื่อพิจารณาหาแนวทางและพัฒนาความร่วมมือในกิจกรรม
		๔. การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท.	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ให้ อปท. ที่เป็นเขตพื้นที่ ที่จะให้การส่งเสริมการลงทุน มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นต่อกิจกรรม/โครงการ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะให้การส่งเสริม	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./มพ./อบจ/อบต./กทม.	๓	ต่างๆ ร่วมกันและทุกกิจกรรมสามารถเริ่มดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมาย

	๔.๒ แผนภารกิจด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๒.๑ กลุ่มภารกิจการดูแลโรงงาน ๔.๒.๑.๑ ภารกิจการดูแลโรงงาน		**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้แบ่งโรงงานออกเป็น ๓ จำพวก ๑.๑ โรงงานจำพวก ๑ ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการโรงงาน ไม่ต้องยื่นขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ๑.๒ โรงงานจำพวก ๒ ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่เมื่อจะประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน ๑.๓ โรงงานจำพวก ๓ ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่ การตั้งโรงงานจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ ๑) การอนุญาตให้ตั้งโรงงานใน อปท. หนึ่งที่มีผลกระทบต่ออปท. อื่น ๆ ควรคงไว้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๒) กรณีโรงงานขนาดเล็กที่ไม่มีผลกระทบกับอปท. อื่น ให้ถ่ายโอนให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ในเขตพื้นที่ อนุญาตให้ตั้งโรงงาน รวมทั้งการควบคุม ดูแล ตรวจตราการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดย				

			กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานการพิจารณาได้ นอกจากนั้น ควรมอบหมายให้ อปท. ควบคุม ดูแล ตรวจตรา และแนะนำโรงงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ ๓) กรณีนิคมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ในเขต อปท. ใดให้ผู้บริหาร อบจ. และผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมนั้นร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารของการนิคมอุตสาหกรรมนั้นด้วย ๔) ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบอำนาจในการอนุญาตตั้งโรงงานให้แก่ อปท. ดังนี้ ๔.๑ สำหรับ อบต. มอบอำนาจการอนุญาตตั้งโรงงานกำลังการผลิตของเครื่องจักรไม่เกิน ๒๐๐ แรงม้า ๔.๒ เทศบาล และ อปท. รูปแบบพิเศษ มอบอำนาจการอนุญาตตั้งโรงงานกำลังการผลิตของเครื่องจักรไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า				

			๔.๓ การตั้งโรงงานในเขต อบต. หากกำลังการผลิตของเครื่องจักรเกิน ๒๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า มอบอำนาจการอนุญาตตั้งโรงงานให้แก่ อบจ. เป็นผู้อนุญาต ๒. เครื่องจักรที่ได้มีการจดทะเบียนและตั้งอยู่ในเขตอปท.ใด ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมแจ้งข้อมูลของเครื่องจักรให้ อปท. นั้นทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรือการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น ๓. ให้ อปท. เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนหรือเหตุเดือดร้อนจากการประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลการก่อเหตุเดือดร้อนที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแก้ไข				
(๒) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)	๕. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑	<u>**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ**</u> ๑. มอบอำนาจในการตรวจสอบและการจัดทำสถิติข้อมูล ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ๓. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต./กทม.	๑	แก้ไขกฎหมาย พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ อปท. รับเรื่องการขออนุญาตและเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

		๖. การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. มอบอำนาจให้เป็นผู้รับแจ้ง ๒. การตรวจติดตามกำกับดูแล กรอ. ดำเนินการ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ๔. จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ๕. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./มพ./อบต./กทม.	๑	
		๗. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓	**ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** ๑. มอบอำนาจการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรวม ตามประเภทที่ กรอ. กำหนด ๒. กำหนดประเภทโรงงานที่จะมอบหมาย ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาต ๔. จัดการฝึกอบรม ๕. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติงาน	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./มพ./อบต./กทม./อบจ.	๒	
		๘. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ๑. มอบหมายการรับข้อร้องเรียนเหตุเดือดร้อนจากการประกอบกิจการโรงงานและแจ้งข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลการก่อ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท./ มพ./อบต./กทม./อบจ.	๒	

			เหตุเดือดร้อนที่ยังไม่มีการร้องเรียนให้ กรอ. ทราบ และให้ กรอ. เป็นหน่วยงานตรวจติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของ อปท.				
		๙. การอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กใน อปท. หนึ่งที่ไม่มีผลกระทบกับอีก อปท.อื่น รวมทั้งการควบคุม ดูแล ตรวจตรา การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและมาตรฐานที่กรมโรงงานกำหนด	๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อปท. เป็นเจ้าหน้าที่ ๓. รับข้อร้องเรียน ๔. จัดการฝึกอบรม ๕. ส่งมอบเอกสารและคู่มือปฏิบัติ	๒๕๔๖ – ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต./ กทม./อบจ.	๒	
	๔.๓ แผนภารกิจด้านการวางแผนและจัดทำมาตรฐาน ๔.๓.๑ กลุ่มภารกิจการพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรม ๔.๓.๑.๑ ภารกิจกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมและเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม (๓) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๐. การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u> ให้ผู้แทน อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต./ กทม./อบจ.	๓	
		๑๑. การเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท./มพ./ อบต./ กทม./อบจ.	๓	

			สนับสนุนข้อมูลมาตรฐานอุตสาหกรรมแก่ อปท. เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้สามารถนำไปใช้ในการป้องกันสิทธิของตนเองในการอุปโภคสินค้าให้มีคุณภาพ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานอุตสาหกรรม ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. จัดกิจกรรมต่าง ๆ **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ให้ อปท. จัดทำงบประมาณวางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวภายใน อปท. ๒. ปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวภายใน อปท. ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในระดับ อปท.				๑. แก้ไข พ.ร.บ. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้มีผู้แทน อปท.ใน
๒.	**๔.๔ แผนภารกิจด้านการท่องเที่ยว** ๔.๔.๑ กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.๔.๑.๑ ภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว **กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา** (๔) สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๒. การวางแผนการท่องเที่ยว ๑๓. การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว ๑๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๔. สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นผู้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในภาพรวมของประเทศและให้คำแนะนำความรู้ทางเทคนิค ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับประเทศและนานาชาติ นอกจากนั้น สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวดูแลในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน	๒๕๔๖ - ๒๕๕๑	ท./มพ./อบจ./อบต./กทม.	๒	คณะกรรมการทุกระดับ

	(๕) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) (รัฐวิสาหกิจ)	๑๕) การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น ๑๖) การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อปท. ๑๗) การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ อปท.	การท่องเที่ยว เช่น การอนุมัติ ตรวจสอบ และควบคุมธุรกิจท่องเที่ยว ตาม พ.ร.บ. การท่องเที่ยวและ พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ฯ และเป็นผู้วางแผนแม่บทการท่องเที่ยวในระดับจังหวัด ให้จังหวัดและท้องถิ่นในเขตจังหวัดร่วมกันดำเนินการ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. มอบหมายการบริหารจัดการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ อปท. ๒. ให้ อปท. มีอำนาจเก็บค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมจากผู้ประกอบการในพื้นที่ **<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. ททท. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. จัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใน อปท. โดยแผนฯ ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดด้านการท่องเที่ยวภาพรวม ในระดับต่าง ๆ ดังนี้ ๑) กลยุทธ์การตลาดด้านการท่องเที่ยวระดับประเทศ ซึ่งจัดทำโดย ททท. ๒) กลยุทธ์การตลาดด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัดซึ่งจัดทำโดยจังหวัดแต่ละจังหวัดร่วมกับ ททท.	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	ท/มพ./ อบจ./อบต./ กทม.	๓	

			๒. ททท. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. ดำเนินการส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ ที่มุ่งประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อปท. อาทิ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การทำ Sell Call การร่วมงานส่งเสริมการขายด้าน การท่องเที่ยว (Travel Trade Show) เป็นต้น ๓. ททท. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. จัดกิจกรรมในพื้นที่ อปท. เพื่อดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยวเข้าพื้นที่ อาทิ การจัดงานเทศกาล/ประเพณีประจำท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้บริการขี่จักรยานเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น ๔. รายได้จากการดำเนินงานให้ตกเป็นของ อปท. **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ททท. ชี้แจงแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การตลาดด้านการท่องเที่ยวแก่ อปท. ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อปท. ในการจัดทำกลยุทธ์การตลาดด้านการท่องเที่ยวภายใน อปท. ๓. ให้คำแนะนำแก่ อปท. ในการดำเนินการ				

			ส่งเสริมการขายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใน อปท. ๔. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการขายรูปแบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อปท. ๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท.เป็นผู้ดำเนินการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยวเข้าพื้นที่ภายใน อปท. มากขึ้น ๖. สนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. ดำเนินการจัดกิจกรรมในพื้นที่เพื่อดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยวเข้าพื้นที่เพิ่มขึ้น โดย ททท. ให้คำแนะนำ และช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมนั้น ๆ ผ่านช่องทางการทำตลาดที่เหมาะสมของ ททท.				
	๔.๕ แผนภารกิจด้านการพาณิชยกรรม ๔.๕.๑ กลุ่มภารกิจด้านการพาณิชยกรรม ๔.๕.๑.๑ งานทะเบียนพาณิชย์		<u>**ขอบเขตการถ่ายโอน**</u> ๑. งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ ให้ถ่ายโอนให้เมืองพัทยา อบจ. และ กทม. และ อปท. อื่นที่มีความพร้อมตามที่รัฐมนตรีกำหนด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ในเขต				

๓.	**กระทรวงพาณิชย์** ๖. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑๘. งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙	๒. ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่กำกับดูแลการรับจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายและให้ กทม. เมืองพัทยา อบจ. และ อปท. อื่นที่มีความพร้อมตามที่รัฐมนตรีกำหนด เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องถิ่นของตน ๓. ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดให้ อปท. อื่นที่มีความพร้อมเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องถิ่นของตนได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในการนี้ ให้ อบจ. ยังคงมีอำนาจรับจดทะเบียนพาณิชย์เฉพาะในท้องที่นอกเขตของ อปท. ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้ - พิจารณาจดทะเบียนพาณิชย์ - พิจารณาการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน พาณิชย์ - พิจารณาการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ - พิจารณาออกใบแทนใบสำคัญแสดง	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	ท/มพ./ อบจ./อบต./ กทม.	๒	

			การจดทะเบียนพาณิชย์ - พิจารณาให้คำรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. การเตรียมการ/การสร้างความพร้อมให้อปท. - จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ - จัดฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ - ประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาว่าท้องถิ่นใดมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้หรือไม่				

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
๑.	๕.๑ แผนภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่า ๕.๑.๑ กลุ่มภารด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและการบำรุงรักษาป่า ๕.๑.๑.๑ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า **กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** (๑) กรมป่าไม้	๑. ส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชน	**<u>ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ</u>** ๑.กรมป่าไม้สำรวจความพร้อมของ อปท. ในการดำเนินการ ๒. เตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. มอบอำนาจการบริหารจัดการการดูแลพื้นที่ป่าให้ อปท. ๔. กรมป่าไม้ร่วมกับ อปท. สำรวจความต้องการและประชาสัมพันธ์	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	อบต.	๓	

	(๒) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒. การควบคุมไฟป่า	๕. กรมป่าไม้แบ่งอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับ อปท. ในภารกิจดังกล่าว และจัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท.และให้ อปท. บรรจุงานดังกล่าวในแผนพัฒนาตำบล ๖. กรมป่าไม้เปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติมาทำหน้าที่คอยช่วยเหลือ สนับสนุน ทางด้านเทคนิควิชาการ ๗. ให้ อปท. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชนทุกขั้นตอน **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. มอบอำนาจการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ การฟื้นฟูบำรุงดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์ตามระเบียบกฎหมายบัญญัติ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. สำรวจข้อมูลและความพร้อมของ อบต. ในการดำเนินงานด้านการควบคุมไฟป่า ๔. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต.ในด้านการควบคุมไฟป่า ๕. ร่วมกับ อบต. กำหนดขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบดูแลควบคุมไฟป่า ๖. สนับสนุนให้ อบต. ดำเนินการป้องกันไฟป่าและดับไฟป่า ตลอดจนบรรจุงานควบคุมไฟป่าในแผนพัฒนาตำบล ๗. ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	๒๕๔๕ – ๒๕๕๑	ท./อบต.	๑	

			ให้ อบต. ทั้งในระดับตำบล และหมู่บ้านที่มีพื้นที่ติดกับป่า ๘. อปท. สนับสนุนด้านงบประมาณ ๙. สนับสนุนด้านวิชาการไฟป่าให้แก่การดำเนินงานของ อปท.				
		๓. พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์	**<u>ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ</u>** ๑.กรมอุทยานฯ สำรวจความพร้อมของ อปท. ในการดำเนินการ ๒. เตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๓. มอบอำนาจการบริหารจัดการการดูแลอนุรักษ์ป่าไม้ ให้ อปท. ๔. กรมอุทยานฯ เปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติมาทำหน้าที่คอยช่วยเหลือสนับสนุน ทางด้านเทคนิควิชาการ ๕. กรมอุทยานฯ จัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท. และให้ อปท. บรรจุงานดังกล่าวในแผนพัฒนาตำบล ๖.อปท. สนับสนุนด้านงบประมาณ	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	อบต. ในพื้นที่	๓	
		๔. การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมอุทยานฯ สำรวจข้อมูลและความพร้อมของ อบต. ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๒. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	อบต. ในพื้นที่	๓	

๒.	๕.๑.๒ กลุ่มภารกิจการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๕.๑.๒.๑ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** (๓) สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๕. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	๓.มอบอำนาจการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ให้แก่ อปท.ในพื้นที่ ๔. อปท. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในเขตอุทยานแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕. จัดสรรค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนจากการให้บริการหรือให้ความสะดวกเป็นรายได้ของ อปท. และกรมอุทยานฯ ในสัดส่วนที่เหมาะสม **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้มีผู้แทน อปท. ในเขตจังหวัดเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ๒.สปก.สำรวจความพร้อมของ อปท. ในการดำเนินการ ๓. เตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ๔. มอบอำนาจการบริหารจัดการการดูแลอนุรักษ์และการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ อปท. ๕. สปก. เปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติมาทำหน้าที่คอยช่วยเหลือ สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๖. สปก. จัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท.และให้ อปท. บรรจุงานดังกล่าวในแผนพัฒนาตำบล ๗. อปท.สนับสนุนด้านงบประมาณ	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	อบต. ในพื้นที่	๓	

๓.	**กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** (๔) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๖. การจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชายฝั่ง ๒. กำหนดบทบาทระหว่างรัฐกับ อปท. ให้ชัดเจน ๓. กรมทรัพยากรทางทะเลฯ สำรวจความพร้อมของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอน ๔. มอบอำนาจการบริหารจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งให้ อปท. ดูแลและบำรุงรักษา ๖. กรมทรัพยากรทางทะเลฯ เปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติมาทำหน้าที่คอยช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ ๗. กรมฯจัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท. เพื่อให้ อปท. บรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล ๘. อปท. สนับสนุนด้านงบประมาณ ๙. จัดสรรค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนจากการให้บริการหรือให้ความสะดวกเป็นรายได้ของ อปท. และกรมทรัพยากรชายฝั่งในสัดส่วนที่เหมาะสม	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อปท ในพื้นที่	๓	
	(๕) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๗. การส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมสำรวจความพร้อมของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอน	๒๕๕๑ – ๒๕๕๓	อบต. ในพื้นที่	๓	

		๗.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.๒ รณรงค์การจัดการขยะครัวเรือนและโรงเรียนเพื่อลดขยะชุมชน ๗.๓ รณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒. มอบอำนาจการบริหารจัดการให้ อปท. เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ ๓. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติมาทำหน้าที่คอยช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการและให้คำปรึกษา ๔. จัดทำแผนการถ่ายโอนที่ชัดเจนให้ อปท. เพื่อให้ อปท. บรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล ๕. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมร่วมกับ อปท. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ๖.อปท. สนับสนุนด้านงบประมาณ				
	(๖) กรมควบคุมมลพิษ	๘. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ	**<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้ อปท. มีอำนาจสั่งการเพื่อป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นก่อนที่หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเข้ามาดำเนินการต่อและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒. ให้ อปท. ร่วมกับส่วนราชการในการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. ๓. ให้ อปท. ที่ได้รับความเสียหายจากการทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. เป็นผู้เสียหายที่มีอำนาจในการร้องทุกข์ กล่าวโทษ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	อบต. ในพื้นที่	๒	ให้มีการแก้ไข พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๔

			และการฟ้องเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ อปท. ๔. ให้ อปท. สามารถดำเนินการนอกเขตเพื่อบำรุงรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีการเชื่อมโยงกับ อปท. อื่นด้วย ๕. ให้มีกลไกระดับจังหวัดเพื่อความเป็นเอกภาพในการจัดบริการสาธารณะ ๖. ให้จัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมแก่ อปท. เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. ๗ ค่าธรรมเนียมจากใบอนุญาตควบคุมหรือรับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียให้ตกเป็นของ อปท. ในเขตพื้นที่				

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของภารกิจ	หมายเหตุ
๑.	**๖.๑ แผนภารกิจด้านการป้องกัน คุ้มครอง ควบคุม ดูแล รักษาโบราณสถานโบราณวัตถุ** ๖.๑.๑ กลุ่มภารการดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน **กระทรวงวัฒนธรรม** (๑) กรมศิลปากร	๑. การบำรุงรักษาโบราณสถาน ๒. การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น	**<u>ขอบเขตการถ่ายโอน</u>** ๑. รัฐเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ๒. อปท. มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาในเรื่องของการดูแลรักษา ขั้นพื้นฐาน โดยรัฐเป็นผู้ให้การสนับสนุน กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ๓. รัฐให้การสนับสนุน อปท. ในการจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และ หอจดหมายเหตุประจำท้องถิ่น ๔. ความหมายของคำว่า “โบราณสถาน” หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการก่อสร้าง หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของอสังหาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดี ทั้งนี้ ให้รวมถึงสถานที่เป็นแหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์และอุทยานประวัติศาสตร์ด้วย “โบราณวัตถุ” หมายถึง สังหาริมทรัพย์ที่เป็นของโบราณไม่	๒๕๔๖ - ๒๕๕๑	มพ./อบจ./ อบต./กทม.	๑	

			ว่าจะเป็นสิ่งประดิษฐ์หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของโบราณสถาน ซากมนุษย์หรือซากสัตว์ ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการประดิษฐ์หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของสังหาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดี "ศิลปวัตถุ" หมายความว่า สิ่งที่ทำด้วยฝีมืออย่างประณีต และมีคุณค่าสูงในทางศิลปะ ๕. ให้ถ่ายโอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการโบราณสถานและโบราณวัตถุที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระดับท้องถิ่นให้ อปท. โดยให้มีคณะกรรมการของส่วนกลางที่มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการและ อปท. ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าโบราณสถานและโบราณวัตถุใดมีระดับความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับโลก โดยให้ถ่ายโอนเฉพาะโบราณสถานและโบราณวัตถุที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชุมชนและท้องถิ่น สำหรับโบราณสถานและโบราณวัตถุที่มีความสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชาติที่ตั้งอยู่ใน อปท. อาจมอบให้ อปท. ดูแล				

			และจัดการได้ ทั้งนี้ กรมศิลปากรอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขอบเขต เทคนิค และการสนับสนุนจากส่วนราชการให้ อปท. ดำเนินการได้ ๖. กรณีค้นพบโบราณสถาน และโบราณวัตถุใหม่ในเขตพื้นที่ท้องถิ่น ให้ อปท. แจ้งกรมศิลปากรสำรวจ และจัด ระดับ เมื่อเป็นของท้องถิ่นแล้ว ให้ ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้ อปท. ดูแลและบำรุงรักษาต่อไป และมอบอำนาจการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้ อปท. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **<u>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</u>** ๑. ให้ผู้บริหาร อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามที่อธิบดีกำหนด ๒. ให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลรักษา โบราณสถานและโบราณวัตถุเฉพาะที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชุมชนและระดับท้องถิ่นทั้งนี้ตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมศิลปากรกำหนด ๓. ให้ อปท. มีอำนาจกำหนดค่าธรรมเนียมเพื่อเรียกเก็บจากผู้เข้าชมโบราณสถานซึ่งอยู่				

			ในความดูแลของ อปท. และให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่าง อปท. และกรมศิลปากรกรณีการดำเนินการอื่นภายในเขต อปท. ๕. กรมศิลปากร จัดทำคู่มือการดูแลรักษาโบราณสถานและจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎหมายกฎ ระเบียบด้านการปกป้องคุ้มครองมรดกทรัพย์สินทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งขั้นตอนแนวทางและวิธีการดำเนินการทางกฎหมา ๖. กรมศิลปากร จัดทำแผนงานโครงการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม ๗. กรมศิลปากร ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญไปเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ อปท. ในการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุประจำท้องถิ่น				

๒.๓ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐในการบริการสาธารณะ เป็นส่วนรวม ดังนั้น รัฐบาลจึงมีความจำเป็นต้องหาแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์การแบ่งสรรภาษี อากร และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาศักยภาพทางการเงิน การคลัง โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้อย่างมีมาตรฐานตามที่รัฐกำหนด และลดช่องว่างทางการคลังระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตัวเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณให้ชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน และสามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับองค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องได้ทราบภารกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้มีการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนที่เหมาะสมให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดสรรเงินอุดหนุนของรัฐบาล

๒.๕ เพื่อกำหนดมาตรการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและความเต็มใจในการจ่ายภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบ และการพัฒนาศักยภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น ในระยะยาว และมีมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ

๔. แนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยที่โครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ประกอบด้วย รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รายได้จากภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและอื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ของตนเองคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมี มากขึ้น ด้วยเหตุนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองเพียงพอต่อการดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตลอดจนสามารถพึ่งรายได้ของตนเองมากขึ้น และลดการช่วยเหลือจากรัฐบาล รัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องหาแนวทางพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ พร้อมกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล วิเคราะห์รายจ่ายและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภาษีและรายได้ที่มิใช่ภาษีซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดเก็บ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ดุลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ทราบความแตกต่างทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

๔.๒ ปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี และกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญ

๔.๔ ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล การสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณะที่มีมาตรฐานตามที่รัฐบาลกำหนด การลดช่องว่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังแตกต่างกัน การกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งตนเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว รวมทั้งการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายของรัฐ หรือสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นซึ่งเกินขีดความสามารถทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนรายได้ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๖ เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีรายได้สำหรับการบริหารงานตามภารกิจของตนเองและที่ได้รับการถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น

๕. มาตรการภายใต้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๕.๑ การออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผลใช้บังคับต่อไปในทุกปี ได้แก่

๕.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

๕.๑.๒ ค่าภาคหลวงแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

๕.๑.๓ เงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔

๕.๑.๔ เงินภาษีธุรกิจเฉพาะ

๕.๑.๕ เงินภาษีสุราและสรรพสามิต

๕.๑.๖ เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน

๕.๒ การออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีและอากร ค่าธรรมเนียม และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ – พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

๕.๓ ศึกษาและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินวงเงินที่รัฐบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในรูปของเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้อย่างต่อเนื่อง

****

แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนการกระจายอำนาจด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล

เป้าหมาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบเป็นสำคัญ

กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน รวม ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายทางด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การปรับปรุงรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การกำหนดนโยบายทางด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อศึกษารายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อกำหนดทิศทางการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณ

<u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์โครงสร้างรายได้และรายจ่ายของ อปท. เพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท.

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**ศึกษาระบบโครงสร้างรายได้ของ อปท.**	๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างรายได้ระหว่าง อปท. และรัฐบาล ๑.๒ วิเคราะห์โครงสร้างรายได้ของ อปท. ที่เหมาะสมในอนาคต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย - สกถ.	
๒	**การวิเคราะห์ดุลการคลังของ อปท.**	๒.๑ วิเคราะห์การใช้จ่ายและหารายได้ในระยะกลางและระยะยาวของ อปท. เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนา อปท. โดยคำนึงถึงขีดความสามารถทางการคลังของตนเองและสอดรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและงบประมาณของ อปท. ๒.๒ พัฒนาระบบรายงาน ฐานะการเงินการคลัง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบ ๒.๓ วิเคราะห์ดุลการคลังของ อปท. ในแต่ละปี ๒.๔ เสนอผลการศึกษาให้ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) โดยผ่านคณะอนุกรรมการด้านการเงินฯ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงรายได้และจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงมหาดไทย - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๕ ดำเนินการตามผลการศึกษาและผลการพิจารณาของ กกถ.			
๓	**การวิเคราะห์รายจ่าย ของ อปท.**	- วิเคราะห์รายจ่ายของ อปท. ตามภารกิจ และตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อให้ทราบภารกิจและขนาดของวงเงินรายจ่ายที่ อปท.แต่ละแห่ง ต้องใช้ในอนาคต ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- กระทรวงมหาดไทย - สกถ. - กระทรวงการคลัง	
๔	**การวิเคราะห์รายได้ ของ อปท.**	วิเคราะห์และประเมินรายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมที่ อปท. ควรดำเนินการจัดเก็บ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับแหล่งรายได้ของ อปท. ๔.๒ ศึกษาระบบการจัดเก็บของ อปท. ว่าดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ๔.๓ ประเมินรายได้ที่ อปท. สูญเสียไป เนื่องจากการไม่ดำเนินการหรือดำเนินการ ไม่เต็มประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- กระทรวงมหาดไทย - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

๒. การปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบของ อปท.

เป้าหมาย ปรับปรุงรายได้ของ อปท. และพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้เพื่อให้ อปท. มีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอกับการบริหารงานของ อปท.

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**ปรับปรุงรายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง**	**๑.๑ การเสริมสร้างรายได้** **๑.๑.๑ การขยายฐานรายได้** (๑) แก้ไขกฎหมายให้ อปท. มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีจากทรัพย์สิน เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีแต่ละประเภทให้น้อยที่สุด (๒) กำหนดมาตรการให้ อปท. จัดเก็บรายได้จากแหล่งรายได้ของ อปท. ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้จ่ายของ อปท. โดยเฉพาะในการอนุมัติ อนุญาต (User Charges) ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้ (๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อกระตุ้นให้ อปท. จัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วน เป็นธรรม และโปร่งใส โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของ อปท. ที่ต้องปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย (มท.) - สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.)	
		๑.๑.๒ การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ (๑) เพิ่มอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมที่ อปท. มีอำนาจจัดเก็บเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๒) ให้ อปท. สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะของ อปท. ให้สอดคล้องกับต้นทุนในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น **๑.๑.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้** (๑) ให้ มท. และกระทรวงการคลังจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งรายได้ หลักการจัดเก็บรายได้ การประเมินภาษีแต่ละประเภทให้ถูกต้องและการบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ค้างชำระภาษี(๒) ให้ อปท. สำรวจตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองทุกประเภทกับข้อมูลภาคสนามให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (๓) ให้ อปท. ใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๔) ให้ อปท. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการประเมินอัตราการจัดเก็บ และการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงถูกต้อง และเป็นธรรม (๕) มท. โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ร่วมกับกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ตรวจติดตามให้ความรู้และประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - อปท.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การขยายฐานรายได้ การกำหนดอัตราการจัดเก็บ และการจัดเก็บรายได้ของ อปท. เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อปท. และเสนอ กกถ. พิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงรายได้ของ อปท. ต่อไป (๖) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันศึกษาเพื่อวางระบบและปรับปรุงระบบการอุทธรณ์ภาษี ให้รัดกุมและชัดเจนมากขึ้น **(๗) อปท. อาจให้ส่วนราชการและเอกชนจัดเก็บรายได้ให้แก่ อปท. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง** ๑.๑.๔ การดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดเก็บรายได้ (๑) อปท. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง (๒) อปท. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทให้พร้อมที่จะให้ประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียร้องขอดูข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตลอดเวลา (๓) สกถ. ร่วมกับ มท. และกระทรวงการคลัง ให้การสนับสนุน อปท. ดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- อปท. - มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑.๑.๕ การเพิ่มภาษีหรือรายได้ของ อปท. ประเภทใหม่ เช่น ภาษีทรัพยากรธรรมชาติ ภาษีสิ่งแวดล้อม ภาษีการพนัน ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมการอนุญาตเปิดสถานบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล และค่าธรรมเนียมในการให้บริการสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - กระทรวงการคลัง - มท.	
		(๑) <u>ระยะที่ ๑</u> ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดเก็บ รวมทั้งโครงสร้างอัตราการจัดเก็บและฐานรายได้ที่เหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑		
		(๒) <u>ระยะที่ ๒</u> ดำเนินการเพื่อให้มีการออกกฎหมายเพื่อให้อำนาจแก่ อปท. ในการจัดเก็บภาษีหรือรายได้ประเภทใหม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓		
		(๓) <u>ระยะที่ ๓</u> ติดตาม ทบทวน และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บรายได้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓		
		๑.๑.๖ การสนับสนุนให้ อปท. แสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้ในรูปแบบอื่น ๆ ที่กว้างขวางขึ้น - สกถ. กระทรวงการคลัง มท. ร่วมกันหาแนวทางสนับสนุนให้ อปท. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแนวทางในการเพิ่มรายได้ในรูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ อปท. ให้มีการแหล่งรายได้ของตนเองเพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากการประกอบกิจการเชิงพาณิชยกรรมที่ไม่เป็นการแข่งขันกับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - กระทรวงการคลัง - มท.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกชน อุตสาหกรรม สหการ เป็นต้น - ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสถาบันการเงินเพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมและการลงทุนของ อปท. เช่น บรรษัทเงินทุนของ อปท. รวมถึงส่งเสริมให้มีการออกพันธบัตรของ อปท.			
๒	**การปรับโครงสร้างภาษี**	**๒.๑ ภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน** ๒.๑.๑ <u>ระยะที่ ๑</u> มท. กำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีของ อปท. โดยในแต่ละ อปท. กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นให้เป็นสัดส่วนอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและรายงานยอดเป้าหมายให้ มท. ทราบ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ มท.กำหนดมาตรการในการลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ละเว้นการปฏิบัติให้รุนแรงขึ้น และให้รางวัลแก่ อปท. ที่สามารถจัดเก็บได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒.๑.๒ <u>ระยะที่ ๒</u> เสนอร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. .... เพื่อใช้แทน พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘โดยให้ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - กระทรวงการคลัง - มท. - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เลือกใช้อัตราภาษีภายในกรอบอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดไว้			
		๒.๒ ภาษีบำรุงท้องที่ เสนอร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. .... เพื่อใช้แทน พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยให้ อปท. เลือกใช้อัตราภาษีภายในกรอบอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงการคลัง - มท. - สกถ.	
		๒.๓ ภาษีป้าย ปรับปรุงกฎหมายที่ใช้บังคับในการจัดเก็บภาษีป้ายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและเป็นธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	
		๒.๔ อากรฆ่าสัตว์ (๑) ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บอากรฆ่าสัตว์ของ อปท. เพื่อให้การจัดเก็บมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและเป็นธรรม (๒) ปรับปรุงกฎหมายที่ใช้บังคับในการจัดเก็บอากรฆ่าสัตว์ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - มท. - สกถ.	
		๒.๕ อากรรังนกอีแอ่น ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่นดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงการคลัง - มท.	
		๒.๖ ภาษีบำรุง กทม. / อบจ. สำหรับยาสูบ			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๖.๑ ระยะที่ ๑ (๑) แก้ไข พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยให้ กทม. มีอำนาจจัดเก็บภาษีบำรุง กทม.สำหรับยาสูบซึ่งจัดเก็บจากการค้าในเขต กทม.ให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	- มท. - กทม.	
		สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กำหนดแผน ฯ เมื่อแก้ไขแล้วให้ กทม. ออกข้อบัญญัติจัดเก็บ ในอัตราที่สอดคล้องกับการออกข้อบัญญัติของ อบจ. (๒) กทม. / อบจ. อาจมอบให้กรมสรรพสามิตจัดเก็บ ๒.๖.๒ ระยะที่ ๒ - ให้ กทม. / อบจ. จัดเก็บภาษีประเภทนี้เอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	
		๒.๗ ภาษีบำรุง กทม. / อบจ. สำหรับน้ำมัน ๒.๗.๑ ระยะที่ ๑ (๑) ให้ กทม.ออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีบำรุง กทม. เช่นเดียวกับ อบจ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	- มท. - กทม.	
		(๒) แก้ไข พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้จัดเก็บภาษีบำรุง กทม. สำหรับน้ำมันให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ (๓) กทม. และ อบจ. อาจมอบให้กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีประเภทนี้ ๒.๗.๒ ระยะที่ ๒ กทม. / อบจ. จัดเก็บภาษีประเภทนี้เอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- กทม. - อบจ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๘ ค่าธรรมเนียมบำรุง กทม. / อบจ. ที่เรียกเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม			
		๒.๘.๑ ระยะที่ ๑			
		(๑) สนับสนุนให้ อบจ. ออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าเช่าห้องพัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กทม. - อบจ. - มท.	
		(๒) แก้ไข พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียม เช่นเดียวกับ อบจ.			
		๒.๘.๒ ระยะที่ ๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กทม. - อบจ. - สกถ.	
		มท. ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ของกทม. /อบจ. ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่น			
		๒.๙ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับในกิจการที่กฎหมายมอบหมายให้ อปท.เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเขตท้องถิ่นนั้น ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - กระทรวงการคลัง	
		๒.๙.๑ ระยะที่ ๑			
		ศึกษารายละเอียด และความเหมาะสมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าปรับในกิจการที่กฎหมายมอบหน้าที่ให้ อปท. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - กระทรวงการคลัง	
		๒.๙.๒ ระยะที่ ๒			
		พิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าปรับ โดยแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและ			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สอดคล้องกับสถานการณ์ ๒.๙.๓ <u>ระยะที่ ๓</u> ติดตามประเมินผลการจัดเก็บและปรับปรุงวิธีการตลอดจนอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่ม ใบอนุญาต และค่าปรับให้เหมาะสม ๒.๑๐ ให้ อปท. มีอำนาจในการออกข้อบัญญัติจัดเก็บรายได้จากกิจกรรม/ธุรกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - กระทรวงการคลัง - มท. - สกถ.	
๓	**การปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐจัดแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้ อปท.**	**๓.๑ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์** แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์เป็นภาษีของ อปท. โดยปรับโครงสร้างภาษีให้เหมาะสม และให้ อปท. มีอิสระในการเลือกใช้อัตราภาษีภายในกรอบอัตราที่กฎหมายกำหนด **๓.๒ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์/อาคารชุด** แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์เป็นรายได้ของ อปท. **๓.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่ม** แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ อปท. ได้รับการจัดสรรภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- กระทรวงคมนาคม - กระทรวงการคลัง - มท. - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพียงฉบับเดียว			
		๓.๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	ปีงบประมาณ	- มท.	
		๓.๔.๑ ปรับปรุงกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๔.๒ แก้ไข พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๔ ในส่วนภาษีธุรกิจเฉพาะให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๕ ภาษีสรรพสามิต			
		๓.๕.๑ <u>ระยะที่ ๑</u> ศึกษาทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บ และการจัดสรรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้ทราบว่าควรปรับปรุงวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปในรูปแบบใด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๕.๒ <u>ระยะที่ ๒</u> ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดเก็บ การจัดสรรรายได้ให้เป็นไปตามผลการทบทวนและวิเคราะห์ในระยะที่ ๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓.๖ ภาษีสุรา ๓.๖.๑ ระยะที่ ๑ ศึกษาทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บและการจัดสรรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิต ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้ทราบว่าควรปรับปรุงวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปในรูปแบบใด ๓.๖.๒ ระยะที่ ๒ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดเก็บ การจัดสรรรายได้ให้เป็นไปตามผลการทบทวนและวิเคราะห์ในระยะที่ ๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๗ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและยาสูบ ๓.๗.๑ ระยะที่ ๑ แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายโอนอำนาจและหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและยาสูบ ให้แก่ อปท. โดยค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บในเขต อปท. ใด ให้เป็นรายได้ของ อปท. นั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดเก็บให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ๓.๗.๒ ระยะที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- กระทรวงการคลัง - มท. - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สังคม และสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโอกาสต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๘ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่นการพนัน			
		๓.๘.๑ <u>ระยะที่ ๑</u> ทบทวนหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการจัดเก็บให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจภายใต้หลักเกณฑ์ที่รัฐกำหนด			
		๓.๘.๒ <u>ระยะที่ ๒</u> ดำเนินการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการจัดเก็บตามหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการที่ทบทวนใหม่ (ถ้ามีการแก้ไข) รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโอกาสต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๙ รายได้จากภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ประเภทใหม่ เช่น ภาษีและค่าธรรมเนียมตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ภาษี/ค่าธรรมเนียมเรือ/แพ/ยานพาหนะทางน้ำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ค่าสัมปทานเกี่ยวกับการระเบิดหินเพื่อการก่อสร้าง ค่าธรรมเนียมประกอบอาชีพคนต่างด้าว กรณีรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินกิจการในเขต อปท.และมีรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จากกิจการดังกล่าว ให้แบ่งรายได้จากรัฐวิสาหกิจให้แก่ อปท. หรือให้ อปท. สามารถจัดเก็บรายได้จากรัฐวิสาหกิจได้			
		๓.๙.๑ ระยะที่ ๑ **ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดเก็บรวมทั้งโครงสร้างอัตราภาษีและฐานภาษีที่เหมาะสม และกำหนดให้ภาษีและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเป็นรายได้ของ อปท.**	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - กระทรวงการคลัง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - สกถ.	
		๓.๙.๒ ระยะที่ ๒ **แก้ไขหรือออกกฎหมายเพื่อให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บ**	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
		๓.๙.๓ ระยะที่ ๓ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บภาษี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	

๓. การปรับปรุงรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สอดคล้องกับภารกิจในการให้บริการสาธารณะของ อปท. ที่ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

<u>เป้าหมาย</u> จัดสรรโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. เพื่อให้ อปท. จัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานที่กำหนด กระตุ้นให้ อปท. เพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ลดช่องว่างทางการคลังระหว่าง อปท. และสนับสนุนให้ อปท. บางแห่งดำเนินนโยบายของรัฐหรือแก้ไขปัญหาเกินขีดความสามารถของ อปท.

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**หลักการจัดสรรเงิน-อุดหนุน**	๑.๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้คำนึงถึง ๑.๑.๑ ความเป็นอิสระของ อปท. ในเชิงการเพิ่มรายได้ให้แก่ อปท. เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๑.๒ ความสอดคล้องกับขนาดภารกิจในการให้บริการสาธารณะของ อปท. ๑.๑.๓ ภารกิจหน้าที่ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง ๑.๑.๔ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดสรร ที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. โดยให้ขอความเห็นจาก กกถ. และดำเนินการตามมติ กกถ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วก่อนที่จะนำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - มท. - สำนักงบประมาณ - กทม เมืองพัทยา - กระทรวงการคลัง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เสนอคณะรัฐมนตรี ๑.๓ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำของบประมาณอันเนื่องมาจากการปรับลดงบประมาณของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำคำขอแปรญัตติงบประมาณเพิ่มเติมภายใต้กรอบในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑.๓.๑ ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีมติคณะ-รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ๑.๓.๒ เป็นประเภทเงินอุดหนุนที่ กกถ. ได้มีมติไว้แล้ว ๑.๓.๓ เป็นประเภทเงินอุดหนุนที่ กกถ. ได้มีมติเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ล่วงเลยระยะเวลาการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๔ กรณีมีการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเป็นเหตุให้การเสนอคำของบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. เปลี่ยนแปลงไป การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ให้ขอความเห็นจาก กกถ. และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกถ. กำหนด			
๒	**หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน**	**๒.๑ เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานที่รัฐกำหนด** ๒.๑.๑ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องศึกษาและ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. -มท. - สำนักงบประมาณ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของคุณภาพการให้บริการสาธารณะที่ อปท. ดำเนินการอยู่แล้วตามกฎหมาย และบริการสาธารณะที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ เพื่อคำนวณต้นทุนการให้บริการสาธารณะ และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการสาธารณะของท้องถิ่น ๒.๑.๒ ให้จัดสรรโดยคำนึงถึงขนาดของประชากร ความเหมาะสมของพื้นที่ ความยากง่ายของการให้บริการสาธารณะที่แตกต่างกันในแต่ละ อปท. ๒.๑.๓ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร ทุกระยะ ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณระยะปานกลาง และนโยบายของ กกถ.		- กระทรวงการคลัง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	
		๒.๒ เงินอุดหนุนเพื่อกระตุ้นให้ อปท. เพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งตนเองทางการคลังในระยะยาว ๒.๒.๑ นำผลการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การคลังของ อปท. มาจำแนกกลุ่ม อปท. ตาม ศักยภาพการคลัง ๒.๒.๒ จัดสรรเงินอุดหนุนในลักษณะรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไปที่ให้เพิ่มเพื่อเป็นการจูงใจให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการบริหารการใช้จ่ายเงินของ อปท. ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของ กกถ. ๒.๒.๓ ติดตามประเมินผลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการใช้จ่ายเงินของ อปท. อย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - กระทรวงการคลัง - มท. - สำนักงบประมาณ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๒.๔ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร ทุกระยะ ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณระยะปานกลาง และนโยบายของ กกถ.			
		๒.๓ เงินอุดหนุนเพื่อลดช่องว่างทางการคลังระหว่าง อปท. ๒.๓.๑ นำผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานะการคลังของ อปท. เพื่อจำแนกความแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่ายของแต่ละ อปท. และระหว่าง อปท. แต่ละรูปแบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - กระทรวงการคลัง - มท. - สำนักงบประมาณ	
		๒.๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อลดช่องว่างทางการคลังระหว่าง อปท. และสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละแห่ง โดยจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปตามนโยบายของ กกถ.			
		๒.๓.๓ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร ทุกระยะ ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณระยะปานกลาง และนโยบายของ กกถ.			
		๒.๔ เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนให้ อปท. บางแห่งดำเนินการตามนโยบายของรัฐหรือแก้ไขปัญหาเกินขีดความสามารถของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - มท. - สำนักงบประมาณ - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	
		๒.๔.๑ รัฐบาลกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการให้ อปท. ดำเนินการตามนโยบาย			
		๒.๔.๒ กกถ. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การ			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จัดสรรเงินอุดหนุนให้ อปท. โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบต่อ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนโดยตรง โดยจัดสรรเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่ กกถ. กำหนดขึ้น ในกรณีที่ อปท. จัดบริการสาธารณะซึ่งมีผู้ใช้บริการมาจาก อปท. อื่นร่วมมาด้วย จนเกินขีดความสามารถทางการคลังของ อปท. ที่ให้บริการนั้น (Spillover) ให้ อปท. ร่วมกันดำเนินการหรือขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. หาก อปท. ไม่สามารถดำเนินการได้ รัฐบาลต้องจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสมทบให้แก่ อปท. ตามความจำเป็น และเงินอุดหนุนสมทบให้นับรวมเป็นรายได้ของ อปท. ๒.๔.๓ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร ทุกระยะ ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณระยะปานกลาง และนโยบายของ กกถ.			

๔. การทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่าย โอนจากส่วนราชการ

<u>เป้าหมาย</u> ศึกษาวิเคราะห์การจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. เพื่อทบทวนการจัดสรรรายได้ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. ที่ถูกต้อง

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท.**	ทบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้			
		๑.๑ <u>ระยะที่ ๑</u> พิจารณาทบทวนสัดส่วนการจัดสรรรายได้ของทุกประเภทของ อปท. ที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง	
		๑.๒ <u>ระยะที่ ๒</u> ทบทวนสัดส่วนการจัดสรรรายได้ทุกประเภทของ อปท. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้ตามผลการพิจารณาในระยะที่ ๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง	
		๑.๓ <u>ระยะที่ ๓</u> ๑.๓.๑ ทบทวนการจัดสรรรายได้ทุกประเภทของ อปท. เมื่อมีการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบงบประมาณและระบบบัญชีของ อปท โดยศึกษารายละเอียดในการจัดเก็บภาษี อากร และค่าธรรมเนียมแต่ละประเภท ให้ชัดเจนและสอดคล้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กับอำนาจการจัดเก็บของหน่วยงานตามกฎหมาย และที่จะมีการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจ ๑.๓.๒ พิจารณาปรับปรุงและรวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ให้กับ อปท. ในแต่ละเรื่องเข้าด้วยกัน			

๕. การเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) แสวงหารายได้และบริการการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

<u>เป้าหมาย</u> กำหนดมาตรการเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลัง การกำกับดูแล และตรวจสอบการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินของ อปท.

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การกำหนดเป้าหมายและกรอบวินัยการเงินการคลัง**	๑.๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณากำหนดเป้าหมายและกรอบวินัยการเงิน การคลังเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและวินัยการเงิน การคลังให้ อปท. ในระยะกลางและระยะยาว ๑.๒ อปท. พึงรักษาวินัยด้านการเงิน การคลัง โดยคำนึงถึงเป้าหมายและกรอบวินัยการเงิน การคลัง ตามข้อ ๑.๑ เป็นสำคัญ และให้กำหนดมาตรการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ มีความมุ่งมั่นในการจัดเก็บหรือจัดหารายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ๑.๒.๒ มีการใช้จ่ายในขอบเขตความสามารถ ในการหารายได้ของตนเอง ๑.๒.๓ มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการใช้จ่าย ๑.๒.๔ ควบคุมสัดส่วนระหว่างงบประจำและงบลงทุนให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางด้านการคลัง ๑.๒.๕ การกู้เงินควรคำนึงถึงผลตอบแทนและความคุ้มค่าที่ อปท. จะได้รับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑.๒.๖ ไม่ควรก่อหนี้ผูกพันในลักษณะที่จะเป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ๑.๒.๗ ไม่ควรนำเงินสะสมของท้องถิ่นมาใช้จ่ายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากมีความจำเป็นควรมีมาตรการในการกำกับดูแลการใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๓ ให้ อปท. ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้มาตรการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ๑.๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามและกำกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของ อปท. รวมทั้งหน่วยงานตรวจติดตามประเมินผลของ สกถ. ติดตามประเมินผลและสรุปเป็นรายงานแจ้งให้ อปท. ทราบเพื่อกระตุ้นให้มีการรักษาวินัยทางการเงิน การคลังอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.			
๒	**การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**	- การปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	
๓ ๔	**การติดตามประเมินผล** **การสร้างความเต็มใจในการเสียภาษี**	- การกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลด้านวินัยการเงิน การคลัง ของ อปท. เร่งเสริมสร้างความเข้าใจและความเต็มใจในการจ่ายภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ ๔.๑ อปท. ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - อปท. - มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๔.๒ สกถ. และ มท.เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้เห็นประโยชน์ของการเสียภาษีและตระหนักในหน้าที่ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการเสียภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง			
๕	**การกำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของ อปท.**	กำหนดมาตรการในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของ อปท. โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของ อปท. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการจัดเก็บภาษีของ อปท. เป็นประจำทุกปี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้ อปท. นั้นทราบ และรายงานให้ กกถ. ทราบโดยผ่าน สกถ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง	
๖	**เสริมสร้างความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้ และวางแผนการใช้จ่ายให้แก่ อปท.**	- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้และการวางแผนการใช้จ่ายให้แก่ อปท. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารการเงินการคลังของ อปท. ๖.๑ มท. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในหน้าที่และให้ความสำคัญต่อการเสียภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ๖.๒ อปท. ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - อปท.	

๒.๔ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปรับปรุงระบบวางแผน ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบติดตามตรวจสอบ และระบบข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สามารถขับเคลื่อนไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมากขึ้นหลังจากมีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลาง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบภารกิจที่ต้องดำเนินการในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการวางแผนการพัฒนาการแสวงหารายได้ การบริหารการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองในทางการคลังได้

๓. <u>เป้าหมาย</u>

พัฒนาระบบและสร้างกลไกการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การบัญชี การติดตามตรวจสอบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ

๔. <u>แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

โดยที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ การกำหนดนโยบายทางด้านการคลัง การปรับปรุงรายได้ การปรับปรุงรายจ่าย การทบทวนการจัดสรรรายได้ และการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจะทำให้แผนปฏิบัติการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงต้องกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคมในท้องถิ่นในส่วนรวม ในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนถิ่น การให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนยุทธศาสตร์ไปเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศ และระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การปรับปรุงระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับระบบงบประมาณของประเทศ เพื่อให้สอดรับกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ง่าย

๔.๓ พัฒนาระบบการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดเก็บได้อย่างทั่วถึงและถูกต้อง รวมทั้งปรับปรุงระบบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายฐานรายได้ การกำหนดอัตราภาษีและการเพิ่มรายได้ประเภทใหม่ ๆ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๔.๔ การประมาณการรายจ่ายในการให้บริการสาธารณะ โดยหารูปแบบและวิธีคำนวณหาขนาดรายจ่ายของการให้บริการสาธารณะที่สะท้อนต้นทุนต่อหน่วยงานของการให้บริการแต่ละภารกิจที่องค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบต่อประชาชนในท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสู่ความสามารถของบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๖ พัฒนาระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นระบบแผนพึงรับพึงจ่ายที่สอดคล้องกับระบบการจัดทำบัญชีภาครัฐ ที่แสดงการรับรู้ที่มาของรายได้จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการรับรู้รายจ่าย การกู้ยืม ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบฐานะการเงินที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง บุคลากร ภารกิจ หน้าที่ และข้อมูลอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน และนำไปใช้ประโยชน์ได้

๔.๘ พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาระบบตรวจสอบภายนอก (External Audit) โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รวดเร็ว ทั่วถึง และเข้าใจง่าย

****

แผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

<u>เป้าหมาย</u> พัฒนาระบบและสร้างกลไกการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การบัญชี การติดตามตรวจสอบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่ อปท.

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**พัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของ อปท.**	๑.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาสังคมในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ - อปท.	
		๑.๒ ฝึกอบรมพนักงานของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ - อปท.	
		๑.๓ นำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ไปเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศและระบบงบประมาณของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. – สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ - อปท.	
๒.	**การปรับปรุงระบบงบประมาณของ อปท.**	พัฒนารูปแบบงบประมาณของ อปท. ไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับระบบงบประมาณของประเทศที่เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. – สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สภาท้องถิ่น และระบบงบประมาณดังกล่าวต้องสอดรับกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ง่าย โดย ๒.๑ ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากระบบงบประมาณแบบแผนงาน มาเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ตามความพร้อมของ อปท. ๒.๒ ปรับปรุงรูปแบบการจัดทำงบประมาณของ อปท. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของ อปท.ที่สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน ๒.๓ ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ๒.๔ ศึกษาหารูปแบบในการปฏิบัติงานของท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ๒.๕ ทบทวนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นหลังจากการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานไปใช้เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการปรับปรุงรูปแบบ กระบวนการ และนวัตกรรมในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	**พัฒนาระบบการจัดหารายได้ของ อปท.**	๓.๑ พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ให้จัดเก็บได้อย่างทั่วถึงและถูกต้อง โดยนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ GIS มาใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพของแต่ละ อปท. รวมทั้งฝึกอบรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้และประเมินภาษีที่ถูกต้อง ๓.๒ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายฐานรายได้ การกำหนดอัตราภาษี และการเพิ่มรายได้ประเภทใหม่ เพื่อให้ อปท. มีรายได้เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
๔	**การประมาณการรายจ่ายในการให้บริการสาธารณะของ อปท.**	๔.๑ ศึกษาวิจัยเพื่อค้นหารูปแบบและวิธีคำนวณหาขนาดรายจ่ายของการให้บริการสาธารณะที่สะท้อนต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการแต่ละภารกิจที่ อปท. รับผิดชอบต่อประชาชนในท้องถิ่น ๔.๒ ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และข้าราการของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการคำนวณหาต้นทุนสำหรับการให้บริการสาธารณะที่ อปท. รับผิดชอบต่อประชาชนในท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ในการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ - สกถ.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔.๓ นำข้อมูลการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการสาธารณะของ อปท. เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ	
๕	**การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.**	๕.๑ แก้ไขปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ทันกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ อปท. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท.	
		๕.๒ ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และพนักงานของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ที่พัฒนาแล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ	
		๕.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ อปท. และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. – สกถ. - กระทรวงการคลัง - สำนักงบประมาณ	
๖	**พัฒนาระบบบัญชีของ อปท.**	๖.๑ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดทำบัญชีของ อปท. ให้เป็นระบบพึงรับ พึงจ่าย ที่สอดคล้องกับระบบการจัดทำบัญชีของภาครัฐ ที่แสดงการรับรู้ที่มาของรายได้จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการรับรู้รายจ่าย การกู้ยืม ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบฐานะการเงินของ อปท. อย่างแท้จริง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	– มท. – กระทรวงการคลัง	
		๖.๒ ฝึกอบรมบุคลการที่เกี่ยวข้อง และข้าราชการของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีของ อปท. ระบบแบบพึงรับพึงจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	– มท. – กระทรวงการคลัง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๖.๓ ปรับปรุงระบบบัญชีของ อปท. ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับระบบบัญชีของภาครัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง	
๗	**พัฒนาระบบฐานข้อมูลของ อปท.**	๗.๑ ศึกษาวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การคลัง บุคลากร ภารกิจ หน้าที่ และข้อมูลอื่น ๆ ของ อปท. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ๗.๒ ประสานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และเกิดความชัดเจนในการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานต่าง ๆ อปท. และผู้สนใจทั่วไป ๗.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของ อปท. อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารข้อมูลของ อปท. มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วนและนำไปใช้ประโยชน์ได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ. - มท. - กระทรวงการคลัง - สกถ.	
๘	**พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปท.**	๘.๑ พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ๘.๑.๑ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานผลการตรวจสอบด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินของ อปท. ๘.๑.๒ พัฒนาบุคลากรของ อปท. ให้มีขีดความสามารถในการตรวจสอบ และสามารถให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นของ อปท. เพื่อลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - สตง. - มท. - สกถ. - สตง.	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๘.๒ พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบภายนอก (External Audit)			
		๘.๒.๑ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายนอกของ อปท. โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อให้การบริหารจัดการของ อปท. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - สตง.	
		๘.๒.๒ พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานของ อปท. ให้มีความรวดเร็ว ทั่วถึง และเข้าใจง่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สกถ. - สตง.	

๒.๕ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้จัดทำแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน และบุคลากร โดยกำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) พิจารณาทบทวนทุกห้าปี เพื่อพิจารณาให้มีการกระจายหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ การจัดสัดส่วนภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยการถ่ายเทกำลังคนเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการฉบับดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ และถ่ายโอนบุคลากรในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๗

จากเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และปัญหาอุปสรรคในการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการฉบับแรก จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านบุคลากรให้มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ โดยกำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย มีความเป็นอิสระ มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคลากรที่ถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรและจูงใจให้คนดีคนเก่งถ่ายเทและอยู่ปฏิบัติงานในส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นบรรลุผลต่อไป

๒. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ยึดหลักการสำคัญดังนี้

๒.๑ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการ เพื่อเข้าสู่ความเป็นราชการยุคใหม่ที่เน้นการพัฒนาปรับปรุงภาคราชการตามกรอบความคิดผสมผสานระหว่างหลักการบริหารงานยุคใหม่กับหลักการของแนวคิดประชาธิปไตยยุคใหม่ที่เน้นการสร้างระบบราชการที่มีคุณลักษณะของระบบในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่อิงหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตย คือ มีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจอย่างเหมาะสม โดยรัฐจะมีบทบาทหน้าที่เฉพาะส่วนที่จำเป็น เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และชุมชนมีบทบาทมากขึ้น

๒.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น จะต้องยึดหลักคุณธรรม คือ หลักความสามารถ หลักความเสมอภาค หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง รวมทั้งค่านิยมสร้างสรรค์ของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนพึงประสงค์ และมีวิธีการบริหารงานบุคคลที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักผลงานและสมรรถนะ เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่ส่วนท้องถิ่น โดยถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจที่รับโอนจากส่วนราชการ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยเร่งรัดให้มีการส่งเสริมให้มีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ดี และส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยสร้างกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และสร้างความเป็นอิสระในการบริหารทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นโดยมีเอกภาพในภาพรวม เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและภารกิจที่รับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นมีความทันสมัย เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม มีความเป็นเอกภาพ โดยมีระบบเลื่อนไหลถ่ายเทข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน และมีระบบพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและที่เพิ่มขึ้นจากการรับโอนภารกิจจากส่วนราชการ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หลักการ

การถ่ายโอนบุคลากรระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้คำนึงถึงกฎหมายและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักบริหารงานท้องถิ่น และหลักการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๕.๑ การถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคให้แก่ส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับภารกิจตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความจำเป็น ความต้องการกำลังคน และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง

๕.๒ การถ่ายโอนกำลังคนระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ยึดหลักการ ‘‘งานไป เงินไป ตำแหน่งไป’’

๕.๓ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโอนกรณีปกติโดยความสมัครใจเพื่อไปปฏิบัติงานใหม่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะ ต้องไม่ต่ำกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม รวมถึงสถานภาพและสิทธิประโยชน์ต่อเนื่องของสมาชิก กบข.

๕.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และมีมาตรฐานในหลักเกณฑ์วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น

๖. แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การกระจายอำนาจด้านบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการกระจายอำนาจด้านภารกิจและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการถ่ายโอนบุคลากร และการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ดังนี้

๖.๑ การถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจ ส่วนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งที่ถ่ายโอน หากไม่สมัครใจจะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางที่จะดูแลบุคลากรกลุ่มนี้ อาทิเช่น ส่วนราชการอาจมีโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ หรืออาจโอนย้ายเพื่อสับเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ ให้มีการเตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรที่อยู่ในข่ายถ่ายโอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการถ่ายโอน และให้มีการติดตามประเมินผลการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๖.๒ ให้ปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมและ เปิดโอกาสให้มีการโอน ย้าย สับเปลี่ยน ยืมตัวบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือระหว่าง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ การจัดจ้างผู้บริหารหรือที่ปรึกษา รวมทั้งรับโอนบุคลากรตามกฎหมายกระจายอำนาจ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่ถ่ายโอนตามกฎหมายกระจายอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นยึดหลักการตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ถ่ายโอนให้มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐานในหลักเกณฑ์ วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐอื่น

๖.๓ ให้ปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ และกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การจัดอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การโอนย้าย วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น จัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น (กบถ.) ให้ อปท. ทำประกันชีวิตให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัย เป็นต้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นมีความเป็นธรรม มีหลักประกันความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน และมีสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมไม่ด้อยกว่าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นได้รับ

๖.๔ ให้ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยเพิ่มขีดความสามารถให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างรอบด้านด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การปรับปรุงการปฏิบัติงาน ระบบพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนและแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองหรือกับบุคลากรของส่วนราชการหรือเอกชน การศึกษาต่อ การดูงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๖.๕ ให้กำหนดระบบการติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานส่วนท้องถิ่น และนำผลการติดตามประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนท้องถิ่น

๗. กลไกการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นและการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นราบรื่นและสอดประสานกันทั้งระบบ โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงกำหนดให้มีกลไกที่ทำหน้าที่บริหารการดำเนินการเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับกรม ระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ระดับชาติ

(๑) คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา

(๑.๒) ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจหน้าที่การจัดสรรภาษีอากร เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ราชการส่วนกลางโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๓) เร่งรัดให้มีการตราพระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๔) เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่ปรากฏว่าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๕) เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑.๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๒) คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ แผนปฏิบัติการและแนวทางเกี่ยวกับการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่มอบหมาย

(๒.๓) กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหา

(๒.๔) ติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นและการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่

(๓.๑) ปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้ยึดหลักการตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และมีมาตรฐานในหลักเกณฑ์ วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐอื่น

(๓.๒) ปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น วิธีการและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การจัดอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่นเพื่อให้ได้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถสูงเพื่อรองรับภารกิจที่ถ่ายโอนตามกฎหมายกระจายอำนาจได้อย่างทันท่วงทีการโอนย้ายให้เกิดความคล่องตัว วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรม การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้ จูงใจ

(๓.๓) ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเพิ่มขีดความสามารถให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างรอบด้านและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจัดระบบพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาดูงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนและแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองหรือกับบุคลากรของส่วนราชการหรือเอกชน เพื่อให้มีการถ่ายเทแลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิควิทยาการและประสบการณ์ระหว่างกัน

(๓.๔) ติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานและนำผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนท้องถิ่น

(๔) กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่

(๔.๑) รับผิดชอบการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและในระดับจังหวัด โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๓) กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔.๔) เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ การถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรให้แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป

(๕) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่

(๕.๑) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕.๒) ประสานความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับส่วนราชการที่มีการถ่ายโอนภารกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่รับการถ่ายโอน

(๕.๓) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางในการให้ข้อมูลสนับสนุนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) กระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบ กฎ และระเบียบ เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเท่าเทียมกับข้าราชการประเภทอื่น เพื่อจูงใจให้ข้าราชการจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสงค์จะถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) สำนักงบประมาณ ทำหน้าที่ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับหลัก งานไป เงินไป ตำแหน่งไป เพื่อช่วยผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการกระจายภารกิจและกำลังคนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสู่ท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริงตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๘) สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ปรับบทบาทกำลังคนภาครัฐ ทั้งในราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมและสามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะและแก้ปัญหาเฉพาะของแต่ละท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๗.๒ ระดับกรม

(๑) ศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นระดับกรม มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) องค์ประกอบ

(๑.๑.๑) อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ประธาน

(๑.๑.๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ เทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

(๑.๑.๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของกรม กรรมการและเลขานุการ

(๑.๑.๔) หัวหน้างาน/ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑.๒) อำนาจหน้าที่

(๑.๒.๑) วิเคราะห์และจัดกลุ่มภารกิจที่จะถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๒.๒) วิเคราะห์กำลังคนที่จะต้องถ่ายโอนไปพร้อมภารกิจ

(๑.๒.๓) จัดทำแผนการถ่ายโอนบุคลากรของส่วนราชการ โดยระบุจำนวนและตำแหน่งและบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ถ่ายโอนให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

(๑.๒.๔) บริหารกำลังคนในสังกัดให้ได้ปริมาณและคุณภาพข้าราชการที่เหมาะสมกับภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่จะถ่ายโอนให้ท้องถิ่น โดยประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและเงื่อนไขการถ่ายโอนให้กับบุคลากรที่อยู่ในข่ายถ่ายโอนของส่วนราชการด้วย

(๑.๒.๕) กำหนดเกณฑ์ความพร้อม และการเตรียมการถ่ายโอนบุคลากร

(๑.๒.๖) จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรที่จะถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการถ่ายโอน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๒.๗) สนับสนุนการยืมตัวบุคลากรไปช่วยราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของข้าราชการในสังกัด

(๑.๒.๘) วางระบบการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพของส่วนราชการภายหลังการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ระดับจังหวัด

(๑) คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) องค์ประกอบ

(๑.๑.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานกรรมการ

(๑.๑.๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด รองประธานกรรมการ
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

(๑.๑.๓) ปลัดจังหวัด กรรมการ

(๑.๑.๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด กรรมการ

(๑.๑.๕) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด กรรมการ
ซึ่งเป็นผู้แทนกระทรวงที่ถ่ายโอนภารกิจ
กระทรวงละ ๑ คน

(๑.๑.๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ

(๑.๑.๗) ผู้แทนนายกเทศมนตรีในจังหวัด กรรมการ
จำนวน ๒ คน และนายกเมืองพัทยา

(๑.๑.๘) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรรมการ
จำนวน ๓ คน

(๑.๑.๙) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครอง กรรมการและเลขานุการ
ท้องถิ่นจังหวัด

(๑.๒) อำนาจหน้าที่

(๑.๒.๑) บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามประเมินผลการถ่ายโอน ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๑.๒.๒) ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

(๑.๒.๓) การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการถ่ายโอน

(๑.๒.๔) รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

(๑.๒.๕) ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๒.๖) แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ

(๑.๒.๗) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) องค์ประกอบ

(๒.๑.๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	ประธาน
(๒.๑.๒) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๒.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๒.๑.๔) ผู้แทนหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ หน่วยงาน	กรรมการ
(๒.๑.๕) ผู้แทนส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนกระทรวงละ ๑ คน	กรรมการ
(๒.๑.๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ
(๒.๑.๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒.๑.๘) เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒.๒) อำนาจหน้าที่

(๒.๒.๑) บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณให้แก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการติดตามประเมินผลการถ่ายโอนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒.๒.๒) ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับกรุงเทพมหานครเพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

(๒.๒.๓) การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการถ่ายโอน

(๒.๒.๔) รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

(๒.๒.๕) ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒.๖) แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณ

(๒.๒.๗) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา ทำหน้าที่กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจและกำลังคนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗.๔ ระดับท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ตลอดจนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยยึดหลักการตามระบบคุณธรรม มีกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัด

(๑.๒) จัดทำแผนพัฒนาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๓) สร้างหลักประกันความก้าวหน้าแก่ข้าราชการที่ถ่ายโอน

๘. สำหรับการถ่ายโอนบุคลากรซึ่งมีกฎหมายการบริหารงานบุคคลเป็นการเฉพาะแยกต่างหากจากข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรเป็นการเฉพาะให้เหมาะสมสอดคล้องกับประเภทภารกิจและความพร้อมในการกระจายอำนาจต่อไป

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคลากรส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการในการถ่ายโอนบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างระบบถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และการสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกำลังคนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยสร้างกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน เพื่อจูงใจบุคลากรให้ถ่ายโอนและปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลตามเป้าหมายตามกฎหมายและแผนการกระจายอำนาจ

๓. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ สามารถแก้ปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. ถ่ายโอนบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ท้องถิ่นมีกำลังคนทั้งจำนวนและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและรับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีความทันสมัย เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีกลไกในการบริหารงานบุคคลที่สามารถสร้างความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และบุคลากรส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่รับโอนจากส่วนราชการ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

กิจกรรม

๑. การถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. ปรับปรุงระบบการบริหารทัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยสร้างกลไกดูแลความเป็นธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และสร้างความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ สามารถแก้ปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

เป้าหมาย

ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีความทันสมัย เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีกลไกในการบริหารงานบุคคลที่สามารถสร้างความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล มีหลักประกันความก้าวหน้าในการทำงาน และบุคลากรส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นจากภารกิจเดิมและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	**ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**	๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ควบคู่กับการกำหนดมาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นสามารถโอนย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการสามารถถ่ายเทไปมาได้	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ –๒๕๕๑	- มท. - สำนักงาน ก.ถ. - สำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๑.๒ ปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างการบริหารงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความซ้ำซ้อน และมีเอกภาพในการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑	- มท. - สำนักงาน ก.ถ.
		๑.๓ ศึกษาหารูปแบบและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรรหาบุคลากรจากภาคเอกชนหรือบุคคลภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สำนักงาน ก.ถ. - สำนักงาน ก.พ.
๒	**ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**	ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ไปเป็นไปตามระบบคุณธรรม สร้างหลักประกันความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ ในการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นได้รับ ดังนี้ **๒.๑ การวางแผนกำลังคน** (๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด (๒) ฝึกอบรมแนวทางการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- อปท. - มท. - สำนักงาน ก.ถ. - สำนักงาน ก.พ. - สกถ.

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒.๒ โครงสร้างการจัดองค์กร (๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงสร้างการ จัดองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และภารกิจที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ (๒) ฝึกอบรมการจัดทำโครงสร้างการจัดองค์กรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้โครงสร้างสอดรับกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการที่แท้จริง **๒.๓ การกำหนดตำแหน่ง** (๑) ศึกษาพัฒนารูปแบบการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนมีความยืดหยุ่นเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในท้องถิ่น (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด **๒.๔ การสรรหาบุคลากร** ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา เพื่อให้การสรรหามีความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากร หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งสามารถสรรหาบุคลากรเองก็ได้		

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒.๕ การเลื่อนตำแหน่ง แก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการออกคำสั่งในการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งได้เอง **๒.๖ การโอนย้าย** เพื่อให้การโอนย้ายบุคลากรท้องถิ่นมีความคล่องตัว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรแก้ไขระบบการโอนย้าย ดังนี้ (๑) บุคลากรส่วนท้องถิ่นที่ขอโอนย้ายไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หากสามารถตกลงกันได้ระหว่างบุคลากรส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่งโอนย้ายได้ (๒) หากบุคลากรส่วนท้องถิ่นตกลงกันได้แต่ผู้บริหารไม่ยินยอม หรือกรณีไม่สามารถหาที่ต้องการโอนย้ายได้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการโอนย้ายบุคคลดังกล่าวได้ **๒.๗ โครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** (๑) ปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร บำเหน็จ บำนาญ และสิทธิประโยชน์อื่น		

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับไม่น้อยกว่าที่ข้าราชการและข้าราชการการเมืองได้รับ (๒) ปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการเป็นสมาชิก กบข. ต่อไป (๓) ปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้มีลักษณะเช่นเดียวกับ กบข. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในอนาคต **๒.๘ วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์** สร้างกลไกในการควบคุมการประพฤติปฏิบัติให้กระบวนการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม **๒.๙ การพ้นจากตำแหน่ง** กำหนดให้การพ้นจากตำแหน่งของบุคลากรส่วนท้องถิ่นโดยสภาพของบุคคล สภาพของตำแหน่ง โดยผลของกฎหมายและพ้นเพราะความบกพร่องของบุคลากรส่วนท้องถิ่นเอง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกคำสั่งให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องของความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นก่อน		
๓	**ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น**	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ ๓.๑ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สำนักงาน ก.ถ. - สำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ท้องถิ่น แผนการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น คู่มือการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น ๓.๒ กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องฝึกอบรมเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดฝึกอบรมบุคลากรส่วนท้องถิ่นของตนเอง เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การศึกษาต่อ การส่งไปอบรม สัมมนา ดูงาน เป็นต้น ๓.๔ พัฒนาสถาบันเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากรส่วนท้องถิ่นด้วยเอง และระหว่างบุคลากรส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระดับจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์ให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.๕ ส่งเสริมวิทยาการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นสามารถนำวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	**การติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารงานส่วนท้องถิ่น**	๔.๑ ศึกษา กำหนดประเด็นการติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความต้องการและนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงานบุคลากรส่วนท้องถิ่น	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓	- มท. - สำนักงาน ก.ถ. - สำนักงาน ก.พ. - สกถ.

๒. การถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการในการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างระบบถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และการสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกำลังคนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

เพื่อกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น ให้ส่วนท้องถิ่นมีกำลังคนทั้งจำนวนและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและรับโอนตามแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	**การวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	วิเคราะห์ภารกิจและกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ ภารกิจที่รับผิดชอบตามกฎหมายและภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐- ๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	- อปท. - คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒	**การวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดทำบัญชีตำแหน่งที่จะตัดโอนตามภารกิจ**	วิเคราะห์อัตรากำลังสำหรับภารกิจที่ถ่ายโอนทั้งจำนวน/ตำแหน่ง/ ระดับ โดยพิจารณาทบทวนขอบเขต ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของภารกิจที่ถ่ายโอน โครงสร้างอัตรากำลัง มาตรฐานงาน และจัดทำบัญชีตำแหน่งที่จะตัดโอน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐- ๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	- ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน **- สำนักงาน ก.พ.**

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	**ตัดโอนตำแหน่งพร้อมอัตราเงินเดือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐- ๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	- ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน
๔	**การกระจายบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	๔.๑ การดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นงานเฉพาะด้านในพื้นที่ เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการและบุคลากรด้านสาธารณสุขเพื่อให้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีวิธีการดำเนินการดังนี้ (๑) คุณสมบัติของบุคลากรที่ถ่ายโอน เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจถ่ายโอนและมีรายชื่ออยู่ในบัญชีที่ส่วนราชการแจ้งว่าสมัครใจถ่ายโอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะรับโอน (๒) หน่วยงานรองรับ ให้ถ่ายโอนลงพื้นที่เดิมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น กรณีที่เป็นภารกิจที่ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๓) สิ่งจูงใจ มีหลักประกันด้านเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนอื่น เช่นเดียวกับการถ่ายโอนบุคลากรระยะที่ ๑-๒ โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจนกว่าจะเกษียณหรือพ้นจากราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ และให้มีสถานภาพเป็นสมาชิกกองทุน		- สถ. - อปท.

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่บผิดชอบ
		บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เช่นเดิม **(๔)** วิธีการถ่ายโอน ถ่ายโอนโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณระดับจังหวัด ดำเนินการและจัดสรรลงพื้นที่ ๔.๒ การถ่ายโอนบุคลากรในสายงานสนับสนุนหรือบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเงินบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป เป็นต้น (๑) คุณสมบัติของบุคลากรที่ถ่ายโอน เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจถ่ายโอนประเภทงานทั่วไปหรืองานสนับสนุนในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคและมีรายชื่ออยู่ในบัญชีที่ส่วนราชการแจ้งว่าอยู่ในข่ายต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะรับโอน (๒) หน่วยงานรองรับ ให้ถ่ายโอนลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะรับถ่ายโอน (๓) สิ่งจูงใจ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอน ให้มีหลักประกันด้านเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนอื่นเช่นเดียวกับการถ่ายโอนบุคลากร ระยะที่ ๑ – ๒ โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายจนกว่าจะเกษียณหรือพ้นจากราชการตามมติ ครม.วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ และให้มีสถานภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เช่นเดิม		

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		(๔) วิธีการถ่ายโอน มีดังนี้ (๔.๑) ให้ดำเนินการพัฒนาความรู้บุคลากรในงานประเภททั่วไป หรืองานสนับสนุนส่วนกลางเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรกลุ่มนี้และขึ้นบัญชีไว้ (๔.๒) ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดจัดสรรบุคลากรกลุ่มนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์ ภายใต้กรอบอัตรากำลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสรรหาบุคลากรที่ขาดมาปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมได้ โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การโอนปกติ การยืมตัว การจ้างผู้บริหารหรือที่ปรึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด		
๕	บุคลากรไม่ประสงค์จะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕.๑ กรณีบุคลากรไม่สมัครใจจะถ่ายโอนไปท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางที่จะดูแลบุคลากรกลุ่มนี้ เช่น อาจเกลี่ยลงในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะ หรือส่วนราชการอาจจัดให้มีโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้น	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	- ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน - กระทรวงการคลัง - กรมบัญชีกลาง - สำนักงาน ก.พ. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	การเตรียมความพร้อม	๖.๑ การอบรมปฐมนิเทศบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการถ่ายโอน และพัฒนาความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทัศนคติบุคลากรก่อนการถ่ายโอน ๖.๒ การเตรียมการของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน (๑) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับภารกิจถ่ายโอน ทั้งขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานหรือคุณภาพของงานที่ต้องการ ระบบและวิธีการตรวจสอบคุณภาพงาน และการประเมินผล (๒) จัดทำแผนการฝึกอบรมหรือเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๖.๓ จัดระบบประสานงานและระบบข้อมูลระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจบุคลากรและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ๖.๔ ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปี พ.ศ ๒๕๕๐ -๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม	- สถ. - ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน - สกถ. - สถ. - คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจบุคลากรและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด - สกถ. - มท. - คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่

ลำดับที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	**การติดตามประเมินผล**	๗.๑ จัดวางระบบการติดตามประเมินผลการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๗.๒ จัดทำคู่มือการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อให้ศูนย์บริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งวิธีติดตามตรวจสอบคุณภาพงานและการให้บริการ ๗.๓ ติดตาม รายงาน และประเมินผลการถ่ายโอนกำลังคนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓ หรือเมื่อผ่านเกณฑ์ความพร้อม	- คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ - ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน - คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ - คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

๒.๖ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคม และการตรวจสอบติดตามประเมินผล

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคมและการตรวจสอบติดตามประเมินผลไว้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินโดยจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๒) กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ ในรูปแบบองค์กรทางวิชาชีพหรือตามสาขาอาชีพที่หลากหลายหรือรูปแบบอื่น

(๔) สนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่

(๕) การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำเท่าที่จำเป็นและมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม รวมทั้งจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานโดยประชาชนเป็นหลัก

(๖) ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิลงคะแนนเสียงถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

(๗) ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๘) ประชาชนในท้องถิ่นมีสิทธิมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีวิธีการที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดังกล่าวได้ด้วย

(๙) ในกรณีที่การกระทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นในสาระสำคัญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ประชาชนทราบก่อนกระทำการเป็นเวลาพอสมควร ในกรณีที่เห็นสมควรหรือ

ได้รับการร้องขอจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อนการกระทำนั้น หรืออาจจัดให้ประชาชนออกเสียงประชามติเพื่อตัดสินใจก็ได้

(๑๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ (๑๒) กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและจัดระบบตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และมาตรา ๑๖ (๑๖) ๑๗ (๘) และ มาตรา ๑๘ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อให้การบริหารราชการส่วนกลางและการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมของประชาชน มีความโปร่งใสในการทำงาน มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีการประเมินผลการทำงาน มีการลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดว่า การดำเนินการโครงการของหน่วยงานของรัฐอันเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจหรือสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือโดยวิธีการให้สัมปทานหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นทำ ทั้งนี้ บรรดาที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดให้มีเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ โดยเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อประชาชนเป็นส่วนรวมต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยสำรวจความคิดเห็น หรือประชุมปรึกษาหารือต่อไป

๒. กรอบแนวคิด

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การจะบรรลุเป้าประสงค์ได้จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงกระบวนการติดตามประเมินผล

๒.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ได้มีความหมายเฉพาะการไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามหน้าที่หรือร่วมรับประโยชน์เท่านั้น ยังต้องเข้าไปร่วมแสดงความคิดเห็นกรณีที่โครงการ/ภารกิจที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

๒.๓ การถ่ายโอนภารกิจจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบและระบบการติดตามประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนและภาคประชาสังคมต้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงทัศนะและมีส่วนในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆที่จะมีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเอง

๓.๒ เพื่อช่วยให้การตัดสินใจของผู้เสนอโครงการหรือรัฐบาลมีความรอบคอบสอดรับกับปัญหาและความต้องของประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งลดความขัดแย้งทางการเมืองและเกิดความชอบธรรมในการตัดสินใจของรัฐ

๓.๓ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมีความคิดริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ

๔.๓ มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ สร้างความสัมพันธ์และความใกล้ชิดระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) สร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีวิธีการที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดังกล่าวได้ด้วย

(๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็งในทางการเมือง รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่ และแก้ไขปัญหาในชุมชน

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้าไปมีส่วนร่วมและเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

(๔) ในกรณีที่การกระทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นในสาระสำคัญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ประชาชนทราบก่อนกระทำการเป็นเวลาพอสมควร ในกรณีที่เห็นสมควรหรือได้รับการร้องขอจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อนการกระทำนั้น หรืออาจจัดให้ประชาชนออกเสียงประชามติเพื่อตัดสินใจก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๕) ส่งเสริมและให้การศึกษาแก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่เข้าใจและรับรู้ถึงสิทธิของประชาชนตามกฎหมาย เช่น มีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติ(ข้อบังคับ)ท้องถิ่น การเข้าชื่อเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครอง และการใช้สิทธิร้องต่อกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเมื่อมีการละเมิดสิทธิโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคม มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน หรือส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคม เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในบางกิจกรรมของท้องถิ่น เช่น การตั้งกลุ่มอาชีพของตัวเอง การเฝ้าระวังดูแลความสงบเรียบร้อยในชุมชนของตนเอง เป็นต้น

(๗) ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน (Citizen Advisory Board) เพื่อให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนงาน/โครงการ

(๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปี มีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน วัน เวลา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะให้ประชาชนในเขตพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในรอบปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๕.๒ การตรวจสอบติดตามประเมินผล

(๑) พัฒนาระบบการตรวจสอบและระบบการติดตามประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนและภาคประชาสังคมต้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบใช้อำนาจรัฐทุกระดับ ในรูปแบบองค์กรทางวิชาชีพหรือตามสาขาอาชีพที่หลากหลายหรือรูปแบบอื่น

(๓) สร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการโดยประชาชนเป็นหลัก และอาศัยเครือข่ายของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ส่วนราชการหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามาช่วยเสริมการทำงานตรวจสอบของภาครัฐ

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปรับปรุงกลไกการตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภายนอกและภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว โดยให้ครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มากขึ้น

(๗) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการรายงานข้อมูลการเงินการคลังให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลฐานรายได้ รายจ่ายท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ข้อมูลต้นทุน การจัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการทำงานที่มีต่อประชาชน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ส่งเสริมและเชิดชูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลในการปกครองท้องถิ่น เกี่ยวกับความเป็นเลิศด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีนวตกรรมเพื่อให้เป็น Best Practice แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๙) จัดทำคู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงานของ อปท. เช่น ช่องทางที่ประชาชนจะมีส่วนร่วม หรือวิธีการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นต้น

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคมและการตรวจสอบติดตามประเมินผล

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนด นโยบายและการให้บริการของ อปท. โดยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและภาคประชาสังคม

๒. เพื่อให้ประชาชน และภาคประชาสังคมเข้ามาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ

๓. เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการดำเนินการของ อปท. เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นตรงตามความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลของ อปท.

<u>เป้าหมาย</u>

๑. ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๒. อปท. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมีความคิดริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ

๓. มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลของ อปท.

๔. สร้างความสัมพันธ์และความใกล้ชิดระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม

๑. กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	สร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ประชาชนและภาคประชาสังคม เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของ อปท. และ อปท. ต้องจัดให้มีวิธีการที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดังกล่าว	๑.๑ อปท. วางแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน - ขั้นตอนการเตรียมการ - ขั้นตอนการจัดทำแผนการมีส่วนร่วม - ขั้นตอนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ๑.๒ จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการกระจายอำนาจและบทบาทหน้าที่ของ อปท. โดยการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประขาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สื่อพื้นบ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหอกระจายข่าว ๑.๓ จัดเวทีชาวบ้าน ประชาคมหมู่บ้าน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และเข้าร่วมกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สถ. - สกถ. - อปท.
๒.	ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็ง รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่ และแก้ไขปัญหาในชุมชน	๒.๑ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม รวมกลุ่มเสนอกิจกรรม/โครงการ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๒.๓ ให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และจัดลำดับกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ที่เห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อให้ตรงกับความต้องการของชุมชน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.
๓.	ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการของ อปท. เช่น ร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับ	๓.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมเข้าร่วมในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของ อปท. เช่น เสนอปัญหาและความต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนา และเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การติดตามประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	อปท.

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ท้องถิ่นการจัดทำบริการสาธารณะ ร่วมในการจัดซื้อและการจ้างของ อปท. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้กระบวนการวางแผนของท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๓.๒ จัดตั้งตัวแทนชุมชนร่วมในการจัดซื้อและการจ้างของอปท. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต เป็นต้น		
๔.	โครงการที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น อปท. ต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ประชาชนทราบก่อนกระทำการเป็นเวลาพอสมควร และในกรณีได้รับการร้องขอจากประชาชน อปท. ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อนการกระทำนั้น หรืออาจจัดให้ประชาชนออกเสียงประชามติเพื่อตัดสินใจ	๔.๑ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจหรือสังคม ที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น อปท. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ประชาชน และจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๙ ด้วยก็ได้ เช่น (๑) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำโดยวิธีดังต่อไปนี้ (ก) การสัมภาษณ์รายบุคคล (ข) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด (ค) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบโครงการ (ง) การสนทนากลุ่มย่อย (๒) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้ (ก) การประชาพิจารณ์ (ข) การอภิปรายสาธารณะ (ค) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (ง) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (จ) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		หรือมีส่วนได้เสีย (๓) วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ๔.๒ อปท. ต้องมุ่งให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการของรัฐ และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการนั้น รวมตลอดทั้งความเดือดร้อนหรือเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนด้วย อปท. จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปพร้อมกับการเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชนก็ได้		
๕.	ส่งเสริมและให้การศึกษาแก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคมในพื้นที่เข้าใจและรับรู้ถึงสิทธิของประชาชนตามกฎหมาย	๕.๑ จัดเวทีเพื่อชี้แจงประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้ตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น มีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติ (ข้อบังคับ)ท้องถิ่น การเข้าชื่อเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อปท. การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครอง และการใช้สิทธิร้องต่อกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเมื่อมีการละเมิดสิทธิโดย อปท. เป็นต้น ๕.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคมเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สถ. - สกถ. - อปท.
๖.	การจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครชุมชน	๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนและภาคประชาสังคม มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครชุมชนเพื่อเข้าร่วมในบางกิจกรรมของท้องถิ่น เช่น การตั้งกลุ่มอาชีพของตัวเอง การเฝ้าระวังดูแลความสงบเรียบร้อยในชุมชน เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.
๗.	ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน (Citizen Advisory Board)	๗.๑ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และภาคประชาสังคม จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน โดยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ เป็นต้น ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘.	จัดทำแผนปฏิบัติการการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปี	ให้ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปี มีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน วัน เวลา ที่ อปท. จะให้ประชาชนในเขตพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในรอบปี ปิดประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.

๒. การตรวจสอบติดตามประเมินผล

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	พัฒนาระบบการตรวจสอบและระบบการติดตามประเมินผลงาน ที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๑ อปท. ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประกาศการจัดซื้อขัดจ้าง (ประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคา) บัญชีรายรับ – รายจ่ายของ อปท. เป็นต้น ๑.๒ จัดทำเอกสารหรือจัดเวทีประชาคมเพื่อแถลงผลงานของอปท. ให้ประชาชนทราบ ๑.๓ ให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามประเมินผล	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- อปท.
๒.	สร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของ อปท.	๒.๑ สร้างเครือข่ายการติดตามผลโดยขอความร่วมมือ จากมหาวิทยาลัยเครือข่ายในพื้นที่ ๑๐ แห่ง และสถาบันที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ กลไกของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ๒.๓ กลไกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีให้ช่วยติดตามผลในภาพรวมระดับจังหวัด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สกถ.

ที่	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒.๔ กลไกของประชาชน และภาคประชาสังคม ๒.๕ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามาช่วยเสริมการทำงาน ตรวจสอบของภาครัฐ เช่น เพื่อแบ่งเบาภาระของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น		
๓.	ปรับปรุงกลไกการตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่าย งบประมาณของ อปท.	๓.๑ สนับสนุนให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่าย งบประมาณของ อปท. ระดับจังหวัด โดยให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้า ร่วมเป็นกรรมการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- คณะอนุกรรม การด้านการเงินการคลัง - สกถ.
๔.	ส่งเสริมและเชิดชู อปท. ที่มีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และ อปท. ที่มี นวตกรรม เพื่อเป็น Best Practice แก่ อปท. อื่น	๔.๑ จัดให้มีรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณแก่ อปท. ที่มีการบริหารกิจการที่ดี ๔.๒ คัดเลือก อปท. ที่มีความเป็นเลิศด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.กำหนด ๔.๓ คัดเลือก อปท. ที่มีผลงานที่เป็นนวตกรรมดีเด่น เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีแก่ อปท. อื่น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สถ. - สกถ. - หน่วยงานหรือสถาบัน ที่เกี่ยวข้อง
๕.	พัฒนาระบบข้อมูลการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น	๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น ๕.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการรายงานให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลฐานรายได้ รายจ่ายท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ การจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ข้อมูลต้นทุน การจัดการผลผลิตและผลลัพธ์ของ การทำงานที่มีต่อประชาชนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ อปท. และประชาชนสามารถตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สถ. - สกถ.
๖.	จัดทำคู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการบริหารงานของ อปท.	๖.๑ จัดทำคู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับดูแลและตรวจสอบการ บริหารงานของ อปท. เช่น ช่องทางที่ประชาชนจะมีส่วนร่วม หรือวิธีการเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นต้น ๖.๒ ประชาสัมพันธ์ และแจกจ่ายให้กับประชาชนที่สนใจ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป	- สกถ.

๒.๗ แผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๒ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการที่ผ่านมาได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่และเป็นภารกิจที่ซ้ำซ้อนกันระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี และการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยต้องไม่เกินระยะเวลา ๑๐ ปี

๑.๒ ในการดำเนินการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ได้มีการดำเนินดังต่อไปนี้ไปแล้วคือ

๑.๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจฯ

๑.๒.๒ ดำเนินการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐ และ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง โดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒๔) มาตรา ๒๐ โดยออกประกาศ กกถ. เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะระหว่าง อบจ. กับ อปท. อื่นในจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ที่ผ่านมา กกถ. ได้เร่งรัดให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และได้มีการผลักดันให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปดำเนินการแทนรัฐ อีกทั้งได้มีการเสนอแนะร่างกฎกมายบางฉบับต่อคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขกฎหมายของส่วนราชการแต่ ยังมีบางส่วนที่ยังไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุไปตามแผนปฏิบัติการฯ ไปได้เนื่องจากยังขาดแนวทางในการบัญญัติกฎหมายในลักษณะของการใช้อำนาจในการบังคับใช้กฎหมายร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงื่อนไขทางกฎหมายในการมอบอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่ยังมิเคยมีการดำเนินการมาก่อน

รวมทั้งแนวความคิดในการกำหนดโทษทางปกครองไว้ในกฎหมายที่มีการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

แผนปฏิบัติการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจฯ ที่มีวัตถุประสงค์ คือ

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมายรองรับการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ

๒.๒ วางระบบและป้องกันมิให้เกิดการใช้อำนาจซ้ำซ้อนกันแก้ไขปัญหาทางกฎหมายในการใช้อำนาจร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กำหนดบทบาทของหน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจในการตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ปรับปรุงการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้เกิดชัดเจน โดยให้เป็นไปตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก

๓. <u>แนวทางดำเนินงาน</u>

๓.๑ ยังยึดแนวทางในการดำเนินการในการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายตามแผนปฏิบัติการฉบับแรก กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐที่ถ่ายโอนภารกิจเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอขอให้มีการแก้ไขหรือยกร่างกฎหมายใหม่ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ และกำหนดบทบาทของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการของส่วนราชการ

๓.๒ เปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายในการถ่ายโอนภารกิจ

๓.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายตามข้อ ๓.๑ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอแนะการตรากฎหมายเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจฯ หรือแผนปฏิบัติการฯ จะต้องมีการกระจายอำนาจการอนุญาต หลังการอนุมัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเสนอแนะความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ส่วนราชการไปดำเนินการเป็นการเพิ่มเติมได้

๓.๕ ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบในการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่ อปท. ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่แผนปฏิบัติการฯ มีผลบังคับใช้

๔. <u>การติดตามผลการดำเนินการ</u>

๔.๑ ให้อนุกรรมการด้านการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายปกครองท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายตามแผนการกระจายอำนาจฯ และแผนปฏิบัติการฯ และรายงานให้กรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

๔.๒ ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรให้ กกถ. ประสานงานกับ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้การดำเนินการปรับปรุงกฎหมายตามแผนปฏิบัติการเป็นตัวชี้วัดผล การดำเนินงานของส่วนราชการประจำปีด้วย

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับการเสนอให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. กำหนดให้ทางหลวงประเภทต่าง ๆ ที่มีการถ่ายโอนให้แก่ อปท. เป็นทางหลวงท้องถิ่น ๒. ให้ อปท. เป็นผู้อำนวยการทางหลวงในการปฏิบัติตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงคมนาคม	
๒.	พ.ร.บ. ทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒	ให้ อปท. มีอำนาจให้สัมปทานแก่บุคคลใด ๆ ในการสร้างหรือบำรุงรักษา โดยเก็บค่าใช้ทาง ไม่ว่าในระดับพื้นดิน ใต้หรือเหนือพื้นดิน หรือใต้หรือเหนืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงอุโมงค์ สะพาน เรือหรือพาหนะสำหรับขนส่งข้ามฟากและท่าเรือสำหรับขึ้นหรือลงรถที่จัดไว้เพื่อประโยชน์แก่ทางหลวงสัมปทานด้วย	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงคมนาคม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑) ให้อำนาจ อปท. จัดทำทางหลวงสัมปทานตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ภายในเขต อปท. ได้ จึงต้องแก้ไข พ.ร.บ. ฉบับนี้
๓.	พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ให้ผู้แทน อปท. ร่วมเป็นกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตการจัดตั้งสถานีขนส่งในเขตจังหวัดและการอนุญาตให้สัมปทานขนส่งในเขตจังหวัด ๒. อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่รับโอน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริการตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ๓. กำหนดให้รายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมและค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. เป็นรายได้ของ อปท. ตามกฎหมายและที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงคมนาคม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๔.	พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ให้ อปท. มีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งอำนาจในการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดในเขตทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. ให้ อปท. มีอำนาจตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อจัดระบบและระเบียบการจราจรในเขต อปท. ได้ ๓. ให้ผู้บริหาร อปท. และข้าราชการท้องถิ่น เป็นเจ้าพนักงานจราจรและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบและระเบียบการจราจรเฉพาะในเขตทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ๔. ให้ อปท. มีอำนาจแต่งตั้งอาสาจราจรในเขต อปท. ๕. ให้ กทม. เมืองพัทยาและ อปท. ที่มีความพร้อมมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำวิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจรในเขตทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ๖. ให้ กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการด้านวิศวกรรมจราจรและการจัดการจราจรในเขตพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ๗. รายได้ค่าปรับและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ – ข้อ ๖ ให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.เต็มจำนวนและให้นำไปพัฒนาทางและวิศวกรรมจราจรในเขต อปท. ๘. สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้กำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมการจราจรและระบบการจราจรและกำกับการดำเนินการของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งมีอำนาจสั่งการให้ อปท. ดำเนินการกรณีมีเหตุจำเป็น		- กระทรวงมหาดไทย	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑) - ได้ดำเนินการแก้ไขกฎหมายตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๕.	พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖	๑. ให้มอบอำนาจในการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ) ให้แก่ อปท. ที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งทางน้ำนั้น ๒. ให้ กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้เดินเรือโดยสารในเขตพื้นที่ หากเป็นกรณีเดินเรือโดยสารที่คาบเกี่ยวพื้นที่อื่น ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยมีผู้แทน อบจ. ในพื้นที่นั้นเข้าร่วมการพิจารณา ๓. ให้ กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบและระเบียบการจราจรทางน้ำ รวมทั้งจัดทำเครื่องหมายจราจรและสัญญาณจราจรเพื่อการสัญจรทางน้ำในพื้นที่ กทม. ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีและกรมชลประทานกำหนด ๔. ให้ อปท. สามารถออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในการจัดเก็บค่าตอบแทนรายปีและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงคมนาคม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	พ.ร.บ.การชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕	ให้ อปท. มีอำนาจออกข้อบัญญัติการจัดเก็บค่าใช้น้ำภายใต้หลักเกณฑ์ และอัตราที่กรมชลประทานกำหนดและกำหนดให้บรรดารายได้ และค่าปรับอันเกิดจากการดำเนินงานของ เจ้าพนักงานของ อปท.ให้เป็นของ อปท.เพื่อใช้ในกิจการชลประทานเท่านั้น	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๗.	พ.ร.บ.การชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๔๘๒	๑. กำหนดให้ผู้บริหาร อปท. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทางชลประทาน และเป็นผู้ช่วยเหลือกรรมการอำเภอในการปฏิบัติตามหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ อปท. ๒. ยกเลิกการเกณฑ์แรงงานราษฎรในเขต อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๘.	พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐	๑. กำหนดให้ผู้บริหาร อปท. หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดให้ อปท. เป็นหน่วยงานรับเรื่องการและมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลและการอนุญาตใช้น้ำบาดาลในเขต อปท. ๓. ให้ อปท. มีอำนาจตราข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลในเขต อปท. ตามอัตราที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ๔. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีอำนาจกำกับดูแลการอนุญาต การขุดเจาะน้ำบาดาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด ๕. ให้ค่าใช้น้ำบาดาลที่จัดเก็บได้ในเขต อปท. ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๙.	พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘	๑. กำหนดให้ อปท. มีหน้าที่ในการจัดทำผังเมืองเฉพาะในเขตพื้นที่ของ อปท. ๒. อบจ. อาจร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมืองในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ๓. กรณีผังเมืองคาบเกี่ยวระหว่าง อปท. ต้องมีการตกลงร่วมกัน ๔. กำหนดให้มีผู้แทน อปท. ในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการผังเมืองทุกระดับ	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๑๐.	พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ให้ผู้บริหาร อปท. และข้าราชการ อปท. เป็นเจ้าพนักงานและมีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตาม พ.ร.บ. นี้ ๒. กรมโยธาธิการและผังเมืองมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของ อปท.ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ. นี้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	

๒. <u>ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u>

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	๑. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นนายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนที่อยู่ในเขต อปท. ๒. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายภายในเขตอปท. ๓. ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ อปท.ให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีอำนาจออกกฎกระทรวงระเบียบ ประกาศกำหนดมาตรฐานกลางรวมถึงการเพิกถอน หรือระงับการอนุญาตของ อปท. หรือการปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๔. ให้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามกฎหมายตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๒.	พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๔๘๔	๑. ให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ที่พ้นจากผู้รับการสงเคราะห์ ๒. ให้มีผู้แทน อปท. เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสงเคราะห์คนขอทาน ๓. ให้ อปท. มีส่วนร่วมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง		กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- ปัจจุบัน พม. ได้เสนอร่าง พ.ร.บ. คนขอทาน พ.ศ. .... เพื่อยกเลิก พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๔๘๔ จึงพิจารณาประกอบหลักเกณฑ์การแก้ไขกฎหมายตามร่าง พ.ร.บ. ฉบับใหม่

๓. **ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ให้ อปท. มีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่เพื่อนำเสนอต่อ สคบ. ต่อไป ๒. กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องถิ่นมีอำนาจตามที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด รวมถึงให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น ‘‘พนักงานเจ้าหน้าที่’’ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายภายในเขตพื้นที่ อปท. และยังคงมีอำนาจเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่ ๓. ให้ อปท. มีส่วนร่วมในคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคทุกระดับ ๔. ให้แบ่งรายได้และค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินการของ อปท. ให้แก่ อปท. ๕. ให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนดแนวทางมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	
๒.	พ.ร.บ.ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๒. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด มีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด และช่วยเหลือกิจการของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยร้ายขนาดใหญ่ตามที่ อปท.ร้องขอ ๓. ในกรณีเกิดสาธารณภัยให้ อปท. ให้ความช่วยเหลือ อปท. อื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนอกเขตพื้นที่ได้	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๓.	พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒	๑. กำหนดให้ อปท. มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนสัตว์พาหนะในเขต อปท. ของตน ๒. กำหนดให้ อปท. มีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับ ๓. กำหนดให้นายอำเภอมีอำนาจกำกับดูแลตรวจสอบช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อปท. และมีอำนาจเพิกถอนการปฏิบัติงานของ อปท. ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๔. รายได้ ค่าธรรมเนียม และค่าปรับให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	พ.ร.บ.จดทะเบียนครอบครัว พระพุทธศักราช ๒๔๗๘	๑. กำหนดให้ อปท. เป็นนายทะเบียนและมีอำนาจหน้าที่ในการรับจดทะเบียนครอบครัว ๒. กำหนดให้ที่ทำการ อปท. เป็นสำนักทะเบียนรับจดทะเบียน ๓. กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ อปท. เป็นบุคคลที่จะเป็นพยานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนครอบครัว ๔. นายอำเภอยังคงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลให้ความช่วยเหลือ อปท. ในการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ค่าธรรมเนียมที่ อปท. ดำเนินการให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๕.	พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕	๑. กำหนดให้ อปท. เป็นนายทะเบียนและมีอำนาจหน้าที่ในการรับจดทะเบียนชื่อบุคคล ๒. กำหนดให้ที่ทำการ อปท. เป็นสำนักทะเบียนรับจดทะเบียน ๓. ให้กระทรวงมหาดไทยโดยนายทะเบียนกลางมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนท้องถิ่น	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๖.	พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙	๑. การขออนุญาตตั้งสถานบริการที่อยู่ในเขต อปท. ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. นั้น ๒. ให้ผู้บริหาร อปท. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงาน ๓. ให้มีคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีที่ อปท. รายงานการจัดตั้งสถานบริการในเขต ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทน อปท. ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองแล้วเสนอความเห็นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๔. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานกรรมการในเขต กทม. ๕. รายได้และค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นตกเป็นของ อปท.	๒๕๔๙ – ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๗.	พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	๑. การขออนุญาตตั้งโรงแรมที่อยู่ในเขต อปท. ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. นั้น ๒. ให้มีคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งโรงแรม ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทน อปท. ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาชน/ภาคประชาสังคม เป็นอนุกรรมการ พิจารณากลั่นกรองแล้วเสนอความเห็นต่อนายทะเบียน	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานอนุกรรมการในเขต กทม. ๔. รายได้และค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นตกเป็นของ อปท.			
๘.	พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘	- ให้ อปท. มีอำนาจอนุญาตให้เล่นการพนัน เฉพาะบางประเภทที่มีการเล่นในเขตเทศบาล อบต. เมืองพัทยา และ กทม.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๑๐.	พ.ร.บ. ๒ ฉบับ - พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ - พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	- ให้ อบจ. และ กทม. มีอำนาจในการรับจดทะเบียนรถยนต์และการขนส่งทางบกตามหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานรับจดทะเบียนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงคมนาคม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๑๑.	พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. ๒๔๙๓	- ให้ อปท. เป็นผู้อนุญาตในการจำหน่ายสุราในเขต อปท. นั้น	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงการคลัง	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๑๒.	พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙	- ให้ อปท. เป็นผู้อนุญาตในการจำหน่ายยาสูบในเขต อปท. นั้น	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงการคลัง	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๑๔.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบปรับ	- กำหนดบทบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับได้ตามกฎหมายดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติรักษาคลอง รัตนโกสินทรศก ๑๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) ๒. พระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ๓. พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ๔. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๖. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๗. พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓		

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕.	พ.ร.บ.ควบคุมการเรี่ยไร พ.ศ. ๒๔๘๗	- ให้ อบต. เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มีอำนาจรับเรื่องและอนุญาตในการเรี่ยไรเฉพาะที่ดำเนินการในเขต อปท. ของตน	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๑๗.	พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔	๑. ให้ อบต. เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มีอำนาจรับเรื่อง พิจารณาอนุญาต และควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่าตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า ๒. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจ ๓. จัดสรรรายได้และค่าธรรมเนียมที่เกิดให้แก่ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงมหาดไทย	
๑๘.	พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑	๑. ให้กรมการจัดหางานแจ้งข้อมูลการหางานของคนต่างด้าวแก่ อปท. ๒. ให้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานแก่ อปท. (ยกเว้น อบจ.)	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงแรงงาน	

๔. <u>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว</u>

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. ให้ อปท. มีอำนาจในการอนุญาตตั้งโรงงานตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ๒. มอบอำนาจให้ อบต. มีอำนาจในการอนุญาตตั้งโรงงานซึ่งมีกำลังการผลิตของเครื่องจักรไม่เกิน ๒๐๐ แรงม้า ๓. มอบอำนาจให้เทศบาล กทม. และเมืองพัทยามีอำนาจในการอนุญาตตั้งโรงงานซึ่งมีกำลังการผลิตของเครื่องจักรไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า ๔. มอบอำนาจให้ อบจ. มีอำนาจในการอนุญาตตั้งโรงงานในเขต อบต. หากการขออนุญาตนั้นเกิน ๒๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า ๕. ให้ อปท. เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนหรือเหตุเดือนร้อนจากการประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลการก่อเหตุเดือนร้อนที่ยังไม่ได้รับการร้องเรียนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงอุตสาหกรรม	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๒.	พ.ร.บ. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. กำหนดบทบัญญัติเพิ่มเติม ใน พ.ร.บ. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยฯ โดยกำหนดให้มีผู้แทน อปท. เป็นคณะกรรมการในทุกระดับ ๒. จัดสรรค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมจากผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๓.	พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. กำหนดบทบัญญัติเพิ่มเติมใน พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวฯ โดยกำหนดให้มีผู้แทน อปท. เป็นคณะกรรมการในทุกระดับ ๒. จัดสรรค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมจากผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ให้ตกเป็นรายได้ของ อปท.	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)

๕. <u>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘	๑. ให้มีผู้แทน อปท. ในเขตจังหวัดเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ๒. ให้ อปท. มีอำนาจบริหารจัดการ ดูแลอนุรักษ์ ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๒.	พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔	๑. ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.เข้าร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณาคำขออนุญาตผูกขาดหรือสัมปทานทำไม้หวงห้ามในเขตของ อปท.นั้น ๒. กำหนดให้ผู้บริหาร อปท. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาป่าไม้ในเขตของ อปท.	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๓.	พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	๑. กำหนดให้ผู้บริหาร อปท. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาป่าสงวนในเขตของ อปท. ๒. ให้ อปท. ร่วมบริหารจัดการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๔.	พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	๑. กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ ๒. กำหนดให้มีผู้แทนของ อปท. เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการที่คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติแต่งตั้งเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติในเขตของ อปท. ๓. ให้ อปท. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในเขตอุทยานแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔. ให้ อปท. ร่วมบริหารจัดการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล ๕. จัดสรรค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนจากการให้บริการหรือให้ความสะดวกนั้นตกเป็นของ อปท. และกรมอุทยานแห่งชาติตามอัตราและระเบียบที่อธิบดีกำหนด	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๐	- กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๐	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)
๖.	พ.ร.บ. ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวด-ล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. ให้เพิ่มบทบาท อำนาจและหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม พ.ร.บ. นี้ ๒. ให้ อปท. มีอำนาจสั่งการเพื่อป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นก่อนที่หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเข้ามาดำเนินการต่อและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓. ให้ อปท. ร่วมกับส่วนราชการในการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. ๔. ให้ อปท. ที่ได้รับความเสียหายจากการทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. เป็นผู้เสียหายที่มีอำนาจในการร้องทุกข์ กล่าวโทษและการฟ้องเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ อปท. ๕. ให้ อปท. สามารถดำเนินการนอกเขตเพื่อบำรุงรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีการเชื่อมโยงกับ อปท. อื่นด้วย ๖. กำหนดให้มีผู้แทนของ อปท. เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมอบหมายตามมาตรา ๑๘ หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษแต่งตั้งตามมาตรา ๕๔ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในเขตของ อปท. ๗. ให้จัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมแก่ อปท. เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขต อปท. ๘. กำหนดให้ค่าธรรมเนียมจากใบอนุญาตควบคุมหรือรับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียให้ตกเป็นของ อปท.	๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

๖ <u>ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</u>

ลำดับ	กฎหมาย	แนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	พ.ร.บ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	๑. ให้ผู้บริหาร อปท. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามที่อธิบดีกำหนด ๒. ให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการและ อปท. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการกำหนดระดับความสำคัญของโบราณสถานและโบราณวัตถุที่จะให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาโบราณสถานและโบราณวัตถุ ๓. ให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาโบราณสถานและโบราณวัตถุเฉพาะที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชุมชนและระดับท้องถิ่น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมศิลปากรกำหนด ๔. ให้ อปท. มีอำนาจกำหนดค่าธรรมเนียมเพื่อเรียกเก็บจากผู้เข้าชมโบราณสถานซึ่งอยู่ในความดูแลของ อปท. และให้ตกเป็นรายได้ของ อปท. ๕. กำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่าง อปท. และ กรมศิลปากรกรณีการดำเนินการอื่นภายในเขต อปท.	๒๕๕๐ – ๒๕๕๓	กระทรวงวัฒนธรรม	– หลักการเดิมตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑)

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๑.	**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**						
	๑.๑ ทางบก						
๑.	**กระทรวงคมนาคม** (๑) กรมทางหลวงชนบท	๑. ทางหลวงชนบท(ถนนภายในหมู่บ้าน)	๒๕๔๖ -๒๕๔๗	อบต. อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒. ทางหลวงชนบท(ถนนลาดยาง)	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓. งานบำรุงรักษาทาง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท.ดำเนินการเอง	
		๔. โครงการปรับปรุงสะพานไม้เป็นสะพาน ค.ส.ล.	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕. งานก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๖. ก่อสร้างทางลาดยาง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๗. ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๘. ก่อสร้างท่อ ค.ส.ล. (เป็นกิจกรรมที่อยู่ บนเส้นทางสายเก่าของ ร.พ.ช. ในกิจกรรมการซ่อมบำรุงทาง)	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๙. ป้องกันการกัดเซาะคอสะพาน (เป็นกิจกรรมที่ใช้เทคนิควิชาการเฉพาะและดำเนินการบนเส้นทางเก่า)	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๐. บำรุงปกติผิวจราจรลูกรัง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๑. บำรุงปกติผิวจราจรลาดยาง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๒. บำรุงผิวปกติจราจรคอนกรีต	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๓. เสริมผิวลูกรัง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๔. เสริมผิวลาดยาง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๕. เสริมผิวลาดยางแบบแอสฟัลติก	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๖. บูรณะลาดยางและปรับปรุงทาง	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๗. สำรวจความเหมาะสมทางวิศวกรรม	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๑.๒ ทางน้ำ						
	(๒) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๑๘. ร่องน้ำภายในประเทศที่เป็นบึง ลำคลอง แม่น้ำขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ใน อปท. นั้น ๆ เพียงแห่งเดียว	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๑๙. ร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็ก งานดูแลและบำรุงรักษาร่องน้ำ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๐. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๒.	**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**						
	(๓) กรมชลประทาน	๒๑. การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๒. การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๓. การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๔. บำรุงรักษาทางชลประทาน	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๑.๓ สาธารณูปโภค						
	๑.๓.๑ แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท	๒๕. โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.			
		๒๖. งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาและหรือคันคูน้ำ	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกลุ่มผู้ใช้น้ำ ๒.ทรัพย์สินที่ถ่ายโอน

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๒๗. การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๘.โครงการถ่ายโอนการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ประกอบด้วย ๒๙ งานบำรุงรักษาคลองส่งน้ำดาดคอนกรีตทั้งสายหลักและสายซอย ๓๐ งานเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ๓๑ งานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ	๒๕๔๕	อบต.ที่มีสถานีสูบน้ำตั้งอยู่	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๔) กรมส่งเสริมสหกรณ์	๓๒. ขุดและปรับปรุงคลองส่งน้ำ	๒๕๔๕-๒๕๔๖	เทศบาล อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๓. ซ่อมแซมคลองส่งน้ำ	๒๕๔๕-๒๕๔๖	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๔. ซ่อมแซมระบบชลประทาน	๒๕๔๕-๒๕๔๖		เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๕. ปรับปรุงซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำและฝายน้ำล้น	๒๕๔๕-๒๕๔๖		เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๖. ก่อสร้างฐานสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ	๒๕๔๕-๒๕๔๖		เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๗. ขุดสระน้ำสาธารณะ	๒๕๔๕-๒๕๔๖		เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
	(๕) กรมประมง	๓๘. การขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการประมง (ประมงหมู่บ้าน)	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๖) กรมพัฒนาที่ดิน	๓๙. งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
๔	**กระทรวงมหาดไทย**						
	(๗) กรมการปกครอง	๔๐. การก่อสร้างฝายประชาอาสา	๒๕๔๕-๒๕๔๖	เทศบาล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๑. การบำรุงรักษาซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก			เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
๕.	**กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**						
	(๘) กรมทรัพยากรน้ำ	๔๒ ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้านมาตรฐาน ก และ ข	๒๕๔๕ -๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๓. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)					
		๔๔. ถังเก็บน้ำแบบ ฝ. ๙๙	๒๕๔๕	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๕. ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง	๒๕๔๕	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๖. ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๔๗. ประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๘. ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๙. ทดสอบปริมาณน้ำ	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๐. ปรับปรุงประปาหมู่บ้านเดิม	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๑. ขุดสระ/ขุดลอกหนองน้ำ	๒๕๔๕-๒๕๔๖	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๒. ก่อสร้างระบบประปาชนบท	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๓. ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบประปาชนบท	๒๕๔๖-๒๕๔๗	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๙) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๕๔. งานจัดหาน้ำ	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท.ดำเนินการเอง	
		๕๕. โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปาชนบท	๒๕๔๕	เทศบาล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
๕.	**กระทรวงสาธารณสุข** (๑๐) กรมอนามัย	๕๖. การจัดให้มีและควบคุมตลาด	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ		
๖.	**กระทรวงมหาดไทย** (๑๑) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๕๗. การควบคุมอาคาร	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๒.	**ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**						
	๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ						
๑.	**กระทรวงมหาดไทย**	๑. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๑) กรมการพัฒนาชุมชน	๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓. สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔. สนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕. สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสตรีโดยองค์กรสตรี	๒๕๔๕	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
๒.	**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**						
	(๒) กรมส่งเสริมการเกษตร	๖. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ๖.๑ ข้อมูลด้านชีวภาพ กายภาพ ๖.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร ๖.๓ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๗. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๘.การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๙. การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๐. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๑. การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๒. การฝึกอบรมอาชีพ	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๓. การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๔. การกระจายพันธุ์	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๕. การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๓) กรมประมง (๔) กรมปศุสัตว์	๑๖. กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร	๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	๑. ให้ อบต. มีส่วนร่วมดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๔๕

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๑๗. กลุ่มสัตว์ปีกเป็ด ๑๘. กลุ่มสัตว์ปีกไก่พื้นบ้านเมือง	๒๕๔๖ ๒๕๔๖	เทศบาลตำบล อบต. เทศบาลตำบล อบต.	เลือกทำโดยอิสระ เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง อปท. ดำเนินการเอง	๒. อบรมบุคลากรให้ อบต. ในปี ๒๕๔๖ ๓. ภาครัฐ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและข่าวสารสู่ อบต. และ อปท. ผ่านศูนย์ถ่ายทอดโนโลยีประจำตำบลและฟาร์มสาธิต
๓.	**กระทรวงแรงงาน** (๕) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๙. สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต. กทม.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	บทบาทของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑. สร้างความเข้าใจในงานที่จะถ่ายโอน ๒. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ ๓. ให้คำแนะนำคำปรึกษา เทคนิควิชาการ ๔. จัดทำแผนพัฒนาแรงงานในลักษณะบูรณาการประสานหน่วยงานใน อปท. ที่เกี่ยวข้อง

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
							๕. ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.	**กระทรวงอุตสาหกรรม** (๖)กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๒๐. งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย	๒๕๔๖	เทศบาล อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
๕.	**๒.๒ งานสวัสดิการสังคม** **๒.๒.๑ การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส** **กระทรวงมหาดไทย** (๗) กรมการพัฒนาชุมชน	๒๑. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	๑. อบจ. เฉพาะกรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
		๒๒. ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	จัดตั้งในพื้นที่สภาตำบล ๒. ตามแบบมาตรฐานการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมการพัฒนาชุชนกำหนด
		๒๓. สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๔. สนับสนุนเครื่องเล่นประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๕. การพัฒนาเด็กโดยหน่วยพัฒนาเด็กเคลื่อนที่	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๒๖. สนับสนุนอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.		อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๗. สนับสนุนอาหารกลางวัน	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.		อปท. ดำเนินการเอง	
		๒๘. สนับสนุนค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.		อปท. ดำเนินการเอง	การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
		๒๙. สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับผู้ดูแลเด็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม นำส่งเงินสมทบกองประกันสังคมในฐานะนายจ้างและเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของลูกจ้างเพื่อนำส่งสำนักงานประกันสังคมตามวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ๒. เป็นเงินส่วนที่นายจ้างจะนำส่งสำนักงานประกันสังคม

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๓๐. ฝึกอบรมคณะกรรมการพัฒนาเด็ก	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	ตามอัตราร้อยละของค่าจ้างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
		๓๑. ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กก่อนประจำการ	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๒. ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กระหว่างประจำการ	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.		อปท. ดำเนินการเอง	
๖.	**กระทรวงแรงงาน** (๘) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	๓๓. การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน (ตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน)	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๗.	**กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** (๙) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๓๔. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจถดถอย	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	๑. แก้ไขกฎหมายระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๓๕. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุแยกเป็น ๓๕.๑ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุซึ่งตั้งเป็นเอกเทศ ยกเว้นศูนย์ฯ ขอนแก่นเพื่อทำเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ๓๕.๒ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานสงเคราะห์แต่มีสถานที่ตั้งแยกจากสถานสงเคราะห์ ๓๕.๓ ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน จำนวน ๒๐๐ แห่ง	๒๕๔๕	เทศบาล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๖. สถานสงเคราะห์คนชราจำนวน ๑๓ แห่ง	๒๕๔๖	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๗. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๓๘. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
	(๑๐) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสคนพิการและผู้สูงอายุ	๓๙. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม)	ถ่ายโอนเรียบร้อยแล้ว	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๐ งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารกลางวัน)	ถ่ายโอนเรียบร้อยแล้ว	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๘	**๒.๓ นันทนาการ** **๒.๓.๑.การส่งเสริมกีฬา** **กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา** (๑๑) การกีฬาแห่งประเทศไทย	๔๑. สนามกีฬา ๔๒.๑ สนามกีฬาระดับจังหวัด ๔๒.๒ สนามกีฬาระดับรอง	๒๕๔๔ ๒๕๔๕	อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๒. โครงการลานกีฬาอเนกประสงค์ระดับตำบล	๒๕๔๔	อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๑๒) สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ	๔๓. ก่อสร้างลานอเนกประสงค์	๒๕๔๔	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๔. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา	๒๕๔๔	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๙.	**๒.๓.๒ การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ** **กระทรวงมหาดไทย** (๑๓) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๕. สวนสาธารณะ	๒๕๔๔	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๑๐.	**๒.๔ การศึกษา** **๒.๔.๑ การจัดการศึกษาในระบบ** **กระทรวงศึกษาธิการ** (๑๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๖. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (วัสดุการศึกษา)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๗. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๑๕) กรมสามัญศึกษา (เดิม)	๔๘. งานการศึกษาพิเศษ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔๙. โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๕๐ โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๑. งานจัดการศึกษาสงเคราะห์ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๒. งานดำเนินการศึกษาพิเศษในโรงเรียนมัธยมศึกษา - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม)	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๑๖) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๕๓. โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน	๒๕๔๔	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๒.๔.๒ การจัดการศึกษานอกระบบ	๕๔. การดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/เทียบเท่า	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๕. การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนตำบล/เทียบเท่า	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๖. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม) (สำหรับนักเรียนบนภูเขา)	๒๕๔๔	อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๗. โครงการพัฒนาเพื่อความหวังใหม่ของชาวไทย ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๒๕๔๖	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการ ถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๑๑.	(๑๗) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา **กระทรวงวัฒนธรรม** (๑๘) กรมการศาสนา	๕๘. โครงการพัฒนาการศึกษาชุมชนบนพื้นที่สูง	๒๕๔๖	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๕๙. โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๖๐. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๑๒.	**ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง** (๑๙) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๖๑. การให้การศึกษาแก่ชาวเขาและประชาชนห่างไกลคมนาคม (โครงการถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)	๒๕๔๔	เทศบาล อบต. อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๑๓	**๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย** **กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** (๒๐) การเคหะแห่งชาติ	๖๒. การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด					

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		(๑) โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม	๒๕๔๕	เทศบาลเมืองพัทยา	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		(๒) โครงการจัดหาที่อยู่ใหม่		อบต.			
		๖๓. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย	๒๕๔๕	เทศบาลเมืองพัทยา	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		(๑) การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน		อบต.			
๓.	**ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**						
	๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๑.	**กระทรวงมหาดไทย**						
	(๑) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕๔๕	อบต.	หน้าที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	๒๕๔๕	อบต.	หน้าที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๓.๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
	(๒) กรมการปกครอง	๓. การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและ	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล อบจ. อบต.	หน้าที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		กฎหมายอื่น ๔. ด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒๕๔๕	เทศบาล		อปท. ดำเนินการเอง	
๑.	**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว** **๔.๑ การวางแผน กระทรวงมหาดไทย** (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑ กำหนดทิศทางและแนวทางพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ กำหนดแผนงาน/โครงการและงบประมาณของ อปท. ทุกรูปแบบ ๑.๓ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน ๑.๔ การกำหนดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๕ การติดตามและประเมินผล	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๒. การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๒.๑ กำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับ	๒๕๔๖	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความต้องการพัฒนาของประชาชน ๒.๒ การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัด ๓. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	๒๕๔๖	อบจ.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท.ดำเนินการเอง	
๒.	**๔.๒ การพัฒนาเทคโนโลยี** **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** (๒) กรมส่งเสริมการเกษตร	๔. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน ๔.๑ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ดำเนินการร่วมกับรัฐ	
		๔.๒ การลงทุนทางธุรกิจเกษตร	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ดำเนินการร่วมกับรัฐ	
		๔.๓ การจดทะเบียนสมาชิก	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ดำเนินการร่วมกับรัฐ	
		๔.๔ การตั้งศูนย์และให้บริการ	๒๕๔๖-๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	ดำเนินการร่วมกับรัฐ	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๕.	**ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**						
	๕.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาป่า						
๑.	**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**						
	(๑) กรมป่าไม้	๑. งานพัฒนาป่าชุมชน	๒๕๔๕	เทศบาล อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	แก้ไข พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๐๗ พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ให้ผู้บริหาร อปท. และพนักงานท้องถิ่นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามภารกิจแล้ว
	(๒) กรมประมง	๒. ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ)	๒๕๔๕	เทศบาล อบจ. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๕.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ						

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
๒.	**กระทรวงอุตสาหกรรม** (๓) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๓. การติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และกิจกรรมต่อเนื่อง	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๔ .การดำเนินการตามกฎหมาย	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๓.	**กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **(๔.) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม**	โครงการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ๕.การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๖. การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม ๗.การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม ๘. การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ๙. งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	๒๕๔๕	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	รัฐร่วมกับ อปท.	ภารกิจต่อเนื่อง

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
	(๕.) กรมควบคุมมลพิษ	๑๐.งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่นของตน ๑๐.๑ งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๑๐.๑.๑ แม่น้ำสายหลัก ๑๐.๑.๒ ลำน้ำสาขาและแหล่งน้ำปิด ๑๐.๑.๓ น้ำทะเลชายฝั่ง	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง/ซื้อบริการ	
		๑๐.๒ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง ๑๐.๒.๑ ตรวจสอบสถานการณ์มลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ ๑๐.๒.๒ พื้นที่ที่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศตั้งอยู่ ๑๐.๒.๓ พื้นที่ที่ไม่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๑๐.๒.๔ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อปัญหามลพิษทางอากาศสูง หรือในพื้นที่ที่ต้องมีการจัดการคุณภาพอากาศในระดับภาค เช่น โครงการนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง/ซื้อบริการ	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	ท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน	ประเภทของกลุ่มงาน	รูปแบบการดำเนินภารกิจ	หมายเหตุ
		๑๑. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
๔.	**กระทรวงมหาดไทย**						
	(๖.) กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๒. การบำบัดน้ำเสีย - ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน ๒๓ โครงการ	๒๕๔๔	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
		๑๓. การจัดการขยะมูลฝอย - ระบบกำจัดขยะมูลฝอยจำนวน ๒ โครงการ	๒๕๔๔	เทศบาล	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	๕.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณะ						
๕.	กระทรวงมหาดไทย	๑๔.การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	
	(๗.) กรมการปกครอง						
	(๘) กรมที่ดิน	๑๕.การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)	๒๕๔๖	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบต.	หน้าที่ที่ต้องทำ	อปท. ดำเนินการเอง	

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการให้บริการสาธารณะด้านการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) และ (๑๕) มาตรา ๑๖ (๓๑) มาตรา ๑๗ (๒๙) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

ข้อ ๒ การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

ข้อ ๓ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจัดให้มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อให้การสนับสนุนด้านงบประมาณหรือด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแนบท้ายประกาศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) และ (๑๕) และมาตรา ๑๗ (๒๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ๓.๑.๒ องค์ประกอบ ของ ๓.๑ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในบทที่ ๓ ของแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๑.๒ องค์ประกอบ

(๑) ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นประธานอนุกรรมการ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการคนที่ ๑ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เป็นรองประธานอนุกรรมการคนที่ ๒ และให้มีที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการที่ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งตามจำนวนที่ประธานอนุกรรมการเสนอ

(๒) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้แทนจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จำนวนแห่งละ ๑ คน ดังนี้ สำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๓) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน และผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน

(๔) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ จำนวน ๗ คน ที่ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้ง

(๕) ให้ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) และ (๑๕) และมาตรา ๑๗ (๒๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินการคลังแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น โดยอย่างน้อยต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างและอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยเป็นไปตามโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้การถ่ายโอนบุคลากรของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นไปตามความสมัครใจ หากบุคลากรไม่สมัครใจโอนย้ายไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่วนราชการต้นสังกัดเดิม ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีความพร้อมและประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ขอรับการถ่ายโอนภารกิจตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แนวทาง

การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๒๘๓-๔๖๒๔, ๔๖๒๙ โทรสาร: ๐๒-๒๘๓-๔๖๔๐-๒
E-mail: odloc@opm.go.th
Website: odloc.go.th
Facebook: www.facebook.com/odloc.go.th

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ห้ามทำซ้ำ หรือคัดลอก เพื่อนำไปเผยแพร่ ต่อจนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายกระบวนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่การดำเนินการเตรียมความพร้อมของส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกณฑ์ตัวชี้วัดและขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการดำเนินการหลังการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

โดยที่มาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๙) ประกอบกับกฎกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและบำบัดรักษาโรคติดต่อ รวมทั้งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ให้กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชนและโรงพยาบาลทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และในระยะสุดท้ายให้ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยยึดหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน การรับประกันความต่อเนื่องของการจัดบริการด้านสุขภาพให้บริการประชาชน และการพัฒนาคุณภาพของการบริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
ตัวย่อและสัญลักษณ์	จ
บทที่ ๑ บทนำ	**๑**
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ นิยามศัพท์ในคู่มือ	๓
๑.๔ องค์ประกอบของคู่มือ	๓
บทที่ ๒ การดำเนินการก่อนการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด	**๕**
๒.๑ การเตรียมความพร้อมในการบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕
๒.๒ การเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙
๒.๓ การเตรียมความพร้อมในการบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐
๒.๔ การประชาสัมพันธ์และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ	๑๑
๒.๕ บทเฉพาะกาล	๑๑
บทที่ ๓ กลไกและกระบวนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๔
๓.๑ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๓.๒ คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)	๑๗
บทที่ ๔ ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	**๒๑**
๔.๑ ตัวชี้วัดความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๑
๔.๒ หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓๑
๔.๓ แนวทางการปฏิบัติภายหลังการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓๒

หน้า

บทที่ ๕ การดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด **๓๗**

๕.๑ การดำเนินการด้านโครงสร้างองค์กร ๓๗

๕.๒ การดำเนินการด้านงานบุคคล ๓๗

๕.๓ การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี ๔๗

๕.๔ การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ ๔๘

๕.๕ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล ๕๐

๕.๖ การดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๕๐

ภาคผนวก ก ตัวอย่างคำแถลงของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่อง การขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๕๑

ภาคผนวก ข ตัวอย่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เรื่อง แต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ๕๓

ภาคผนวก ค แบบขอประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสาธารณสุข ๕๖

ภาคผนวก ง บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖๔

ภาคผนวก จ ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....เรื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ในด้านการสาธารณสุขมูลฐานและการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ๗๒

ภาคผนวก ฉ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือซักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๕

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑	สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการก่อนการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๒
ตารางที่ ๒	สรุปตัวชี้วัดความพร้อมและเกณฑ์การให้คะแนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๓๐
ตารางที่ ๓	เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓๒
ตารางที่ ๔	จำนวนบุคลากรและจำนวนกลุ่มงานภายในสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๔๒
ตารางที่ ๕	โครงสร้าง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งของบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๔๓
ตารางที่ ๖	กรอบอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (แบ่งตามกลุ่มงาน)	๔๔
ตารางที่ ๗	กรอบอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (แบ่งตามสายงาน)	๔๕

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สำหรับการส่งมอบภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๓๕
ภาพที่ ๒	ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สำหรับการส่งมอบภารกิจในปีงบประมาณอื่น)	๓๖
ภาพที่ ๓	โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๔๖

ตัวย่อและสัญลักษณ์

ก.ก.ถ.	คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก.จ.	คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ก.จ.จ.	คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ก.ถ.	คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กสพ.	คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)
บก.	กรมบัญชีกลาง
รพ.สต.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
สกถ.	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สงป.	สำนักงบประมาณ
สธ.	กระทรวงสาธารณสุข
สถ.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สปสช.	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
สป.สธ.	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สอน.	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
อบจ.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบล
อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชนและโรงพยาบาลทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลทั่วไปตั้งอยู่เขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งหมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในระยะแรกให้ถ่ายโอนตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และระยะสุดท้ายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่พร้อมรับการถ่ายโอนก็ให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

อย่างไรก็ตาม พบว่าการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังไม่ประสบความสำเร็จตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ โดยพบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี) จำนวน ๒๗ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑๙ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๖ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และจำนวน ๘ แห่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๖๕ แห่ง จากจำนวนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๙,๗๘๗ แห่งทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการถ่ายโอนภารกิจ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีนายเลอพงศ์ ลิ้มรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมบูรณ์ครบถ้วน จึงได้ดำเนินการจัดการประชุมเสวนาเชิงวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการเตรียมการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ๕ ภูมิภาค ได้แก่ จ.ขอนแก่น จ.ชลบุรี จ.เชียงใหม่ จ.สงขลา และ จ.สุพรรณบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ผู้แทนชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) และท้องถิ่นจังหวัด

หลังจากได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ๕ ภูมิภาคแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลและเรียบเรียงแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ วัตถุประสงค์

แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๒.๑ เป็นคู่มือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตั้งแต่การดำเนินการก่อนการถ่ายโอน กลไกและกระบวนการถ่ายโอนภารกิจ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการดำเนินการหลังการถ่ายโอน

๑.๒.๒ เป็นแนวทางกำหนดกลไกการขับเคลื่อนภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์และขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑.๒.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการขับเคลื่อนการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ นิยามศัพท์

๑.๔.๑ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น” หมายถึง เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๑.๔.๒ “สาธารณสุขมูลฐาน” หมายความว่า การบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยมีผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นที่ปรึกษา มีกิจกรรมประกอบด้วยการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

๑.๔.๓ “ระบบสุขภาพปฐมภูมิ” หมายความว่า กลไกและกระบวนการในการประสานความร่วมมือเพื่อจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิของสถานีอนามัย ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และภาคประชาชน รวมทั้งการส่งต่อผู้รับบริการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยบริการทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ

๑.๔.๔ “หน่วยบริการปฐมภูมิ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเป็นเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ เพื่อให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ

๑.๔.๕ “สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” หมายความว่า สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เป็นลูกข่ายในเครือข่ายบริการปฐมภูมิ

๑.๓ องค์ประกอบของแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓.๑ บทที่ ๒ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓.๒ บทที่ ๓ อธิบายกลไกและกระบวนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยกลไกในระดับชาติ คือ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลไกในระดับพื้นที่ คือ คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓.๓ บทที่ ๔ กล่าวถึงตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑.๓.๔ บทที่ ๕ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วยการดำเนินการด้านโครงสร้างองค์กร การดำเนินการด้านงานบุคคล การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล และการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

บทที่ ๒

การดำเนินการก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ มีส่วนราชการและหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรแล้วเสร็จก่อนการถ่ายโอนภารกิจ หากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบันไปพลางก่อน ยกเว้นหากมีการระบุอย่างชัดเจนเป็นอื่นตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

๒.๑ การเตรียมความพร้อมในการบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อดำเนินการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด บริหารการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เสนอขอจัดตั้งกองสาธารณสุขในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) โดยต้องกำหนดรายการ ดังนี้

(๑.๑) เหตุผลความจำเป็นที่จัดตั้งกองสาธารณสุข

(๑.๒) กำหนดชื่อกอง คือ “กองสาธารณสุข”

(๑.๓) หน้าที่และอำนาจของกองสาธารณสุข

(๑.๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติรวมถึงคุณภาพและปริมาณของงาน

(๑.๕) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกองสาธารณสุขที่ระบุถึงหน้าที่และอำนาจ

การกำหนดส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขให้กำหนดโครงสร้างของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว กรณีกำหนดงานภารกิจหรือส่วนงานภายในให้เป็นไปตามความต้องการและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.

(๒) ดำเนินการแจ้งเรื่องการขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรับทราบ

(๓) ดำเนินการจัดทำคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามรูปแบบในภาคผนวก ค พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเสนอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดส่งมาที่ “ประธานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐”

(๔) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง นับตั้งแต่ได้ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อเร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งเตรียมความพร้อมรองรับหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่จะได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ด้านดังนี้

(๑.๑) การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
(๑.๒) การควบคุมโรคติดต่อ
(๑.๓) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
(๑.๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์
(๑.๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
(๑.๖) การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

(๒) ชักซ้อมความเข้าใจให้แก่ทุกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เร่งรัดจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แล้วเสร็จภายหลังจากที่คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเห็นชอบผลการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และดำเนินการส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนึ่ง ภายใน ๕ ปีแรกหลังจากได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพจังหวัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มาปรับใช้เป็นแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลมแล้วแต่กรณี โดยอาจไม่สอดคล้องกับข้อ ๒.๑.๓ (๑) ทั้งหมดและไม่ต้องผ่านกระบวนการประชาคมแผน และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถทบทวนและแก้ไขปรับปรุงแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเมื่อมีข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลง โดยเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นด้วย

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นของ กสพ. ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการถ่ายโอนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านภายใต้การกำกับดูแลของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งภารกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศที่เกี่ยวข้องและรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๑.๕ ให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการชักซ้อมความเข้าใจให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในทุกจังหวัดที่มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภายหลังการถ่ายโอนภารกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่จะได้รับการถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

(๒) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานและระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลดำเนินงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (Monitoring and Evaluation Protocol: M & E Protocol) ตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (Operations Manual) และซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ทุกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๓) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการช่วยเหลือ สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการดำเนินงานด้านสาธารณสุขให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และและรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๔) พิจารณากำหนดแนวทางและกลไกการสั่งการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน (Emergency Response Protocol) และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๑.๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกันดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (Quality Improvement Manual) ที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๒ การเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๑ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operating Procedures: SOP) และดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจให้แก่หน่วยบริการประจำแม่ข่ายของเครือข่ายบริการปฐมภูมิยึดถือปฏิบัติในการจัดสรรงบประมาณและการสนับสนุนยา เวชภัณฑ์ และบุคลากรให้แก่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยต้องไม่แตกต่างจากแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการสนับสนุนยา เวชภัณฑ์ และบุคลากรก่อนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และต้องมีความเสมอภาคและความเท่าเทียมกับหน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๒.๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการชักซ้อมความเข้าใจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นความจำนงขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในการเตรียมความพร้อมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๒) พิจารณาทบทวนและเสนอขอแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒.๒.๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันกำหนดแนวทางการถ่ายโอนงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ และอัตรากำลังให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงโดยเร็วตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศที่เกี่ยวข้องและรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๓ การเตรียมความพร้อมในการบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้กองสาธารณสุขกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามสภาพการณ์ของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งประกาศเกี่ยวกับการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓.๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาทบทวนและเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการจ้างบุคลากรทุกประเภทของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่จะได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นหลัก ตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๒) ดำเนินการชักซ้อมความเข้าใจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒.๓.๓ ให้กระทรวงสาธารณสุข กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.๔ การประชาสัมพันธ์และชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒.๔.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

๒.๔.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมระบบรองรับการยื่นขอประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งกระบวนการประเมินความพร้อมทั้งหมด ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และยืดหยุ่นคล่องตัว

๒.๕ บทเฉพาะกาล

๒.๕.๑ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๕.๒ หากประเด็นใดยังพิจารณาและดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบันไปพลางก่อนแล้วแต่กรณี ยกเว้นหากมีการระบุอย่างชัดเจนเป็นอื่นตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคและรายงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการก่อนการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	แนวทางการเตรียมความพร้อม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. แนวทางการบริหารภารกิจด้านสาธารณสุข	๑.๑ เสนอขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ต่อ ก.ก.ถ.	สกถ.
	๑.๑ เสนอขอจัดตั้งกองสาธารณสุขต่อ ก.จ.จ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในประกาศ ก.จ. ๑.๒ เสนอเรื่องขอรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ต่อสภา อบจ. เพื่อรับทราบ ๑.๓ จัดทำคำขอรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือนี้และยื่นต่อ ก.ก.ถ. ๑.๔ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใน กสพ. ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือนี้เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ.	อบจ. ที่ประสงค์ขอรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต.
	๑.๕ พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. โดยให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนา อปท. และอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (๒) การควบคุมโรคติดต่อ (๓) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ (๖) การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย ๑.๖ ซักซ้อมความเข้าใจเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. โดยภายใน ๕ ปีแรกหลังการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ให้ อบจ. นำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพของ สสจ. มาปรับใช้โดยอนุโลมได้	สถ.
	๑.๗ ดำเนินการจัดทำแผนการถ่ายโอน อสม. ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนให้ อบจ. ให้แก่ อบจ. พร้อมงบประมาณที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	สกถ./สธ./สงป./สถ.
	๑.๘ ซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ สสจ. และ สสอ. ในทุกจังหวัดที่มี อบจ. ยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ	สธ.

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	แนวทางการเตรียมความพร้อม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด สธ. ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ฯ ๑.๙ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานและระบบประกันคุณภาพบริการสาธารณสุขของ อปท. ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลดำเนินงานของ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ทราบ รวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ อบจ. และซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ทุก อบจ. ที่ยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ๑.๑๐ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการช่วยเหลือสนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการดำเนินงานด้านสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ อบจ. และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ทราบ ๑.๑๑ พิจารณากำหนดแนวทางและกลไกการสั่งการ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. ในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ทราบ	
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุข	๒.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณของหน่วยบริการประจำที่เป็นแม่ข่ายเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่เป็นมาตรฐาน และซักซ้อมความเข้าใจให้แก่หน่วยบริการประจำเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. โดยต้องไม่แตกต่างจากแนวทางปฏิบัติก่อนการถ่ายโอนและต้องมีความเสมอภาคและเท่าเทียมกับหน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัด สธ. และรายงานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ทราบ	สปสช./สธ.
	๒.๒ ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ อบจ.ในการเตรียมความพร้อมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อรองรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ๒.๓ พิจารณาทบทวนและเสนอขอแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน อบจ. ที่ได้รับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต.	สถ.

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	แนวทางการเตรียมความพร้อม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	๒.๔ กำหนดแนวทางการถ่ายโอนกรอบงบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์ให้มีชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ให้แก่ อบจ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงโดยเร็ว	สถ./สงป./สป.สธ./ บก.
๓. แนวทางการบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุข	๓.๑ ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ อบจ. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.	อบจ. ที่ประสงค์ขอรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต.
	๓.๒ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการจ้างบุคลากรทุกประเภทของ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นหลัก ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สถ.
	๓.๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.	สธ./สถ./สกถ.
๔. การประชาสัมพันธ์และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือนี้	๔.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ให้แก่ อบจ.	สกถ./สถ./สป.สธ.
	๔.๒ ดำเนินการจัดเตรียมระบบรองรับการยื่นขอประเมินความพร้อมของ อบจ. รวมทั้งกระบวนการประเมินความพร้อมทั้งหมด ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และยืดหยุ่นคล่องตัว	สกถ.

หมายเหตุ: ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จก่อนการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. ให้แก่ อบจ. หากประเด็นใดยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ อบจ. ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบันไปพลางก่อนแล้วแต่กรณี ยกเว้นหากมีการระบุอย่างชัดเจนเป็นอื่นตามแนวทางที่ ก.ก.ถ. กำหนด โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคและรายงาน ก.ก.ถ. ทราบ

บทที่ ๓

กลไกและกระบวนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในบทนี้จะอธิบายกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) คือ

(๑) กลไกส่งเสริมและสนับสนุนในระดับชาติ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจบริหารจัดการด้านการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

(๒) กลไกส่งเสริมและสนับสนุนในระดับพื้นที่ คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจกำหนดนโยบายกำกับดูแลและพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๓.๑ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อบริหารจัดการด้านการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข ตลอดจน บุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สิน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ถ่ายโอนสถานพยาบาลที่มีภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และรักษาพยาบาลเบื้องต้น คือ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระยะสุดท้ายของแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่พร้อมรับการถ่ายโอน ก็ให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) จึงให้มีคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหน้าที่และอำนาจ องค์ประกอบ และแนวทางปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ หน้าที่และอำนาจ

(๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรอบงบประมาณ บุคลากร และทรัพย์สินให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๓) กำหนดมาตรการและแนวทางส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ประสานเร่งรัดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๕) แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำกับดูแลการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๖) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มาชี้แจงและเสนอข้อคิดเห็น รวมทั้งการให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

(๗) ติดตามประเมินผลและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๑.๒ องค์ประกอบ

(๑) ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นประธานอนุกรรมการ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการคนที่ ๑ และรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการคนที่ ๒

(๒) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้แทนจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จำนวนแห่งละ ๑ คน ดังนี้ สำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๓) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้แทนจากชมรมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน และผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน

(๔) ให้มีอนุกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ จำนวน ๖ คน

(๕) ให้ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑.๓ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่

ให้นำระเบียบ กฎ และแนวทางการประชุมคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้กับคณะอนุกรรมการชุดนี้

๓.๒ คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

ในแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่” เรียกโดยย่อว่า “กสพ.” โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

หลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่า กสพ. ได้รับการจัดตั้งขึ้นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นใน กสพ. ที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับสภาพการณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้ กสพ. เร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเตรียมความพร้อมรองรับหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่จะได้รับการถ่ายโอน

๓.๒.๑ หน้าที่และอำนาจ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลองค์การบริหารส่วนจังหวัด (Monitoring and Evaluation Protocol: M & E Protocol) ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และรายงานผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการจัดบริการสาธารณสุขของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม

สุขภาพตำบล ที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิและกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๕) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพระดับพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) พิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อสมทบงบประมาณโครงการและกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๗) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้มาชี้แจงและเสนอข้อคิดเห็น รวมทั้งการให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ กสพ.

(๘) กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิให้เป็น “ระบบตาข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net)” ให้กับประชาชนในพื้นที่

(๙) เสนอแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตลอดจนชุมชนในพื้นที่ให้บูรณาการเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกัน

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๑๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการพิจารณาหรือปฏิบัติการได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของ กสพ.

๓.๒.๒ องค์ประกอบ

(๑) ให้ กสพ. ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นที่ประธาน กสพ. แต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบภายในพื้นที่จังหวัดนั้น จำนวนไม่เกิน ๕ คน

(๑.๒) ผู้แทนสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นตั้งอยู่ จำนวน ๑ คน

(๑.๓) ผู้แทนสถานพยาบาลของรัฐในพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ คน โดยแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงพยาบาลศูนย์ จำนวน ๑ คน และผู้บริหารโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลอำเภอ จำนวน ๑ คน

(๑.๔) ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ คน

(๑.๕) ผู้แทนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๓ คน

(๑.๖) ผู้แทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน

(๑.๗) ผู้แทนภาคประชาชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน

(๑.๘) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านการบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ คน

(๑.๙) ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด

ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธาน กสพ. เป็นผู้พิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๙) หลังจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนัก/กองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) ให้สำนัก/กองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการของ กสพ. รับผิดชอบในงานเลขานุการของ กสพ. และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กสพ. ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ กสพ. มอบหมาย

(๔) ให้กรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๙) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แทนให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ และในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๙) ว่างลงและยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ กสพ. มีองค์ประกอบตามจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

(๕) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๙) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๕.๑) เสียชีวิต

(๕.๒) ลาออก

(๕.๓) ประธาน กสพ. มีคำสั่งให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๕) พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนของหน่วยงานนั้น ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๑.๙) พ้นจากตำแหน่งประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๑.๑) – (๑.๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ประธาน กสพ. แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

(๖) หลังจากการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๔ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของ กสพ. ตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามสภาพการณ์ของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอย่างน้อยให้มีสัดส่วนกรรมการที่ประธาน กสพ. แต่งตั้งมากกว่าครึ่งหนึ่งมาจากตัวแทนภาคเอกชนที่คัดเลือกจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพและสาธารณสุขในพื้นที่ และตัวแทนภาคประชาชนที่คัดเลือกจากเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค เครือข่ายผู้พิการ และเครือข่ายผู้สูงอายุในพื้นที่ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งและเงื่อนไขการพ้นตำแหน่งตามข้อ (๔) และ (๕) โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่

(๑) การประชุม กสพ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยให้ประธาน กสพ. เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธาน กสพ. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน กสพ. เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน กสพ. และรองประธาน กสพ.ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม กสพ. เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นที่ยุติ

(๒) กสพ. อาจพิจารณาจัดตั้ง “กลุ่มพื้นที่สุขภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด” เพื่อรับผิดชอบประสานงานและกำกับดูแลสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๓) กสพ. อาจพิจารณาจัดให้มี “คณะกรรมการนโยบายบริหารสถานบริการสาธารณสุข” เพื่อร่วมกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแต่ละแห่งที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

บทที่ ๔

ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ชัดเจนและไม่ซับซ้อน และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก็ให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้

สาระสำคัญในบทนี้เป็นคำอธิบายตัวชี้วัดความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินและขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อไป

๔.๑ ตัวชี้วัดความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวชี้วัดความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการรองรับภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สามารถจัดหมวดหมู่ได้ ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านโครงสร้างองค์กร
(๒) ด้านบุคลากร
(๓) ด้านการเงินและการจัดสรรทรัพยากร
(๔) ด้านแผนพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

แต่ละด้านมีรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าถ่วงน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขหรืองานด้านคุณภาพชีวิต
วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขหรืองานด้านคุณภาพชีวิตอย่างชัดเจนหรือไม่
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒
คำอธิบาย การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิตเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความเชื่อมั่นในความสามารถขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะบริหารภารกิจของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
ประเด็นในการประเมิน ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน่วยงานระดับกองหรือสำนักรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านคุณภาพชีวิตอย่างชัดเจน ซึ่งอาจเป็นกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือฝ่ายที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เป็นต้น
เกณฑ์ในการประเมิน

๑ คะแนน	**๒ คะแนน**
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>หรือ</u>** ๒ ตามประเด็นในการประเมิน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>และ</u>** ๒ ตามประเด็นในการประเมิน

แหล่งข้อมูล ๑. โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต ๓. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง
วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้ ๑. ตรวจสอบจากเอกสาร เช่น ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ, คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต เป็นต้น ๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ด้านบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข
วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง และการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดว่าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ด้านสาธารณสุขได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒
คำอธิบาย แผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในที่นี้ หมายถึง แผนที่กำหนดว่าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขจะต้องมีบุคลากรตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ด้านสาธารณสุขบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในระดับสำนัก/กอง และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประเด็นในการพิจารณา ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีการระบุตำแหน่งและจำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุขตามโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เกณฑ์ในการประเมิน

๑ คะแนน	**๒ คะแนน**
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>หรือ</u>** ข้อ ๒ ตามประเด็นในการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>และ</u>** ข้อ ๒ ตามประเด็นในการพิจารณา

แหล่งข้อมูล ๑. แผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข ๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้ ๑. ตรวจสอบจากแผนการจัดกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข ๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ด้านการเงินและการจัดสรรทรัพยากร

ตัวชี้วัดที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนการบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต
วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้บรรจุแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินการประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งได้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมนั้น และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือไม่
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑.๕
คำอธิบาย แผนการบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในที่นี้ หมายถึง การบรรจุแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินการประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งมีกลไกการบริหารงบประมาณอย่างครบวงจรซึ่งต้องประกอบด้วยการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต และรายงานผลการติดตามและประเมินผลนั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเด็นในการพิจารณา ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนบริหารจัดการงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตภายใน ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง โดยนับรวมปีงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยื่นขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจด้วย
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน	**๒ คะแนน**
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ ตามประเด็นในการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๒ ตามประเด็นในการพิจารณา

แหล่งข้อมูล ๑. แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งแนวทางการบริหารงบประมาณ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต และคำแถลงชี้แจงของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต ๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้ ๑. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในแหล่งข้อมูล ๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความมั่นคงทางสถานะการเงิน การคลัง และงบประมาณทางด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินเสถียรภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการบริหารด้านการเงิน ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญของงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่กำหนดหลักการและกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่เป็นหลัก

ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑.๕

คำอธิบาย ความมั่นคงทางสถานะการเงิน การคลัง และงบประมาณทางด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต หมายถึง แนวทางการรักษาดุลยภาพระหว่างรายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และรวมถึงการบันทึกข้อมูลการเงิน การคลัง และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิตอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานจากปีงบประมาณก่อนการขอรับการประเมินความพร้อม

ประเด็นในการพิจารณา

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการบันทึกข้อมูลการเงิน การคลัง และงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการวิเคราะห์เสถียรภาพทางการเงิน การคลัง และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน

เกณฑ์ในการประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>หรือ</u>** ข้อ ๒ ตามประเด็นในการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้อ ๑ **<u>และ</u>** ข้อ ๒ ตามประเด็นในการพิจารณา

แหล่งข้อมูล

๑. หลักฐานแสดงความสมบูรณ์ของข้อมูลด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณในระบบ e-LAAS และระบบ GFMIS

๒. รายงานการวิเคราะห์เสถียรภาพทางการเงิน การคลัง และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเอกสารชี้แจงแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้

๑. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในแหล่งข้อมูล

๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ ด้านแผนพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี
วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการบริหารจัดการภารกิจด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยพิจารณาจากแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตที่ปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑.๕
คำอธิบาย แผนพัฒนางานด้านสาธารณสุขในที่นี้ หมายถึง การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี
ประเด็นในการพิจารณา องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตปรากฏในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี โดยแผนงานหรือโครงการนั้นต้องเข้าข่ายงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต หรือสนับสนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ดำเนินการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต ดังต่อไปนี้ ๑) งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยกตัวอย่างเช่น ๑.๑) โครงการพัฒนาอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ๑.๒) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยในระยะเฝ้าระวัง ๑.๓) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ๑.๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ยกตัวอย่างเช่น ๒.๑) โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชน ได้แก่ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ๒.๒) โครงการที่เกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน ได้แก่ โครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพเกี่ยวกับการป้องกันโรคมะเร็ง และโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากและฟัน ๓) งานควบคุมและป้องกันโรค ยกตัวอย่างเช่น ๓.๑) โครงการรณรงค์เฝ้าระวังโรคติดต่อ ได้แก่ โรคพิษสุนัขบ้า วัณโรค โรคโปลิโป โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรคไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ เอดส์ ๓.๒) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันโรคไม่ติดต่อของหน่วยงานภายในพื้นที่จังหวัด เช่น การสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการรณรงค์ป้องกันโรคเบาหวาน โรคอ้วน โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น ๔) งานรักษาพยาบาล ยกตัวอย่างเช่น ๔.๑) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตามพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ ฯ กรมพระศรีสวางควัฒน ฯ ๔.๒) โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการดูแลส่งเสริมสุขภาพ และ/หรือเป็นผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมและสาธารณสุขในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๔.๓) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านรักษาพยาบาลของหน่วยบริการภายในจังหวัด เช่น การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์ เป็นต้น ๕) งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ยกตัวอย่างเช่น ๕.๑) โครงการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัด ๕.๒) โครงการพัฒนาระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพของหน่วยบริการทุกระดับในจังหวัดให้สามารถจัดบริการและอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

๕.๓) โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุของหน่วยบริการในจังหวัด

๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค ยกตัวอย่างเช่น

๖.๑) โครงการพัฒนาเครือข่ายอาหารปลอดภัย

๖.๒) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชนในการบริโภคและเลือกซื้อสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ

๖.๓) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในพื้นที่

๗) งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ยกตัวอย่างเช่น

๗.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น/เครือข่ายอาสาสมัครฉุกเฉินชุมชน (อฉช.)

๗.๒) โครงการศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการณ์การแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙

๗.๓) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัด ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๗.๔) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในพื้นที่

เกณฑ์ในการประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข **น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ โครงการ**	มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข **๕-๖ โครงการ**	มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุข **มากกว่าหรือเท่ากับ ๗ โครงการ**

แหล่งข้อมูล

๑. แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี

๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้

๑. ตรวจสอบจากแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปีซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากแผนงานด้านคุณภาพชีวิตและแผนงานด้านสาธารณสุขที่ประกอบด้วยโครงการครอบคลุมงานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมโรคและป้องกันโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ งานคุ้มครองผู้บริโภค และงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตไปปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขที่ปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี ไปปฏิบัติโดยบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีกระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์แผนงานหรือโครงการ และรายงานผลการประเมินต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่

ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑

คำอธิบาย การนำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำแผนงานหรือโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี ไปปฏิบัติจริง โดยบรรจุในแผนดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและได้มีการจัดสรรงบประมาณให้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการประเมินนั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นในการพิจารณา

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปีไปบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปีไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งรายงานผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เกณฑ์ในการประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการตาม**ข้อ ๑** ตามประเด็นในการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการตาม**ข้อ ๑ และ ๒** ตามประเด็นในการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการ**ครบทั้ง ๓ ข้อ** ตามประเด็นในการพิจารณา

แหล่งข้อมูล

๑. แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้

๑. ตรวจสอบจากเอกสารต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแหล่งข้อมูล

๒. สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๒ สรุปตัวชี้วัดความพร้อมและเกณฑ์การให้คะแนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ด้าน	ค่าน้ำหนักคะแนน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนและระดับคะแนน	คะแนนเต็ม[๑,๒]
๑. โครงสร้างองค์กร	๒	**ตัวชี้วัดที่ ๑** อบจ. มีผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจนสำหรับงานต่อไปนี้ (๑) งานด้านสาธารณสุข (๒) งานด้านคุณภาพชีวิต	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **หรือ** ข้อ (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **และ** ข้อ (๒)	๔
๒. บุคลากร	๒	**ตัวชี้วัดที่ ๒** อบจ. มีการบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุขดังนี้ (๑) มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข (๒) มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข และมีการระบุตำแหน่ง และจำนวนของบุคลากรของโครงสร้างอัตรากำลังอย่างชัดเจน	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **หรือ** ข้อ (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **และ** ข้อ (๒)	๔
๓. การเงินและการจัดสรรทรัพยากร	๑.๕	**ตัวชี้วัดที่ ๓** อบจ. มีแผนบริหารจัดการงบประมาณด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุขดังนี้ (๑) แผนบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน (๒) แผนบริหารจัดการงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตภายใน ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง (นับรวมปีที่ขอรับการประเมินด้วย)	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๒)	๓
	๑.๕	**ตัวชี้วัดที่ ๔** อบจ. มีความมั่นคงทางสถานะการเงิน การคลัง และงบประมาณโดยพิจารณาจาก (๑) มีการบันทึกข้อมูลการเงิน การคลัง และงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง (๒) มีการวิเคราะห์เสถียรภาพทางการเงิน การคลัง และงบประมาณของ อบจ. และมีแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **หรือ** (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **และ** (๒)	๓

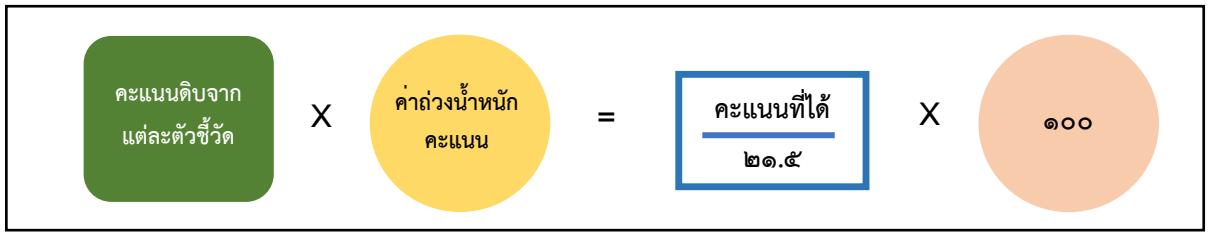
ด้าน	ค่าน้ำหนักคะแนน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนและระดับคะแนน	คะแนนเต็ม[๑,๒]
๔. แผนพัฒนางานด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	๑.๕	**ตัวชี้วัดที่ ๕** อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุขปรากฏในแผนพัฒนา อบจ. ๕ ปี ที่ครอบคลุมงานต่อไปนี้ (๑) งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ (๓) งานควบคุมและป้องกันโรค (๔) งานรักษาพยาบาล (๕) งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ (๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค (๗) งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ โครงการ</u>** ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>๕-๖ โครงการ</u>** ■ ๓ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>มากกว่าหรือเท่ากับ ๗ โครงการ</u>**	๔.๕
	๑	**ตัวชี้วัดที่ ๖** อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตไปปฏิบัติ โดยมีประเด็นในการพิจารณา คือ (๑) อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนา อบจ. ๕ ปีไปบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีของ อบจ. (๒) อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปีไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. (๓) อบจ. ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งรายงานผลต่อสภา อบจ.	■ ๑ คะแนน = อบจ. ดำเนินการตาม**<u>ข้อ (๑)</u>** ■ ๒ คะแนน = อบจ. ดำเนินการตาม**<u>ข้อ (๑) และ (๒)</u>** ■ ๓ คะแนน = อบจ. ดำเนินการ**<u>ครบทุกข้อ</u>**	๓

หมายเหตุ: [๑] คะแนนเต็ม = คะแนนดิบ x ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนน

[๒] คะแนนเต็ม = ๒๑.๕ คะแนน

๔.๒ หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๒.๑ การประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้นำคะแนนดิบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จากแต่ละตัวชี้วัดมาคูณกับค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะได้คะแนนจริงที่ได้จากแต่ละตัวชี้วัด แล้วจึงนำคะแนนจริงนั้นมารวมเป็นผลรวมคะแนนทั้งหมดของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคำนวณเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ๒๑.๕ คะแนน



๔.๒.๒ ให้นำผลคะแนนรวมทั้งหมดของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแปลงเป็นร้อยละตามวิธีการในข้อ ๔.๒.๑ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระดับคะแนน[๑]	ระดับความพร้อม	ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
■ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๐	ดี	■ ให้ อบจ. รับถ่ายโอน สอน./รพ.สต. อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง หรือรวมแล้วไม่เกิน ๓๐ แห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น
■ มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ดีมาก[๒]	■ ให้ อบจ. รับถ่ายโอน สอน./รพ.สต. อย่างน้อยอำเภอละ ๒ แห่ง หรือรวมแล้วไม่เกิน ๖๐ แห่งในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น
■ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐	ดีเลิศ[๒]	■ ให้ อบจ. รับถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดหรือตามจำนวนที่ อบจ. แจ้งความประสงค์ขอรับถ่ายโอน

หมายเหตุ: [๑] ในการแปลงคะแนนที่ได้ของแต่ละ อบจ. ให้เป็นร้อยละ ให้ปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ ๑ ขึ้น

[๒] ในกรณีที่ อบจ. ได้ผลการประเมิน “ดีมาก” หรือ “ดีเลิศ” อบจ. นั้นจะต้องได้รับคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือได้คะแนนดิบ ๑ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่ามีความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.

๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๔.๒.๔ ให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินความพร้อมของทุกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่สิ้นสุดและมีผลผูกพันทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๔.๒.๕ ให้ประธานอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติภายหลังการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๓ แนวทางการปฏิบัติภายหลังการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๓.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งมติคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผลการประเมินความพร้อมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งที่ยื่นขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทราบ

(๒) แจ้งผลการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซักซ้อมความเข้าใจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามคู่มือการพัฒนาคุณภาพสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (Quality Assurance Manual) ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ

(๔) รายงานรายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมและรายชื่อสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบในการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณถัดไป

๔.๓.๒ ให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งมอบข้อมูลภารกิจ กรอบงบประมาณ อัตรากำลังบุคลากร และพัสดุครุภัณฑ์ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งที่จะถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (ภาคผนวก ง) ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับการแจ้งผลการประเมินความพร้อมจากคณะอนุกรรมการบริหาร

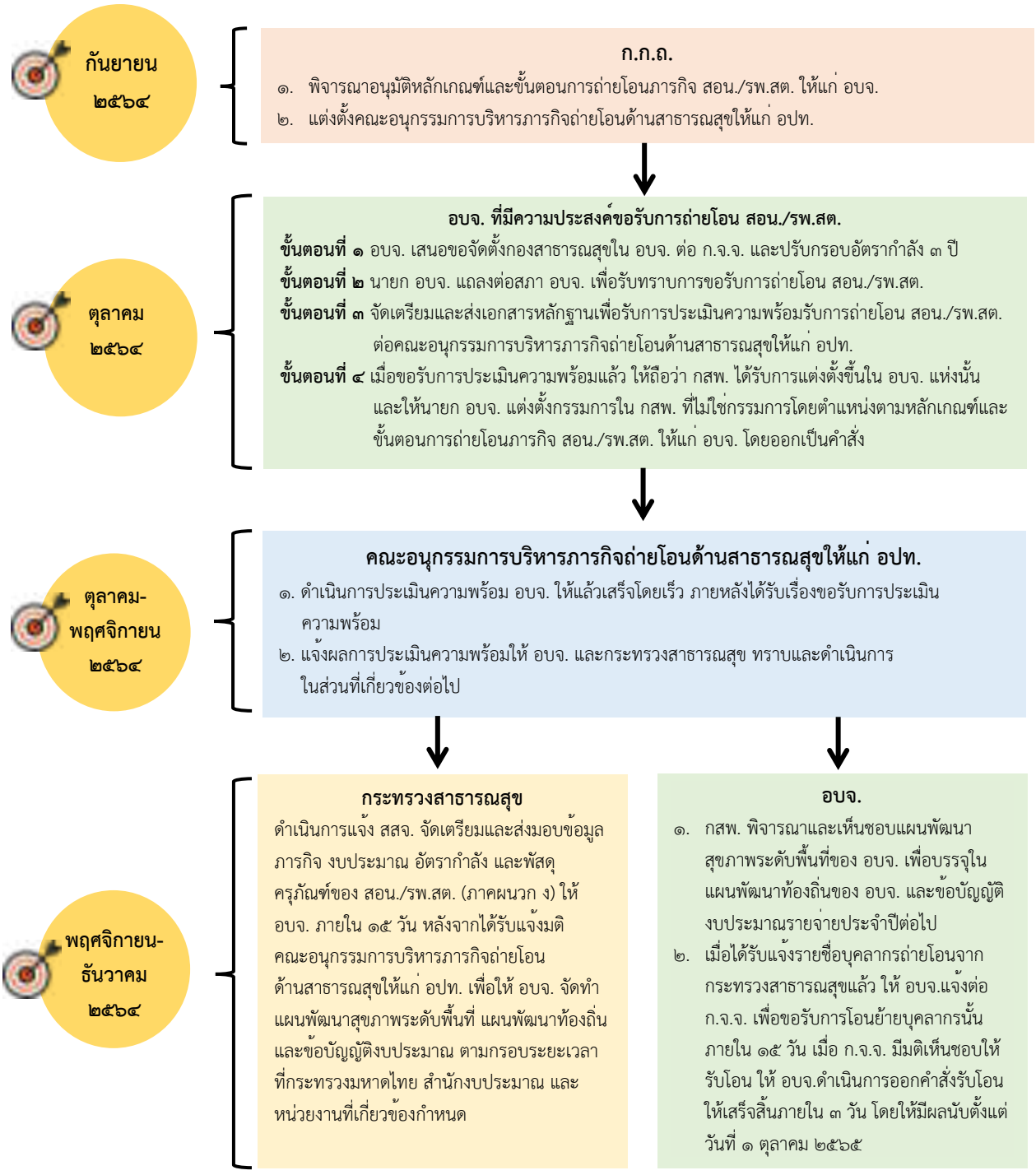
ภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถดำเนินการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไป

(๒) ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลองค์การบริหารส่วนจังหวัด (Monitoring and Evaluation Protocol: M & E Protocol) และคู่มือปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (Operations Manual) ที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ส่งสำเนาบันทึกส่งมอบสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ภาคผนวก ง) ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนกันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

๔.๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดและหนังสือซักซ้อมความเข้าใจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเสนอต่อ กสพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้น ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในฐานะประธาน กสพ. ประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่และดำเนินการส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สำหรับการส่งมอบภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

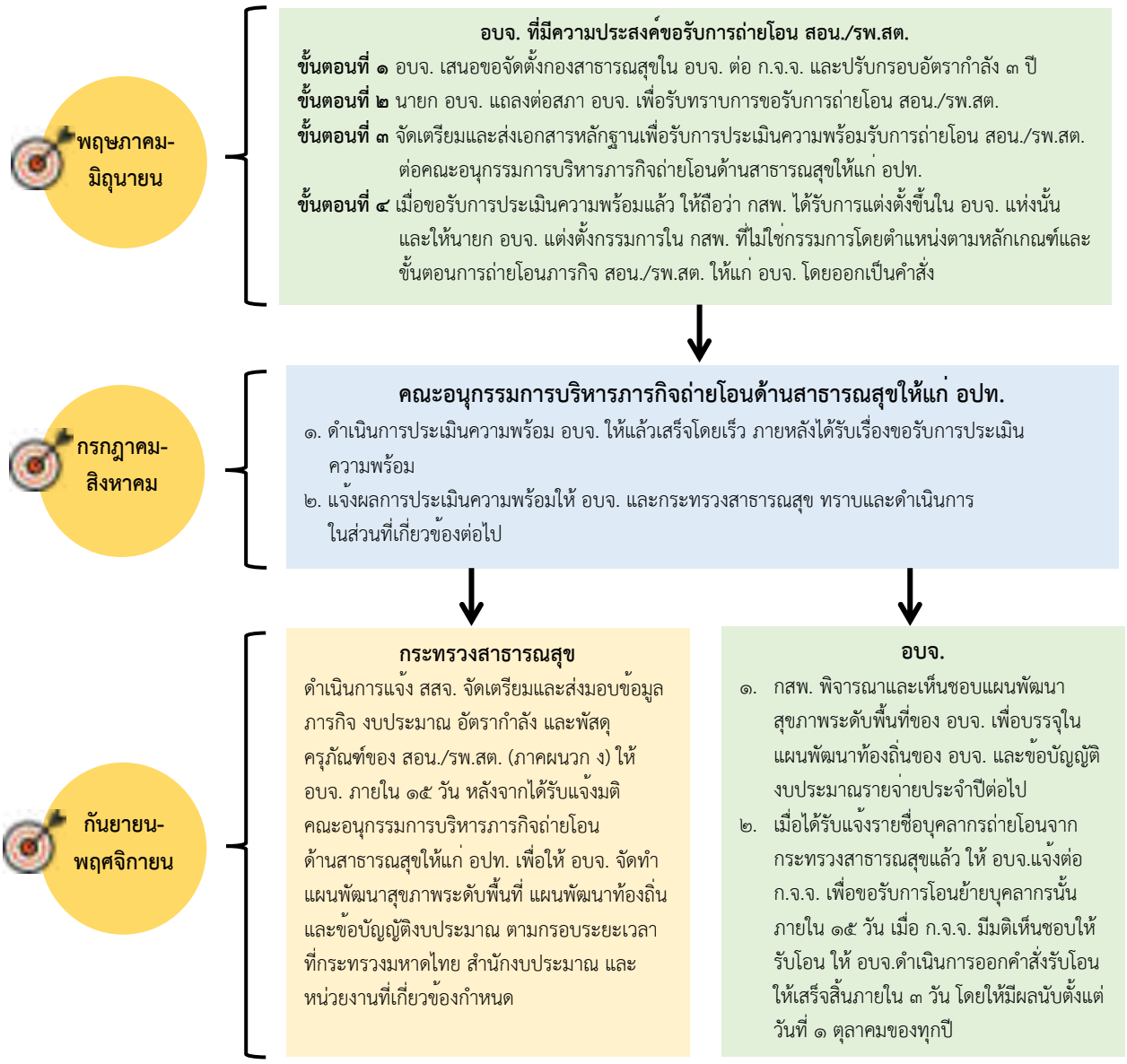


หมายเหตุ

๑. ให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการส่งมอบภารกิจ สอน./รพ.สต. ให้ อบจ. เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และส่งสำเนาบันทึกส่งมอบภารกิจ บุคลากร กรอบงบประมาณ และพัสดุครุภัณฑ์ของ สอน./รพ.สต. ให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. รายงานรายชื่อ อบจ. ที่ได้รับถ่ายโอน สอน./รพ.สต.และรายชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนทั้งหมด ต่อ ก.ก.ถ. เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาพที่ ๒ ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สำหรับการส่งมอบภารกิจในปีงบประมาณอื่น)



หมายเหตุ

๑. ให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการส่งมอบภารกิจ สอน./รพ.สต. ให้ อบจ. เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น และส่งสำเนาบันทึกส่งมอบภารกิจ บุคลากร กรอบงบประมาณ และพัสดุครุภัณฑ์ของ สอน./รพ.สต. ให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น

๒. ให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อปท. รายงานรายชื่อ อบจ. ที่ได้รับถ่ายโอน สอน./รพ.สต.และรายชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนทั้งหมดภายในปีงบประมาณนั้น ต่อ ก.ก.ถ. เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณถัดไป

บทที่ ๕

การดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สาระสำคัญของบทนี้จะกล่าวถึงแนวทางการบริหารสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแบ่งเป็นการดำเนินการด้านโครงสร้างองค์กร การดำเนินการด้านงานบุคคล การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล และการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๑ การดำเนินการด้านโครงสร้างองค์กร

๕.๑.๑ โครงสร้างกองสาธารณสุขและสำนักสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๒ ให้การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสำนักสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามความประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักการกระจายอำนาจและประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การดำเนินการด้านงานบุคคล

๕.๒.๑ หลักการทั่วไป

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้กองสาธารณสุขกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังตามความประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการตามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอัน

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับแจ้งรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแจ้งต่อ ก.จ.จ. เพื่อขอรับการโอนย้ายบุคลากรนั้นภายใน ๑๕ วัน เมื่อ ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบให้รับโอน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการออกคำสั่งรับโอนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีได้ในคราวเดียวกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงจะออกคำสั่งรับโอนบุคลากรจากกระทรวงสาธารณสุขได้ แล้วรายงาน ก.จ.จ. ทราบ เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

๕.๒.๒ หลักการถ่ายโอนบุคลากร

(๑) การถ่ายโอนบุคลากรซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างชดใช้ทุน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทน หรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณของรัฐ ต้องสอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนโดยยึดหลักการ “ภารกิจไป งบประมาณไป ตำแหน่งไป บุคลากรสมัครใจ” กรณีบุคลากรไม่สมัครใจ ให้จัดสรรอัตราทดแทนตามโครงสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแล้วแต่กรณี โดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างบุคลากรถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้บุคลากรดังกล่าวได้สิทธิประโยชน์ต่อเนื่องตามสิทธิพึงได้รับต่อไป

(๒) ในกรณีที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลได้เคยจัดจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันในการจ้างลูกจ้างทั้งสายวิชาชีพและสายสนับสนุน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างนั้นต่อเนื่องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้งบประมาณสนับสนุนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้และคำนึงถึงสัดส่วนรายจ่ายบุคลากรและเสถียรภาพทางด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๓) กรณีบุคลากรที่เข้าข่ายต้องถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แต่ไม่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการ “ภารกิจไป งบประมาณไป ตำแหน่งไป บุคลากรสมัครใจ” โดยให้

บุคลากรที่ไม่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามภารกิจที่ถ่ายโอน มีทางเลือกการตัดสินใจแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ขอสับเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ว่างของส่วนราชการเดิมหรือขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทดแทนในส่วนกลางของกระทรวงต้นสังกัดหรือกระทรวงอื่น หรือ

(๓.๒) ขอเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน และส่วนราชการมีโครงการดังกล่าว หรือ

(๓.๓) ขออยู่ช่วยราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับโอนภารกิจเพื่อศึกษาเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนการตัดสินใจโดยยังคงสังกัดส่วนราชการเดิมและอยู่ช่วยราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับโอนภารกิจต่อไปจนกว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ส่วนราชการส่งมอบภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหากมีความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาการช่วยราชการดังกล่าวได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องสงวนอัตราที่มีการขออยู่ช่วยราชการกรณีนี้ไว้ โดยไม่สรรหาบุคลากรใหม่มาทดแทนจนกว่าบุคลากรของส่วนราชการดังกล่าวจะตัดสินใจไม่โอนย้ายมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) กรณีบุคลากรของส่วนราชการไม่สมัครใจโอนย้ายมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน หรือไม่มีบุคลากรของส่วนราชการขออยู่ช่วยราชการ หรือมีบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเร่งดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนเมื่อได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังจาก ก.จ.จ. และต้องได้รับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำกับทางราชการ และมีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นพิจารณาสรรหาโดยใช้วิธีคัดเลือกกรณีพิเศษตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๒) หากดำเนินการตามข้อ (๔.๑) แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาโดยวิธีการอื่น เช่น การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การสอบคัดเลือก หรือการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อสรรหาบุคคลทดแทนมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร

(๕) สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรถ่ายโอนจะต้องได้รับไม่ต่ำกว่าเดิม

(๖) ตำแหน่งที่รับโอนต้องมาในตำแหน่งและอัตราเดิม โดยเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๖.๑) นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพ ที่เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้โอนมาในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพระดับเดิมในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเช่นเดิม ทั้งนี้ เมื่อโอนย้ายมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว หากมีปริมาณงาน คุณภาพของงานและภารกิจหน้าที่จนถึงระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรืออาวุโส แล้วแต่กรณี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก็ให้เสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

(๖.๒) กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการได้ในตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรอัตราทดแทน ทั้งนี้ ในกรณีจะปรับปรุงตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการใหม่จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. และสำนักงบประมาณได้อุดหนุนงบประมาณแล้ว

(๖.๓) สำหรับตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ก็สามารถรับโอนมาในตำแหน่งและระดับเดิมและสามารถเลื่อนระดับสูงขึ้นได้ตามปริมาณงาน คุณภาพของงานและภารกิจหน้าที่เช่นเดียวกับข้อ (๖.๑)

(๖.๔) การรับโอนกรณีเงินเดือนไม่ตรงขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รับโอนเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่าเดิม

(๖.๕) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมที่กระทรวงสาธารณสุขมานับรวมเป็นระยะเวลาในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือใช้เป็นระยะเวลาในการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกได้ โดยเป็นไปประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๗) การเลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา ในขณะที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่นเป็นเวลาราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามนัยประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕.๒.๓ หลักการบริหารงานบุคคล

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบริหารงานบุคคลโดยเน้นที่สมรรถนะของบุคลากรเป็นหลักและบริหารงานบุคคลในแต่ละกลุ่มและชั้นงานด้วยมาตรฐานที่ชัดเจนและโปร่งใส ตลอดจนมีแผนพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขที่ชัดเจน

(๒) บุคลากรที่ถ่ายโอนมาพร้อมกับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หากประสงค์จะสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานอำนวยการและสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถดำเนินการได้ โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการในระดับเดิมต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาเพื่อการสมัครสอบคัดเลือกได้โดยเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

(๓) บุคลากรที่ถ่ายโอนพร้อมกับภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องได้รับสิทธิและสวัสดิการที่เคยได้รับเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเดิม ในลักษณะเดียวกับกับบุคลากรด้านการศึกษาที่ได้รับถ่ายโอนมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในกรณีค่าบำรุงรักษาพยาบาลที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจัดเก็บเอง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บริหารจัดการ โดยสามารถมอบหมายให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการได้ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๒.๔ การกำหนดอัตรากำลัง

ให้เป็นไปตามขนาดของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดเล็ก รับผิดชอบจำนวนประชากรน้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน มีจำนวนบุคลากร ๗ อัตรา

(๒) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง รับผิดชอบจำนวนประชากร ๓,๐๐๐ – ๘,๐๐๐ คน มีจำนวนบุคลากร ๑๒ อัตรา

(๓) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดใหญ่ รับผิดชอบจำนวนประชากรมากกว่า ๘,๐๐๐ คน มีจำนวนบุคลากร ๑๔ อัตรา

๕.๒.๕ โครงสร้างอัตรากำลัง

ให้เป็นไปตามโครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลของกระทรวงสาธารณสุข โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมกับปริมาณงานและขอบเขตหน้าที่และอำนาจ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงและจัดสรรบุคลากรให้ครบทุกตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนแล้ว โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

อนึ่ง การกำหนดตำแหน่งบุคลากรภายในสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้กำหนดตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) นักวิชาการสาธารณสุข

(๑.๒) พยาบาลวิชาชีพ

(๒) กลุ่มงานบริหาร

(๒.๑) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒.๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๒.๓) เจ้าพนักงานธุรการ

(๓) กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

(๓.๑) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓.๒) พยาบาลวิชาชีพ

(๓.๓) นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)

(๔) กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

(๔.๑) พยาบาลวิชาชีพ

(๔.๒) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๔.๓) แพทย์แผนไทย/เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิปริญญาการแพทย์แผนไทย) (อายุรเวท)

(๔.๔) นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานภายในสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ควรมีจำนวนแปรผันโดยตรงกับขนาดของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามความประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรและจำนวนกลุ่มงานภายในสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ลำดับ	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	จำนวนอัตรากำลัง/ขนาด		
		ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑	๑	๑
๒	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	๒	๔	๔
๓	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	๒	๔	๓
๔	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	๒	๓	๖
รวม		๗	๑๒	๑๔

ตารางที่ ๕ โครงสร้าง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งของบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

กลุ่มงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สาขาความเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี*			
- นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	-
- พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	-
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข**	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
กลุ่มสนับสนุนบริการสุขภาพ			
- นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ด้านบริการทางวิชาการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
- เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
กลุ่มบริการสุขภาพ			
- แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	-
- พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ด้านการพยาบาล
- นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ด้านบริการทางวิชาการ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ด้านบริการทางวิชาการ
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (อายุรเวท) (วุฒิ ป.การแพทย์แผนไทย)	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	-
- นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	-

หมายเหตุ * เป็นสายงานนักวิชาการสาธารณสุข หรือ พยาบาลวิชาชีพ หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข สายงานใดสายงานหนึ่งสำหรับการกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ที่เกี่ยวข้อง

** เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการ สอน./รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่งนี้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอให้ ก.จ.จ. ปรับปรุงประเภทตำแหน่งเป็นตำแหน่งวิชาการ

ตารางที่ ๖ กรอบอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (แบ่งตามกลุ่มงาน)

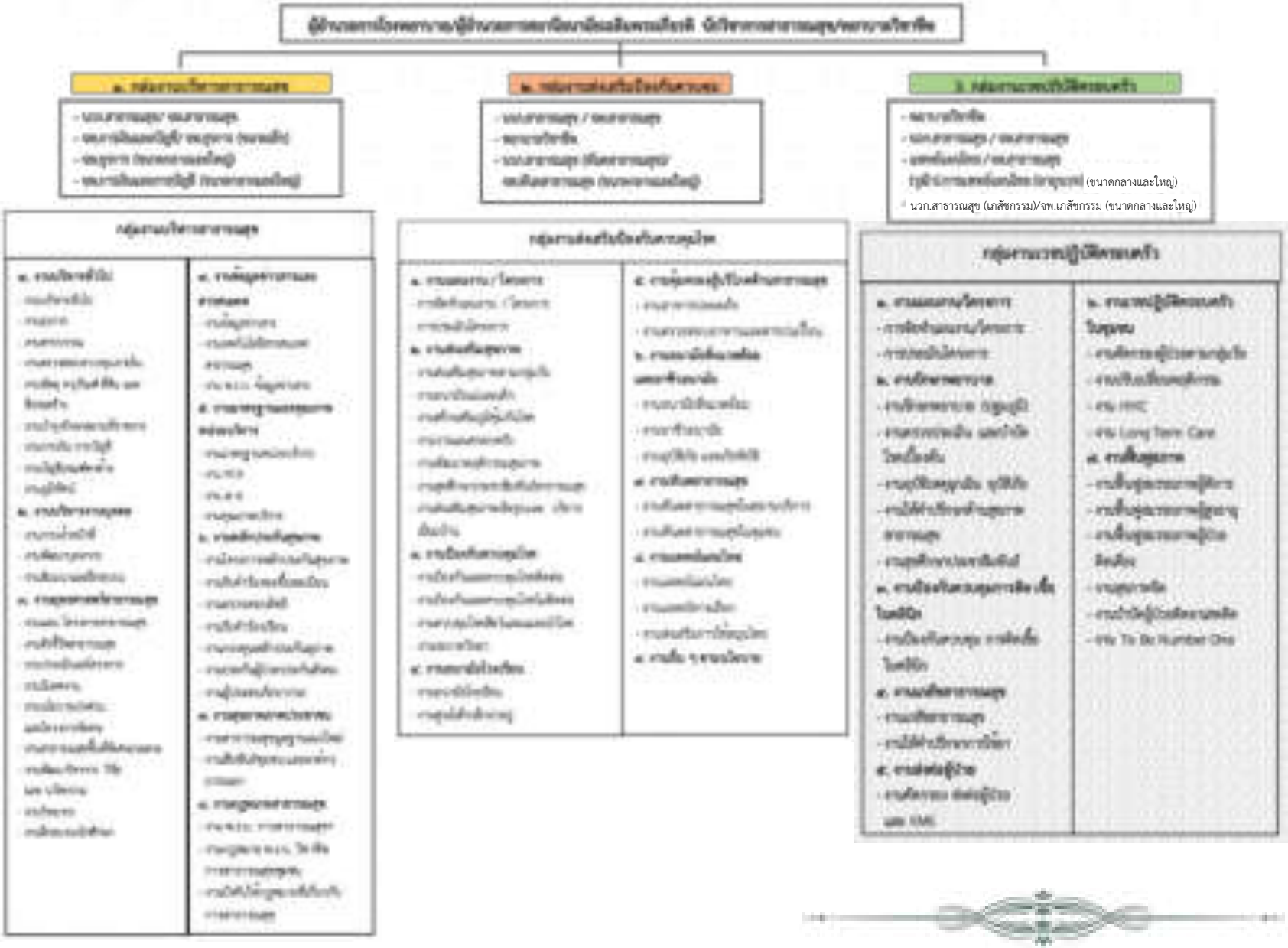
กลุ่มงาน	จำนวนอัตรากำลัง /ขนาด		
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
ผู้อำนวยการ รพ.สต. / สอน.	**๑**	**๑**	**๑**
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	**๒**	**๓**	**๓**
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	**๒**	**๓**	**๔**
- นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๒
- พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	๑
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	**๒**	**๕**	**๖**
- พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒
- นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๒
- แพทย์แผนไทย/เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิ ป.การแพทย์แผนไทย) (อายุรเวท)	-	๑	๑
- นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑
รวม	**๗**	**๑๒**	**๑๔**

หมายเหตุ: รพ.สต.ขนาดเล็ก ให้เลือกมี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานธุรการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ ตำแหน่ง

ตารางที่ ๗ กรอบอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (แบ่งตามสายงาน)

สายงาน	จำนวนอัตรากำลัง / ขนาด		
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
ผู้อำนวยการ รพ.สต. / สอน.	๑	๑	๑
<u>กลุ่มสายวิชาชีพ</u>			
- นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๕
- พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑
- แพทย์แผนไทย/เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิ ป.การแพทย์ แผนไทย) (อายุรเวท)	-	๑	๑
- นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑
<u>กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร</u>			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑
รวม	**๗**	**๑๒**	**๑๔**

ภาพที่ ๒ โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



๕.๓ การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี

๕.๓.๑ ให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแหล่งรายได้ ดังนี้

(๑) รายได้จากหน่วยบริการประจำแม่ข่ายที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยหน่วยบริการประจำแม่ข่ายจะจัดสรรให้ตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละเครือข่ายได้ทำข้อตกลงกำหนดไว้ โดยต้องไม่แตกต่างจากแนวทางการจัดสรรงบประมาณก่อนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และต้องมีความเสมอภาคและความเท่าเทียมกับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๒.๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นงบประมาณอุดหนุนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

(๒.๒) เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๓.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชีของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามระเบียบต่อไปนี้จนกว่าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะปรับปรุงแก้ไข

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณากำหนดอัตราบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินตามโครงสร้างอัตราบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๓.๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามารถอนุมัติใช้เงินบำรุงก่อหนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓.๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงนามอนุมัติโครงการที่ต้องใช้เงินบำรุงสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๕.๓.๖ ให้สำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่น้อยกว่าที่เคยจัดสรรให้แก่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ดังนี้

(๑) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดเล็ก ๑ ล้านบาท/ปี

(๒) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง ๑.๕ ล้านบาท/ปี

(๓) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดใหญ่ ๒ ล้านบาท/ปี

๕.๔ การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ

๕.๔.๑ ให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจในการจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชนครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

๕.๔.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

๕.๔.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจใช้กลไกและแนวทางการประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกระทรวงมหาดไทย และ/หรือ แนวทางการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม เพื่อบูรณาการโครงการและกิจกรรมตามแผนสุขภาพชุมชนของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ตำบลในสังกัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

เพื่อสมทบงบประมาณที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ตำบลจัดสรรให้แก่โครงการและกิจกรรมนั้น โดยคำนึงถึงสถานภาพทางด้านการเงิน การคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อประชาชนเป็นหลัก

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอความเห็นชอบต่อ กสพ. เกี่ยวกับงบประมาณที่จะสมทบโครงการและกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ตำบลในสังกัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนบรรจุหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๔.๔ ให้ทุกสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทั้งในฐานะหน่วยบริการ หรือในฐานะเครือข่ายหน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกรอบระยะเวลาของกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ

๕.๔.๕ ให้ทุกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พิจารณาจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และพิจารณาจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ตามแนวทางของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๕.๔.๖ ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน และกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๗ ให้ทุกสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม จนกว่าหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานพยาบาลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีผลบังคับใช้

๕.๔.๘ ให้ กสพ. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ภายใน ๒ ปีนับตั้งแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๕.๔.๙ กสพ. อาจจัดตั้ง “กลุ่มพื้นที่สุขภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด” เพื่อรับผิดชอบประสานงานและกำกับดูแลสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๕.๔.๑๐ กสพ. อาจจัดให้มี “คณะกรรมการบริหารสถานบริการสาธารณสุข” เพื่อรับผิดชอบดูแลและกำกับการดำเนินงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม

สุขภาพตำบลแต่ละแห่งที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๕.๕ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๕.๕.๑ ให้ กสพ. กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแนวทางการกำกับดูแลและประเมินผลองค์การบริหารส่วนจังหวัด (Monitoring and Evaluation Protocol: M & E Protocol) และคู่มือการพัฒนาคุณภาพสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (Quality Assurance Manual) ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

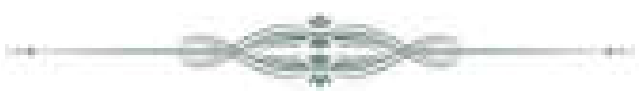
๕.๕.๒ ให้ กสพ. สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วยหลายภาคส่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้

๕.๕.๒ ให้ กสพ. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๖ การดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หากเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีความพร้อมและประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการถ่ายโอนให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ภาคผนวก ก



-ตัวอย่าง-

คำแถลงเรื่อง การขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

.....

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แถลงต่อ

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์สุขภาพดำเนินการตามภารกิจด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันและบำบัดโรค และรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยในระยะแรกให้ถ่ายโอนตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และระยะสุดท้าย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่พร้อมรับการถ่ายโอนก็ให้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือในปัจจุบันเรียกชื่อว่า “สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” ถือเป็นการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่สมควรได้รับการพัฒนาให้เป็น “ตาข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net)” ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น ฉะนั้น การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จะเสนอขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นอกจากจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นไปเพื่อประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่จังหวัด..... กระผมขอเรียนยืนยันต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... มีความพร้อมและความมุ่งมุ่นที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาการบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จะดำเนินการขอรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน .....แห่ง

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบประกาศใช้ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๔) กำหนดให้มีการประเมินความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔ ด้าน คือ ด้านโครงสร้างองค์กร ด้านบุคลากร ด้านการเงินและการจัดสรรทรัพยากร และด้านแผนพัฒนาสาธารณสุข โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... จะดำเนินการจัดส่งเอกสารขอรับการประเมินความพร้อมในประเด็นดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กระผมขอเรียนสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า หลักการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแนวทางของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ “งานไป เงินไป ตำแหน่งไป บุคลากรสมัครใจ” ซึ่งกระผมขอให้คำมั่นสัญญาว่า จะดำเนินการบริหารภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามหลักธรรมาภิบาลและยึดประโยชน์ของประชาชนชาวจังหวัด.....เป็นหลัก

กระผมหวังว่า คงจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ข้าราชการ พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เพื่อผลักดันให้การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

กระผมขอขอบพระคุณประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ทุกท่านที่ได้ให้เกียรติรับฟังการแถลงของกระผมในวันนี้ กระผมหวังว่าจะได้รับความร่วมมือ ความไว้วางใจ และสนับสนุนการขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนชาวจังหวัด.....สืบต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

.....

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ภาคผนวก ข

(ตัวอย่าง) คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ที่ ...../๒๕.....
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ได้ยื่นความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่อคณะอนุกรรมการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
๒. นาย/นาง/นางสาว.....

ให้กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ อำนาจ และวาระการดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ภาคผนวก ค

แบบขอประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสาธารณสุข

ที่..... .....

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินความพร้อมเพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมสภา..... จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อม จำนวน ๑ ชุด
๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....มีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .....โดยขอรับการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัด..... จำนวน.....แห่ง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินความพร้อมแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่จะบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลได้ และเมื่อคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเห็นชอบผลการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... แล้ว จะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร)

แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอรับการประเมิน.....

๑. สำนักงานตั้งอยู่ที่ .....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้บริหาร (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ชื่อ – สกุล .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....

๓. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๑ เขตบริการ ประกอบด้วยจำนวน.....อำเภอ จำนวน.....ตำบล จำนวน.....หมู่บ้าน
๓.๒ ประชากรในปัจจุบัน มีจำนวน.....คน (สำรวจเมื่อวันที่.....)

๔. รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๑ รายได้ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณไม่รวมปีที่จะประเมินความพร้อม)

ปีงบประมาณ	รายได้ (อบจ.จัดเก็บเอง)	รายได้ (รัฐบาลจัดสรร)	เงินอุดหนุน	เงินกู้	รวม
รวมเฉลี่ย					

๔.๒ การใช้รายได้ (รายรับ-รายจ่าย และการจ่ายเงินสะสม ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ โดยไม่นับรวมปีงบประมาณที่จะประเมิน

ปีงบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย	การจ่ายเงินสะสม
รวมเฉลี่ย			

๔.๓ รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้) และรายจ่ายเพื่อการสาธารณสุขย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ โดยไม่นับรวมปีงบประมาณที่จะประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รายได้ (บาท) (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้)	รายจ่ายเพื่อการสาธารณสุข (บาท)
รวม (บาท)		

๔.๔ รายละเอียดการจัดสรรรายได้เพื่อการสาธารณสุข ตามข้อ ๔.๒

จัดสรรเพื่อการใด (ระบุ)	ให้ส่วนราชการหน่วยงานใด(ระบุ)	จำนวนเงิน (บาท)

๕. ประสบการณ์ในการจัดการสาธารณสุขหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสาธารณสุข

๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินงานจัดการสาธารณสุข

ปีงบประมาณ	กิจกรรมสาธารณสุขที่ อบจ. จัด	จำนวนเงิน (บาท)

๕.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีส่วนร่วม/ส่งเสริมสนับสนุนจัดการสาธารณสุข

ปีงบประมาณ	กิจกรรมสาธารณสุขที่ อบจ. มีส่วนร่วมจัด	หน่วยงานที่ร่วมจัดกับ อบจ.	จำนวนเงิน (บาท)

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามตัวชี้วัดความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ด้าน	ตัวชี้วัด คำอธิบาย และประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	(๑) ระดับคะแนน	(๒) ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง (๑ x ๒)
๑. โครงสร้างองค์กร	**ตัวชี้วัดที่ ๑** อบจ. มีผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจนสำหรับงานต่อไปนี้ (๑) งานด้านสาธารณสุข (๒) งานด้านคุณภาพชีวิต	■ เอกสารต่าง ๆ เช่นประกาศ อบจ. เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการ, คำสั่ง อบจ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและงานด้านคุณภาพชีวิต เป็นต้น ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>หรือ</u>** ข้อ (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>และ</u>** ข้อ (๒)	**๒**	**๔**	
๒. บุคลากร	**ตัวชี้วัดที่ ๒** อบจ. มีการบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุขดังนี้ (๑) มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข (๒) มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข และมีการระบุตำแหน่ง และจำนวนของบุคลากรของโครงสร้างอัตรากำลังอย่างชัดเจน	■ แผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุขของ อบจ. ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>หรือ</u>** ข้อ (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>และ</u>** ข้อ (๒)	**๒**	**๔**	
๓. การเงินและการจัดการทรัพยากร	**ตัวชี้วัดที่ ๓** อบจ. มีแผนบริหารจัดการงบประมาณด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุขดังนี้ (๑) แผนบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน (๒) แผนบริหารจัดการงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตภายใน ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง (นับรวมปีที่ขอรับการประเมินด้วย)	■ แผนพัฒนา อบจ., ข้อบัญญัติงบประมาณของ อบจ., แผนดำเนินงานประจำปีของ อบจ. รวมทั้งแนวทางการบริหารงบประมาณ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต และคำแถลงชี้แจงของนายก อบจ. ต่อสภา อบจ. เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๒)	**๑.๕**	**๓**	

ด้าน	ตัวชี้วัด คำอธิบาย และประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	(๑) ระดับคะแนน	(๒) ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง (๑ x ๒)
		หรือกิจกรรมด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิต ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง				
	ตัวชี้วัดที่ ๔ อบจ. มีความมั่นคงทางสถานะการเงินการคลัง และงบประมาณ โดยพิจารณาจาก (๑) มีการบันทึกข้อมูลการเงิน การคลัง และงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง (๒) มีการวิเคราะห์เสถียรภาพทางการเงิน การคลัง และงบประมาณของ อบจ. และมีแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน	■ หลักฐานแสดงความสมบูรณ์ของข้อมูลด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณในระบบ e-LAAS และระบบ GFMIS ■ รายงานการวิเคราะห์เสถียรภาพทางการเงิน การคลัง และงบประมาณของ อบจ. และเอกสารชี้แจงแนวทางการบริหารวินัยทางด้านการเงินการคลังของ อบจ. ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>หรือ</u>** (๒) ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีข้อ (๑) **<u>และ</u>** (๒)	**๑.๕**	**๓**	
๔. แผนพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	**ตัวชี้วัดที่ ๕** อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุขปรากฏในแผนพัฒนา อบจ. ๕ ปี ที่ครอบคลุมงานต่อไปนี้ (๑) งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ (๓) งานควบคุมและป้องกันโรค (๔) งานรักษาพยาบาล (๕) งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ (๖) งานคุ้มครองผู้บริโภค (๗) งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	■ แผนพัฒนา อบจ. ๕ ปีซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากแผนงานด้านคุณภาพชีวิตและแผนงานด้านสาธารณสุขที่ประกอบด้วยโครงการครอบคลุมงานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมโรคและป้องกันโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ งานคุ้มครองผู้บริโภค และงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ ๑ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ โครงการ</u>** ■ ๒ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>๕-๖ โครงการ</u>** ■ ๓ คะแนน = อบจ. มีแผนงานหรือโครงการด้านคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข **<u>มากกว่าหรือเท่ากับ ๗ โครงการ</u>**	**๑.๕**	**๔.๕**	

ด้าน	ตัวชี้วัด คำอธิบาย และประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	(๑) ระดับคะแนน	(๒) ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง (๑ x ๒)
	ตัวชี้วัดที่ ๖ อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตไปปฏิบัติ โดยมีประเด็นในการพิจารณา คือ (๑) อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนา อบจ. ๕ ปีไปบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีของ อบจ. (๒) อบจ. ได้นำแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและด้านคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕ ปีไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. (๓) อบจ. ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งรายงานผลต่อสภา อบจ.	■ แผนพัฒนา อบจ., แผนดำเนินงานประจำปีของ อบจ., ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานการประชุมสภา อบจ. ■ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อบจ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ ๑ คะแนน = อบจ. ดำเนินการตาม **ข้อ (๑)** ■ ๒ คะแนน = อบจ. ดำเนินการตาม **ข้อ (๑) และ (๒)** ■ ๓ คะแนน = อบจ. ดำเนินการ **ครบทุกข้อ**	๑	๓	
รวมคะแนนการประเมินตนเองของ อบจ.....						

ส่วนที่ ๓ รายชื่อสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอน

ชื่อ สอน./รพ.สต.	ตำบล	อำเภอ	จำนวนประชากรในความรับผิดชอบ[๑]	ขนาด			ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ[๒]		จำนวนบุคลากร							รวม
				เล็ก	กลาง	ใหญ่	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยังไม่ขึ้นทะเบียน	ขรก.	พนง.ราชการ	พกส.[๓]	ลจค.[๔] (รายเดือน)	ลจค. (รายสัปดาห์)	ลจค. (รายวัน)	พนง.จ้างเหมาบริการ	
๑.																
๒.																
๓.																
๔.																
๕.																
๖.																
๗.																
๘.																
๙.																
๑๐.																
๑๑.																
๑๒.																

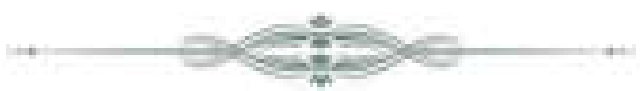
หมายเหตุ : [๑] จำนวนประชากรในความรับผิดชอบ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

[๒] ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิตาม พ.ร.บ. ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วหรือไม่

[๓] พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

[๔] ลูกจ้างชั่วคราว

ภาคผนวก ง



บันทึกการส่งมอบ

การถ่ายโอนภารกิจ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โดย..... ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ..... ผู้ส่งมอบ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ..... จังหวัด .....โดย ..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....ผู้รับมอบได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน..... แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....ดำเนินการบริหารภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน พร้อมทั้งวิธีการดำเนินการภารกิจด้านสาธารณสุข ตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรืออาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์ด้านสุขภาพ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายบันทึกนี้ จำนวน ..... ชุด ..... แผ่น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ
(.....)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/
ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

บัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โฉนดที่ดิน เลขที่.....	ไร่.....งาน.....ตารางวา.....	ระบุประเภทกรรมสิทธิ
๒	อาคาร.....แบบเลขที่.....	.....หลัง	ปีที่ก่อสร้าง.....
๓	บ้านพัก.....แบบเลขที่.....	.....หลัง	ปีที่ก่อสร้าง.....
๔	ถังเก็บน้ำฝน.....แบบ.....	.....ลูก	ปีที่ก่อสร้าง.....
๕	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		

๒. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โฉนดที่ดิน เลขที่.....	ไร่.....งาน.....ตารางวา.....	ระบุประเภทกรรมสิทธิ
๒	อาคาร.....แบบเลขที่.....	.....หลัง	ปีที่ก่อสร้าง.....
๓	บ้านพัก.....แบบเลขที่.....	.....หลัง	ปีที่ก่อสร้าง.....
๔	ถังเก็บน้ำฝน.....แบบ.....	.....ลูก	ปีที่ก่อสร้าง.....
๕	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

บัญชีรายการครุภัณฑ์สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์.....		
๒	รถจักรยานยนต์.....		
๓	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		
๔	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		
๕	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		

๒. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์.....		
๒	รถจักรยานยนต์.....		
๓	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		
๔	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		
๕	ระบุชื่อครุภัณฑ์.....		

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการสาธารณสุขที่สมัครใจถ่ายโอนไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ค่าตอบแทนที่รับจากงบประมาณ/เดือน					ค่าเช่าบ้าน (เดือนละ)	หมายเหตุ
					ค่าประจำตำแหน่ง (วิชาชีพ)	พตส.	ฉ.๑๐	ฉ.๑๑	ค่าตอบแทนอื่น		
๑											
๒											
๓											
๔											

๒. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ค่าตอบแทนที่รับจากงบประมาณ/เดือน					ค่าเช่าบ้าน (เดือนละ)	หมายเหตุ
					ค่าประจำตำแหน่ง (วิชาชีพ)	พตส.	ฉ.๑๐	ฉ.๑๑	ค่าตอบแทนอื่น		
๑											
๒											
๓											
๔											

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างทุกประเภทที่สมัครใจถ่ายโอนไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ประเภท						เงินค่าตอบแทน (ระบุประเภท)	หมายเหตุ
				พนง. ราชการ	พกส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายสัปดาห์)	ลจค. (รายวัน)	พนง.จ้าง เหมาบริการ		
๑											
๒											
๓											
๔											

๒. ชื่อ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ประเภท						เงินค่าตอบแทน (ระบุประเภท)	หมายเหตุ
				พนง. ราชการ	พกส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายสัปดาห์)	ลจค. (รายวัน)	พนง.จ้าง เหมาบริการ		
๑											
๒											
๓											
๔											

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ในด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
และการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ได้รับมอบภารกิจสาธารณสุข (สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ซึ่งออกตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริการด้านสาธารณสุขที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัด..... จึงมีความตกลงที่จะร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านการสาธารณสุขมูลฐานและการบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จะส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการให้บริการด้านสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และจะร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นประจำอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมและระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือสภากาชาดไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จะนิเทศและตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ..... จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการนิเทศและตรวจเยี่ยมดังกล่าว

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จะร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุขที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัด.....และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัด

..... ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จะส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ร้องขอ อย่างเต็มที่ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่จังหวัด..... เป็นหลัก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....	.....
(.....)	(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....
สักขีพยาน	สักขีพยาน
.....	.....
(.....)	(.....)
.....	.....

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบและหนังสือซักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและความจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

(๙) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชกฤษฎีกาวิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพิ่มพูน
เพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๑๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นปีที่ ๒๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๑๔ ขึ้นไว้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๑๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาวิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๑๕ และให้จ่ายเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อ ๒ ในพระราชกฤษฎีกานี้

(๑) "ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า

(๒) "ผู้ใต้บังคับบัญชา" หมายความว่า

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

(๒) จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๔ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพิ่มพูนเพื่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(๑) ปลัดกระทรวง

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ

(๑) การขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าแรงต่ำ และไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่เข้าลักษณะตาม

(๒) การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำที่ไม่เข้าลักษณะตาม

(๓) กิจการอื่นๆ ตามที่

ทั้งนี้ ตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีเงินลงทุนในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอและเลือกผู้เสนอราคา (๒) (๓)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการขยายเขตไฟฟ้า

(๑) ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๓ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(๒) ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๔ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ในกรณีที่มีเงินลงทุนในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๕ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ในกรณีที่มีเงินลงทุนในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ในกรณีที่มีเงินลงทุนในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๕) ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๗ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ในกรณีที่มีเงินลงทุนในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๔ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำของผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าตามข้อ ๓ ที่มีการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจการขนาดเล็กหรือกิจการอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าตามข้อ ๓ ที่จะพิจารณาขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำของผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าตามข้อ ๓ ที่ได้ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำดังกล่าวเป็นการขยายเขตไฟฟ้าตามประกาศนี้

แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงจากกลุ่มยอมจีนาชนิ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

ด้วย ..... (1) ..... ซึ่งมีอำนาจหน้าที่อยู่เลขที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงิน
บำรุงจาก ..... (2) .....
เพื่อนำไปใช้จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ดังนั้น การขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงจากกลุ่มยอมจีนาชนิ

(1) การขอรับการสนับสนุนจำนวน ..... บาท (.....)

(2) การยืม จำนวน ..... บาท (.....)

ซึ่งจะชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ..... หรือโดยการผ่อนชำระให้เสร็จ
ภายในระยะเวลา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

พร้อมกับคำขอนี้ ..... (1) ..... ได้รับรองเอกสารคำแสดงการ
ขอเงินบำรุงจากกลุ่มยอมจีนาชนิ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

(1) ตัวอย่างโครงการ/การนำเงินไปใช้

(2) จำนวนเงินที่ขอ การขอรับการสนับสนุน

(3) ภาระหนี้ถิ่นเงินบำรุงคงเหลือ และวัสดุคงคลัง ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุน

(4) ระยะเวลาและวิธีการที่จะชดใช้เงินกับการเมื่อครั้งการสนับสนุนในอัตราเดือน

(5) ชัดเจนจริงคือ (ถ้ามี) ..... ๆ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน
และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุน
และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บริการสาธารณสุข” หมายความว่า บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การตรวจวินิจฉัยโรค การปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสมรรถภาพ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

ข้อ ๕ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งที่มีลักษณะเป็นรายโครงการที่หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ขอรับการสนับสนุนและโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว ถือเป็นหลักฐานการดำเนินงานโครงการ แต่สำหรับองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร ให้จัดทำเป็นสัญญาดำเนินโครงการกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๖ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ได้รับเงินตามข้อ ๕ นำเงินเข้าบัญชีเงินบำรุง หรือเงินรายรับสถานพยาบาลของรัฐ หรือบัญชีเงินของหน่วยบริการภาคเอกชนหรือของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรดังกล่าวข้างต้น โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินที่ได้รับและให้ออกหลักฐานการรับเงินไว้ เพื่อการตรวจสอบ

องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและภาคเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้ออกหลักฐานการรับเงินให้แก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงิน และรายการของค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จ่ายเงินเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบของหน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ

สำหรับองค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและภาคเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเงินเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามที่กำหนดในโครงการหรือสัญญาตามข้อ ๕ วรรคสอง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมป้องกันโรค เช่น การให้คำปรึกษา การคัดกรองการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง การสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน การใช้ยา การทำหัตถการ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๒) ค่าดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) ค่าพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนอกจาก (๑) - (๓) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓
การรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ได้รับเงินตามหมวดนี้ เก็บรักษาเงินไว้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก ๑ ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเงินที่เหลืออยู่คืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หากดำเนินโครงการและบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแสวงหาผลกำไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรชุมชน องค์กรเอกชนนั้น ๆ ได้

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการบำบัดทดแทนไต

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยบริการที่ให้บริการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่องมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่องจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการที่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่องตามข้อ ๑๐ นำเงินเข้าบัญชีเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ และให้ออกหลักฐานการรับเงินไว้ เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงินและรายการของค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยบริการจ่ายเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง ให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง เช่น ค่าน้ำยา ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์

(๒) ค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการสำหรับการบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่องหรือผู้สนับสนุนการจัดบริการของหน่วยบริการ

ในกรณีที่หน่วยบริการเห็นสมควร อาจทำความตกลงกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายค่าตอบแทนตาม (๒) ได้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแจ้งการจ่ายเงินดังกล่าวไปยังหน่วยบริการเพื่อทราบ

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนอกจาก (๑) - (๒) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓
การรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ

หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยบริการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในลักษณะเหมาจ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขและตามผลงานบริการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นจากการจัดบริการสาธารณสุขในกิจการของหน่วยบริการ

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยบริการซึ่งได้รับเงินตามข้อ ๑๕ นำเงินเข้าบัญชีเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ และให้ออกหลักฐานการรับเงินไว้ เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงินและรายการของค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยบริการจ่ายเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นจากการจัดบริการสาธารณสุขในกิจการของหน่วยบริการ ให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ค่าตอบแทน

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๔) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ หรือวัสดุ

(๕) ค่าสาธารณูปโภค

(๖) ค่าวัสดุ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนอกจาก (๑) - (๖) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓
การรักษาเงิน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยบริการมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยให้หน่วยบริการจัดทำแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าเพื่อทดแทนส่วนที่ขาดและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยบริการที่ได้รับเงินตามข้อ ๒๐ นำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาล หรือบัญชีเงินของหน่วยบริการภาคเอกชน โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินที่ได้รับและให้ออกหลักฐานการรับเงินไว้ เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงินและรายการของค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยบริการจ่ายเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ โดยระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถือตามระเบียบเงินบำรุงหรือเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยบริการหรือสถานพยาบาลนั้น ๆ

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ให้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายการของสิ่งก่อสร้างชดเชยสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ถนนในบริเวณโรงพยาบาล รั้วโรงพยาบาล ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในการบริการ อาคารหรือหอผู้ป่วย ค่าเช่าอาคารสถานบริการ ท่อระบายน้ำในโรงพยาบาล หอถังน้ำ เป็นต้น

(๒) รายการของครุภัณฑ์ที่ชดเชยและซ่อมบำรุงสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในการบริการหรือสนับสนุนการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ และเฟอร์นิเจอร์ในโรงพยาบาล เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนอกจาก (๑) - (๒) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓
การรักษาเงิน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ เพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

เก็บรักษาเงินไว้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแผนงาน หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก ๑ ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

หากดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการนั้น ๆ ได้

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการยังไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวด ๕
ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ

ข้อ ๒๕ ในหมวดนี้

“เงินช่วยเหลือเบื้องต้น” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ และหน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ

“ผู้ให้บริการสาธารณสุข” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้บริการสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขไม่ว่าจะมีหน้าที่โดยตรงหรือไม่

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับเงิน

ข้อ ๒๖ ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาท มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ หรือหน่วยบริการที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ทราบความเสียหาย โดยในกรณีที่ยื่นที่หน่วยบริการให้หน่วยบริการนั้นส่งคำร้องดังกล่าวไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่โดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นในแต่ละสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ โดยให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแต่งตั้งจากบุคคลที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๕-๗ คน และให้ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ เป็นเลขานุการและให้เลขานุการจัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการ

ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ว่าเข้าเกณฑ์ที่จะได้รับเงินช่วยเหลือหรือไม่ จำนวนเท่าใด โดยคณะอนุกรรมการมีอำนาจอนุมัติเงินได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง และให้จ่ายเงินให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย หรือทายาทตามข้อ ๒๙ วรรคสอง

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะอนุกรรมการไม่สามารถพิจารณาวินิจฉัยภายในกำหนดเวลา ให้ประธานคณะอนุกรรมการอนุมัติให้ขยายเวลาพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละ ๓๐ วัน

ให้คณะอนุกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยไปยังผู้ยื่นคำร้อง เมื่อพิจารณาวินิจฉัยแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทที่ยื่นคำร้องไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ซึ่งคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแต่งตั้งเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ยื่นอุทธรณ์ไปที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๘ เมื่อมีการอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและหากเห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้อนุมัติจ่ายเงินตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์จ่ายเงินให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทตามข้อ ๒๙ วรรคสองหากไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้ยกอุทธรณ์

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์การจ่าย

ข้อ ๒๙ อัตราการจ่ายเงิน ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายเงินตามประเภทและระดับความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต หรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิตและมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือได้ตั้งแต่ ๒๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือพิการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือได้ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยต่อเนื่อง จ่ายเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เมื่อคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ได้พิจารณาและอนุมัติเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติดำเนินการโอนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้หน่วยบริการ

ส่วนที่ ๓
การรับเงินของหน่วยบริการ

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยบริการซึ่งได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหมวดนี้ นำเข้าบัญชีเงินรับฝากของหน่วยบริการเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย หรือทายาทที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว และให้หน่วยบริการออกหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๔
การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นและการรักษาเงินของหน่วยบริการ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยบริการมีหนังสือแจ้งผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทที่ยื่นคำร้อง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงินช่วยเหลือเบื้องต้นจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงิน

เมื่อหน่วยบริการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทแล้ว ให้หน่วยบริการจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ที่หน่วยบริการ เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยบริการมีหนังสือแจ้งผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทมารับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น หากผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายหรือทายาทไม่มารับเงิน ให้หน่วยบริการส่งคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแผนงานหรือโครงการที่หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจการในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้รับหรือเงินค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอกบริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่หน่วยบริการได้รับ แต่ยังไม่มีการดำเนินการก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้หน่วยบริการหรือหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อขออนุมัติภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการหรือหน่วยงานของรัฐยังไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามประกาศนี้ โดยผู้ให้บริการสาธารณสุขหรือทายาทต้องยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ปิยะสกล สกลสัตยาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ (๒) (๑๕) และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.. . ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ การทำความตกลงร่วมมือกันในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการจัดทำบริการสาธารณะนั้นโดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพหรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกันโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ และนำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ ให้รายงานและจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ

(๒) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)

(๔) แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

(๕) งบประมาณ

(๖) ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

ข้อ ๔ การจัดทำบริการสาธารณะตามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม

ในกรณีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง

ในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมมือกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเกิดปัญหาที่จะต้องมีการวินิจฉัยเพื่อแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริหารเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาข้อยุติและตัดสินใจในการดำเนินการนั้นต่อไป

ข้อ ๕ การดำเนินการโครงการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์

(ก) กรณีที่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์นั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความตกลงร่วมกันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับโครงการ

(ก) กรณีที่แยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ อาจแบ่งได้ดังนี้

๑) การร่วมมือกันในลักษณะการสนับสนุนงบประมาณ หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๒) การร่วมมือกันในลักษณะที่เป็นการลงทุนร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของทรัพย์สินตามสัดส่วนทรัพย์สินที่นำมาลงทุน

(๓) การดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำความตกลงกันไว้

(ก) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ข) กรณีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ค) กรณีการนำงบประมาณมาลงทุนร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมร่วมกัน และมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(๔) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก

(ก) ทรัพย์ที่เสียหายเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(ข) ทรัพย์ที่เสียหายเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินในโครงการนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่โครงการนั้น

(๕) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในโครงการ

ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๖) รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบริการสาธารณะ

ให้แบ่งรายได้ที่เกิดขึ้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ เว้นแต่มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การขอแก้ไข การขยายระยะเวลา และการสิ้นสุดข้อตกลง

(๑) การขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงตามโครงการของข้อตกลงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อมีดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนั้นไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อโครงการตามบันทึกข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ให้นำความใน (๑) มาใช้บังคับกับการขยายระยะเวลาการดำเนินการ โดยอนุโลม ทั้งนี้การขอขยายระยะเวลาจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงมิได้

(๓) การสิ้นสุดข้อตกลง

(ก) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลง ให้ถือว่าข้อตกลงนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

(ข) ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะยกเลิกการดำเนินการร่วมกันทั้งหมดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะยกเลิกแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นพร้อมด้วยเหตุผลที่จะขอยกเลิก เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือยุติโครงการใดโครงการหนึ่ง

ในข้อตกลงนั้น โดยจะยกเลิกได้ต่อเมื่อมีมติเอกฉันท์ เมื่อมีมติดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน ในกรณีที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความเห็นชอบจึงจะยกเลิกการดำเนินการตามโครงการ

ข้อ ๗ เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการชำระบัญชีตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ โดยให้นำหลักแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ ว่าด้วยการชำระบัญชี มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วให้รายงานผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะยกเลิกจากการเข้าร่วมโครงการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งนั้นทราบ และให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสละสิทธิ์ในทรัพย์สินที่นำมาเข้าร่วมโครงการ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดละเลยต่อหน้าที่ตามที่ต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สินของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสิ้นสุดจากการเข้าร่วมโครงการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลืออยู่ดำเนินการจัดการทรัพย์สินนั้นแทน และให้ทรัพย์สินดังกล่าวนั้นตกแก่โครงการ

ข้อ ๙ เมื่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามข้อ ๒ วรรคสองแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องผูกพันข้อตกลงดังกล่าวจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามข้อตกลง แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตาม

ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๓) (ข) ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการเข้าร่วมโครงการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง

ข้อ ๑๐ หากมีปัญหาข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้กำกับดูแลตามกฎหมาย ในแต่ละกรณีดังนี้

(๑) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเดียวกัน

(ก) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเดียวกัน ให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย หากต่างอำเภอกันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัย

(ข) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลกับเทศบาล หรือเทศบาลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

(๒) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขข้อพิพาท หากยังหาข้อยุติไม่ได้ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้วินิจฉัย

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจวินิจฉัยตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ไม่มีผลกระทบต่อข้อตกลงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะที่ทำไว้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์เสียใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล และให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่เมืองพัทยา โดยระเบียบตามวรรคหนึ่งให้มีผลบังคับใช้ต่อไปภายใต้บังคับมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"เงินบำรุง" หมายถึง เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข ให้แก่

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขเรียกเก็บเป็นค่ารักษาพยาบาล

(๓) เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เงินรายได้จากทรัพย์สิน

(๕) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) เงิน ดอกเบี้ย และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินบำรุง

(๗) เงินอื่น ๆ เช่น เงินบริจาค หรือเงินที่มีผู้ยุติให้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"หน่วยบริการสาธารณสุข" หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ ศูนย์ชีวอนุ่ม ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่อย่างอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

"การสาธารณสุข" ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การศึกษาวิจัยค้นคว้า การขันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้เรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่าห้องและค่าอาหาร

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

(๓) ค่ายา และสารอาหารทางเส้นเลือด

(๔) ค่าขากลับบ้าน

(๕) ค่าเวชภัณฑ์

(๖) ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

(๗) ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

(๘) ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา

(๙) ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

(๑๐) ค่าดูแลระบบตรวจไข้และเครื่องมือทางการแพทย์

(๑๑) ค่าทำหัตถการและวิสัญญี

(๑๒) ค่าบริการทางการพยาบาล

(๑๓) ค่าบริการทางทันตกรรม

(๑๔) ค่าบริการทางการแพทย์แผนไทยและทางเวชกรรมฟื้นฟู

(๑๕) ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลป์อื่น

(๑๖) ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

(๑๗) ค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ

"เวชภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการแพทย์

ข้อ ๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินบำรุง ให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) ค่ายาและเวชภัณฑ์

(๒) ค่าวัสดุทางการแพทย์และวัสดุอื่นใดของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(๓) ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ

(๔) ค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น

(๕) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

(๗) ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าจ้างรายวัน หรือรายคาบ

การใช้จ่ายเงินบำรุงตาม (๙) ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินบำรุง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงตั้งพนึ่งโนวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขได้

ข้อ ๘ การซื้อยาโดยปกติให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อยาพ้นบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ การรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การจัดทำบัญชี และเบิกและรายงานการเงิน ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ค่ารักษาพยาบาลให้เรียกเก็บจากผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงภาระต้นทุนในการให้บริการเว้นแต่คนไข้อนาถา ซึ่งไม่สามารถจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข ที่จะไม่คิดค่าใช้จ่าย และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินพุทธบูชาเรียบค่าจัดพาหนาบาลและเวชภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุขเรื่องใดที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินบำรุง ให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดังนี้

(1) ค่ายาและเวชภัณฑ์

(2) ค่าวัสดุทางการแพทย์และวัสดุอื่นใดของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(3) ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งมิใช่ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น

(5) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(6) ค่าใช้สอย

(7) ค่าสาธารณูปโภค

(8) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ

(9) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(10) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(11) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข

การใช้จ่ายเงินบารุงตาม (2) (3) (4) และ (8) ให้นาหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การใช้จ่ายเงินบ ารุงตาม (5) ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 6/1 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบารุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25 60

“ข้อ 6/1 การใช้จ่ายเงินบารุงตามข้อ 6 จะต้องมีเงินบารุงคงเหลืออยู่ในบัญชีโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่มีความจาเป็นเร่งด่วน สำหรับโรงพยาบาลต้องมีเงินบารุงคงเหลือไม่น้อยกว่าห้าแสนบาท และหน่วยบริการสาธารณสุขต้องมีเงินบ ารุงคงเหลือไม่น้อยกว่าสองแสนบาท

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบารุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25 60 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 การรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข จัดท าบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบ ารุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25 60 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการ ตามอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกาหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่สถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในกรณีคนไข้ผู้ยากไร้ซึ่งไม่สามารถจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อานวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขที่จะไม่คิดค่าใช้จ่าย และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ผู้อานวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขจะก าหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการไม่คิดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแนวทางใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยสอบถามเรื่องแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตั้งงบประมาณไว้ในหมวดใด และรายจ่ายประเภทใด

๒. การใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ใช้จ่ายเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร และมีข้อยกเว้นการใช้จ่ายเงินอย่างไร

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง และได้รวมเงินบำรุงของทุกแห่งไว้ในบัญชีเดียว จะต้องแยกบัญชีเป็นของแต่ละแห่งหรือไม่ หากจะต้องแยกจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

๔. กรณีเงินบำรุงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือการจัดหารายได้ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่งเป็นหน่วยดำเนินการเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดียว ในหน่วยดำเนินการจะเบิกจ่ายเงินบำรุงเรื่องใดอย่างไร

๕. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขจากเงินบำรุง จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๔๓ และหนังสือส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ใช้บังคับอยู่

๖. กรณีโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข มีเงินคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ เงินคงเหลือจากการจัดสรรเงินและเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่ อย่างไร

/ขอ. รบ.ปิดา...

๗. วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๗ กำหนดว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งปัจจุบันใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ว่า ดังนี้

๗.๑ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยหวัดบำนาญ ซึ่งได้รับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๗.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งสถานพยาบาล เป็นโรงพยาบาลส่วนตำบล โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยอนุโลม

๗.๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดว่า การรับส่งต่อ การเบิกจ่ายเงิน การปฏิเสธ การรับรักษาต่อ และการตรวจสอบ ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย การปฏิเสธ การรับรักษาต่อ และการตรวจสอบ ข้อ ๕๕ กำหนดว่า การเบิกเงินนอกระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ การใช้จ่ายเงินบำรุง จึงให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักหรือกองสาธารณสุข เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว โดยไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า "เงินบำรุง" หมายถึง เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นของตนเองในการดำเนินงานในหน้าที่ของโรงพยาบาล หรือหน่วยบริการสาธารณสุข ได้แก่ (๑) เงินที่ได้จากการ (ก) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่ารักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนสำหรับค่ารักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ กำหนดว่า การรับส่งต่อ การปฏิเสธ การรับรักษาต่อ และการตรวจสอบ ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับส่งต่อ การเบิกจ่ายเงิน การปฏิเสธ การรับรักษาต่อ และการตรวจสอบ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขนำเงินและดอกผลของเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ การนำเงินและดอกผลของเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

/๗.๕ การนำ...

๔.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของตนเอง และมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยในเบื้องต้นหรือการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นจัดทำข้อตกลงกับหน่วยบริการสาธารณสุขแห่งใดแห่งหนึ่งเพื่อให้บริการดังกล่าวแก่ผู้ป่วยของตน โดยข้อตกลงดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการและอัตราค่าบริการที่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ และต้องมีข้อตกลงให้หน่วยงานของรัฐนั้นชดใช้ค่าบริการดังกล่าวแก่หน่วยบริการสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๒ การจัดให้มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วย การเบิกจ่ายเงิน การชดใช้เงิน การยกเว้นการเรียกเก็บเงิน การผ่อนชำระเงิน การขอรับเงินคืน และการประสานงานเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลและบริการสาธารณสุขอย่างเป็นธรรม ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของรัฐเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ หรือมอบหมายให้สำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้บริหารโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขนั้น ๆ และต้องคำนึงถึงความสะดวกของผู้ป่วยเป็นสำคัญ

ในกรณีที่มีการจัดตั้งสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขแจ้งการจัดตั้งสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวให้ผู้ป่วยทราบ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ที่หน่วยบริการสาธารณสุขนั้นตั้งอยู่ทราบโดยทั่วกัน

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขของส่วนราชการตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๓ กำหนดว่า การเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขของส่วนราชการตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกระทรวงกลาโหม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขของส่วนราชการ ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ เสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขของส่วนราชการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ยื่นคำขอเบิกเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขนั้น ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามข้อ ๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๗๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๘๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๙๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๙๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุขตามระเบียบนี้ ข้อ ๙๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๔ ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการบริการสาธารณสุขในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุ

๕.๖ กรณีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา [illegible] เมื่อมีการออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

๖. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖/๑ การใช้จ่ายเงินบำรุงตามข้อ ๖ จะต้องมีเงินบำรุงคงเหลือหลังหักหนี้สินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับโรงพยาบาลต้องมีเงินบำรุงคงเหลือไม่น้อยกว่า [illegible] และหน่วยบริการสาธารณสุขต้องมีเงินบำรุงคงเหลือไม่น้อยกว่าสองแสนบาท โดยมิได้กำหนดให้เงินบำรุงคงเหลือในบัญชีเงินฝากเป็นเงินสะสม ดังนั้น เงินบำรุงคงเหลือในบัญชีเงินฝากของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข จึงไม่ถือเป็นเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๗. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดว่า การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม ประกอบกับข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ กำหนดว่า ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้ ข้อ ๘ กำหนดว่า ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นของการให้บริการและต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ และข้อ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยมิได้กำหนดให้มีคณะกรรมการในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ดังนั้น โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถนำข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๙ มาใช้บังคับได้ ซึ่งต้องนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ มาใช้บังคับแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

([illegible])
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓, โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ [illegible]
[illegible]
[illegible]

- ตัวอย่าง -

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(ชื่อโรงพยาบาล/หน่วยบริการสาธารณสุข).....

สังกัด (ชื่อ อปท.) .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อมูล	รายการ	แหล่งงบประมาณ						เดือน								รวม
		งบประมาณ อปท.	เงินบำรุง	ร.ส.	ต.ค.	ส.ค.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ต.ค.	มี.ค.	ส.ค.	ต.ค.	ก.ค.	
๑.	[illegible]															
๒.	[illegible]															
๓.	[illegible]															
๔.	[illegible]															
๕.	[illegible]															
๖.	[illegible]															
๗.	[illegible]															
๘.	[illegible]															
๙.	[illegible]															
๑๐.	[illegible]															
๑๑.	[illegible]															
	รวม															

ลงชื่อ ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

( )

ตำแหน่ง .....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

. ่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 256 2

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๔ (9) และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (9) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๕ (10) และมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่ง และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการสาธารณสุข หรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อให้การบริการ สนับสนุนด้านบริการ หรือร่วมให้บริการแก่ประชาชน ได้แก่

(1) นายแพทย์

(2) ทันตแพทย์

(3) เภสัชกร

(4) พยาบาล และพยาบาลเทคนิค

(5) นักวิทยาศาสตร์ และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

(6) นักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(7) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

(8) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

(9) ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการสาธารณสุข หรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุข หมายความรวมถึง

(1) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

(3) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล

(4) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชันสูตรพลิกศพ

(5) ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

(6) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

(7) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว

(8) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข

(9) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ได้กำหนดในข้อนี้ ให้นำค่าตอบแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้โดยอนุโลม

“หน่วยบริการสาธารณสุข” หมายความว่า โรงพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน

หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

ข้อ 5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 6 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอการรับเงินค่าตอบแทน มีหน้าที่ พิจารณาแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่ยื่นแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนเห็นชอบ ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขเป็นประธานกรรมการ

(ข) เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสาธารณสุขจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(ค) เจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทน มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติ ประเมินความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่ยื่นแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน และพิจารณาเห็นชอบให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ

(ข) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้าส่วนราชการด้านสาธารณสุขจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

(3) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทน มีหน้าที่ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพความเหมาะสมการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรากำหนด และรายงานผลการประเมินให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อนุมัติทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าส่วนราชการด้านสาธารณสุขเป็นประธานกรรมการ

(ข) หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(ค) เจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

ข้อ 9 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามข้อ 8 ไม่เพียงพอหรือไม่มีเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นคณะกรรมการได้

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับเงินค่าตอบแทนตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ 8

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานครั้งนั้นเพียงแห่งเดียว

ข้อ 11 ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และไม่เกินอัตราที่กำหนดตามข้อ 7 ณ เวลานั้น ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีที่ใช้อยู่ในขณะนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขียนที่.....

.วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอรับเงินค่าตอบแทน

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

ระดับ..... อายุราชการ ..... ปี สังกัดสำนัก/กอง .....

ปัจจุบันปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบหลักฐานมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว ดังนี้

- ○ ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- ○ ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
- ○ ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ระบุ .....
- ○ ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ถ้ามีใบอนุญาตเลขที่ .....ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ 4 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ดังนี้

- ☐ (1) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ☐ (2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- ☐ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล
- ☐ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชันสูตรพลิกศพ
- ☐ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ
- ☐ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
- ☐ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว
- ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข
- ☐ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ระบุ .....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....ชั่วโมง

ในอัตราคนละ/เดือนละ/วันละ/ผลัดละ/ชั่วโมงละ .....บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ..... บาท

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราที่กำหนดไว้ทุกประการ แต่หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จหรือได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นขอรับเงิน

(.....)

<table>
<tr><td colspan="2">ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการฯ</td></tr>
<tr><td>๑. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และการปฏิบัติงานของผู้ยื่นแล้วมีความเห็นว่า
☐ มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน
☐ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....</td><td>๒. ความเห็นหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข
☐ เห็นชอบ ตามข้อ 1
☐ ไม่เห็นชอบ ตามข้อ 1 เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข</td></tr>
<tr><td>๓. ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอฯ
ในการประชุมครั้งที่ ..../.....เมื่อวันที่.....
ได้ตรวจสอบค ขอ คุณสมบัติ และประเมินความเหมาะสมแล้วเห็นว่า
☐ มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน
☐ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาตรวจค าขอรับเงิน ฯ</td><td>๔. ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินฯ
ในการประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่.....
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
☐ เห็นชอบให้มีสิทธิ
☐ ไม่เห็นชอบมีสิทธิ
เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงิน ฯ</td></tr>
<tr><td colspan="2">๕. ผู้อนุมัติ
☐ อนุมัติให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
☐ ไม่อนุมัติให้ได้รับเงินค่าตอบแทน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....ผู้บริหารท้องถิ่น
(.....)</td></tr>
</table>

หมายเหตุ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียกหลักฐานอื่น ๆ ที่จ าเป็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติได้

๒. ให้ใช้แบบคำขอ 1 รายการ/ชุด

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เงินบำรุง" ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับหน่วยบริการนั้น เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการใช้ใช้ยาตามสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดใช้คืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดใช้เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่าการะแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ที่เจ็บหรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายตามพลักษณะ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุง เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

"หน่วยบริการ" หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

"การสาธารณสุข" ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การฝึกอบรมและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพ การอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดศึกษาอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในดำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๙ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงเป็นเงินสวัสดิการและเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษาพยาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีฉุกเฉิน อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการฉุกเฉินปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

(๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

(๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

(๓๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนการขยายอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๓๒) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) – ๙ (๓๒) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาคดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ การกำหนดกรอบอัตรากำลังและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจากเงินบำรุง ตามข้อ ๙ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๙ วรรคสาม (๖) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๙ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๑ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๒ อำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

การก่อหนี้รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๓ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๓ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๓๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ระบบบัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการโดยอนุโลม โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองการเงินแล้วให้หน่วยบริการส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานรับจ่ายเงินบำรุงในระหว่างเดือนนั้นตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ให้เสร็จภายในวันสิ้นเดือนถัดไป เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินตามข้อ ๑๔ ประจำเดือนมีนาคม และกันยายนให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในวันสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยและสถานพยาบาลอื่นให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแลและให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าหน่วยบริการแห่งใดมีเงินบำรุงเหลือกันความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับหรือคำสั่งในทางปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์วิธีการ และเรื่องในที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการหรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปิยะสกล สกลสัตยากร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยบริการ.....

รายงานการรับ – จ่ายเงินบำรุง

ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

รายการ	เดือนนี้		แต่ต้นปี	
	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
เงินรายรับ				
ค่ายา				
ค่าห้องพิเศษ				
ค่าอาหาร				
เงินบริจาค				
ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร				
ค่าบำรุงมีดวัคซีน				
ค่าตรวจรักษาและบริการ				
รายรับอื่น				
.....				
.....				
รวมรายรับ				
เงินรายจ่าย				
ค่าจ้างชั่วคราว				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
รายจ่ายอื่นๆ				
.....				
.....				
รวมรายจ่าย				
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย				
บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมาจากเดือนก่อน				
เงินบำรุงคงเหลือยกไป				

รายการที่จะต้องจ่ายตามใบสั่งหรือสัญญา

- ค่าวัสดุ ..... บาท
- ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท
- ค่าเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ ..... บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ..... บาท
- ค่าสาธารณูปการที่ไม่อาจเบิกจากงบประมาณ ..... บาท
  - ค่าไฟฟ้า ..... บาท
  - ค่าประปา ..... บาท
  - ค่าส่งไปรษณีย์ ..... บาท
- ค่ารักษาพยาบาลผู้มีรายได้น้อย ..... บาท
- ค่าอื่นๆ ..... บาท
  ..... บาท
  ..... บาท

รวม ..... บาท

ที่...../.....

เรียน .....

พร้อมนี้ได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายมาด้วย ฉบับ เป็นเงิน บาท
ตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยบริการ

(หากมีรายการอื่นโปรดเพิ่มลงไปด้วย)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๓๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งต่อมาได้มีการยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับ ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งเป็นการยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้ส่วนราชการมีอำนาจออกระเบียบกระทรวงการคลังเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ได้ และมาตรา ๗๐ วรรคสาม บัญญัติให้ระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ วรรคสี่ และมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ว่าการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เงินบำรุง" หมายความว่า

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นการตอบแทนหรือเพื่อการสนับสนุนในกิจการของหน่วยบริการ ดังนี้

๑.๑ เงินค่าบริการ

๑.๒ เงินรายได้อื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ เงินค่าธรรมเนียมอัตราคงที่ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ คือ

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับบริจาค หรือรางวัลชิงโชค หรือสิ่งที่ได้รับจากการจำหน่ายของที่ระลึกที่สิ่งของของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับมอบให้ใช้คืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับมอบให้ใช้เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายไปเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้นำไปใช้แก่ผู้ที่ใช้หรือใช้ประโยชน์จากหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดไว้ชัดแจ้งว่าเป็นเงินสำหรับวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หรือเงินบริจาคที่ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง

๒.๕ เงินที่ได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกของหน่วยบริการที่ระบุชื่อหน่วยบริการ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิ่งที่ปรากฏว่าเป็นของหน่วยบริการ

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมเพื่อการกุศลของหน่วยบริการ ตามหลักวิชาชีพ หรือวิชาการ และเงินอื่นที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๗ เงิน...

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่สถานบริการเป็นผู้จัด โดยใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการห้องอาหาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการขายหรือแปรสภาพหรือจำหน่าย เมื่อจากการผิดสัญญาที่ทำไว้กับทางโรงเรียนเก็บรักษาทั้งหมด หรือใช้เงินทำรายได้ตามสัดส่วนของเงินที่ทำไว้

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาหรือจัดหาโดยใช้เงินรายได้ที่ผู้บริจาคให้ไว้ตามวัตถุประสงค์ โดยผู้บริจาคได้ระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือตามวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินค่าบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

"สถานบริการ" หมายความว่า

(ก) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัย หรือศูนย์บริการสาธารณสุขที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข หรือ

(ข) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งทำหน้าที่ควบคุมประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

"การสาธารณสุข" ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การฝึกอบรมและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ การอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้สถานบริการที่บริการเป็นองค์ใช้เพื่อการรองใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำส่งกระทรวงการคลัง เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งประเทศไทย หรือกองทุนที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำส่งตามวรรคหนึ่งให้ส่งเป็นรายได้ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การรับชำระเงินค่าบริการทางการแพทย์ โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๘ เงิน...

ข้อ ๘ เงินเบี้ยหวัดที่หน่วยเหนือมีคำสั่งให้จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ใดก่อนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายให้แก่ผู้นั้นเมื่อถึงแก่ความตาย

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดโดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตาย ตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ผู้ตายได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ ถ้าไม่มีหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๙ เงินบำนาญพิเศษที่หน่วยเหนือมีคำสั่งให้จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ใดก่อนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายให้แก่ผู้นั้นเมื่อถึงแก่ความตาย

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดโดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตาย ตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๐ เงินบำนาญที่หน่วยเหนือมีคำสั่งให้จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ใดก่อนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายให้แก่ผู้นั้นเมื่อถึงแก่ความตาย

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดโดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตาย ตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดนั้น ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรมเหล่านั้นตกลงกัน

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับเงินบำนาญพิเศษนั้น ให้จ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้นั้นตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สืบสันดาน

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้รับบุตรบุญธรรม

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ถ้าทายาทโดยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหลายคนและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษเท่ากัน ให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนตามที่ทายาทโดยธรรม

ข้อ ๑๐ ความยินยอมตามอัตราและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจากเงินบำรุง ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสาม (๖) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและอิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าให้จ่ายโบนัสเงินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับยิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่อหนี้รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มเติมพบาทและเทคโนโลยีการบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณี...

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่า หน่วยบริการแห่งใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติบอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหนังสือเวียน วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการหรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับหรือคำสั่งในการปฏิบัติ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะสกล สกลสัตยากร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

โดยที่ภารกิจเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของประเทศและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติรับรองไว้ให้เป็นหน้าที่ของรัฐ ซึ่งสมควรที่หน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้ให้ความสำคัญและดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อมาได้มีประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา ๑๑ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดสิทธิของผู้สูงอายุในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ รวม ๖ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามมาตรา ๑๑ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้น จึงสมควรกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๕) มาตรา ๑๖ (๓๑) มาตรา ๑๗ (๒๙) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำหนดอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายของบุคลากรในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศกำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดให้มีบุคลากรและค่าใช้จ่ายของบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒ การสนับสนุนการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่จังหวัด และอุดหนุนค่าใช้จ่ายให้สำหรับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๓ การสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าตอบแทนและอบรมบุคลากรเพื่อหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเจียดจ่ายจากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือจ่าย หากไม่เพียงพอให้เสนอของบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ (๒) (๑๕) และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ การทำความตกลงร่วมมือกันในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการจัดทำบริการสาธารณะนั้นโดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพหรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกันโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ และนำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ ให้รายงานและจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ

(๒) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)

(๔) แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

(๕) งบประมาณ

(๖) ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

ข้อ ๔ การจัดทำบริการสาธารณะตามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม

ในกรณีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง

ในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมมือกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเกิดปัญหาที่จะต้องมีการวินิจฉัยเพื่อแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริหารเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาข้อยุติและตัดสินใจในการดำเนินการนั้นต่อไป

ข้อ ๕ การดำเนินการโครงการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์

(ก) กรณีที่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์นั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความตกลงร่วมกันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับโครงการ

(ก) กรณีที่แยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ อาจแบ่งได้ดังนี้

๑) การร่วมมือกันในลักษณะการสนับสนุนงบประมาณ หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๒) การร่วมมือกันในลักษณะที่เป็นการลงทุนร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของทรัพย์สินตามสัดส่วนทรัพย์สินที่นำมาลงทุน

(๓) การดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำความตกลงกันไว้

(ก) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ข) กรณีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ค) กรณีการนำงบประมาณมาลงทุนร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมร่วมกัน และมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(๔) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก

(ก) ทรัพย์ที่เสียหายเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(ข) ทรัพย์ที่เสียหายเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินในโครงการนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่โครงการนั้น

(๕) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในโครงการ

ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๖) รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบริการสาธารณะ

ให้แบ่งรายได้ที่เกิดขึ้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ เว้นแต่มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การขอแก้ไข การขยายระยะเวลา และการสิ้นสุดข้อตกลง

(๑) การขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงตามโครงการของข้อตกลงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อมีดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนั้นไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อโครงการตามบันทึกข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ให้นำความใน (๑) มาใช้บังคับกับการขยายระยะเวลาการดำเนินการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงมิได้

(๓) การสิ้นสุดข้อตกลง

(ก) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลง ให้ถือว่าข้อตกลงนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

(ข) ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะยกเลิกการดำเนินการร่วมกันทั้งหมดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะยกเลิกแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นพร้อมด้วยเหตุผลที่จะขอยกเลิก เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือยุติโครงการใดโครงการหนึ่ง

ในข้อตกลงนั้น โดยจะยกเลิกได้ต่อเมื่อมีมติเอกฉันท์ เมื่อมีมติดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน ในกรณีที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความเห็นชอบจึงจะยกเลิกการดำเนินการตามโครงการ

ข้อ ๗ เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการชำระบัญชีตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ โดยให้นำหลักแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ ว่าด้วยการชำระบัญชี มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วให้รายงานผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะยกเลิกจากการเข้าร่วมโครงการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งนั้นทราบ และให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสละสิทธิ์ในทรัพย์สินที่นำมาเข้าร่วมโครงการ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดละเลยต่อหน้าที่ตามที่ต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สินของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสิ้นสุดจากการเข้าร่วมโครงการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลืออยู่ดำเนินการจัดการทรัพย์สินนั้นแทน และให้ทรัพย์สินดังกล่าวนั้นตกแก่โครงการ

ข้อ ๙ เมื่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามข้อ ๒ วรรคสองแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องผูกพันข้อตกลงดังกล่าวจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามข้อตกลง แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตาม

ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๓) (ข) ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการเข้าร่วมโครงการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง

ข้อ ๑๐ หากมีปัญหาข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้กำกับดูแลตามกฎหมาย ในแต่ละกรณีดังนี้

(๑) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเดียวกัน

(ก) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเดียวกัน ให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย หากต่างอำเภอกันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัย

(ข) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลกับเทศบาล หรือเทศบาลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

(๒) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขข้อพิพาท หากยังหาข้อยุติไม่ได้ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้วินิจฉัย

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจวินิจฉัยตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ไม่มีผลกระทบต่อข้อตกลงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะที่ทำไว้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะหลายประเภทให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายเกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามยังมีภารกิจอีกหลายประเภทที่มิได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ประชาชนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมาร้องขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือ ทำให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้เป็นการประสานความร่วมมือภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงสมควรกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๓๑) และมาตรา ๑๗ (๒๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมระหว่างสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“คำร้องทุกข์” ให้หมายความรวมถึง คำร้องเรียน การขอความช่วยเหลือ การขอความเป็นธรรม หรือหนังสือกล่าวโทษ

ข้อ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมระหว่างสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการให้ความช่วยเหลือที่มีผู้มายื่นคำร้อง

(๒) ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

(๓) สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการปฏิบัติงานกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

(๔) ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับคำร้องทุกข์หรือร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องนั้นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาว่าคำร้องทุกข์นั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามสมควรและติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไปจนกว่าจะได้ข้อยุติ

(๒) กรณีพิจารณาเห็นว่า คำร้องทุกข์นั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเรื่องร้องทุกข์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยเร็ว ดังนี้

(ก) ในกรณีที่ปรากฏว่า การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่สามารถจัดทำบริการสาธารณะในเรื่องใดให้แก่ประชาชนได้หรือทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องทุกข์เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

กรณีที่การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเรื่องร้องทุกข์ให้ประสานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เห็นว่ามีศักยภาพ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อหามาตรการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(ข) กรณีความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งในเขตจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องทุกข์ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมาประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หากมีค่าใช้จ่ายอันจำเป็นให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในเขตจังหวัด และต่อมาได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในจังหวัดขึ้นใหม่ จึงสมควรยกเลิกข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๕) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศให้ยกเลิกวรรคหนึ่งและวรรคสองของข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดีตามภารกิจที่ส่วนราชการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะเริ่มแรก

โดยที่ภารกิจที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีภารกิจบางเรื่องที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นมีความจำเป็นหรือจำต้องดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จหรือต้องดำเนินการไปอีกระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการถ่ายโอนภารกิจในเรื่องนั้น ๆ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดีตามภารกิจที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในระยะเริ่มแรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดีในภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มิได้มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นประการอื่น บรรดาภารกิจหรือกิจการใดที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังคงมีภารกิจหรือกิจการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นได้ดำเนินการไว้แล้วก่อนที่มีการถ่ายโอนและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการในภารกิจหรือกิจการนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจหรือกิจการนั้นจะได้ตกลงกันเป็นประการอื่น

ข้อ ๒ บรรดาการกระทำความผิดใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือกิจการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ถ่ายโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ถ่ายโอนภารกิจนั้นให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) คดีอาญา

(ก) ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีไว้แล้ว หรือยังไม่ได้ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีและเรื่องยังเหลืออายุความฟ้องคดีเป็นเวลาน้อยกว่าหกเดือนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินคดีต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(ข) ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐยังมิได้ร้องทุกข์หรือฟ้องคดี และเรื่องยังเหลืออายุความการฟ้องคดีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อเท็จจริงและส่งมอบหลักฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจนั้นเพื่อดำเนินการร้องทุกข์หรือฟ้องคดีต่อไป

(๒) คดีแพ่งหรือคดีปกครองที่เกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

(ก) ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ฟ้องคดีไว้แล้ว หรือยังไม่ได้ฟ้องคดีและเรื่องยังเหลืออายุความฟ้องคดีเป็นเวลาน้อยกว่าหกเดือน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการต่อไปจนกว่าคดีจะแล้วเสร็จ และให้ค่าเสียหาย สิทธิ และประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการดำเนินคดีตกเป็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินคดีนั้น

(ข) ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐยังมิได้ฟ้องคดี และเรื่องยังเหลืออายุความการฟ้องคดีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อเท็จจริงและส่งมอบหลักฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจนั้นเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อไป และให้ค่าเสียหาย สิทธิ และประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการดำเนินคดี ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินคดีนั้น

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐผู้โอนมีหน้าที่ติดตาม ให้คำแนะนำและช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับโอนในการดำเนินการตาม (๑) (ข) และ (๒) (ข) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตกเป็นจำเลยในคดีแพ่งตามภารกิจหรือกิจการที่ถ่ายโอนก่อนวันที่มีการถ่ายโอน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นคู่ความในคดีนั้นต่อไปจนกว่าคดีจะแล้วเสร็จ ในการนี้ หากการถ่ายโอนภารกิจหรือกิจการนั้นเป็นเหตุให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดังกล่าวยุบเลิกไป ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นเข้ารับมรดกความแทน

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตกเป็นผู้ถูกฟ้องในคดีปกครองที่เกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองและคดีที่เกี่ยวกับการละเลยไม่ทำคำสั่งทางปกครองตามภารกิจหรือกิจการที่ถ่ายโอนก่อนวันที่มีการถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับโอนเข้าเป็นผู้ถูกฟ้องในคดีดังกล่าว

ข้อ ๔ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับโอนทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะของขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด จึงสมควรกำหนดลักษณะของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ (๑๕) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะดังนี้ คือ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนจังหวัดโดยการสร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุลย์และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หรือมีการเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงานโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุขการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชยกรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๖) ให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ที่ต้องทำ”

ข้อ ๓ การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเป็นงานปฏิบัติซึ่งจะต้องใช้เทคนิควิชาการสูง และหน่วยงานของรัฐนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้ดีกว่า และผลของการให้การสนับสนุนนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด จะกระทำได้ในกรณีที่เร่งด่วนและจำเป็นหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประชาชน

การให้การสนับสนุนแก่ประชาคม องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของ หรือการเข้าไปดำเนินการแทน

ข้อ ๔ หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและดำเนินการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว 1584

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

17 สิงหาคม 2558

เรื่อง ซักแต่งตั้งและบูรณาการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์การ กระจายส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว 185 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว๒๒๒๑ ลงวันที่ 5 สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ ๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดให้ดำเนินการ สำหรับการจัดตั้งและบริหารงานบุคคลสั่งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๑๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการและคณะทำงานในการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเอกภาพในการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานฯ จะต้องจังหวัดได้ส่งรายชื่อผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พร้อมทั้งดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการและคณะทำงานในการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนด ประกอบกับคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตามคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเอกภาพในการดำเนินการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

1. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ (๑) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคประชาชนในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนภาคเอกชนในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนสถาบันการศึกษาในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนสภาองค์กรชุมชนในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙) ผู้แทนสภาวัฒนธรรมในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้แทนสภาเกษตรกรในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๒๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๓๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๔๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๕๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๖๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๗๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๘๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๑) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๒) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๓) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๔) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๕) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๖) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๗) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๙๘) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

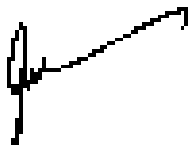
(๙๙) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ

(๑๐๐) ผู้แทนสภาพัฒนาการเมืองในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข

เพื่อโปรดพิจารณาเลือกใช้แก่ตอบบุคลากรของท่านในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งได้ประมาณการเลี้ยงประชุม ๒ ครั้ง/วัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง และค่าอาหารกลางวันในอัตราคนละ ๒๕๐ บาท/มื้อ จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท/มื้อ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๑ (๑) (ก) และ (ข) และข้อ ๒ (๑) (ก) และ (ข) ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว

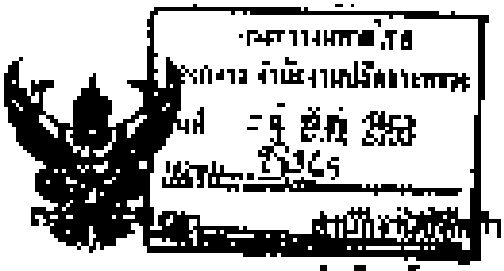
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัช เทอดพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาการเมือง ฐานะและการคลังท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๒๔, ๒๒๐๖
โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๖๕๕๘



ที่ [illegible]

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล [illegible]

[illegible] มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง [illegible] ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและ[illegible] ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท [illegible] ลงวันที่ [illegible]
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท [illegible] ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท [illegible] ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ [illegible]
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท [illegible] ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน [illegible]

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ [illegible] เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๔ ได้หารือแนวทางในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นอนุกรรมการจังหวัดและอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดความชัดเจน และหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิ และการสำรวจสำนักงานและการพิมพ์หลักเกณฑ์ของ อปท. การกำหนดอายุขั้นต่ำและสูงของผู้ทรงคุณวุฒิ และการพิจารณาเป็นอำนาจการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ อปท. นั้น จะพบว่ามีการเป็นผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วยหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ทดเรียนว่า ได้นำข้อหารือดังกล่าวเสนอคณะอนุกรรมการด้านการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนากฎหมายปกครองท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกอ.) พิจารณา เพื่อให้เกิดความรอบคอบและครอบคลุมประเด็นต่างๆ

/ที่เกี่ยวข้อง

[illegible] ระดับจังหวัด ในเรื่องของการประกอบ คุณสมบัติ วิธีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ ระดับจังหวัด หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะฯ ดังกล่าว ซึ่งเห็นควรให้ สนช. ปรับปรุงคำจำกัดใหม่โดยยกเลิกคำนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อไป

สำหรับประเด็นการถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้นนั้น ปรากฏว่าได้มีการฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้นหลายคดี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการฟ้องคดีต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือ อปท. นั้น จะเห็นได้ว่าการเป็นผู้ถูกฟ้องในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังกล่าวนั้น ไม่ได้เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายแต่อย่างใด ดังที่ศาลปกครองสูงสุดได้วินิจฉัยไว้ในคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๑๐๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ที่ว่า เรื่องนี้ผู้ฟ้องคดีไม่ได้ฟ้องเป็นเพียงการกระทำในคำสั่งที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น

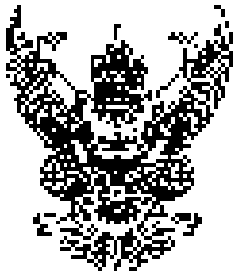
ในการนี้ สนช. ได้จัดทำร่าง กกถ. เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ใหม่ โดยปรับปรุงโครงสร้างองค์ประกอบ คุณสมบัติ วิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทน อปท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยถูกเสนอเข้าสู่ กกถ. ที่ ๑๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว พร้อมทั้งได้นำกรอบเรื่องมาตรการแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยศ เหมาะสุวรรณชัย)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ประสานงานคณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๘๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๙๗



คำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ ๖ /๒๕๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ [illegible]

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ [illegible] ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตามคำสั่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๑๔/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๓ นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างของเนื้อหาของกฎหมาย [illegible] ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะอนุกรรมการดำเนินการ [illegible] จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๑๔/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด และให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานอนุกรรมการ

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด อนุกรรมการ
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยบุคคล อนุกรรมการ
ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขาเป็นอนุกรรมการ
ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ ด้านสวัสดิการ

๑.๓.๓ ด้านการปกครองท้องถิ่น

๑.๔ นายกองค์การบริ...

๑.๔ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อนุกรรมการ
๑.๕ นายกเทศมนตรีในเขตจังหวัด จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัด จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการ
๑.๗ ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. วิธีการแต่งตั้ง การสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนนายกเทศมนตรี ผู้แทนเทศบาล เทศบาลเมืองพัทยา และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑.๓ จำนวน ๓ คน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้ครบทุกด้าน

๒.๒ การสรรหาผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชิญการประชุมนายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด เพื่อดำเนินการเลือกนายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แทนนายกเทศมนตรีและผู้แทนเทศบาล

๒.๓ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑.๓ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑.๓ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบ ๔ ปี ออก ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิแทนภายใน ๓๐ วัน และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๒.๕ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๕ ข้อย่อย ๑.๕.๒ และข้อ ๑.๖ ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๓) (๔) หรือ (๕) หรือลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้แทนนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนเทศบาลแทน

๒.๖ เมื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖ ว่างลง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งหนังสือแก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน โดยกำหนดวันมาให้ถือเอาวันที่...

๓.๔ เวียนให้ส่วนราชการที่อำนวยการกิจ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดมูลหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการนำราชการทั้งนี้แจ้งตลอดจนทั่วกัน

๓.๕ รายงานผลการดำเนินการ และสถิติข้อมูลต่างๆ ให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดสาน สำนักที่ ๑๑/๒๔๔๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๒ ตำรงตำแหน่งต่อไปจนตราบระยะเวลาที่กำหนดไว้แต่ครั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)
นาย กรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณในจุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๕๐

แนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจ
งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบทให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท ดังนี้

๑) กรณีการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท ที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาดำเนินการโอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้แก่ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนั้น เพื่อให้ส่วนราชการนั้นพิจารณาถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้

๒) กรณีการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท โดยถูกต้องและเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ หากแต่ด้วยระยะเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้ภารกิจดังกล่าวไม่อยู่ในขอบเขตการถ่ายโอนภารกิจ เช่น ในขณะถ่ายโอนภารกิจถนนมีสภาพเป็นถนนสายรอง ต่อมาสภาพถนนเปลี่ยนแปลงไปเป็นถนนสายหลัก และ/หรือเป็นถนนสายทางเชื่อมต่อระหว่างจังหวัดที่สำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาดำเนินการโอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้แก่ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนั้น เพื่อให้ส่วนราชการนั้นพิจารณาดำเนินภารกิจดังกล่าว

๓) กรณีการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท โดยถูกต้องและเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ หากแต่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจดำเนินการแทนไปพลางก่อน โดยยังถือเป็นทรัพย์สิน กรรมสิทธิ์ หรือหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่ และห้ามส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และกรณีเกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้ร้องขอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

เนื่องจากยังมีประเด็นความเข้าใจที่อาจคลาดเคลื่อนของส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ในการพิจารณาดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบทที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องการขอโอนคืนภารกิจถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบหมายคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการถ่ายโอนภารกิจ ไปทบทวนแนวทางปฏิบัติเรื่องการขอโอนคืนภารกิจถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้กรมทางหลวงชนบทระงับการขอรับคืนถนนไว้ก่อน

ในการนี้ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ โดยที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จังหวัดทุกจังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. <u>ขอบเขตความรับผิดชอบของราชการส่วนกลางและภูมิภาค</u>

กำหนดให้ส่วนราชการ จำนวน ๕ หน่วยงาน ทำหน้าที่ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน ปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทาง รางระบายน้ำ และจัดทำวิศวกรรมจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง ในเขตทางตามพื้นที่ที่หน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ให้กรมทางหลวง พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน ให้เชื่อมโยงระหว่างส่วนกลางไปสู่ภูมิภาค หรือภูมิภาคสู่ภูมิภาค ให้มีโครงสร้างสมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับต่างประเทศ

๑.๒ ให้กรมทางหลวงชนบท พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวงชนบทโครงข่ายสายรองที่สำคัญ และให้มีโครงสร้างสมบูรณ์ เชื่อมโยงกับทางหลวงพิเศษ หรือทางหลวงแผ่นดิน หรือทางหลวงสัมปทาน หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงท้องถิ่น และเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคสู่จังหวัด หรือจังหวัดสู่จังหวัด

๑.๓ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำแผนพัฒนาก่อสร้างถนนและสะพานในพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง หรือบำรุงรักษาต่อไป

๑.๔ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พัฒนา ดำเนินการก่อสร้างถนนและสะพาน หรือจัดทำแผนพัฒนาก่อสร้างถนนและสะพานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนา ดำเนินการบำรุงรักษาต่อไป

๑.๕ ให้กรมชลประทาน พัฒนา ดำเนินการก่อสร้างถนนบนคันคูน้ำให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนา ดำเนินการบำรุงรักษาต่อไป

๑.๖ นอกเหนือจากภารกิจที่ ๑ - ๕ ได้แก่ ถนนที่เชื่อมโยงระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ให้ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้คอยช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ

๒. <u>ขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นให้มีโครงข่ายสมบูรณ์ เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่นอื่น ๆ หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน และเชื่อมโยงระหว่างอำเภอ หรือตำบลภายในจังหวัด หรือระหว่างเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวในจังหวัด กรณีได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ

๒.๒ ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นในเขตพื้นที่ให้มีโครงข่ายสมบูรณ์ เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่นอื่น ๆ หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน

๒.๓ ให้กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รับผิดชอบงานทางทั้งหมดในพื้นที่ โดยให้ส่วนราชการส่งมอบเส้นทางในพื้นที่ให้กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

๒.๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไม่สามารถพัฒนาและก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่นให้เพียงพอได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร้องขอองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความช่วยเหลือ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ให้ความช่วยเหลือ ให้ร้องขอต่อส่วนราชการพิจารณารวบรวมจัดทำข้อเสนอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)

๓. <u>ขอบเขตความรับผิดชอบราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ดำเนินการร่วมกัน</u>

๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของประเทศให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลทางหลวงของประเทศ จัดให้มีคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลทางหลวงระดับจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นศูนย์ข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นระดับจังหวัด ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สำรวจสภาพความชำรุดเสียหายและจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

๓.๒ กรมทางหลวงชนบท จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่นายช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนที่เส้นทางในเขตรับผิดชอบ โดยดำเนินการให้ทั่วถึง

๓.๓ หากส่วนราชการต้องการทางหลวงท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและก่อสร้างทางที่เชื่อมระหว่างจังหวัด หรือระหว่างภาค หรือระหว่างประเทศ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายโอนให้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการทางหลวงท้องถิ่นในเขตเมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาและก่อสร้างทางที่เชื่อมระหว่างอำเภอ หรือตำบล หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายโอนให้ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกรณี

ทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความพร้อม และขีดความสามารถ และมีความประสงค์ที่จะก่อสร้างขยาย บูรณะ บำรุงรักษา และดูแลรับผิดชอบทางหลวงในเขตตนเอง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถ่ายโอนและมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการภายใต้มาตรฐานงานทางที่มีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการไว้จริง

๓.๕ ให้ส่วนราชการอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง พื้นที่ริมทาง ที่พักผู้โดยสาร ไฟฟ้าแสงสว่าง และงานวิศวกรรมจราจร ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์และความพร้อมที่จะดำเนินการภายใต้มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๖ ให้กรมทางหลวงชนบท กำหนดมาตรฐานทางหลวงและงานทาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ควบคุมทางวิชาการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. <u>การขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการ</u>

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีฐานข้อมูลถนนและสะพาน ทั้งที่จัดทำขึ้นเองและรับการถ่ายโอน โดยประกอบด้วย

(๑) เอกสารการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
(๒) ชื่อถนนและสะพาน/หมายเลข
(๓) จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด (พิกัดสายทาง/ละติจูด - ลองจิจูด)
(๔) ระยะทาง/ประเภทผิวจราจร/ความกว้าง (ช่องจราจร/ทางเท้า/ไหล่ทาง)
(๕) วันเดือนปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ/รับถ่ายโอน
(๖) ส่วนราชการที่ถ่ายโอน (ถ้ามี)
(๗) หลักฐานการส่งมอบ - รับมอบ (ถ้ามี)
(๘) ภาพถ่ายประกอบ (จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด/สภาพถนน)
(๙) หนังสือรับรองแนวเขตทางสาธารณประโยชน์/หนังสือแสดงความประสงค์เรื่องอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ถ้ามี)

๔.๒ การขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หากเทศบาลไม่สามารถดำเนินการก่อสร้าง หรือบำรุงรักษาถนนและสะพานได้ด้วยตนเองไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้ร้องขอองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความช่วยเหลือทางด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือบูรณาการร่วมกัน เช่น การให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการชั้นพื้นทาง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการในพื้นผิวจราจร โดยใช้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณ

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณสำรวจข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจถนนและสะพาน หรือนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอคำขอ

ตั้งงบประมาณระหว่างประจำปีเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑) โครงการ แบบแปลน และแผนผังสถานที่ดำเนินการ

๒) ดำเนินการประชาคม

๓) การคำนวณราคาก่อสร้าง (งบประมาณประมาณการ)

๔) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ

๖) เอกสารการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

๔.๔ การขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการที่ถ่ายโอน

(๑) กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการภารกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยส่วนราชการที่ถ่ายโอน ๕ หน่วยงาน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ และส่วนราชการที่สนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจทำหน้าที่บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการถ่ายโอน และรวมคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอผ่านส่วนราชการที่ถ่ายโอน ได้แก่ กรมทางหลวง กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร และกรมชลประทาน และจัดทำข้อเสนอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาตามเกณฑ์ความจำเป็นขั้นพื้นฐาน โดยอาจจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายถนนและสะพานในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๕ ปี เพื่อให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

(๒) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการความช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ ให้กรมทางหลวงชนบทให้ความช่วยเหลือทั้งในด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และการออกแบบมาตรฐาน

๕. การแก้ไขปัญหากรณีการถ่ายโอนไม่เป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือด้วยระยะเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕.๑ กรณีการถ่ายโอนงานทางและสะพาน ที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอนหรือขอบเขตความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) กำหนดไว้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงว่าถนนและสะพานนั้นมีขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามข้อ ๑) หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒) (องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(๒) คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบ ให้ยุติเรื่อง

(๓) หากคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงแล้วไม่เป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาต่อไป

(๔) คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาความเห็นของคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ

จังหวัด เพื่อแจ้งให้คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอนตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๕.๒ กรณีการถ่ายโอนงานทางและสะพาน เป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบตามข้อ ๒) กำหนดไว้ หากแต่ด้วยระยะเวลาและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้ภารกิจดังกล่าวไม่เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้เดิม เช่น ในขณะถ่ายโอนถนนและสะพานมีสภาพเป็นถนนสายรอง/สายย่อย ต่อมาเปลี่ยนแปลงไปเป็นถนนสายหลัก และ/หรือเป็นถนนสายทางเชื่อมต่อระหว่างจังหวัด ตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงว่าถนนและสะพานนั้นมีขอบเขตการถ่ายโอนความรับผิดชอบของส่วนราชการตามข้อ ๑) หรือไม่อย่างไร

(๒) คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบตามข้อ ๑) และเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒) ให้ดำเนินการยุติเรื่อง

(๓) หากคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามข้อ ๑) ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาต่อไป

(๔) คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาความเห็นของคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามขอบเขตการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๕.๓ กรณีการถ่ายโอนงานทางและสะพานเป็นไปตามขอบเขตการถ่ายโอน/ความรับผิดชอบตามข้อ ๓) กำหนดไว้ หากแต่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการ ตามข้อ ๔

(๒) ห้ามส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอน - รับโอนภารกิจคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

(๓) กรณีเกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอน ถนนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติ ก.ก.ถ.
ในการประชุมครั้งที่ 4/2562
เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2562

เห็นชอบในหลักการกำหนด*แนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท* ดังนี้

กรณีการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดิน/ทางหลวงชนบท

1 ไม่เป็นไป

ตามขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2

ให้ อปท. หรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด พิจารณา

ถ่ายโอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้แก่ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนั้น เพื่อให้ส่วนราชการนั้นพิจารณาถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

2 ถูกต้องและเป็นไป

หากแต่ด้วยระยะเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้ภารกิจดังกล่าว ไม่อยู่ในขอบเขตการถ่ายโอน

โอนภารกิจและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้แก่ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนั้น เพื่อให้ส่วนราชการนั้นพิจารณาดำเนินภารกิจดังกล่าว

3 ถูกต้องและเป็นไป

หากแต่เกินขีดความสามารถของ อปท. นั้น และ อปท. ไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ให้ อปท. นั้น ร้องขอความช่วยเหลือจาก อปท. อื่น หรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจดำเนินการแทนไปพลางก่อน โดยยังถือเป็นทรัพย์สิน/กรรมสิทธิ์ หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของ อปท. นั้นอยู่ และห้ามส่วนราชการ และ อปท. รับถ่ายโอนภารกิจคืนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และกรณีเกินขีดความสามารถของ อปท. อื่น และส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจให้ร้องขอต่อ ก.ก.ถ. เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

จัดทำโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนถนนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

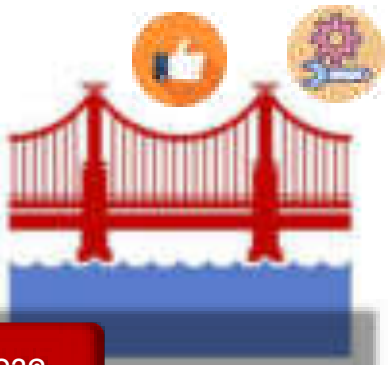
มติ ก.ก.ถ.
ในการประชุมครั้งที่ 4/2563
เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2563

เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท ที่ อปท. ได้รับถ่ายโอนภารกิจ

เห็นชอบ *แนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน ที่ อปท. ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ*

โดยมีแนวทาง/หลักเกณฑ์ 5 ข้อ ดังนี้

1. ขอบเขตความรับผิดชอบของราชการส่วนกลางและภูมิภาค
2. ขอบเขตความรับผิดชอบของ อปท.
3. ขอบเขตความรับผิดชอบราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ดำเนินการร่วมกัน
4. การขอรับการสนับสนุนจาก อปท. อื่น หรือส่วนราชการ
5. การแก้ไขปัญหากรณีการถ่ายโอนไม่เป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบ



1 ขอบเขตความรับผิดชอบของราชการส่วนกลางและภูมิภาค

กำหนดให้ 5 หน่วยงาน ทำหน้าที่ ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน ปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทาง รางระบายน้ำและจัดทำวิศวกรรมจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง ในเขตทางตามพื้นที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 กรมทางหลวง พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน ให้เชื่อมโยงระหว่างส่วนกลางไปสู่ภูมิภาค หรือภูมิภาคสู่ภูมิภาค ให้มีโครงสร้างสมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับต่างประเทศ

1.2 กรมทางหลวงชนบท พัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวงชนบทโครงข่ายสายรองที่สำคัญ และให้มีโครงสร้างสมบูรณ์ เชื่อมโยงกับทางหลวงพิเศษ หรือทางหลวงแผ่นดิน หรือทางหลวงสัมปทาน หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงท้องถิ่น และเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคสู่จังหวัด และจังหวัดสู่จังหวัด

1.3 กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำแผนพัฒนาก่อสร้างถนนและสะพานในพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน เพื่อให้ อปท. พัฒนา ดำเนินการก่อสร้างหรือบำรุงรักษาต่อไป

1.4 ส.ป.ก. พัฒนา ดำเนินการก่อสร้างถนนและสะพาน หรือจัดทำแผนพัฒนาก่อสร้างถนนและสะพานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนให้ อปท. พัฒนา ดำเนินการบำรุงรักษาต่อไป

1.5 กรมชลประทาน พัฒนา ดำเนินการก่อสร้างถนนบนคันคูน้ำให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่น หรือทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จให้ถ่ายโอนให้ อปท. พัฒนา ดำเนินการบำรุงรักษาต่อไป

นอกเหนือจากภารกิจที่ 1.1 - 1.5 ได้แก่ ถนนที่เชื่อมโยงระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ให้ถ่ายโอนให้ อปท. และส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้ช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ

จัดทำโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนถนนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 ขอบเขตความรับผิดชอบของ อปท.

2.1 อบจ.

ดำเนินการก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นให้มีโครงข่ายสมบูรณ์

- เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่นอื่นๆ ทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน
- เชื่อมโยงระหว่างอำเภอหรือตำบล ภายในจังหวัด หรือระหว่างเทศบาล และ อบต. ภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่เทศบาล หรือ อบต. เดียว ในจังหวัด กรณีได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ

2.2 เทศบาล/อบต.

- เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่นอื่นๆ ทางหลวงชนบท หรือทางหลวงแผ่นดิน

2.3 กทม./เมืองพัทยา

- รับผิดชอบงานทางทั้งหมดในพื้นที่ โดยให้ส่วนราชการส่งมอบเส้นทางในพื้นที่ให้ กทม./เมืองพัทยา

หาก อปท. ในพื้นที่ ไม่สามารถพัฒนาและก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่นให้เพียงพอได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ อปท. นั้นร้องขอ อบจ. ให้ความช่วยเหลือ หาก อบจ. ไม่ให้ความช่วยเหลือ ให้ร้องขอต่อส่วนราชการพิจารณารวบรวมจัดทำข้อเสนอต่อ ก.ก.ถ.

3 ขอบเขตความรับผิดชอบของราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ดำเนินการร่วมกัน

3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลของประเทศให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

- คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ใน ก.ก.ถ. เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลทางหลวงของประเทศ
- จัดให้มีคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลทางหลวงระดับจังหวัด โดยให้ อบจ. เป็นศูนย์ข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นระดับจังหวัด

3.2 กรมทางหลวงชนบท จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่นายช่าง อปท. ทุกประเภท เพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำแผนที่เส้นทางในความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลทางหลวงของประเทศ

3.3 หากส่วนราชการต้องการทางหลวงท้องถิ่นเพื่อพัฒนาและก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างจังหวัด หรือระหว่างภาค หรือระหว่างประเทศ ให้ อปท. ถ่ายโอนให้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.4 หาก อบจ. ต้องการทางหลวงท้องถิ่นในเขตเมืองพัทยา เทศบาล และ อบต. เพื่อพัฒนาและก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอำเภอ หรือตำบล หรือเทศบาล หรือ อบต. ให้ อปท. ถ่ายโอนให้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

หรือกรณีทางหลวงท้องถิ่นของ อบจ. ผ่าน อปท. ใด และ อปท. นั้นมีความพร้อม/มีขีดความสามารถ/มีความประสงค์ที่จะก่อสร้าง ขยาย บูรณะ บำรุงรักษา และดูแลรับผิดชอบทางหลวงในเขตตนเอง ให้ อบจ. ถ่ายโอนและมอบหมายให้ อปท. นั้นดำเนินการ

3.5 ให้ส่วนราชการอนุญาตให้ อปท. เข้าไปดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ในพื้นที่เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง พื้นที่ริมทาง ที่พักผู้โดยสาร ไฟฟ้าแสงสว่าง และงานวิศวกรรมจราจร ในกรณีที่ อปท. มีความประสงค์และความพร้อมดำเนินการ

3.6 กรมทางหลวงชนบทกำหนดมาตรฐานทางหลวงและงานทาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ควบคุมทางวิชาการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ อปท.

จัดทำโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอน ถนนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

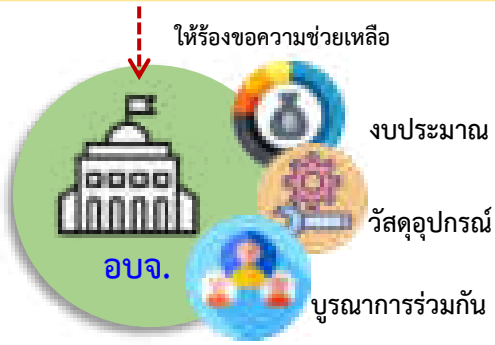
4 การขอรับการสนับสนุนจาก อปท. อื่น หรือส่วนราชการ

4.1 ให้ อปท. จัดให้มีฐานข้อมูลถนนและสะพาน (จัดทำขึ้นเอง+ถ่ายโอน) ประกอบด้วย

1) เอกสารการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
2) ชื่อถนนและสะพาน/หมายเลข
3) จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด (พิกัดสายทาง/ละติจูด-ลองจิจูด)
4) ระยะทาง/ประเภทผิวจราจร/ความกว้าง (ช่องจราจร/ทางเท้า/ไหล่ทาง)
5) ว/ด/ป ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ/รับถ่ายโอน
6) ส่วนราชการที่ถ่ายโอน (ถ้ามี)
7) หลักฐานการส่งมอบ-รับมอบ (ถ้ามี)
8) ภาพถ่ายประกอบ (จุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด/สภาพถนน)
9) หนังสือรับรองแนวเขตทางสาธารณประโยชน์/หนังสือแสดงความประสงค์เรื่องอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ถ้ามี)

4.2 การขอรับการสนับสนุนจาก อปท. อื่น

หาก อปท. ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างหรือบำรุงรักษาถนนและสะพานได้ด้วยตนเองไม่ว่าเหตุใดๆ



- **ประกาศ ก.ก.ถ.** เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ลงวันที่ 22 พ.ค. 2558
- **ระเบียบ มท.** ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

4.3 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สถ. และ สงป.

1) สถ. + สงป. สำรวจข้อมูล อปท. ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ หรือนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอคำขอตั้งงบประมาณระหว่างประจำปีเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. เพื่อก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน

2) อปท. เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

4.4 การขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการที่ถ่ายโอน

- **คณะอนุกรรมการบริหารจัดการภารกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน** ใน ก.ก.ถ. บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการถ่ายโอน และจัดทำข้อเสนอต่อ ก.ก.ถ.
- **กรณี อปท. ต้องการความช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิชาการ ให้กรมทางหลวงชนบท** ให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และการออกแบบมาตรฐาน

จัดทำโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอน ถนนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5 การแก้ไขปัญหากรณีการถ่ายโอนไม่เป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบ

กรณีการถ่ายโอนงานทางและสะพาน

เนื่องจากยังมีประเด็นความเข้าใจที่คาดเคลื่อนเกี่ยวในการพิจารณาดำเนินการตาม*แนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงชนบท* ที่กำหนดว่า

1 = ส่วนราชการถ่ายโอนไม่ถูกต้องตามขอบเขตการถ่ายโอนฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาโอนภารกิจคืนให้ส่วนราชการนั้น เพื่อโอนคืนให้ อปท. ที่เกี่ยวข้อง

2 = อปท. รับโอนถูกต้องตามขอบเขตการถ่ายโอนฯ หากแต่ด้วยระยะเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้ภารกิจไม่อยู่ในขอบเขตการถ่ายโอน ให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาโอนภารกิจคืนให้ส่วนราชการนั้น

3 = อปท. รับโอนถูกต้องตามขอบเขตการถ่ายโอนฯ แต่เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอ อปท. อื่น หรือส่วนราชการดำเนินการแทนไปพลางก่อน และห้ามรับถ่ายโอนภารกิจคืน ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ก.ก.ถ. ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2563 เห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการ จังหวัด และ อปท. ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 หากไม่เป็นไปตามขอบเขต ข้อ 1 และ 2

5.2 หากเป็นไปตามขอบเขต 2

ให้ อปท. หรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจนำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด *พิจารณาข้อเท็จจริง*

ผลการพิจารณา

- เป็นไปตามขอบเขต → ยุติเรื่อง
- ไม่เป็นไปตามขอบเขต → คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณา

ผลการพิจารณา

- 1 → คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณา
- 2 → ยุติเรื่อง

ผลการพิจารณาของ ก.ก.ถ. จะแจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ และ อปท. ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ + ส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

5.3 เป็นไปตาม 3

หากแต่เกินขีดความสามารถของ อปท. นั้น (เช่น ขาดงบประมาณ /เครื่องมือ/ความรู้ ฯ) และ อปท. ไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) **ให้ อปท. ร้องขอความช่วยเหลือ**จาก อปท. อื่นหรือส่วนราชการ

2) **ห้าม**ส่วนราชการและ อปท. ดำเนินการ**ถ่ายโอนรับโอนภารกิจคืน ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ** ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 5.1 และ 5.2

3) **กรณีเกินขีดความสามารถ**ของ อปท. อื่น และส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้ อปท. ร้องขอต่อ ก.ก.ถ. เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

จัดทำโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ที่ มท [illegible]

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต [illegible]

[illegible]

เรื่อง แจ้งมติ [illegible] คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [illegible] แนวทางปฏิบัติ [illegible] องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [illegible]

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ [illegible] ที่ นร [illegible] ลงวันที่ [illegible]
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย [illegible] องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [illegible] [illegible]

[illegible] กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [illegible] องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [illegible] ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

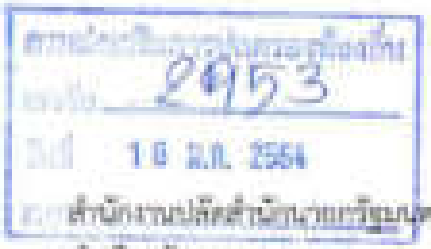
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[illegible]

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

[illegible]
กลุ่มงาน [illegible]
โทร. [illegible] โทรสาร [illegible]



ที่ นร ๐๑๐๗/๒๔๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่ส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๑๘๕๔๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๑๗๕๒๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๑๗๗๘๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้พิจารณาเรื่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนภารกิจจากส่วนราชการต้องนำเรื่องเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ เรื่อง ขอรายงานปัญหาการได้แจ้งสิทธิในที่ดินของสถานีอนามัยบ้านโฉลกหลำ เทศบาลตำบลเพชรพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเรื่อง การยกเลิกภารกิจถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เนื่องจากหมดความจำเป็น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนภารกิจจากส่วนราชการ ต้องนำเรื่องเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่

มติที่ประชุม แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแจ้งให้จังหวัดทุกจังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย โดยเห็นว่าการถ่ายโอนภารกิจเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมิใช่การอุทิศพัสดุ หรือการให้สิทธิเกี่ยวกับพัสดุ หรือการมอบให้

เป็นผู้ดูแล...

เป็นผู้ดูแลพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้นการรับโอนภารกิจที่มีแนวปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้โดยชัดเจนว่า กรณีการรับโอนภารกิจนั้น ๆ ต้องนำเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการรับส่งโอนภารกิจ

๒. ขอรายงานปัญหาการโต้แย้งสิทธิในที่ดินของสถานีอนามัยบ้านโนนกหลำ เทศบาลตำบลเพชรพะโย้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้เทศบาลตำบลเพชรพะโย้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การยกเลิกภารกิจจ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เนื่องจากหมดความจำเป็น

มติที่ประชุม แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาแจ้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ทวี พิจารณาดำเนินการประชาคมในพื้นที่ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ และรายงานผลให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งแจ้งมติให้ สปน. ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เกียงไกร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๖๘๒

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ [illegible]

วันอังคารที่ [illegible]

ณ ห้องประชุม [illegible] ชั้น [illegible] สำนักงาน ก.พ.

ผู้มาประชุม

๑. [illegible]		[illegible]
๒. [illegible]	ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง	[illegible]
๓. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม	[illegible]
๔. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	[illegible]
๕. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	[illegible]
๖. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	[illegible]
๗. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	[illegible]
๘. [illegible]	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	[illegible]
๙. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	[illegible]
๑๐. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	[illegible]
๑๑. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	[illegible]
๑๒. [illegible]		[illegible]
๑๓. [illegible]		[illegible]
๑๔. [illegible]		[illegible]
๑๕. [illegible]		[illegible]
๑๖. [illegible]		[illegible]
๑๗. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	[illegible]
๑๘. [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	[illegible]

[illegible]

ผู้ไม่มาประชุม

[illegible]

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

เริ่มประชุมเวลา [illegible]

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม [illegible]

[illegible]

มติที่ประชุม [illegible]

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสะสม

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้ "ประกาศ" หมายความรวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

หลักเกณฑ์

ข้อ ๕ ให้จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีปัญหาและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแก่กรณี โดยคำนึงถึงการกระจายรายได้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า คณะกรรมการบริหารแผนฯ) กำหนด

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการลงทุนเท่านั้น

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินร้อยละสิบของรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลำดับ

ข้อ ๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินร้อยละสิบของรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลำดับ

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินร้อยละสิบของรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลำดับ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินร้อยละสิบของรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลำดับ

...

...

...

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

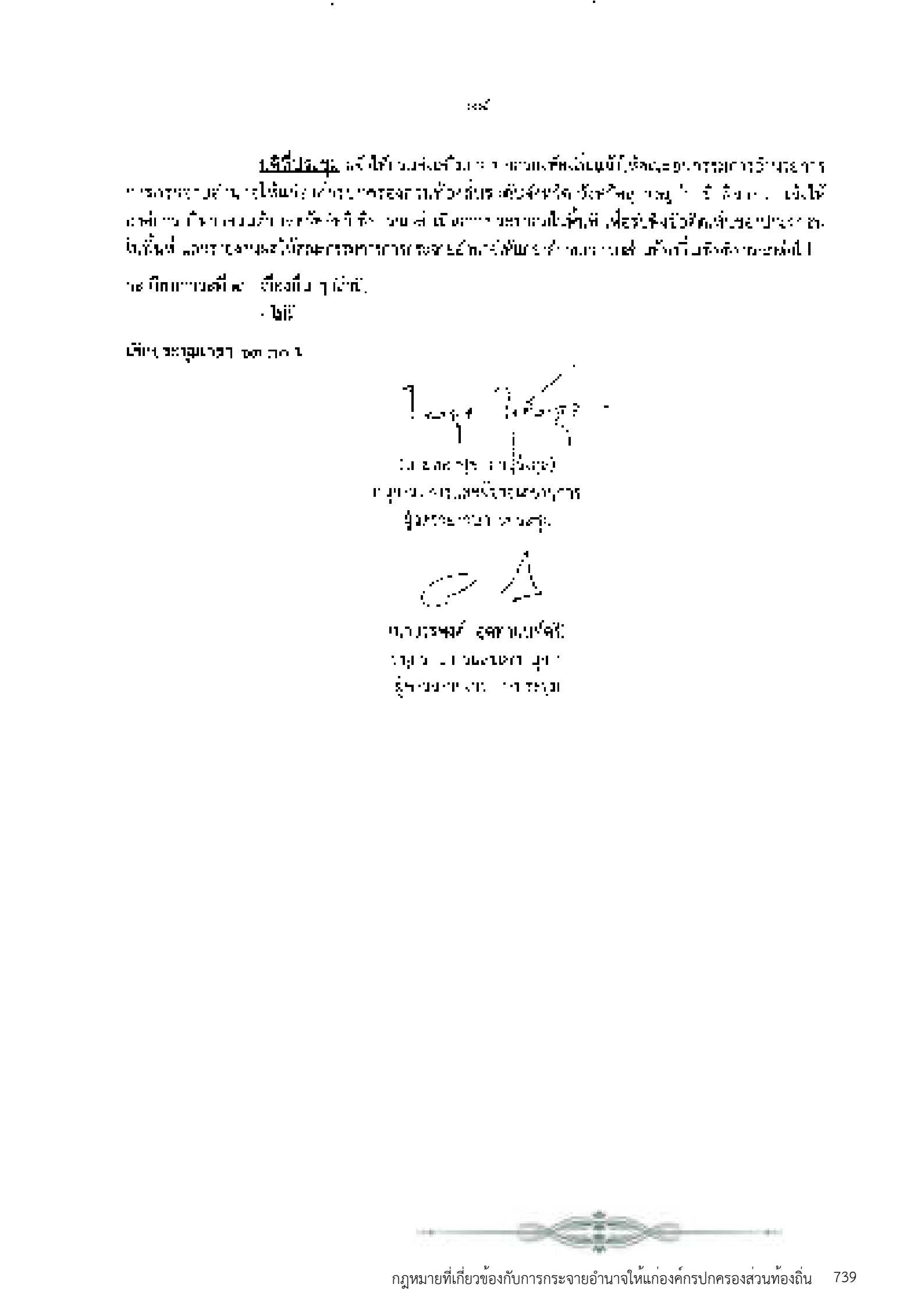
[illegible] [illegible]

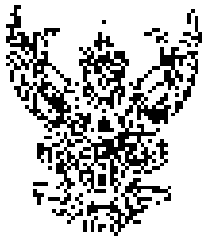
[illegible]

- ไม่มี

[illegible]

[illegible]





ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๔๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด
ทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้นำความกราบบังคมทูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ (พิเศษ) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ขึ้นกราบบังคมทูลฯ ซึ่งได้มีพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความว่า "...ในการปฏิบัติราชการนั้น ต้องมีความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ใช่ว่าเมื่อเห็นว่าเป็นการดีแล้วก็ทำไปเลย ต้องมีการตรวจสอบ ศึกษาให้ดีก่อน ว่าสิ่งที่จะทำนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ..." ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชดำรัสดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ [illegible] วันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม [illegible] ชั้น [illegible]

[illegible]

ผู้มาประชุม

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเลขานุการ [illegible]	[illegible]
[illegible]	ผู้ช่วยเลขาธิการ [illegible] แทนเลขาธิการ [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] การปกครองท้องถิ่น แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	[illegible]
[illegible]	[illegible] แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรมการ [illegible]
[illegible]	[illegible] การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น [illegible]	กรมการ [illegible]
[illegible]	ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แทนเลขาธิการ [illegible]	กรมการ [illegible]
[illegible]	ผู้อำนวยการกองการศึกษาท้องถิ่น แทนเลขาธิการ [illegible]	กรมการ [illegible]
[illegible]	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรมการ [illegible]
[illegible]	กรมการปกครองท้องถิ่น แทนอธิบดีกรมการปกครองท้องถิ่น	กรมการ [illegible]
[illegible]	[illegible]	กรมการ [illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	กรมการ [illegible]
[illegible]	รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรมการ [illegible]
[illegible]	ผู้อำนวยการกองพัฒนาการจัดการ การบริหารงานท้องถิ่น [illegible]	กรมการ [illegible]

๑๕. นายวิรัช [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นายวิบูลย์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๑๗. นายสุธร [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นายสุพัฒน์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๑๙. นายแสงชัย [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๒๐. ศาสตราจารย์ชัยเรือง [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	
๒๑. [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทั่วไป	กรรมการ
๒๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๒๓. ศาสตราจารย์ดิเรก [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	
๒๔. [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น ในสาขารัฐกิจการคลังหรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๕. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น ในสาขารัฐกิจการคลังหรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๖. นายศิรินันท์ [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๒๗. นายสมชาย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	กรรมการ
๒๘. นายวิรัช [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๒๙. นายวิรัช [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๐. นายสุรศักดิ์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓๑. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓๒. นายสุวิทย์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๓. นายสุเทพ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
๓๔. นายสุชาติ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๓๕. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	กรรมการ
๓๖. นายสุรศักดิ์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	กรรมการ
๓๗. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๓๘. นายสุวิทย์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓๙. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๔๐. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์	กรรมการ
๔๑. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	กรรมการ
๔๒. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	กรรมการ
๔๓. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๔๔. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๔๕. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๔๖. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	กรรมการ
๔๗. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ
๔๘. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	กรรมการ
๔๙. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๕๐. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๕๑. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กรรมการ
๕๒. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	กรรมการ
๕๓. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด	กรรมการ
๕๔. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๕๕. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๕๖. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๕๗. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕๘. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๕๙. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๖๐. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	กรรมการ
๖๑. นายสุวัฒน์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๖๒. นายสุรชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	กรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. [illegible]	เจ้าพนักงาน	เจ้าหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรชัย [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๒. นายสุวัฒน์ [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๓. นายสุรชัย [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๔. นายสุวัฒน์ [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๕. นายสุรชัย [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๖. นายสุวัฒน์ [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๗. นายสุรชัย [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	
๘. นายสุวัฒน์ [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

<u>[illegible]</u>

ระเบียบวาระที่ [illegible]

[illegible]

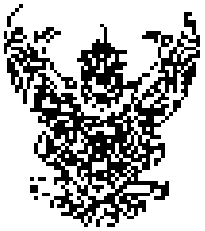
ระเบียบวาระที่ [illegible]

[illegible]

[illegible]

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงการจัดทำประชาคมท้องถิ่นและประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ... ในการประชุมครั้งที่ ... ครั้งนี้ ... ๒. ให้ ... ๓. ให้ ... ๔. ให้ ... ๕. ให้ ... ๖. ให้ ... ๗. ให้ ... ๘. ให้ ... ๙. ให้ ... ๑๐. ให้ ... ๑๑. ให้ ... ๑๒. ให้ ... ๑๓. ให้ ... ๑๔. ให้ ... ๑๕. ให้ ... ๑๖. ให้ ... ๑๗. ให้ ... ๑๘. ให้ ... ๑๙. ให้ ... ๒๐. ให้ ... ๒๑. ให้ ... ๒๒. ให้ ... ๒๓. ให้ ... ๒๔. ให้ ... ๒๕. ให้ ... ๒๖. ให้ ... ๒๗. ให้ ... ๒๘. ให้ ... ๒๙. ให้ ... ๓๐. ให้ ... ๓๑. ให้ ... ๓๒. ให้ ... ๓๓. ให้ ... ๓๔. ให้ ... ๓๕. ให้ ... ๓๖. ให้ ... ๓๗. ให้ ... ๓๘. ให้ ... ๓๙. ให้ ... ๔๐. ให้ ... ๔๑. ให้ ... ๔๒. ให้ ... ๔๓. ให้ ... ๔๔. ให้ ... ๔๕. ให้ ... ๔๖. ให้ ... ๔๗. ให้ ... ๔๘. ให้ ... ๔๙. ให้ ... ๕๐. ให้ ... ๕๑. ให้ ... ๕๒. ให้ ... ๕๓. ให้ ... ๕๔. ให้ ... ๕๕. ให้ ... ๕๖. ให้ ... ๕๗. ให้ ... ๕๘. ให้ ... ๕๙. ให้ ... ๖๐. ให้ ... ๖๑. ให้ ... ๖๒. ให้ ... ๖๓. ให้ ... ๖๔. ให้ ... ๖๕. ให้ ... ๖๖. ให้ ... ๖๗. ให้ ... ๖๘. ให้ ... ๖๙. ให้ ... ๗๐. ให้ ... ๗๑. ให้ ... ๗๒. ให้ ... ๗๓. ให้ ... ๗๔. ให้ ... ๗๕. ให้ ... ๗๖. ให้ ... ๗๗. ให้ ... ๗๘. ให้ ... ๗๙. ให้ ... ๘๐. ให้ ... ๘๑. ให้ ... ๘๒. ให้ ... ๘๓. ให้ ... ๘๔. ให้ ... ๘๕. ให้ ... ๘๖. ให้ ... ๘๗. ให้ ... ๘๘. ให้ ... ๘๙. ให้ ... ๙๐. ให้ ... ๙๑. ให้ ... ๙๒. ให้ ... ๙๓. ให้ ... ๙๔. ให้ ... ๙๕. ให้ ... ๙๖. ให้ ... ๙๗. ให้ ... ๙๘. ให้ ... ๙๙. ให้ ... ๑๐๐. ให้ ... ๑๐๑. ให้ ... ๑๐๒. ให้ ... ๑๐๓. ให้ ... ๑๐๔. ให้ ... ๑๐๕. ให้ ... ๑๐๖. ให้ ... ๑๐๗. ให้ ... ๑๐๘. ให้ ... ๑๐๙. ให้ ... ๑๑๐. ให้ ... ๑๑๑. ให้ ... ๑๑๒. ให้ ... ๑๑๓. ให้ ... ๑๑๔. ให้ ... ๑๑๕. ให้ ... ๑๑๖. ให้ ... ๑๑๗. ให้ ... ๑๑๘. ให้ ... ๑๑๙. ให้ ... ๑๒๐. ให้ ... ๑๒๑. ให้ ... ๑๒๒. ให้ ... ๑๒๓. ให้ ... ๑๒๔. ให้ ... ๑๒๕. ให้ ... ๑๒๖. ให้ ... ๑๒๗. ให้ ... ๑๒๘. ให้ ... ๑๒๙. ให้ ... ๑๓๐. ให้ ... ๑๓๑. ให้ ... ๑๓๒. ให้ ... ๑๓๓. ให้ ... ๑๓๔. ให้ ... ๑๓๕. ให้ ... ๑๓๖. ให้ ... ๑๓๗. ให้ ... ๑๓๘. ให้ ... ๑๓๙. ให้ ... ๑๔๐. ให้ ... ๑๔๑. ให้ ... ๑๔๒. ให้ ... ๑๔๓. ให้ ... ๑๔๔. ให้ ... ๑๔๕. ให้ ... ๑๔๖. ให้ ... ๑๔๗. ให้ ... ๑๔๘. ให้ ... ๑๔๙. ให้ ... ๑๕๐. ให้ ... ๑๕๑. ให้ ... ๑๕๒. ให้ ... ๑๕๓. ให้ ... ๑๕๔. ให้ ... ๑๕๕. ให้ ... ๑๕๖. ให้ ... ๑๕๗. ให้ ... ๑๕๘. ให้ ... ๑๕๙. ให้ ... ๑๖๐. ให้ ... ๑๖๑. ให้ ... ๑๖๒. ให้ ... ๑๖๓. ให้ ... ๑๖๔. ให้ ... ๑๖๕. ให้ ... ๑๖๖. ให้ ... ๑๖๗. ให้ ... ๑๖๘. ให้ ... ๑๖๙. ให้ ... ๑๗๐. ให้ ... ๑๗๑. ให้ ... ๑๗๒. ให้ ... ๑๗๓. ให้ ... ๑๗๔. ให้ ... ๑๗๕. ให้ ... ๑๗๖. ให้ ... ๑๗๗. ให้ ... ๑๗๘. ให้ ... ๑๗๙. ให้ ... ๑๘๐. ให้ ... ๑๘๑. ให้ ... ๑๘๒. ให้ ... ๑๘๓. ให้ ... ๑๘๔. ให้ ... ๑๘๕. ให้ ... ๑๘๖. ให้ ... ๑๘๗. ให้ ... ๑๘๘. ให้ ... ๑๘๙. ให้ ... ๑๙๐. ให้ ... ๑๙๑. ให้ ... ๑๙๒. ให้ ... ๑๙๓. ให้ ... ๑๙๔. ให้ ... ๑๙๕. ให้ ... ๑๙๖. ให้ ... ๑๙๗. ให้ ... ๑๙๘. ให้ ... ๑๙๙. ให้ ... ๒๐๐. ให้ ... ๒๐๑. ให้ ... ๒๐๒. ให้ ... ๒๐๓. ให้ ... ๒๐๔. ให้ ... ๒๐๕. ให้ ... ๒๐๖. ให้ ... ๒๐๗. ให้ ... ๒๐๘. ให้ ... ๒๐๙. ให้ ... ๒๑๐. ให้ ... ๒๑๑. ให้ ... ๒๑๒. ให้ ... ๒๑๓. ให้ ... ๒๑๔. ให้ ... ๒๑๕. ให้ ... ๒๑๖. ให้ ... ๒๑๗. ให้ ... ๒๑๘. ให้ ... ๒๑๙. ให้ ... ๒๒๐. ให้ ... ๒๒๑. ให้ ... ๒๒๒. ให้ ... ๒๒๓. ให้ ... ๒๒๔. ให้ ... ๒๒๕. ให้ ... ๒๒๖. ให้ ... ๒๒๗. ให้ ... ๒๒๘. ให้ ... ๒๒๙. ให้ ... ๒๓๐. ให้ ... ๒๓๑. ให้ ... ๒๓๒. ให้ ... ๒๓๓. ให้ ... ๒๓๔. ให้ ... ๒๓๕. ให้ ... ๒๓๖. ให้ ... ๒๓๗. ให้ ... ๒๓๘. ให้ ... ๒๓๙. ให้ ... ๒๔๐. ให้ ... ๒๔๑. ให้ ... ๒๔๒. ให้ ... ๒๔๓. ให้ ... ๒๔๔. ให้ ... ๒๔๕. ให้ ... ๒๔๖. ให้ ... ๒๔๗. ให้ ... ๒๔๘. ให้ ... ๒๔๙. ให้ ... ๒๕๐. ให้ ... ๒๕๑. ให้ ... ๒๕๒. ให้ ... ๒๕๓. ให้ ... ๒๕๔. ให้ ... ๒๕๕. ให้ ... ๒๕๖. ให้ ... ๒๕๗. ให้ ... ๒๕๘. ให้ ... ๒๕๙. ให้ ... ๒๖๐. ให้ ... ๒๖๑. ให้ ... ๒๖๒. ให้ ... ๒๖๓. ให้ ... ๒๖๔. ให้ ... ๒๖๕. ให้ ... ๒๖๖. ให้ ... ๒๖๗. ให้ ... ๒๖๘. ให้ ... ๒๖๙. ให้ ... ๒๗๐. ให้ ... ๒๗๑. ให้ ... ๒๗๒. ให้ ... ๒๗๓. ให้ ... ๒๗๔. ให้ ... ๒๗๕. ให้ ... ๒๗๖. ให้ ... ๒๗๗. ให้ ... ๒๗๘. ให้ ... ๒๗๙. ให้ ... ๒๘๐. ให้ ... ๒๘๑. ให้ ... ๒๘๒. ให้ ... ๒๘๓. ให้ ... ๒๘๔. ให้ ... ๒๘๕. ให้ ... ๒๘๖. ให้ ... ๒๘๗. ให้ ... ๒๘๘. ให้ ... ๒๘๙. ให้ ... ๒๙๐. ให้ ... ๒๙๑. ให้ ... ๒๙๒. ให้ ... ๒๙๓. ให้ ... ๒๙๔. ให้ ... ๒๙๕. ให้ ... ๒๙๖. ให้ ... ๒๙๗. ให้ ... ๒๙๘. ให้ ... ๒๙๙. ให้ ... ๓๐๐. ให้ ... ๓๐๑. ให้ ... ๓๐๒. ให้ ... ๓๐๓. ให้ ... ๓๐๔. ให้ ... ๓๐๕. ให้ ... ๓๐๖. ให้ ... ๓๐๗. ให้ ... ๓๐๘. ให้ ... ๓๐๙. ให้ ... ๓๑๐. ให้ ... ๓๑๑. ให้ ... ๓๑๒. ให้ ... ๓๑๓. ให้ ... ๓๑๔. ให้ ... ๓๑๕. ให้ ... ๓๑๖. ให้ ... ๓๑๗. ให้ ... ๓๑๘. ให้ ... ๓๑๙. ให้ ... ๓๒๐. ให้ ... ๓๒๑. ให้ ... ๓๒๒. ให้ ... ๓๒๓. ให้ ... ๓๒๔. ให้ ... ๓๒๕. ให้ ... ๓๒๖. ให้ ... ๓๒๗. ให้ ... ๓๒๘. ให้ ... ๓๒๙. ให้ ... ๓๓๐. ให้ ... ๓๓๑. ให้ ... ๓๓๒. ให้ ... ๓๓๓. ให้ ... ๓๓๔. ให้ ... ๓๓๕. ให้ ... ๓๓๖. ให้ ... ๓๓๗. ให้ ... ๓๓๘. ให้ ... ๓๓๙. ให้ ... ๓๔๐. ให้ ... ๓๔๑. ให้ ... ๓๔๒. ให้ ... ๓๔๓. ให้ ... ๓๔๔. ให้ ... ๓๔๕. ให้ ... ๓๔๖. ให้ ... ๓๔๗. ให้ ... ๓๔๘. ให้ ... ๓๔๙. ให้ ... ๓๕๐. ให้ ... ๓๕๑. ให้ ... ๓๕๒. ให้ ... ๓๕๓. ให้ ... ๓๕๔. ให้ ... ๓๕๕. ให้ ... ๓๕๖. ให้ ... ๓๕๗. ให้ ... ๓๕๘. ให้ ... ๓๕๙. ให้ ... ๓๖๐. ให้ ... ๓๖๑. ให้ ... ๓๖๒. ให้ ... ๓๖๓. ให้ ... ๓๖๔. ให้ ... ๓๖๕. ให้ ... ๓๖๖. ให้ ... ๓๖๗. ให้ ... ๓๖๘. ให้ ... ๓๖๙. ให้ ... ๓๗๐. ให้ ... ๓๗๑. ให้ ... ๓๗๒. ให้ ... ๓๗๓. ให้ ... ๓๗๔. ให้ ... ๓๗๕. ให้ ... ๓๗๖. ให้ ... ๓๗๗. ให้ ... ๓๗๘. ให้ ... ๓๗๙. ให้ ... ๓๘๐. ให้ ... ๓๘๑. ให้ ... ๓๘๒. ให้ ... ๓๘๓. ให้ ... ๓๘๔. ให้ ... ๓๘๕. ให้ ... ๓๘๖. ให้ ... ๓๘๗. ให้ ... ๓๘๘. ให้ ... ๓๘๙. ให้ ... ๓๙๐. ให้ ... ๓๙๑. ให้ ... ๓๙๒. ให้ ... ๓๙๓. ให้ ... ๓๙๔. ให้ ... ๓๙๕. ให้ ... ๓๙๖. ให้ ... ๓๙๗. ให้ ... ๓๙๘. ให้ ... ๓๙๙. ให้ ... ๔๐๐. ให้ ... ๔๐๑. ให้ ... ๔๐๒. ให้ ... ๔๐๓. ให้ ... ๔๐๔. ให้ ... ๔๐๕. ให้ ... ๔๐๖. ให้ ... ๔๐๗. ให้ ... ๔๐๘. ให้ ... ๔๐๙. ให้ ... ๔๑๐. ให้ ... ๔๑๑. ให้ ... ๔๑๒. ให้ ... ๔๑๓. ให้ ... ๔๑๔. ให้ ... ๔๑๕. ให้ ... ๔๑๖. ให้ ... ๔๑๗. ให้ ... ๔๑๘. ให้ ... ๔๑๙. ให้ ... ๔๒๐. ให้ ... ๔๒๑. ให้ ... ๔๒๒. ให้ ... ๔๒๓. ให้ ... ๔๒๔. ให้ ... ๔๒๕. ให้ ... ๔๒๖. ให้ ... ๔๒๗. ให้ ... ๔๒๘. ให้ ... ๔๒๙. ให้ ... ๔๓๐. ให้ ... ๔๓๑. ให้ ... ๔๓๒. ให้ ... ๔๓๓. ให้ ... ๔๓๔. ให้ ... ๔๓๕. ให้ ... ๔๓๖. ให้ ... ๔๓๗. ให้ ... ๔๓๘. ให้ ... ๔๓๙. ให้ ... ๔๔๐. ให้ ... ๔๔๑. ให้ ... ๔๔๒. ให้ ... ๔๔๓. ให้ ... ๔๔๔. ให้ ... ๔๔๕. ให้ ... ๔๔๖. ให้ ... ๔๔๗. ให้ ... ๔๔๘. ให้ ... ๔๔๙. ให้ ... ๔๕๐. ให้ ... ๔๕๑. ให้ ... ๔๕๒. ให้ ... ๔๕๓. ให้ ... ๔๕๔. ให้ ... ๔๕๕. ให้ ... ๔๕๖. ให้ ... ๔๕๗. ให้ ... ๔๕๘. ให้ ... ๔๕๙. ให้ ... ๔๖๐. ให้ ... ๔๖๑. ให้ ... ๔๖๒. ให้ ... ๔๖๓. ให้ ... ๔๖๔. ให้ ... ๔๖๕. ให้ ... ๔๖๖. ให้ ... ๔๖๗. ให้ ... ๔๖๘. ให้ ... ๔๖๙. ให้ ... ๔๗๐. ให้ ... ๔๗๑. ให้ ... ๔๗๒. ให้ ... ๔๗๓. ให้ ... ๔๗๔. ให้ ... ๔๗๕. ให้ ... ๔๗๖. ให้ ... ๔๗๗. ให้ ... ๔๗๘. ให้ ... ๔๗๙. ให้ ... ๔๘๐. ให้ ... ๔๘๑. ให้ ... ๔๘๒. ให้ ... ๔๘๓. ให้ ... ๔๘๔. ให้ ... ๔๘๕. ให้ ... ๔๘๖. ให้ ... ๔๘๗. ให้ ... ๔๘๘. ให้ ... ๔๘๙. ให้ ... ๔๙๐. ให้ ... ๔๙๑. ให้ ... ๔๙๒. ให้ ... ๔๙๓. ให้ ... ๔๙๔. ให้ ... ๔๙๕. ให้ ... ๔๙๖. ให้ ... ๔๙๗. ให้ ... ๔๙๘. ให้ ... ๔๙๙. ให้ ... ๕๐๐. ให้ ... ๕๐๑. ให้ ... ๕๐๒. ให้ ... ๕๐๓. ให้ ... ๕๐๔. ให้ ... ๕๐๕. ให้ ... ๕๐๖. ให้ ... ๕๐๗. ให้ ... ๕๐๘. ให้ ... ๕๐๙. ให้ ... ๕๑๐. ให้ ... ๕๑๑. ให้ ... ๕๑๒. ให้ ... ๕๑๓. ให้ ... ๕๑๔. ให้ ... ๕๑๕. ให้ ... ๕๑๖. ให้ ... ๕๑๗. ให้ ... ๕๑๘. ให้ ... ๕๑๙. ให้ ... ๕๒๐. ให้ ... ๕๒๑. ให้ ... ๕๒๒. ให้ ... ๕๒๓. ให้ ... ๕๒๔. ให้ ... ๕๒๕. ให้ ... ๕๒๖. ให้ ... ๕๒๗. ให้ ... ๕๒๘. ให้ ... ๕๒๙. ให้ ... ๕๓๐. ให้ ... ๕๓๑. ให้ ... ๕๓๒. ให้ ... ๕๓๓. ให้ ... ๕๓๔. ให้ ... ๕๓๕. ให้ ... ๕๓๖. ให้ ... ๕๓๗. ให้ ... ๕๓๘. ให้ ... ๕๓๙. ให้ ... ๕๔๐. ให้ ... ๕๔๑. ให้ ... ๕๔๒. ให้ ... ๕๔๓. ให้ ... ๕๔๔. ให้ ... ๕๔๕. ให้ ... ๕๔๖. ให้ ... ๕๔๗. ให้ ... ๕๔๘. ให้ ... ๕๔๙. ให้ ... ๕๕๐. ให้ ... ๕๕๑. ให้ ... ๕๕๒. ให้ ... ๕๕๓. ให้ ... ๕๕๔. ให้ ... ๕๕๕. ให้ ... ๕๕๖. ให้ ... ๕๕๗. ให้ ... ๕๕๘. ให้ ... ๕๕๙. ให้ ... ๕๖๐. ให้ ... ๕๖๑. ให้ ... ๕๖๒. ให้ ... ๕๖๓. ให้ ... ๕๖๔. ให้ ... ๕๖๕. ให้ ... ๕๖๖. ให้ ... ๕๖๗. ให้ ... ๕๖๘. ให้ ... ๕๖๙. ให้ ... ๕๗๐. ให้ ... ๕๗๑. ให้ ... ๕๗๒. ให้ ... ๕๗๓. ให้ ... ๕๗๔. ให้ ... ๕๗๕. ให้ ... ๕๗๖. ให้ ... ๕๗๗. ให้ ... ๕๗๘. ให้ ... ๕๗๙. ให้ ... ๕๘๐. ให้ ... ๕๘๑. ให้ ... ๕๘๒. ให้ ... ๕๘๓. ให้ ... ๕๘๔. ให้ ... ๕๘๕. ให้ ... ๕๘๖. ให้ ... ๕๘๗. ให้ ... ๕๘๘. ให้ ... ๕๘๙. ให้ ... ๕๙๐. ให้ ... ๕๙๑. ให้ ... ๕๙๒. ให้ ... ๕๙๓. ให้ ... ๕๙๔. ให้ ... ๕๙๕. ให้ ... ๕๙๖. ให้ ... ๕๙๗. ให้ ... ๕๙๘. ให้ ... ๕๙๙. ให้ ... ๖๐๐. ให้ ... ๖๐๑. ให้ ... ๖๐๒. ให้ ... ๖๐๓. ให้ ... ๖๐๔. ให้ ... ๖๐๕. ให้ ... ๖๐๖. ให้ ... ๖๐๗. ให้ ... ๖๐๘. ให้ ... ๖๐๙. ให้ ... ๖๑๐. ให้ ... ๖๑๑. ให้ ... ๖๑๒. ให้ ... ๖๑๓. ให้ ... ๖๑๔. ให้ ... ๖๑๕. ให้ ... ๖๑๖. ให้ ... ๖๑๗. ให้ ... ๖๑๘. ให้ ... ๖๑๙. ให้ ... ๖๒๐. ให้ ... ๖๒๑. ให้ ... ๖๒๒. ให้ ... ๖๒๓. ให้ ... ๖๒๔. ให้ ... ๖๒๕. ให้ ... ๖๒๖. ให้ ... ๖๒๗. ให้ ... ๖๒๘. ให้ ... ๖๒๙. ให้ ... ๖๓๐. ให้ ... ๖๓๑. ให้ ... ๖๓๒. ให้ ... ๖๓๓. ให้ ... ๖๓๔. ให้ ... ๖๓๕. ให้ ... ๖๓๖. ให้ ... ๖๓๗. ให้ ... ๖๓๘. ให้ ... ๖๓๙. ให้ ... ๖๔๐. ให้ ... ๖๔๑. ให้ ... ๖๔๒. ให้ ... ๖๔๓. ให้ ... ๖๔๔. ให้ ... ๖๔๕. ให้ ... ๖๔๖. ให้ ... ๖๔๗. ให้ ... ๖๔๘. ให้ ... ๖๔๙. ให้ ... ๖๕๐. ให้ ... ๖๕๑. ให้ ... ๖๕๒. ให้ ... ๖๕๓. ให้ ... ๖๕๔. ให้ ... ๖๕๕. ให้ ... ๖๕๖. ให้ ... ๖๕๗. ให้ ... ๖๕๘. ให้ ... ๖๕๙. ให้ ... ๖๖๐. ให้ ... ๖๖๑. ให้ ... ๖๖๒. ให้ ... ๖๖๓. ให้ ... ๖๖๔. ให้ ... ๖๖๕. ให้ ... ๖๖๖. ให้ ... ๖๖๗. ให้ ... ๖๖๘. ให้ ... ๖๖๙. ให้ ... ๖๗๐. ให้ ... ๖๗๑. ให้ ... ๖๗๒. ให้ ... ๖๗๓. ให้ ... ๖๗๔. ให้ ... ๖๗๕. ให้ ... ๖๗๖. ให้ ... ๖๗๗. ให้ ... ๖๗๘. ให้ ... ๖๗๙. ให้ ... ๖๘๐. ให้ ... ๖๘๑. ให้ ... ๖๘๒. ให้ ... ๖๘๓. ให้ ... ๖๘๔. ให้ ... ๖๘๕. ให้ ... ๖๘๖. ให้ ... ๖๘๗. ให้ ... ๖๘๘. ให้ ... ๖๘๙. ให้ ... ๖๙๐. ให้ ... ๖๙๑. ให้ ... ๖๙๒. ให้ ... ๖๙๓. ให้ ... ๖๙๔. ให้ ... ๖๙๕. ให้ ... ๖๙๖. ให้ ... ๖๙๗. ให้ ... ๖๙๘. ให้ ... ๖๙๙. ให้ ... ๗๐๐. ให้ ... ๗๐๑. ให้ ... ๗๐๒. ให้ ... ๗๐๓. ให้ ... ๗๐๔. ให้ ... ๗๐๕. ให้ ... ๗๐๖. ให้ ... ๗๐๗. ให้ ... ๗๐๘. ให้ ... ๗๐๙. ให้ ... ๗๑๐. ให้ ... ๗๑๑. ให้ ... ๗๑๒. ให้ ... ๗๑๓. ให้ ... ๗๑๔. ให้ ... ๗๑๕. ให้ ... ๗๑๖. ให้ ... ๗๑๗. ให้ ... ๗๑๘. ให้ ... ๗๑๙. ให้ ... ๗๒๐. ให้ ... ๗๒๑. ให้ ... ๗๒๒. ให้ ... ๗๒๓. ให้ ... ๗๒๔. ให้ ... ๗๒๕. ให้ ... ๗๒๖. ให้ ... ๗๒๗. ให้ ... ๗๒๘. ให้ ... ๗๒๙. ให้ ... ๗๓๐. ให้ ... ๗๓๑. ให้ ... ๗๓๒. ให้ ... ๗๓๓. ให้ ... ๗๓๔. ให้ ... ๗๓๕. ให้ ... ๗๓๖. ให้ ... ๗๓๗. ให้ ... ๗๓๘. ให้ ... ๗๓๙. ให้ ... ๗๔๐. ให้ ... ๗๔๑. ให้ ... ๗๔๒. ให้ ... ๗๔๓. ให้ ... ๗๔๔. ให้ ... ๗๔๕. ให้ ... ๗๔๖. ให้ ... ๗๔๗. ให้ ... ๗๔๘. ให้ ... ๗๔๙. ให้ ... ๗๕๐. ให้ ... ๗๕๑. ให้ ... ๗๕๒. ให้ ... ๗๕๓. ให้ ... ๗๕๔. ให้ ... ๗๕๕. ให้ ... ๗๕๖. ให้ ... ๗๕๗. ให้ ... ๗๕๘. ให้ ... ๗๕๙. ให้ ... ๗๖๐. ให้ ... ๗๖๑. ให้ ... ๗๖๒. ให้ ... ๗๖๓. ให้ ... ๗๖๔. ให้ ... ๗๖๕. ให้ ... ๗๖๖. ให้ ... ๗๖๗. ให้ ... ๗๖๘. ให้ ... ๗๖๙. ให้ ... ๗๗๐. ให้ ... ๗๗๑. ให้ ... ๗๗๒. ให้ ... ๗๗๓. ให้ ... ๗๗๔. ให้ ... ๗๗๕. ให้ ... ๗๗๖. ให้ ... ๗๗๗. ให้ ... ๗๗๘. ให้ ... ๗๗๙. ให้ ... ๗๘๐. ให้ ... ๗๘๑. ให้ ... ๗๘๒. ให้ ... ๗๘๓. ให้ ... ๗๘๔. ให้ ... ๗๘๕. ให้ ... ๗๘๖. ให้ ... ๗๘๗. ให้ ... ๗๘๘. ให้ ... ๗๘๙. ให้ ... ๗๙๐. ให้ ... ๗๙๑. ให้ ... ๗๙๒. ให้ ... ๗๙๓. ให้ ... ๗๙๔. ให้ ... ๗๙๕. ให้ ... ๗๙๖. ให้ ... ๗๙๗. ให้ ... ๗๙๘. ให้ ... ๗๙๙. ให้ ... ๘๐๐. ให้ ... ๘๐๑. ให้ ... ๘๐๒. ให้ ... ๘๐๓. ให้ ... ๘๐๔. ให้ ... ๘๐๕. ให้ ... ๘๐๖. ให้ ... ๘๐๗. ให้ ... ๘๐๘. ให้ ... ๘๐๙. ให้ ... ๘๑๐. ให้ ... ๘๑๑. ให้ ... ๘๑๒. ให้ ... ๘๑๓. ให้ ... ๘๑๔. ให้ ... ๘๑๕. ให้ ... ๘๑๖. ให้ ... ๘๑๗. ให้ ... ๘๑๘. ให้ ... ๘๑๙. ให้ ... ๘๒๐. ให้ ... ๘๒๑. ให้ ... ๘๒๒. ให้ ... ๘๒๓. ให้ ... ๘๒๔. ให้ ... ๘๒๕. ให้ ... ๘๒๖. ให้ ... ๘๒๗. ให้ ... ๘๒๘. ให้ ... ๘๒๙. ให้ ... ๘๓๐. ให้ ... ๘๓๑. ให้ ... ๘๓๒. ให้ ... ๘๓๓. ให้ ... ๘๓๔. ให้ ... ๘๓๕. ให้ ... ๘๓๖. ให้ ... ๘๓๗. ให้ ... ๘๓๘. ให้ ... ๘๓๙. ให้ ... ๘๔๐. ให้ ... ๘๔๑. ให้ ... ๘๔๒. ให้ ... ๘๔๓. ให้ ... ๘๔๔. ให้ ... ๘๔๕. ให้ ... ๘๔๖. ให้ ... ๘๔๗. ให้ ... ๘๔๘. ให้ ... ๘๔๙. ให้ ... ๘๕๐. ให้ ... ๘๕๑. ให้ ... ๘๕๒. ให้ ... ๘๕๓. ให้ ... ๘๕๔. ให้ ... ๘๕๕. ให้ ... ๘๕๖. ให้ ... ๘๕๗. ให้ ... ๘๕๘. ให้ ... ๘๕๙. ให้ ... ๘๖๐. ให้ ... ๘๖๑. ให้ ... ๘๖๒. ให้ ... ๘๖๓. ให้ ... ๘๖๔. ให้ ... ๘๖๕. ให้ ... ๘๖๖. ให้ ... ๘๖๗. ให้ ... ๘๖๘. ให้ ... ๘๖๙. ให้ ... ๘๗๐. ให้ ... ๘๗๑. ให้ ... ๘๗๒. ให้ ... ๘๗๓. ให้ ... ๘๗๔. ให้ ... ๘๗๕. ให้ ... ๘๗๖. ให้ ... ๘๗๗. ให้ ... ๘๗๘. ให้ ... ๘๗๙. ให้ ... ๘๘๐. ให้ ... ๘๘๑. ให้ ... ๘๘๒. ให้ ... ๘๘๓. ให้ ... ๘๘๔. ให้ ... ๘๘๕. ให้ ... ๘๘๖. ให้ ... ๘๘๗. ให้ ... ๘๘๘. ให้ ... ๘๘๙. ให้ ... ๘๙๐. ให้ ... ๘๙๑. ให้ ... ๘๙๒. ให้ ... ๘๙๓. ให้ ... ๘๙๔. ให้ ... ๘๙๕. ให้ ... ๘๙๖. ให้ ... ๘๙๗. ให้ ... ๘๙๘. ให้ ... ๘๙๙. ให้ ... ๙๐๐. ให้ ... ๙๐๑. ให้ ... ๙๐๒. ให้ ... ๙๐๓. ให้ ... ๙๐๔. ให้ ... ๙๐๕. ให้ ... ๙๐๖. ให้ ... ๙๐๗. ให้ ... ๙๐๘. ให้ ... ๙๐๙. ให้ ... ๙๑๐. ให้ ... ๙๑๑. ให้ ... ๙๑๒. ให้ ... ๙๑๓. ให้ ... ๙๑๔. ให้ ... ๙๑๕. ให้ ... ๙๑๖. ให้ ... ๙๑๗. ให้ ... ๙๑๘. ให้ ... ๙๑๙. ให้ ... ๙๒๐. ให้ ... ๙๒๑. ให้ ... ๙๒๒. ให้ ... ๙๒๓. ให้ ... ๙๒๔. ให้ ... ๙๒๕. ให้ ... ๙๒๖. ให้ ... ๙๒๗. ให้ ... ๙๒๘. ให้ ... ๙๒๙. ให้ ... ๙๓๐. ให้ ... ๙๓๑. ให้ ... ๙๓๒. ให้ ... ๙๓๓. ให้ ... ๙๓๔. ให้ ... ๙๓๕. ให้ ... ๙๓๖. ให้ ... ๙๓๗. ให้ ... ๙๓๘. ให้ ... ๙๓๙. ให้ ... ๙๔๐. ให้ ... ๙๔๑. ให้ ... ๙๔๒. ให้ ... ๙๔๓. ให้ ... ๙๔๔. ให้ ... ๙๔๕. ให้ ... ๙๔๖. ให้ ... ๙๔๗. ให้ ... ๙๔๘. ให้ ... ๙๔๙. ให้ ... ๙๕๐. ให้ ... ๙๕๑. ให้ ... ๙๕๒. ให้ ... ๙๕๓. ให้ ... ๙๕๔. ให้ ... ๙๕๕. ให้ ... ๙๕๖. ให้ ... ๙๕๗. ให้ ... ๙๕๘. ให้ ... ๙๕๙. ให้ ... ๙๖๐. ให้ ... ๙๖๑. ให้ ... ๙๖๒. ให้ ... ๙๖๓. ให้ ... ๙๖๔. ให้ ... ๙๖๕. ให้ ... ๙๖๖. ให้ ... ๙๖๗. ให้ ... ๙๖๘. ให้ ... ๙๖๙. ให้ ... ๙๗๐. ให้ ... ๙๗๑. ให้ ... ๙๗๒. ให้ ... ๙๗๓. ให้ ... ๙๗๔. ให้ ... ๙๗๕. ให้ ... ๙๗๖. ให้ ... ๙๗๗. ให้ ... ๙๗๘. ให้ ... ๙๗๙. ให้ ... ๙๘๐. ให้ ... ๙๘๑. ให้ ... ๙๘๒. ให้ ... ๙๘๓. ให้ ... ๙๘๔. ให้ ... ๙๘๕. ให้ ... ๙๘๖. ให้ ... ๙๘๗. ให้ ... ๙๘๘. ให้ ... ๙๘๙. ให้ ... ๙๙๐. ให้ ... ๙๙๑. ให้ ... ๙๙๒. ให้ ... ๙๙๓. ให้ ... ๙๙๔. ให้ ... ๙๙๕. ให้ ... ๙๙๖. ให้ ... ๙๙๗. ให้ ... ๙๙๘. ให้ ... ๙๙๙. ให้ ...

๒. ที่ประชุมรับทราบการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงมหาดไทย ... ในการประชุมครั้งที่ ... ครั้งนี้ ... ๓. ให้ ... ๔. ให้ ... ๕. ให้ ... ๖. ให้ ... ๗. ให้ ... ๘. ให้ ... ๙. ให้ ... ๑๐. ให้ ... ๑๑. ให้ ... ๑๒. ให้ ... ๑๓. ให้ ... ๑๔. ให้ ... ๑๕. ให้ ... ๑๖. ให้ ... ๑๗. ให้ ... ๑๘. ให้ ... ๑๙. ให้ ... ๒๐. ให้ ... ๒๑. ให้ ... ๒๒. ให้ ... ๒๓. ให้ ... ๒๔. ให้ ... ๒๕. ให้ ... ๒๖. ให้ ... ๒๗. ให้ ... ๒๘. ให้ ... ๒๙. ให้ ... ๓๐. ให้ ... ๓๑. ให้ ... ๓๒. ให้ ... ๓๓. ให้ ... ๓๔. ให้ ... ๓๕. ให้ ... ๓๖. ให้ ... ๓๗. ให้ ... ๓๘. ให้ ... ๓๙. ให้ ... ๔๐. ให้ ... ๔๑. ให้ ... ๔๒. ให้ ... ๔๓. ให้ ... ๔๔. ให้ ... ๔๕. ให้ ... ๔๖. ให้ ... ๔๗. ให้ ... ๔๘. ให้ ... ๔๙. ให้ ... ๕๐. ให้ ... ๕๑. ให้ ... ๕๒. ให้ ... ๕๓. ให้ ... ๕๔. ให้ ... ๕๕. ให้ ... ๕๖. ให้ ... ๕๗. ให้ ... ๕๘. ให้ ... ๕๙. ให้ ... ๖๐. ให้ ... ๖๑. ให้ ... ๖๒. ให้ ... ๖๓. ให้ ... ๖๔. ให้ ... ๖๕. ให้ ... ๖๖. ให้ ... ๖๗. ให้ ... ๖๘. ให้ ... ๖๙. ให้ ... ๗๐. ให้ ... ๗๑. ให้ ... ๗๒. ให้ ... ๗๓. ให้ ... ๗๔. ให้ ... ๗๕. ให้ ... ๗๖. ให้ ... ๗๗. ให้ ... ๗๘. ให้ ... ๗๙. ให้ ... ๘๐. ให้ ... ๘๑. ให้ ... ๘๒. ให้ ... ๘๓. ให้ ... ๘๔. ให้ ... ๘๕. ให้ ... ๘๖. ให้ ... ๘๗. ให้ ... ๘๘. ให้ ... ๘๙. ให้ ... ๙๐. ให้ ... ๙๑. ให้ ... ๙๒. ให้ ... ๙๓. ให้ ... ๙๔. ให้ ... ๙๕. ให้ ... ๙๖. ให้ ... ๙๗. ให้ ... ๙๘. ให้ ... ๙๙. ให้ ... ๑๐๐. ให้ ... ๑๐๑. ให้ ... ๑๐๒. ให้ ... ๑๐๓. ให้ ... ๑๐๔. ให้ ... ๑๐๕. ให้ ... ๑๐๖. ให้ ... ๑๐๗. ให้ ... ๑๐๘. ให้ ... ๑๐๙. ให้ ... ๑๑๐. ให้ ... ๑๑๑. ให้ ... ๑๑๒. ให้ ... ๑๑๓. ให้ ... ๑๑๔. ให้ ... ๑๑๕. ให้ ... ๑๑๖. ให้ ... ๑๑๗. ให้ ... ๑๑๘. ให้ ... ๑๑๙. ให้ ... ๑๒๐. ให้ ... ๑๒๑. ให้ ... ๑๒๒. ให้ ... ๑๒๓. ให้ ... ๑๒๔. ให้ ... ๑๒๕. ให้ ... ๑๒๖. ให้ ... ๑๒๗. ให้ ... ๑๒๘. ให้ ... ๑๒๙. ให้ ... ๑๓๐. ให้ ... ๑๓๑. ให้ ... ๑๓๒. ให้ ... ๑๓๓. ให้ ... ๑๓๔. ให้ ... ๑๓๕. ให้ ... ๑๓๖. ให้ ... ๑๓๗. ให้ ... ๑๓๘. ให้ ... ๑๓๙. ให้ ... ๑๔๐. ให้ ... ๑๔๑. ให้ ... ๑๔๒. ให้ ... ๑๔๓. ให้ ... ๑๔๔. ให้ ... ๑๔๕. ให้ ... ๑๔๖. ให้ ... ๑๔๗. ให้ ... ๑๔๘. ให้ ... ๑๔๙. ให้ ... ๑๕๐. ให้ ... ๑๕๑. ให้ ... ๑๕๒. ให้ ... ๑๕๓. ให้ ... ๑๕๔. ให้ ... ๑๕๕. ให้ ... ๑๕๖. ให้ ... ๑๕๗. ให้ ... ๑๕๘. ให้ ... ๑๕๙



ที่ มท [illegible]

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
[illegible]

[illegible]

เรื่อง [illegible]

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด [illegible]

สิ่งที่ส่งมาด้วย [illegible]

[illegible] จำนวน [illegible] ชุด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ขอแสดงความนับถือ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๔๐

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เห็นชอบร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดการเรื่องราษฎรร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเรื่องราษฎรร้องทุกข์ในเขตจังหวัด และให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเรื่องราษฎรร้องทุกข์ในส่วนราชการที่มิได้สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎกระทรวงดังกล่าว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามกฎกระทรวงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อความคล่องตัวในการให้ประชาชนผู้ร้องทุกข์ได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ประกอบกับมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดการเรื่องราษฎรร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจมอบหมายให้ปลัดจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดการเรื่องราษฎรร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นควรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปลัดจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ตามกฎกระทรวงดังกล่าว ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ไฟล์ต้นร่างกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๘๘๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๑๖

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับที่ ๑๒๕๖๔
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๒
เวลา ...

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
รับที่ ๕๒๒
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๒
เวลา ๑๔.๑๐ น.

(นายสุรเกียรติ์ ประดาพงศ์)
ผอ.สกร.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๓๓๐๑ ศึกษิตสยามการ ชั้น ๓
สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพงษ์ เกตุวงศ์	รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายกรณ์ จาติกวณิช	ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี แทน นายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๓. นายสุเทพ เทือกสุบรรณ	ที่ปรึกษาการพัฒนาและการต่างประเทศ แทน เลขาธิการ ก.พ.ร.	กรรมการ
๔. นายชุมพล จิตรชุณหกร	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ประชุมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๕. นายสรวิช จงสถิตย์วัฒนา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กรรมการ
๖. นายสิริวัฒน์ ปุณกะวิบูล	หัวหน้าสำนักทรัพย์สินและการค้าระหว่างประเทศ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม แทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๗. นายมรกต เตียวตระกูล	ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ดินและการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แทน ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๘. นายพิทยุต เกษมสวัสดิ์	ผู้ตรวจราชการกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ แทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๙. นายนิพนธ์ พิทักษ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านสาธารณสุข) ปฏิบัติราชการแทน สำนักวิชาการสาธารณสุข ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข แทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายธนาวัลย์ สัจจ์พงษ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่ การรถไฟแห่งประเทศไทย แทน ประธานกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๑. นายชูศักดิ์ พานุรถเดช	รองเลขาธิการ ก.พ. แทน เลขาธิการ ก.พ.	กรรมการ
๑๒. นายอนันต์ วันยอด	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน แทน องคมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์)	กรรมการ
๑๓. นายวรเดช จิตรกรรัมย์	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แทน ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑๔. นางสมิตา จายะจรัญ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงาน ท้องถิ่น แทน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นายอดิศัย ปิยะสาส	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แทน ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ

๑๖. [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	กรรมการ
๑๗. นายบุญเลิศ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. นายเกษตรพงศ์ สิ้นวัลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙. ศาสตราจารย์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๒๐. ศาสตราจารย์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น ในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๑. ศาสตราจารย์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น ในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๒. รองศาสตราจารย์ [illegible]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น ในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๓. [illegible]	รองผู้อำนวยการสำนักบุญศาสตร์ และเจ้าพนักงานสำนักบุญศาสตร์	กรรมการ
๒๔. นายอภิชัย [illegible]	รองปลัดเมืองพัทยา แทนนายกเมืองพัทยา	กรรมการ
๒๕. นายบุญสิงห์ [illegible]	เลขาธิการสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด แห่งประเทศไทย แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒๖. นายพงศ์ศักดิ์ [illegible]	นายกเทศมนตรีบลาบลา	กรรมการ
๒๗. นายบุศักดิ์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงส์	กรรมการ
๒๘. นายโอบ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงส์	กรรมการ
๒๙. นายกันยศ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงส์	กรรมการ
๓๐. นายวิชัย [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงส์	กรรมการ
๓๑. นายสำเนาว์ [illegible]	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงส์	กรรมการ
๓๒. นางสิ่งสีวัน [illegible]	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เลขานุการ

ผู้โฆษณาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ [illegible]	กรรมการ	ติดราชการ
๒. ศาสตราจารย์ [illegible]	กรรมการ	ติดราชการ
๓. ศาสตราจารย์ [illegible]	กรรมการ	ติดราชการ
๔. นายประเสริฐ [illegible]	กรรมการ	ติดราชการ
๕. นายสมภักดิ์ [illegible]	กรรมการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิฐา [illegible]	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. นางสาวกุศลิกา [illegible]	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. นางสาวอภิรดี [illegible]	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. นายชัยวัฒน์ [illegible]	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๕. นางสมจินทร์ [illegible]	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๖. นางสาวมุตลี [illegible]	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๗. นายณัฐพงษ์ [illegible]	สำนักงาน ก.พ.ร.
๘. นายทิวากร [illegible]	กระทรวงมหาดไทย
๙. นายวรพงษ์ [illegible]	กระทรวงมหาดไทย

๗๖. นายณัฐวุฒิ ใบหยก กระทรวงการคลัง
๗๗. นายณรงค์ บุญสิงห์เจริญ กรมการปกครอง
๗๘. นายธนาวี โรจนาสกุลรังสี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๗๙. นายพงศกร ภักดีโต สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๘๐. นายวีระชาติ ตาชัยรัตน์ กรมการปกครอง
๘๑. นายวีรัชญ์ นุชอนงค์ กรมการปกครอง
๘๒. นายวีรัชญ์ ทรัพย์ กรมการปกครอง
๘๓. นางสาวศุภศิลป์ จิรเมธีกุล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๔. นายสมชาย ลิขิตวัฒนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๕. นางสาวสายสมร ปิ่นทอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๖. นายสิริวัฒน์ ตรงสุจริวัฒน์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๗. นางสาวกฤษณ์ปนัดดา เอกเสรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๘. นายอิทธิพร ปัจจามาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘๙. นายโชคชัย แย้มศรีพงษ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙๐. นางสิริวรรณ บุญยงค์ กรุงเทพมหานคร
๙๑. นางสุพัฒน์ ขจรวิไล กรุงเทพมหานคร
๙๒. พลเอกเฉลิมชัย ศิริกุลบุตร์ เมืองพัทยา
๙๓. นายภูวนนท์ ตาหมุดอาจ สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
๙๔. นายสมชาย ศักดิ์ศิริกุล เทศบาลนครแหลมฉบัง
๙๕. นายไพศิลป์ เทพระนา เทศบาลตำบลหนองปรือ
๙๖. นางสาวจิตลัดดา ศักดิ์ เทศบาลตำบลเขาไม้แก้ว
๙๗. นายสมชัยวัฒน์ วัฒนศิริเกียรติ เทศบาลตำบลแหลมฉบัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เมื่อนายกรัฐมนตรี (นายอิสระ เหรียงสาย) ประธาน ก.ก.ถ. มีราชการสำคัญจึงมอบหมายให้นายบุญธรรม เชิดสุขีนาคม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในที่ประชุมแทนตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เลขานุการ ก.ก.ถ. แจ้งว่า ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบแล้ว ตามหนังสือ ก.ก.ถ. ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น ไม่มีกรรมการท่านใดแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

ประธานฯ ถามที่ประชุมว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในฐานะเลขานุการ ก.ก.ถ. ได้ส่งรายงานการประชุมให้ทราบแล้ว ขอแก้ไขรายงานการประชุม หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการวิเคราะห์แนวทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้

๑. ระยะที่ ๑ ให้ถ่ายโอนภารกิจที่มีความพร้อมและเหมาะสมในเบื้องต้นไปก่อน ได้แก่ ภารกิจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่

๗) [illegible] พิจารณาให้ความเห็นชอบ[illegible]ขั้นตอนการบริหารจัดการการจัดเก็บน้ำ ความแตกต่างและความซ้ำซ้อนในการใช้ น้ำของหน่วยงานต่างๆ และแนวปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘) [illegible] เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ [illegible] เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานของหน่วยงาน กปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ [illegible] ให้คณะกรรมการพิจารณาและพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

๗) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการบริหารจัดการการจัดเก็บน้ำ ตามแผนการกระจายน้ำ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘) เพื่อให้การพิจารณาและชี้ขาดข้อขัดแย้งต่างๆ ในการบริหารจัดการน้ำเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาได้ และให้มีอำนาจเชิญบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ ชี้แจง หรือแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร ในการนี้ ให้ [illegible] ให้ความร่วมมือและประสานงานกับคณะกรรมการ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ [illegible] ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ [illegible] ดังนี้

๗) [illegible] ในการบริหารจัดการน้ำ ตามแผนการกระจายน้ำ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘) [illegible] ในการพิจารณาและชี้ขาดข้อขัดแย้งต่างๆ ในการบริหารจัดการน้ำ ตามแผนการกระจายน้ำ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ [illegible] ให้ประธานกรรมการ [illegible] รองประธานกรรมการ [illegible] และแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๑) และ (๒) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๓) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๔) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๕) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๖) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๗) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๘) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible] (๙) ให้ประธานกรรมการ [illegible] ตามข้อ [illegible]

ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ดังนี้ ๑) ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำ ๒) ควรมีการจัดทำแผนที่แสดงแหล่งน้ำที่มีอยู่ในพื้นที่ ๓) ควรมีการจัดทำแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ ๔) ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ ๕) ควรมีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ๖) ควรมีการจัดทำข้อตกลงการใช้น้ำ ๗) ควรมีการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๑๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๑๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๑๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๑๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๑๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๒๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๒๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๒๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๒๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๒๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๒๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๓๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๓๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๓๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๓๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๓๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๓๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๓๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๓๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๓๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๓๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๔๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๔๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๔๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๔๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๔๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๔๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๔๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๔๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๔๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๔๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๕๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๕๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๕๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๕๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๕๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๕๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๕๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๕๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๕๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๕๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๖๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๖๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๖๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๖๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๖๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๖๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๖๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๖๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๖๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๖๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๗๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๗๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๗๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๗๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๗๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๗๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๗๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๗๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๗๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๗๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๘๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๘๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๘๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๘๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๘๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๘๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๘๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๘๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๘๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๘๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๙๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙๑) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๙๒) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙๓) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๙๔) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙๕) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๙๖) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙๗) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๙๘) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ ๙๙) ควรมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑๐๐) ควรมีการจัดทำแผนการใช้น้ำ

[illegible]

ประธาน [illegible]

[illegible]

[illegible]

ประธาน [illegible]

มติที่ประชุม [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ข้อบัญญัติ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในเขตพื้นที่

ผู้ประกอบกิจการโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ต.ศ. ๒๕๕๔ และผู้ประกอบกิจการโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ต.ศ. ๒๕๕๕ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในเขตพื้นที่ ต.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. การแยกน้ำเสีย

๑.๑ ต้องแยกน้ำเสีย

ก่อนปล่อยน้ำเสียจากการประกอบกิจการโรงแรมลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ต้องแยกน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานห้องน้ำ ห้องส้วม และที่ล้างภาชนะ ออกจากน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

๑.๒ ต้องมีบ่อดักไขมัน

๑.๒.๑ ต้องมีบ่อดักไขมันที่มีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมได้ทั้งหมด

๑.๒.๒ ต้องมีบ่อดักไขมันอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เพื่อการบำรุงรักษาและการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒.๓ ต้องมีบ่อดักไขมันในพื้นที่ที่มีการประกอบกิจกรรมที่ก่อให้เกิดน้ำมันและไขมันในปริมาณมาก เช่น ครัว ร้านอาหาร หรือพื้นที่ที่มีการปรุงอาหาร

๒. การจัดการน้ำเสีย

๒.๑ ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน

๒.๑.๑ ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือระบบระบายน้ำสาธารณะ

๒.๑.๒ ต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ต้องมีการบันทึกข้อมูล

๒.๒.๑ ต้องมีการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒.๒ ต้องเก็บรักษาบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และต้องนำส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

๓. ขั้นตอนการลงโทษและการอุทธรณ์

๓.๑ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ประกอบกิจการโรงแรมแก้ไขการฝ่าฝืนภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีอำนาจสั่งปรับตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

๒.๔ ความรับผิดชอบในการดำเนินการของ อบต. ที่รับโอน เพื่อส่งเสริมการจัดการน้ำเสีย การจัดเก็บและนำรายได้มาใช้ในการดำเนินการ เพราะที่ผ่านมาการดำเนินการของ อบต. ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ อบต. อาจเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงกฎหมายให้มีความชัดเจนในการดำเนินการ อบต. ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย เช่น การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการลุ่มน้ำ อบต. ควรมีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการลุ่มน้ำ เพื่อให้ อบต. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ของตน

๒.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการของ อบต. ในการจัดการน้ำเสีย ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของ อบต. ในการจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ก่อนการดำเนินการ อบต. ในการจัดการน้ำเสีย เป็นต้น

<u>๓. ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค</u>

๓.๑ การที่ อบต. มีหน้าที่จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพลังน้ำที่จังหวัดจัดทำขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ในปัจจุบันแผนพัฒนาจังหวัดมีการจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าวจะมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น อบต. จึงควรมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดมากขึ้น โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓.๒ ในปัจจุบันการรับโอนและส่งมอบกิจการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปของ อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ ดังนั้น อบต. จึงควรมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการรับโอนและส่งมอบกิจการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปของ อบต. ในการจัดการน้ำเสียให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๓.๓ การจัดการน้ำเสียในปัจจุบันยังขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย ดังนั้น อบต. ควรมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ อบต. เช่น การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ อบต. ในการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ อบต. ในการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ อบต. ใน

(๔) ขอบเขตพื้นที่ที่ครอบคลุมการจัดทำแผนฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร

(๕) เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ขอรับการจดทะเบียนตาม (๔) ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอจดทะเบียน ถ้าเห็นว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอจดทะเบียนถูกต้องและครบถ้วน ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนและออกใบรับให้ผู้ขอจดทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ ให้ อบต. จัดให้มีทะเบียนผู้ใช้น้ำ ตามแบบที่ อบต. กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ใช้น้ำ

(๒) ชื่อแหล่งน้ำ (ถ้ามี)

(๓) ปริมาณการถือครองที่ดิน

(๔) ประเภทและชนิดของพืชที่ปลูก

(๕) ระยะเวลาการใช้น้ำ (ถ้ามี)

(๖) ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๔ ผู้ขอจดทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนตามอัตราที่ อบต. กำหนดในข้อบัญญัติ เว้นแต่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ยากไร้ตามหลักเกณฑ์ที่ อบต. กำหนด

ข้อ ๕ ให้ อบต. ประกาศรายการที่จดทะเบียนไว้ตามข้อ ๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ที่ทำการ อบต. และในที่สาธารณะอื่นในเขตพื้นที่ อบต. ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้ อบต. ดำเนินการสำรวจแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ อบต. ทั้งหมด ให้ทราบถึงปริมาณน้ำ ความต้องการใช้น้ำ และปัญหาการใช้น้ำ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนการใช้น้ำ

ข้อ ๗ ให้ อบต. จัดทำแผนการใช้น้ำ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำ ความต้องการใช้น้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตามที่ อบต. กำหนด

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้น้ำ ปัญหาการใช้น้ำ และความต้องการของผู้ใช้น้ำ

(๓) แนวทางการจัดสรรน้ำ ระยะเวลาการใช้น้ำ และการแก้ไขปัญหาการใช้น้ำ

(๔) ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ อบต. กำหนด

ข้อ ๘ ให้ อบต. ประกาศแผนการใช้น้ำ ตามข้อ ๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ที่ทำการ อบต. และในที่สาธารณะอื่นในเขตพื้นที่ อบต. ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในการจัดสรรน้ำ ให้ อบต. คำนึงถึงความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ ตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) การอุปโภคบริโภค

(๒) การเกษตรกรรม

(๓) การอุตสาหกรรม

(๔) การพาณิชยกรรม

(๕) การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ ในการจัดสรรน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำตามแผนการใช้น้ำ ตามข้อ ๗ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ ตามลำดับความสำคัญตามข้อ ๙ ประกอบกับปริมาณน้ำที่มีอยู่ในแหล่งน้ำ ในแต่ละช่วงเวลา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำมีไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำตามสัดส่วนของพื้นที่ถือครองที่ดินการเกษตรของผู้ใช้น้ำ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำมีไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำ ให้ อบต. ประกาศให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันงดจ่ายน้ำ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมแหล่งน้ำ ให้ อบต. ประกาศให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันงดจ่ายน้ำ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้ประกาศให้ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ผู้ใช้น้ำรายนั้นแจ้งความจำนงต่อ อบต. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันงดจ่ายน้ำ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในช่วงเวลาที่งดจ่ายน้ำ ให้ อบต. จัดสรรน้ำให้ตามความเหมาะสม

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) โครงการ [illegible]

(๒) [illegible]

(๓) การคำนวณราคาต้องสร้าง (งบประมาณประมาณการ)

(๔) [illegible]

(๕) [illegible]

(๖) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [illegible]

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๒๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ สทช ๒๐๐๑/ว๐๐๒๔
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๐๓๒
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๐๓๓
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศฉบับนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ซึ่งในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติเสนอ และให้ส่งร่างประกาศดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาร่างประกาศดังกล่าวแล้ว และได้ส่งร่างประกาศดังกล่าวมาให้สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้ผู้ขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศดังกล่าว ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ขอให้พิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ นั้น

๔. คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นั้น ประกอบกับมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ผู้ขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศดังกล่าว ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ขอให้พิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ในทางราชการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ นั้น

/๕. กรมส่งเสริม...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

[illegible]

ที่ [illegible]

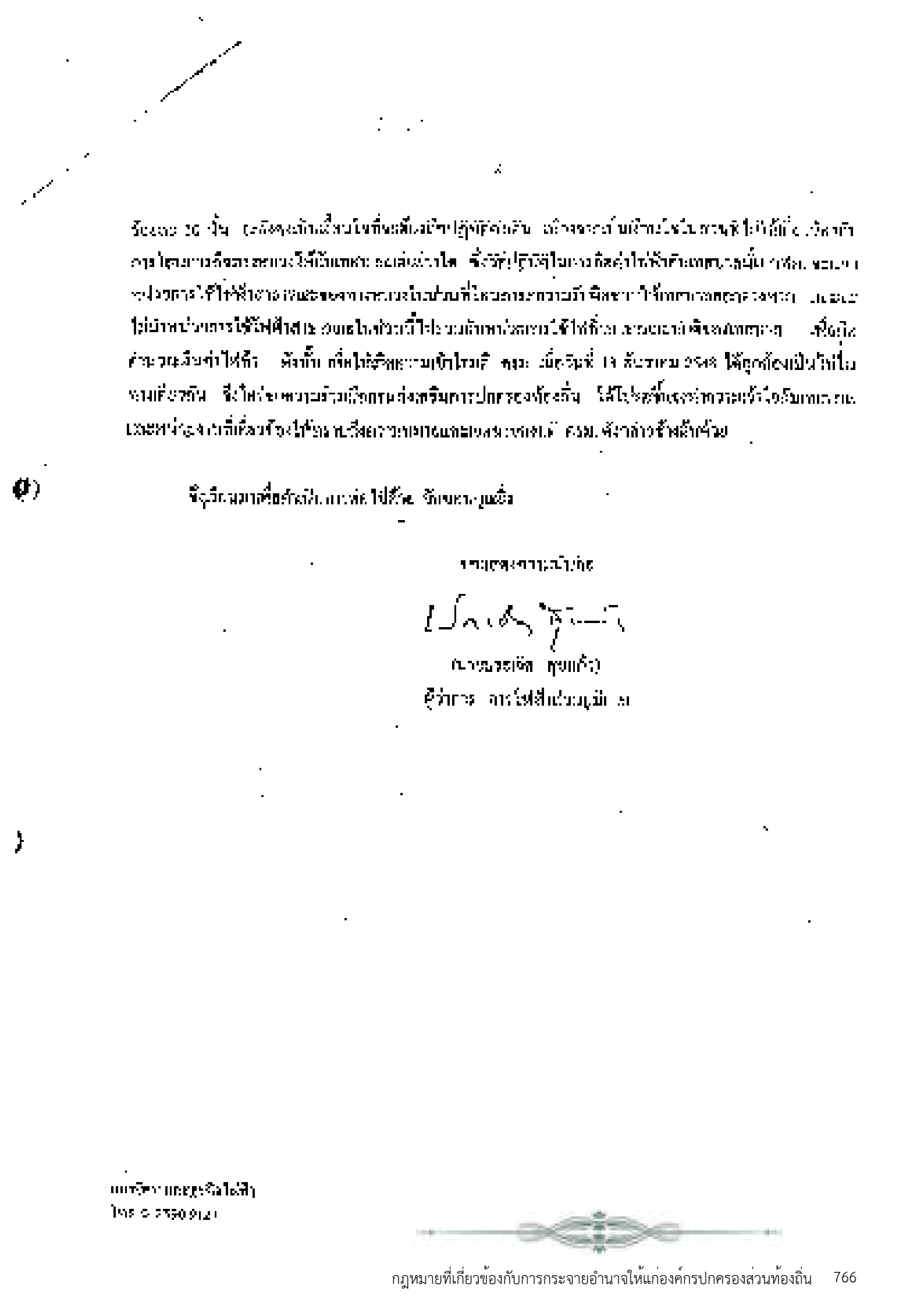
[illegible] 2546

เรื่อง [illegible]

เรียน [illegible]

อ้างถึง [illegible]

[illegible]



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การขอความร่วมมือในการรณรงค์ป้องกันและให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แจ้งว่า ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๔๘ (๑๒-๑๕ เมษายน ๒๕๔๘)
คาดว่าจะมีประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในช่วงดังกล่าวมีการจัดงานประเพณีสงกรานต์
ในหลายพื้นที่ ซึ่งมีการใช้น้ำเป็นสื่อในการแสดงความยินดี ทำให้มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุทางน้ำได้ง่าย ดังนั้น เพื่อให้การ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดในการ
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางน้ำ

๑.๑ ให้จังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่มีประชาชนเดินทางไปเล่นน้ำสงกรานต์ และจุดที่มีการจัดงานประเพณี
สงกรานต์ในพื้นที่ เพื่อให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงจุดที่มีการ
ให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันเริ่มเทศกาลสงกรานต์ ประมาณ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๔๘ เป็นต้นไป เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเตรียมการเดินทางได้ล่วงหน้า

๑.๒ ในการจัดให้มีการแข่งขันเรือยาวประเพณี ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกสถานที่ที่มีความปลอดภัย
ในการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี และควรจัดให้มีการแข่งขันในช่วงเวลากลางวันเท่านั้น ไม่ควรจัดการแข่งขัน
ในช่วงเวลากลางคืน เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุทางน้ำ และให้จังหวัดจัดเตรียมเรือยนต์ไว้ให้บริการประชาชน
ในการเดินทางไปชมการแข่งขันเรือยาวประเพณี ในอัตราที่เหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อเที่ยว

๒. ให้จังหวัดกำชับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จัดเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานป้องกันและ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล ชัยรัตนา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทรศัพท์ ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๕๒, ๒๒๕๖ โทรสาร ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๙

ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๔๙๔

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ถนนพระอาทิตย์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๔๙๔

เรื่อง ระเบียบกำหนดการและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๕๐๑/๑๐๐๐๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๔๙๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกำหนดการและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติ
๒. สำเนาหนังสือที่ มท ๐๕๐๑/๑๐๐๐๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๔๙๔

ตามที่ท่านได้มีหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี ขอให้ตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ...พ.ศ. ... ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำขึ้น นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรี (จอมพล ป. พิบูลสงคราม) ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าตอบท่านว่า ในการที่กระทรวงมหาดไทยจะเสนอร่างพระราชบัญญัติใดๆ ต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ควรจะได้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนดการและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๘ ตอนที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๔๙๔ ดังที่ส่งมาด้วยนี้

ในการที่จะเสนอร่างพระราชบัญญัติใดๆ ต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ขอให้ท่านได้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ท่านจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายนั้นขึ้นใช้บังคับ ตามแบบที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๔ (๑) และ (๒) ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในเวลาที่ส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นมาให้ตรวจพิจารณา

๒. ในการที่ท่านจะส่งร่างพระราชบัญญัติมาให้ตรวจพิจารณานั้น ขอให้ท่านได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕ ด้วย

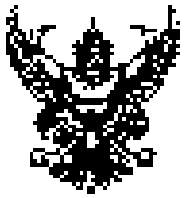
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ปรีดี พนมยงค์)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาหนังสือนี้ส่งถึง รองนายกรัฐมนตรี
[illegible]
[illegible]
[illegible]



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒๗๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ๒ เขตดุสิต

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง การปรับอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรและเพื่อการเกษตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒๗๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีหนังสือให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาปรับอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรและเพื่อการเกษตร ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงพลังงาน เสนอ ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้ปรับอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรและเพื่อการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ปรับลดอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรลงเป็นหน่วยละ ๑๐ สตางค์ ทุกช่วงเวลาใช้ไฟฟ้า ประกอบกับการปรับลดอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กขนาดกลาง ช่วงเวลาใช้ไฟฟ้าปกติ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป

๒. ปรับค่าบริการรายเดือนสำหรับการใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก ๆ (ขนาดเล็กมาก) ที่ขอใช้ไฟฟ้าครั้งแรกหรือขอเพิ่มขนาดการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๕ แอมแปร์ เป็น ๒๐ แอมแปร์ขึ้นไป ให้ชำระค่าบริการรายเดือนตามขนาดของเครื่องวัดไฟฟ้าที่ติดตั้งจริง ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ก็ตาม ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กขนาดกลางรายใดมีการใช้ไฟฟ้าเกินกว่าอัตราค่าบริการรายเดือนดังกล่าว ก็ให้ชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราปกติ

๓. ปรับลดอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรและเพื่อการเกษตร ในช่วงเวลาใช้ไฟฟ้าปกติ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป ลงเหลือหน่วยละ ๑๐ สตางค์ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ – ๒๕๕๑ เป็นเงินรวม ๘๐๐.๔๒ ล้านบาท

สมควรแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ และในส่วนการปฏิบัติงานต่อไปนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กขนาดกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

๑) เครื่องวัดที่มีอัตราพิกัดกระแสไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๕ แอมแปร์ ให้ชำระค่าบริการรายเดือน ๕ บาท ไม่ต้องคิดค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

๒) เครื่องวัดที่มีอัตราพิกัดกระแสไฟฟ้าสูงสุดเกิน ๕ แอมแปร์ ขึ้นไป ให้ชำระค่าบริการรายเดือนตามขนาดของเครื่องวัดไฟฟ้าที่ติดตั้งจริง ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ไม่ต้องคิดค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

๓) เครื่องวัดที่มีอัตราพิกัดกระแสไฟฟ้าสูงสุดเกิน ๕ แอมแปร์ ขึ้นไป ให้ชำระค่าบริการรายเดือนตามขนาดของเครื่องวัดไฟฟ้าที่ติดตั้งจริง ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ไม่ต้องคิดค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

๔) เครื่องวัดที่มีอัตราพิกัดกระแสไฟฟ้าสูงสุดเกิน ๒๐ แอมแปร์ ให้ชำระค่าบริการรายเดือนตามขนาดของเครื่องวัดไฟฟ้าที่ติดตั้งจริง ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ไม่ต้องคิดค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ กฟภ 3306.14/ 33919

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ตำบลบางรักพัฒนา กรุงเทพฯ 11000

24 กันยายน 2552

เรื่อง การปรับปรุงอัตราการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือของสมาคมเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท. 006/2547 ลงวันที่ 8 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) พิจารณาปรับอัตราการใช้ไฟฟ้าสาธารณะใหม่ นั้น

กฟภ. ขอชี้แจงว่า บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2552 เห็นชอบตามมติที่ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552 ให้ปรับปรุงอัตราการใช้ไฟฟ้าสาธารณะและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ ตั้งแต่ครั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป นั้น

1. ปรับฐานการคำนวณอัตราการใช้ไฟฟ้าสาธารณะเป็นร้อยละ 111 ของหน่วยการใช้ไฟฟ้าปกติ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กขนาดกลาง ตามอัตราค่าไฟฟ้าประเภทที่ 3 ตามประกาศ กฟภ. ที่ 2 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

2. ปรับหน่วยการใช้ไฟฟ้าสาธารณะอื่นๆ (ส่วนกลาง) ที่เหลือ ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 31 ธันวาคม 2551 ที่ให้ กฟภ. ได้จ่ายไฟฟ้าภายในอาคารของหน่วยงานราชการ ที่ใช้ในกิจการของหน่วยงาน ยกเว้นที่ตามมาตรการประหยัดพลังงานในปีงบประมาณ 2552-2553 ได้แก่ สำนักงานเทศบาล (ไม่รวมที่ทำการไปรษณีย์) กองการเกษตร โรงเรียน สถานีดับเพลิง โรงเรียนเทศบาล ไฟฟ้าแสงสว่างในความสะอาดและสิ่งปฏิกูล ประมาณ 256.39 ล้านบาท ซึ่งเทศบาลร่วมเป็นประธานจากไฟฟ้าเทศบาลรวมกันเป็นการชั่วคราว กฟภ. ต่อไปได้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชัย ศรีนวล)
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กองพัฒนาและจัดการไฟฟ้า
โทร. 0 2590 9125
โทรสาร 0 2590 9131

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รับที่ 53642
เลขรับ
วันที่ 24 ก.ย. 2552
เวลา

สำนักบริหารงบประมาณและการคลังท้องถิ่น
ที่ 03298
รับที่ 1 ต.ค. 2552
เวลา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายขจร ศรีชวโนทัย	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะทำงาน

นางคณิตา ราษฎร์นุ้ย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสายชล ปัญญาประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
นางสาววาสนา ยี่รงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวเกศิณี ละมุลตรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
ว่าที่ร้อยตรีสันติ สาตร์ช่วง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION