



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีบทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการ รวมถึงดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารองค์การด้านการช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลโคกศิลา อย่างเท่าเทียมทั่วถึง ด้วยอำนาจหน้าที่และนโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลโคกศิลา ทำให้กองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อตอบโจทย์การทำงานที่ตรงเป้าหมายของทิศทางการพัฒนาองค์กร คือ “สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประกอบด้วยงานที่สำคัญใน ๒ ส่วนงานที่ประกอบด้วย

๑) **งานพัฒนาชุมชน** มีบทบาทหน้าที่ด้านการส่งเสริม พัฒนา ประชาชน ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร ในเชิงวิชาการและด้านการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สอดคล้องตามสถานการณ์ทางสังคม

๒) **งานสังคมสงเคราะห์** มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ สำหรับประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคมกรณีต่างๆ ให้การดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นตามอำนาจหน้าที่และความเหมาะสม ทำหน้าที่ประสานหน่วยงานภาคีต่างๆ เพื่อร่วมดูแลประชาชนในตำบลและให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสมในสิทธิสวัสดิการที่พึงได้รับต่อไป

การทำงานของ ๒ ส่วนงานจะเชื่อมประสานการทำงานเพื่อร่วม “สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ” ตามวิสัยทัศน์ของกอง รวมทั้งทำหน้าที่เชื่อมประสานการทำงานของทั้ง ๔ กองงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เพื่อให้ประชาชนในตำบลโคกศิลาในทุกกลุ่มวัยมีสุขภาวะดี (กาย จิต สังคม สติปัญญา) ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลขององค์กรที่กล่าวไว้ว่า “ตำบลโคกศิลา ตำบลแห่งสุขภาวะ” ต่อไป

ด้วยความตั้งใจในการทำงาน
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
สารบัญ.....	
๑. อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร.....	
๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบล.....	
๑.๒ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา.....	
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๑ วิสัยทัศน์กองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๒ พันธกิจกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๓ เป้าหมายกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๔ มาตรฐานการดำเนินงาน.....	
๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา.....	
๓.๑ แผนผังบุคลากร.....	
๓.๒ งานพัฒนาชุมชน.....	
๓.๓ งานสังคมสงเคราะห์.....	
๓.๓ งานธุรการ.....	

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

๑. อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล และข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ องค์กรบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติ องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบล มีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไป ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้ โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้องค์กรบริหารส่วนตำบล อาจทำกิจการนอกเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการ ที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลโคกศิลา

“โคกศิลา ตำบลแห่งสุขภาวะ” หมายถึง ตำบลที่มีสุขภาวะดีครบทั้งสี่ด้าน ได้แก่ กาย จิต สังคม และปัญญา อันได้แก่

๑. สุขภาวะทางกาย หมายถึง การมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีเศรษฐกิจพอเพียง มีสิ่งแวดล้อมดี ไม่มีอุบัติเหตุ เป็นต้น

๒. สุขภาวะทางจิต หมายถึง จิตใจที่เป็นสุข ผ่อนคลาย ไม่เครียด คล่องแคล่ว มีความเมตตา กรุณา มีสติ มีสมาธิ เป็นต้น

๓. สุขภาวะทางสังคม หมายถึง การอยู่ร่วมกันด้วยดี ในครอบครัว ในชุมชน ในที่ทำงาน ในสังคม ในโลก ซึ่งรวมถึงการมีบริการทางสังคมที่ดี มีความสามัคคีในชุมชน และมีสันติภาพ เป็นต้น

๔. สุขภาวะทางปัญญา (จิตวิญญาณ) หมายถึง สุขุอันประเสริฐที่เกิดจากมีจิตใจสูง เข้าถึงความจริงทั้งหมด ลดละความเห็นแก่ตัว ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและชุมชน มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา เพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม รวมถึงประเทศชาติ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีทั้งหมด ๘ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาสังคม มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ต้องอาศัยการทำงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นตัวขับเคลื่อนงานหลัก ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๖.๒ การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๖.๓ การรักษาความสงบและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๖.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน

๖.๕ การส่งเสริมอาสาสมัครจิตอาสาและเครือข่าย

๖.๖ การบูรณาการทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศ

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

วิสัยทัศน์กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

“สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”

สร้างสวัสดิการ = ภารกิจด้านการดูแลประชาชนด้านสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมทั่วถึงตามอำนาจหน้าที่และสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมาย

เสริมสุขภาวะ = การทำหน้าที่ในการเสริมสร้างสุขภาวะให้ประชาชนตำบลโคกศิลาทั้ง ๔ มิติ ที่ประกอบด้วย

๑) สุขภาวะทางกาย = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้รับการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างพัฒนา พัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒) สุขภาวะทางจิตใจ = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการดูแลสภาพจิตใจ เพื่อให้รู้จักมีเหตุผลในการใช้ชีวิตและปรับตัวเข้ากับอยู่ร่วมกันได้

๓) สุขภาวะทางปัญญา = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย มีเหตุผล ยอมรับความจริง และภาวะสมองเสื่อมลดน้อยลง

๔) สุขภาวะทางสังคม = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียมทั่วถึง สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ

พันธกิจกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

“พัฒนาระบบการจัดสวัสดิการอย่างเท่าเทียมทั่วถึง และเสริมสร้างสุขภาวะแก่ประชาชน อย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน”

เป้าหมายกองสวัสดิการสังคม

“ประชาชนสุขภาวะดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง บุคลากรมีความสุข”

มาตรฐานการดำเนินงานกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ศึกษา ทบทวน และเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ อำนาจหน้าที่ ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้แบบมืออาชีพ ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะตามสิทธิอย่างเสมอภาค เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- พ.ร.บ.การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.สุขภาพจิต ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ฯลฯ

๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๓.๑ แผนผังบุคลากร



นางธัญสุดา สารินูดร
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นางสาวณัฐธยาน์ สุพร
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



นายดิเรก สุวรรณมาใจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประกอบด้วย ๓ งานหลักที่ครอบคลุม การจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ประกอบด้วย ๑)งานพัฒนาชุมชน ๒)งานสังคมสงเคราะห์ ๓)งานธุรการ โดยทั้ง ๓ งานหลักดำเนินงานร่วมกันบนเป้าหมายเดียวกันเพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่ดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและบุคลากรมีความสุข ทั้งนี้งานต่างๆมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมการจัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การกำกับดูแลการดำเนินงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- การส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี แม่บ้าน แม่ศรีเรือนตำบลโคกศิลา
- การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโคกศิลา
- การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลโคกศิลา
- การรับลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒)งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสังคมสงเคราะห์ แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนและดำเนินงานวิชาการสังคมสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆที่ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่ประชาชนตามสิทธิที่พึงได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- งานสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมภายในตำบลเพื่อสงเคราะห์และจัดสวัสดิการที่ เหมาะสมอย่างเท่าเทียมทั่วถึง

- การสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม
- การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ทุพพลภาพ เด็กและเยาวชน
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ กองทุนพลเมืองจิตอาสา
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุในชุมชน
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
- งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว เด็กกำพร้า พิการ อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง และประพฤติน่าไม่เหมาะสม
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวันทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล
- งานส่งเสริมสวัสดิการให้เด็ก เยาวชน มีงานทำในช่วงปิดเทอม
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเด็ก เยาวชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ดูแลด้านงานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ ร่าง โต้ตอบ บันทึก พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่งระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลเตรียมการจัดประชุมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- ดูแลงานพัสดุ ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย-จำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี
- จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.งานพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ พัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วม
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมการจัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การกำกับดูแลการดำเนินงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- การรับลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป (ตุลาคม - กันยายน)

ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายนปีนั้นๆ

และ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายนปีถัดไป

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๓. มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป(ตุลาคม - กันยายน) (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี)

๔. ไม่เป็น ผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ ยกเว้น ผู้ที่ได้รับเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้สูงอายุย้ายที่อยู่

ผู้สูงอายุจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาแต่ไม่เกิน เดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้ายที่อยู่ ผู้สูงอายุจะได้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนกระทั่งถึงเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้นและจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ทะเบียนบ้าน

๒.๓ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- กรณีที่ ๑ ผู้สูงอายุไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง

- กรณีที่ ๒ ผู้สูงอายุขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๒. ผู้สูงอายุที่ย้ายที่อยู่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอและมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไป แบบขั้นบันไดเดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

คนพิการย้ายที่อยู่

ผู้พิการจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ภายในเดือนที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา คนพิการจะได้เงินเบี้ยความพิการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาในเดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๓ ทะเบียนบ้าน

๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- กรณีที่ ๑ คนพิการไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง

- กรณีที่ ๒ คนพิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้น สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่ยื่นคำขอและมี รายชื่อตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่น คำขอฯ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”
2. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

1. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการ วินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์” เท่านั้น
2. มีสัญชาติไทย
3. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
4. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถ ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
2. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.2 ทะเบียนบ้าน
 - 2.3 ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”
 - 2.4 สมุดบัญชีธนาคาร
 - 2.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีที่ 1 ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง
 - กรณีที่ 2 ผู้ป่วยเอดส์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น
3. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเยี่ยมบ้านของผู้ป่วยเอดส์ ภายใน ๓ วัน หลังจากยื่นคำขอฯ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้นๆ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ยื่นคำขอ และมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

ปัจจุบันจำนวนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะได้รับจะคิดในอัตราขั้นบันได เดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ขั้นบันได	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับต่อเดือน
ขั้นที่ ๑	๖๐-๖๙	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐-๗๙	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐-๘๙	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑๐๐๐

หมายเหตุ - การคำนวณอายุผู้สูงอายุจะคำนวณตามปีงบประมาณ (ตุลาคม - กันยายน)

- ไม่มีการเพิ่มอายุหรือเงินเบี้ยยังชีพระหว่างปีงบประมาณ

การนับรอบปีงบประมาณ

นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ปัจจุบัน - วันที่ ๓๐ กันยายน ของปี พ.ศ. ถัดไป

ตัวอย่าง เช่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การนับอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุผู้สูงอายุให้นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ที่เกิด - ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ถัดไป

เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ตาย

๒. ย้ายภูมิลำเนา นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๓. แจ้งขอสละสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๔. ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ ยกเว้น คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

๕. อยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ขอรับการวินิจฉัยความพิการและออกเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทางจากสถานพยาบาลของรัฐ ยกเว้น ความพิการเชิงประจักษ์ เช่น แขนขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ขาขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ตาบอดสนิททั้ง ๒ ข้าง ขอเอกสารรับรองความพิการหรือไม่ก็ได้

๒. ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการตามข้อ ๑ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG จำนวน ๑ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ - หากคนพิการประสงค์มีผู้ดูแลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับ ไปพร้อมกันด้วย

- ผู้ดูแลต้องเป็นญาติเท่านั้น

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนเดิม อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนใหม่ อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ส.อบต., ข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป)

การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เตรียมเอกสารดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

๑.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

๑.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

๑.๕ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้ปกครอง (กรุงไทย, ออมสิน, ธกส.)

๑.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือเอกชน

๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง (ตามแบบ ดร.๐๒)

๒. ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ และคุณสมบัติครบถ้วน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ๑๕ วัน

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ครบ ๑๕ วัน/บันทึกข้อมูลอย่างย่อ

๔. รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๕. สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนครตรวจสอบและบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม

การสิ้นสุดของรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์

๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์

๔. ตรวจสอบข้อมูลอื่นเป็นเท็จ

๕. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.

๒๕๖๒

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านตัวจริง
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีรับเงินเข้าบัญชี)

หมายเหตุ *** สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แทนได้
ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบได้ที่

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- บัตรประจำตัวผู้พิการหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ *** สำหรับกรณีคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอร้องแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและ คนดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

**** คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อ ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ทั้งสองรายการ ****
ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการและยื่นเอกสารประกอบได้ที่

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

กรณีรับเงินสด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาจะดำเนินการเบิก-จ่ายเงินเบี้ยฯ ให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการที่มีได้ลงทะเบียนไว้ ทุกวันศุกร์แรกของเดือนนั้นๆ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยออกจ่ายเบี้ยตามหน่วยที่กำหนดไว้

กรณีโอนเงินเข้าบัญชี

กรมบัญชีกลางจะเป็นหน่วยงานที่โอนเงินเข้าบัญชีของผู้สูงอายุและผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ จะดำเนินการโอนก่อนวันหยุดนั้นๆ ๑ วันทำการ)



การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ



เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



1. คนพิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชราบัตร / อปท.)
1,000 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

2. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✓ มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชราบัตร / อปท.)
800 บาท

เข้าบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
200 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

3. คนพิการ

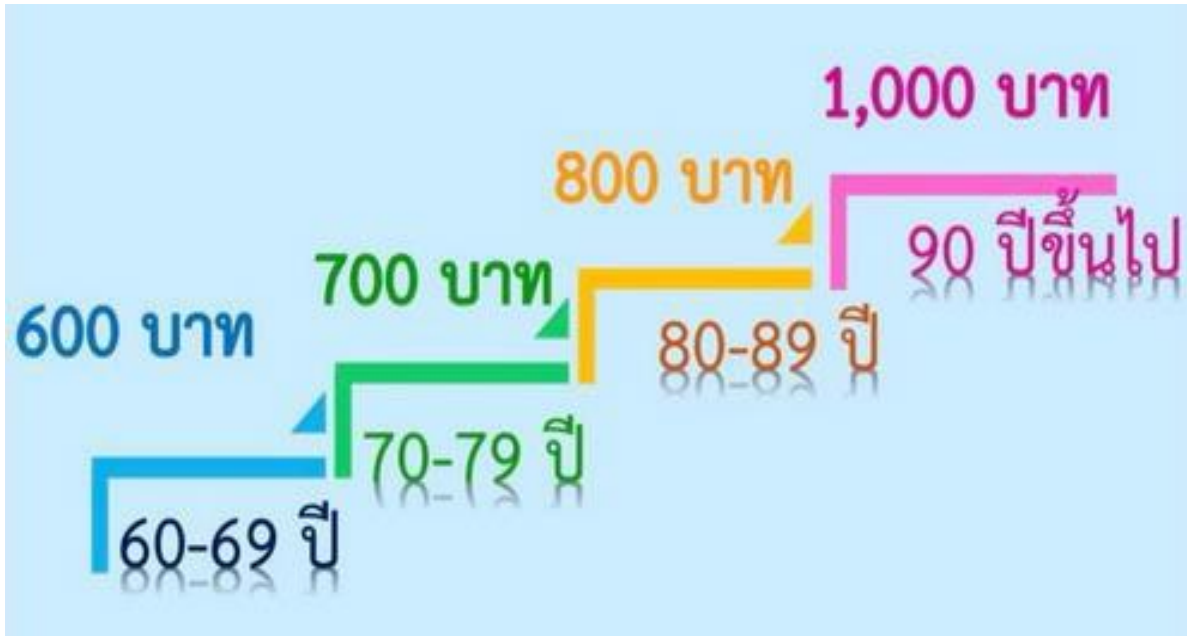
✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✗ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชราบัตร / อปท.)
800 บาท

รวมเป็นเงิน
800 บาท

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบ ขั้นบันได



การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือ เป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60-69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70-79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80-89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000

การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต ตำบลโคกศิลา

ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๑) ตาย

(๒) ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพต้องเป็นผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ



หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา

ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ย้ายไปภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ เพื่อรักษาสิทธิการรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

กรณีย้ายผู้พิการภูมิลำเนา

ผู้พิการต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อรักษาสิทธิการรับเงินผู้พิการอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขอรับบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออก เอกสารรับรอง ความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร (ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๑) หรือมายื่นคำร้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำเอกสาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำ บัตรประจำตัว คนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔-๒.๕ มาด้วย

๔. หลักจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในเขต ตามสิทธิหลักใช้บัตรทองอยู่

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร (ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๑) หรือมายื่นคำร้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตร ๑ ประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตร ประจำตัวคนพิการให้ นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร (ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๑) หรือมา
ยื่นคำร้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตร ประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ
๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ
๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ



ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร (ตามทะเบียนราษฎร)
3. การยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่กองสวัสดิการสังคม อบต.โคกศิลา โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบยื่นดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อ ในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์/ AIDS เท่านั้น หากระบุ
ป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนยั้งชีพความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 10 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ย
(สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 10 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย (สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน ปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำร้องขอลงทะเบียนและเอกสาร หลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐
๒	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑.บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔.หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | | | |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เบี้ยความพิการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ยื่น คำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐
๒	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๑.บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ
ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี
(กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดย
ชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว) | | | |

